

OŠ "MEJAŠI" SPLIT  
MEJAŠI 20  
21 000 SPLIT



Klasa: 602-02/12-01/19  
Ur. broj: 2181-67-12-02  
Split, 25 siječnja 2012.

## KATALOG INFORMACIJA

### 1. UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje OŠ „Mejaši“ Split s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja Kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje OŠ "Mejaši" Split glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacije i dokumenti koji su javni dostupni su u elektroničkom obliku i moguće im je pristupiti, bez upućivanja posebnog zahtjeva, na mrežnim stranicama Škole, a za sve ostale informacije i dokumente korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje svoje pravo podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju .

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama OŠ "Mejaši" Split uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

OŠ "Mejaši" Split može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito , neovisno i nepristrano vođenje sudskog , upravnog ili drugog pravno uređenog postupka , izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspeksijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

OŠ "Mejaši " Split uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u pred istražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.



## 2. SADRŽAJ KATALOGA

OŠ "Mejaši" Split je javna ustanova čija je djelatnost osnovni odgoj i obrazovanje učenika.

OŠ "Mejaši", Split obavlja djelatnost u skladu sa zakonom i na osnovi propisanog Nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa, Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa, a u skladu s rješenjima nadležnog Ministarstva.

Informacije u Katalogu su razvrstane prema ustrojstvenim jedinicama OŠ "Mejaši" Split koje raspolažu pojedinim informacijama:

1. Ravnatelj
2. Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove - tajništvo
3. Odjel za ekonomske poslove - računovodstvo

### Ured ravnatelja raspolaže slijedećim informacijama

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Pristup
1.	Podatci	Unutarnje ustrojstvo - organizacija	web stranica uz zahtjev
2.	Očitovanje	Ravnatelj- očitovanja prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	preslika uz zahtjev
3.	Program	Godišnji plan i program	web stranica uz zahtjev
4.	Odluke	Odluke ravnatelja	web stranica uz zahtjev
5.	Priopćenja	Priopćenja iz rada Škole i ostale vijesti	web stranica preslika

U odjelu za pravne, kadrovske i opće poslove obavljaju se poslovi oko brige o ispravnosti i zakonitosti, te međusobnoj povezanosti svih općih akata, poslovi pripreme i kontrole zakonske utemeljenosti svih ugovora Škole i kadrovske poslove. Opći poslovi obuhvaćaju poslove urudžbenog zapisnika, poslove arhiviranja dokumenata, izradu odluka o godišnjim odmorima, poslove vezane uz rad Školskog odbora, vođenje e-matice (zaposlenici), javni registar zaposlenika, te tekuće dnevne poslove.



**Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove raspolaže slijedećim informacijama:**

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Pristup
1.	Dokumenti	Akti OŠ "Mejaši", zakonski i podzakonski propisi	web stranica uz zahtjev
2.	Izvješće	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	web stranica uz zahtjev
3.	Izvješće	Statistički podaci o zaposlenicima – ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna sprema	uz zahtjev
4.	Izvješće	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima	nedostupno
5.	Izvješće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	uz zahtjev
6.	Izvješće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanje arhivske građe i sl.	uz zahtjev
7.	Izvješće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	uz zahtjev
8.	Izvješće	Informacije o osiguranju, vrstama osiguranja, premijama osiguranja, naknadama štete i sl.	uz zahtjev
9.	Sjednice Školskog odbora	Dnevni redovi, materijali, zapisnici	web stranica uz zahtjev

Odjel za ekonomske poslove izrađuje financijske izvještaje, obavlja pravodobno i zakonito plaćanje svih obveza i knjiženje svih poslovnih događaja, provodi obračun plaća i naknada, izrađuje izvješća i organizira provođenje popisa sredstava u OŠ "Mejaši", izrađuje prijedloge godišnjih i višegodišnjih proračuna sredstava za rad, obavlja nadzor namjenskog korištenja sredstava te izrađuje godišnje i periodične planove nabave.

**Odjel za ekonomske poslove raspolaže slijedećim informacijama:**

Rb.	Informacije	Opis sadržaja	Pristup
1.	Izvješća	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	uz zahtjev
2.	Izvješće	Financijski plan, Rebalans plana	uz zahtjev
3.	Izvješća	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	uz zahtjev
4.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama, drugom dohotku i autorskim honorarima	nedostupno
5.	Plan	Plan nabave	web stranica uz zahtjev
6.	Kapitalne investicije	Podaci o sadržaju, financiranju, izvoditeljima i rokovima kapitalnih investicija	web stranica uz zahtjev



### **3. NAMJENA**

Namjena informacija u smislu Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

### **4. NAČIN OSIGURAVANJA**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

### **5. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se u skladu s rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Ravnateljica

Mirjana Jerčić