

OŠ MEJAŠI

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI NA RADU**

Split, travanj 2019.

Temeljem članka 19. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" br 71/14, 118/14, 94/18, 96/18), izrađene Procjene rizika, te čl. 58. Statuta Osnovne škole Mejaši (dalje Škola) na sjednici Školskog odbora održanoj dana 10.travnja 2019., Školski odbor donosi

P R A V I L N I K O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1

Ovim pravilnikom sukladno djelatnosti, sredstvima rada i broju radnika, a na temelju izrađene Procjene rizika, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava obveze i odgovornosti radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu utvrđena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega i ugovorom o radu .

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika ravnateljica Škole osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju Škola utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavještanja i upotrebu znakova obavještanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozljeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika te unutarnji nadzor.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu, Škola osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog pravilnika su:

- procjena rizika iz zaštite na radu,
- plan opremanja objekata i pogona propisanim znakovima sigurnosti i sigurnosnim uputama,
- popis i sadržaj pisanih uputa za provedbu procesa rada u skladu s propisima zaštite na radu,
- popis opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj,
- isprave, evidencije i izvješća zaštite na radu.

Članak 5.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, procjena rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Članak 6.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju u tajništvu.

Članak 7.

Odredbe ovog pravilnika na jedinstven način primjenjuju se na sve radnike, bez obzira na svojstvo koje imaju u ustroju i organizaciji rada u Školi.

Pod uvjetima određenim ovim pravilnikom odredbe ovog pravilnika odnose se i na korisnike usluga, odnosno na treće osobe, koje po bilo kojoj osnovi borave u objektima i prostorijama Škole.

II. ORGANIZACIJA PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU

Članak 8.

Organizacija zaštite na radu radnika, kao i sigurnost korisnika usluga utvrđuje se za Školu kao cjelinu.

Provedba zaštite na radu radnika i sigurnosti korisnika usluga utvrđuje se sukladno utvrđenim opasnostima i rizicima opisanim u Procjeni rizika.

Članak 9.

Za provedbu zaštite na radu radnika i sigurnost korisnika usluga odgovorna je ravnateljica, ako ovim Pravilnikom za određene odjele nije odgovornom osobom određen drugi radnik.

Ravnateljica

Članak 10.

Ravnateljica je dužna osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi i ovog pravilnika.

Članak 11.

Ravnateljica obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu s priložima
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu
- donosi i prihvaća procjenu rizika
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti
- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

Ovlaštenik

Članak 12.

Za pojedine oblike zaštite, koji zahtijevaju posebna stručna znanja ravnateljica, u skladu sa zakonom i općim aktom, može imenovati jednog ili više ovlaštenika.

Članak 13.

Ovlaštenik u provedbi zaštite na radu u Školi je ravnateljica.

Članak 14.

Ovlaštenik za provođenje mjera zaštite na radu neposredno provodi mjere zaštite na radu u **svom djelokrugu rada** i to:

- sudjeluje u izradi plana i programa mjera zaštite na radu;
- sudjeluje u izradi izvješća o stanju zaštite na radu i provođenju mjera zaštite na radu;
- osigurava odgovarajuće uvjete rada na svim mjestima rada;
- osigurava radnicima odgovarajuća osobna zaštitna sredstva;
- sudjeluje u izradi uputa za rad na siguran način i drugih materijala u svezi zaštite na radu;

- osigurava ispravnost i održavanje sredstava rada, te redovite periodične preglede sa aspekta zaštite na radu.

Članak 15.

Dužnost ovlaštenika je neposredno kontrolirati i osigurati:

- da su sredstva rada ispravna i da su na njima primijenjena pravila zaštite na radu;
- da se sredstva rada redovito održavaju i da se redovito obavljaju periodični pregledi tih sredstava sa stajališta zaštite na radu;
- da poslove obavljaju samo radnici koji su osposobljeni za rad na siguran način;
- da se za vrijeme rada ne konzumiraju sredstva ovisnosti;
- da radnici, u toku obavljanja radnih operacija, koriste osobna zaštitna sredstva koja su im dodijeljena;
- da radnici, u toku obavljanja radnih operacija, rade s punom pozornošću i prema uputama za rad na siguran način;

Prava ovlaštenika u svezi provođenja mjera zaštite na radu su slijedeća:

- zabraniti rad na sredstvima rada koja nisu ispravna ili nemaju dokaz da su na istima primijenjena osnovna pravila zaštite na radu;
- udaljiti s posla radnika
- koji obavlja poslove protivno pravilima zaštite na radu;
- koji u toku obavljanja poslova ne koristi osobna zaštitna sredstva;
- koji je u toku rada pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 16.

Ovlaštenik odmah mora biti osposobljeni iz zaštite na radu po posebnom programu.

Stručnjak za zaštitu na radu

Članak 17.

Poslove nadzora nad provođenjem mjera zaštite na radu obavlja ovlaštena pravna osoba za zaštitu na radu **ZAST d.o.o. iz Splita**, na temelju Ugovora , koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Međusobna prava i obveze regulirne su ugovorom iz st. 1 ovog članka.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 18.

Povjerenik radnika za zaštitu djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu, te prati primjenu propisa i mjera zaštite na radu.

Povjerenici ima sljedeća prava i dužnosti:

-sudjelovati pri planiranju unapređivanju uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije i poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu;

-biti obaviješten o svim promjenama koje mogu utjecati na sigurnost i zdravlje radnika;

-primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu;

-izvijestiti inspektora rada o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika, biti nazočan tijekom inspekcijskih pregleda i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor;

-pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika zbog neprimjerenih mjera zaštite na radu i to samo u slučajevima kad odgovorne osobe odbiju učiniti otklanjanje opasnosti ili ako ništa ne čine na otklanjanju opasnosti;

-obrazovati se za obavljanje svih poslova, stalno proširivati i unaprjeđivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za njegov rad;

-staviti prigovor na nalaz i mišljenje inspektora rada;

-svojim djelovanjem poticati ostale radnike da rade na siguran način;

-obavještavati radnike o mjerama zaštite na radu koje se poduzimaju.

Članak 19

Povjerenik se, u pravilu, bira na vrijeme od 4 godine. Isti povjerenik može biti i biran i ponovo nakon isteka mandata.

Predlagatelj za pokretanje postupka može predložiti i veći broj kandidata za povjerenika za zaštitu na radu.

Članak 20.

| Povjerenik za zaštitu na radu u Školi je trenutno Dejan Žamić, prof..

Odbor za zaštitu na radu

Članak 21.

Poslodavac u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, kada ocijeni da za to postoji opravdan interes u svezi sa ostvarivanjem zaštite na radu radnika i sigurnost korisnika usluga, imenovat će Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo.

Članak 22.

Odbor čine: ravnateljica, stručnjak zaštite na radu (ZAST d.o.o.), povjerenik za zaštitu na radu i specijalist medicine rada.

Predsjednik odbora za zaštitu na radu je ovlaštenik.

Mandat članova odbora za zaštitu na radu traje 4 godine.

Odbor se sastaje najmanje jednom u šest mjeseci.

Radnici

Članak 23.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu i ugovoru o radu.

Obveze i dužnosti svakog radnika u svezi sa zaštitom na radu:

- primjenjivati pravila zaštite na radu, raditi po uputama proizvođača sredstava za rad, upotrebljavati osobna zaštitna sredstva prema njihovoj namjeni;
- osposobiti se za rad na siguran način na svom radnom mjestu;
- radne postupke izvoditi s dužnom pažnjom sukladno pravilima struke i pravilima zaštite na radu;
- izvijestiti neposrednog rukovoditelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje, kao i o drugom nedostatku sustava za zaštitu na radu;
- da ne uzima alkoholna pića i druga sredstva ovisnosti prije i tijekom rada i da ih ne unosi u radne prostorije i prostore;
- sudjelovati u organiziranim vježbama evakuacije i spašavanja, a u slučaju iznenadnog događaja u svemu postupiti po uputama određene osobe za evakuaciju i spašavanje;
- izvršiti sve odluke i naloge svog rukovoditelja u svezi sa zaštitom na radu.

Prava radnika ako im nisu osigurani uvjeti za siguran rad

Članak 24.

Radnik koji smatra da mu pri obavljanju poslova na koje je raspoređen nisu osigurani uvjeti za siguran rad može zahtijevati da se primjene odgovarajuće mjere zaštite. O zahtjevima radnika se odlučuje prema odredbama Zakona o radu koji uređuje postupak o zahtjevima za zaštitu povrijeđenog prava iz radnog odnosa.

Radnik ima pravo odbiti obavljanje poslova ako mu zbog toga što nisu primijenjena pravila iz zaštite na radu prijeti neposredna opasnost za život i zdravlje.

O odbijanju i razlozima za to, dužan je odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja.

Obavješćavanje u svezi s zaštitom na radu

Članak 25.

Ravnateljica je obvezna zahtijevati od pravne osobe ZAST d.o.o. , da joj dostavi sva obavješćenja i podatke u svezi sa ostvarivanjem zaštite na radu radnika i sigurnosti korisnika usluga.

Ravnateljica je obvezna osigurati, da radnici dobiju odgovarajuće pisane upute koje se odnose na opasnosti štetnosti na radu, te mjere zaštite kojima se one otklanjaju, odnosno ublažavaju.

Obveza iz stavka 2. ovog članka ne smatra se izvršenom, ako u Školi nisu primijenjene propisane mjere zaštite na radu sadržane u osnovnim i posebnim pravilima zaštite na radu.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

1. Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

Članak 26.

U stvaranju uvjeta za ostvarivanje zaštite na radu, sukladno procijeni rizika, ovim pravilnikom utvrđuje se obveza osposobljavanja za siguran rad:

- za osobe određene za nadzor nad provedbom zaštite na radu,
- za radnike.

Članak 27.

.Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- svi radnici se moraju osposobljavati za rad na siguran način
- ovlaštenici iz područja zaštite na radu
- radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja
- radnici određeni za pružanje prve pomoći
- svi radnici po programu za gašenje požara

Članak 28.

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se:

- prije početka rada radnika, odnosno nakon zapošljavanja i rasporeda na određeno radno mjesto, odnosno poslove i radne zadatke, bez obzira radi li se o prvom zapošljavanju ili prelasku iz jedne Škole u drugu
- premještaj radnika na drugo radno mjesto u Školi, što se glede osposobljavanja za rad na siguran način smatra započinjanjem radnika s radom, pa to zahtijeva dodatno osposobljavanje za siguran rad na novim poslovima i radnim zadacima
- kod uvođenja nove radne opreme, nove tehnologije,
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Članak 29.

Osposobljavanje za siguran rad provodi se temeljem programa osposobljavanja za siguran rad odvojeno za svaku kategoriju radnika iz članka 27. ovog pravilnika:

- teoretskom izobrazbom (samoobrazovanjem, instruktažom, i sl.),
- praktičnom izobrazbom

Program osposobljavanja za siguran rad donosi ravnateljica, kao i osiguranje ostvarivanja programa osposobljavanja

Članak 30.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radniku se izdaje zapisnik na obrascu ZOS. **OBRAZAC ZOS** izdaje i potpisuje za to **ovlaštena pravna osoba**, tj. **stručnjak zaštite na radu** u njoj, **neposredni ovlaštenik osposobljavanog radnika i radnik**.

Članak 31.

Obrasci koji se izdaju nakon provedene provjere osposobljenosti čine sastavni dio osobne dokumentacije radnika.

Provjeru osposobljenosti može provesti samo radnik, koji je:

-prethodno osposobljen za rad na siguran način i čija je osposobljenost provjerena.

Ukoliko provjeru osposobljenosti provodi stručnjak zaštite na radu, koji poslove zaštite na radu u Školi obavlja temeljem ugovora, uzima se da ispunjava uvjete iz stavke 2. ovog članka.

Članak 32.

Radnik, koji se zapošljava u Školi ukoliko je prethodno osposobljen u drugoj školi slične ili istovjetne organizacije rada, uputit će se samo na ocjenu praktične osposobljenosti.

Članak 33.

Radnik, koji ne zadovolji na provjeri osposobljenosti, uputit će se na ponovno polaganje planiranih oblika izobrazbe, a za to vrijeme ravnateljica je obvezna osigurati, da takav radnik rad obavlja pod nadzorom osobe, koja je osposobljena za rad na siguran način.

Radniku, koji ni nakon ponovljene izobrazbe ne zadovolji po ocjeni ravnateljice može prestati rad u Školi.

Članak 34.

Ravnateljica je obvezna radnika, koji se na istovrsnim poslovima tijekom jedne godine ozlijedi dva puta, odnosno unutar tri godine tri puta ili više, uputiti na ponovnu provjeru praktične osposobljenosti posebice ako se utvrdi, da su ozljede nastupile u uvjetima ili na poslovima na kojima su primijenjena osnovna i posebna pravila zaštite na radu.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, ako radnik ne zadovolji na provjeri praktične osposobljenosti, ravnateljica može pokrenuti postupak za prestanak rada tog radnika.

2.Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 35.

Sukladno procjeni rizika, utvrđuju se poslovi za obavljanje kojih radnik, pored općih uvjeta potrebnih za zapošljavanje, mora ispunjavati i posebne uvjete.

Članak 36.

Poslovima s posebnim uvjetima rada podrazumijevaju se poslovi, pri obavljanju kojih postoje povećane opasnosti i rizici od ozljeda ili oboljenja, pa ih stoga mogu obavljati samo radnici koji takve uvjete ispunjavaju i to glede:

-dobi života,

- spola,
- stručne sposobnosti,
- zdravstvenog, tjelesnog ili psihičkog stanja
- psihofizioloških i psihičkih sposobnosti

Ispunjava li radnik posebne uvjete utvrđuje se prethodno zapošljavanju.

Provjera da li radnik ispunjava posebne uvjete provodi se i tijekom rada unutar rokova utvrđenih Zakonom o zaštiti na radu i Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima rada.

Članak 37.

O rokovima, sadržaju provjere, ovlaštenoj ustanovi za provođenje provjere, kao i ispravama koje se izdaju nakon obavljene provjere, skrbi ovlaštenik.

Članak 38.

Dokazi, temeljem kojih se utvrđuje da radnik ispunjava posebne uvjete, pored onih propisanih, utvrđuju se ovim pravilnikom i to:

- rodni list - za posebni uvjet dobi i spola
- školska svjedodžba ili druga odgovarajuća valjana javna isprava za posebni uvjet stručne sposobnosti,
- isprava izdana od liječnika specijaliste medicine rada ovlaštene ustanove - za posebni uvjet zdravstvenog stanja,

Članak 39.

Osoba koja se kani zaposliti u Školu, te pristupa provjeri posebnih uvjeta, obvezan je pružiti sve obavijesti i podatke u svezi sa minulim i tekućim promjenama u zdravstvenom stanju i psihičkim sposobnostima a što su unesene u njenu zdravstvenu ili drugu odgovarajuću dokumentaciju, odnosno dati sve podatke i obavijesti za koja zna ili mora znati da mogu biti zapreka za stupanje na rad.

Članak 40.

Radnika za kojeg je tijekom rada provjerom utvrđeno, da posebne uvjete više ne ispunjava, ravnateljica može, u suradnji sa Školskim odborom, ukoliko za to postoji mogućnost, rasporediti na druge odgovarajuće poslove, koji odgovaraju radnikovoj stručnoj sposobnosti i preostaloj radnoj sposobnosti.

Obvezu rasporeda na druge odgovarajuće poslove izvršava ravnateljica.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka ravnateljica može postupiti i na način drukčiji od onog iz stavka 2. ovog članka, sukladno Zakonu o radu, te pravnim aktima Škole, ukoliko u Školi nema drugog odgovarajućeg radnog mjesta.

Članak 41.

Isprave u svezi sa provjerom posebnih uvjeta čine sastavni dio osobne dokumentacije.

3. Posebno osjetljive skupine radnika

Članak 42.

Malodobnim radnicima, ženama i radnicima smanjenih radnih sposobnosti osigurava se posebna zaštita na radu. Prava spomenutih kategorija radnika u pogledu trajanja radnog vremena, prava na godišnji odmor, dužine godišnjeg odmora, plaćenog dopusta i drugih prava iz ugovora o radu, bliže se utvrđuju Pravilnikom o radu.

Članak 43.

Za vrijeme trudnoće žene ne mogu raditi na poslovima i drugim radnim zadacima na kojima se rad vrši u prinudnom položaju tijela ili se poslovi obavljaju za cijelo radno vrijeme stojeći.

Nije nikako preporučeno rad trudnim ženama s opasnim radnim tvarima.

Nije preporučeno rad trudnim ženama na poslovima koji zahtijevaju veće fizičke napore ili veća fizička opterećenja tijekom rada.

Ostvarivanje ovih prava obavlja se po osnovi pismenog mišljenja liječnika ginekologa, ili specijaliste medicine rada, a pisanu odluku donosi liječnik opće prakse radnice.

Članak 44.

Radnik sa smanjenom radnom sposobnošću, ukoliko za to postoji mogućnost, raspoređuje se na poslove koje može raditi bez profesionalne rehabilitacije i ako može raditi bez opasnosti za smanjenje svoje preostale radne sposobnosti.

4. Korištenje objekata, sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava

Članak 45.

Objekti i prostori u kojima se ostvaruje rad Škole, trebaju se održavati u stanju da ne ugrožavaju sigurnost i zdravlje radnika, djece i trećih osoba.

Ravnateljica je obvezna naložiti prestanak sa radom u objektima namijenjenim za rad na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 46.

Sredstva rada, na kojemu tijekom uporabe nastanu promjene, uslijed kojih se uzima da nije ispravno i da ne odgovara zahtjevima zaštite na radu, na prijedlog rukovatelja tim sredstvom, ravnateljica će isto staviti izvan uporabe.

Stavljanje izvan uporabe neispravnog sredstva rada podrazumijeva njegovo isključivanje iz energetike, uklanjanje iz radnog prostora (ako je moguće) ili njegovo fizičko zaštićivanje od neovlaštene ili druge uporabe, te vidno obilježavanje.

Članak 47.

Sukladno procjeni rizika, na radnim mjestima na kojima postoji povećana opasnost od ozljeđivanja ili oboljenja i pored primijenjenih osnovnih i posebnih pravila zaštite na radu, radnik je obvezan rabiti osobna zaštitna sredstva, koja su mu data na uporabu.

Članak 48.

Pod osobnim zaštitnim sredstvima podrazumijevaju se sredstva i oprema koju radnici koriste tijekom rada radi zaštite organizma i dijelova tijela od ozljeda i oboljenja koja mogu biti rezultat opasnih utjecaja sredstava rada ili radnog okoliša, a čiji se štetni utjecaji ne mogu otkloniti na druge načine.

Članak 49.

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna

zaštitna sredstva s naznakom sredstava, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava ravnateljica, a nabavlja tajnica.

Članak 50.

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s hrvatskim normama i nije atestirano, ovlaštenik koji je ugovorom o radu dužan obavljati te poslove određuje da ta sredstva ispita ovlaštena stručna organizacija.

Članak 51.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača, te uputa ovlaštenika. Ako su upute pisane na stranom jeziku, ovlaštenik ih mora prevesti na hrvatski jezik.

Članak 52.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanje čistoće tih sredstava.

Članak 53.

Osobna zaštitna sredstva kada su data na uporabu moraju biti ispravna i odgovarati namjeni radi koji se traži njihova uporaba.

Članak 54.

Svaki radnik obvezan je prijaviti ovlašteniku, drugom odgovornom radniku koji rukovodi pojedinim dijelom radnog postupka ili stručnjaku zaštite na radu svaku promjenu koja je nastala na sredstvu rada ili osobnom zaštitnom sredstvu, radi čega drži da je ono neispravno i da ne odgovara zahtjevima zaštite na radu.

Članak 55.

Popis radnih mjesta sa naznakom pripadajućih osobnih zaštitnih sredstava iskazan je na tabeli u Procjeni rizika.

Za osobna zaštitna sredstva u uporabi, kada je njihova uporaba obvezatna zbog vrste posla i opasnosti, ne može se propisati rok trajanja, nego se po prestanku njihove ispravnosti moraju zamijeniti drugim ispravnim osobnim zaštitnim sredstvom.

Namjerno uništavanje ili oštećivanje, kao i otuđivanje osobnih zaštitnih sredstava predstavlja povredu radne stege, a može se pokrenuti postupak za naknadu štete.

5. Tehnologija rada i radni postupci

Članak 56.

Ravnateljica je dužna primjenjivati tehnologiju rada koja ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 57.

Radnim mjestima, gdje prijete ozbiljna i specifična opasnost, smiju imati pristup samo radnici koji su dobili odgovarajuće upute, za što je odgovorna ravnateljica.

6. Radni okoliš

Članak 58.

Ravnateljica je dužna obavljati ispitivanja u radnim prostorijama:

- u kojima proces rada koji se u njima obavlja utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka,
- u kojima u procesu rada nastaje prašina, buka i vibracija,
- u kojima se pri radu koriste ili proizvode opasne tvari,
- u kojima pri radu nastaju opasna zračenja,
- u kojima su pri radu prisutni rizici od eksplozivne atmosfere,
- u kojima je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu u skladu s procjenom rizika.

Članak 59.

Obavljenim ispitivanjima iz članka 58. ovog Pravilnika sastavlja se zapisnik i izdaju odgovarajuće isprave.

7. Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 60.

Ravnateljica provodi prevenciju stresa na radu posebno vodeći brigu o:

- organizaciji rada i radnih postupaka na ispravan način , te vodeći računa o radnom opterećenju radnika
- radnim uvjetima i okolini
- komunikaciji sa radnicima i među radnicima
- subjektivnim čimbenicima

8. Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute

Članak 61.

Na mjestima rada i sredstvima rada, ravnateljica je obvezna postaviti sigurnosne znakove na vidljivom mjestu.

Ako sigurnosni znakovi nisu dovoljni kako bi radnici bili dovoljno ravnateljica je dužna postaviti pisane upute o načinu korištenja sredstava rada.

9. Zaštita od požara, neposrednog i značajnog rizika, evakuacija i spašavanje

Članak 62.

Zaštita od požara u Školi provodi se sa svrhom da do požara ne dođe, te da se opasnosti po sigurnost i zdravlje radnika smanji na najmanju moguću mjeru u skladu s Pravilnikom o zaštiti od požara.

Članak 63.

Evakuacijom, odnosno spašavanjem, rukovode ovlaštenici i određeni radnici za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem, u skladu s planovima evakuacije i spašavanja utvrđenim za objekte Škole.

Članak 64.

Ovlašteni radnici određeni za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem, dužni su rukovoditi i vježbom koja se provodi radi upoznavanja radnika o načinu evakuacije i spašavanja radnika, kada se takva vježba organizira u skladu s planovima evakuacije i spašavanja za pojedini objekt u Školi.

10. Pružanje prve pomoći

Članak 65.

Prva pomoć, odnosno medicinska liječnička pomoć, organizira se za sve radnike koji su se na radu u Školi ozlijedili ili su na radu oboljeli.

Članak 66.

Radnici određeni za pružanje prve pomoći moraju biti osposobljeni za pružanje prve pomoći.

Osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći ostvaruje se teoretskom i praktičnom obukom.

Radnik koji je određen za pružanje prve pomoći dužan je prisustvovati teoretskoj i praktičnoj obuci koja se provodi radi njegovog osposobljavanja za pružanje prve pomoći, kao i provjeri osposobljenosti za obavljanje tog posla.

Članak 67.

Sanitetski materijal drži se u odgovarajućim ormarićima prve pomoći, postavljenim na mjesta kojima je prilaz uvijek slobodan.

11. Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i sredstava ovisnosti

Članak 68.

Ravnateljica je obvezna propisati zabranu pušenja u Školi .

Obveza zaštite nepušača u smislu stavka 1. ovog članka odnosi se na radnike i korisnike usluga, te na druge osobe koje po bilo kojoj osnovi borave u Školi.

Članak 69.

Uzimanje alkohola i sredstava ovisnosti prije i tijekom rada radnicima nije dopušteno.

Unošenje alkohola i sredstava ovisnosti u prostorije Škole nije dopušteno.

Članak 70.

Radnik je dužan omogućiti da se putem ovlaštene institucije, tj. odluke Školskog odbora provjeri, da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Utvrđivanje da li je radnik pod utjecajem alkohola obavlja se, sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Zakonu o radu, odgovarajućim uređajima kojima se mjeri koncentracija alkohola u krvi iz izdahnutog zraka (alkotest, alkoskop i dr.).

Članak 71.

Radnika koji postupa protivno zabranama iz članka 68. i 69. ovog pravilnika, ovlaštenik, odnosno drugi radnik koji rukovodi organizacijskim dijelom ovlašten je udaljiti iz Škole, te pokrenuti postupak za utvrđivanje povrede radne obveze.

U incidentnim situacijama, ovlaštenik, a po potrebi i svaki radnik, može pozvati nadležnu redarstvenu službu radi uspostavljanja normalnih uvjeta rada.

12. Zdravstvena zaštita na radu

Članak 72.

Ravnateljica osigurava radnicima Škole zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje suradnjom sa stručnjakom zaštite na radu i specijalistom medicine rada.

Ravnateljica će o trošku Škole uputiti radnika na zdravstveni pregled radi utvrđivanja ili provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova za koje je to potrebno.

13. Obveze prema tijelima nadzora

Članak 73.

Nadzor u području zaštite na radu u Školi obavljaju inspektori rada Državnog inspektorata.

Tijelima inspekcije rada Škola će na njihov zahtjev dati obavijesti i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora i omogućiti im utvrđivanje činjenica koje su mu potrebne radi ocjene da li je postupljeno po propisima zaštite na radu.

Članak 74.

Ovlaštenik je ovlašten u ime Škole inspektoru rada kada obavlja nadzor u Školi pružiti pomoć pri utvrđivanju činjenica o provođenju zaštite na radu, davati potrebne obavijesti i podatke o stanju zaštite na radu, stavljati na uvid isprave, dokumentaciju i evidencije te predlagati odgovarajuća dokazna sredstva.

Članak 75.

Ravnateljica, ili osoba koju ona ovlasti, je dužna je u slučaju smrtne ili teške ozljede na radu, odmah po nastanku iste, obavijestiti nadležno inspekcijsko tijelo, Inspekcija za zaštitu na radu.

14. Unutarnji nadzor

Članak 76.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu ovlašteni su obavljati ovlaštenik i stručnjak za zaštitu na radu (temeljem Ugovora ZAST d.o.o.).

Pisano izvješće o obavljenom nadzoru Iz stavka 1. ovog članka, stručnjak zaštite na radu dostavlja ravnateljici.

IV. PRAVA I OBVEZE POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA

Članak 77.

Prava i obveze poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu.

Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu .

Članak 78.

Prava i obveze ovlaštenika utvrđuju se ovim pravilnikom, a mogu i ugovorom o radu ili aneksom ugovora o radu..

Odgovornost ovlaštenika poslodavca za gospodarski prijestup i prekršaj utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovim pravilnikom.

V. PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 79.

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim pravilnikom.

Članak 80.

Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz članka 23. ovog pravilnika.

Članak 81.

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, Kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika;
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu;
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način;
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenost na siguran način;
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži odgovorni voditelj poslova radi sigurnosti i zaštite zdravlja;
- ne prekine rad kad su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu;
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi ravnateljica;
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje ostalih radnika;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim Pravilnikom ;
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu;
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz Škole kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri radi li pod utjecajem alkohola;
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije Škole;
- puši u prostorijama Škole;
- odbije sudjelovati u organiziranim vježbama evakuacije i spašavanja, a u slučaju nastupa iznenadnog događaja u svemu postupiti po uputama odgovorne osobe za evakuaciju i spašavanje.

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa .

VI. ISPRAVE I EVIDENCIJE

Članak 82.

U Školi se obvezatno vode:

- evidencije radnika osposobljenih za siguran rad,

- evidencija radnika raspoređenih na poslove s posebnim uvjetima rada,
- evidencija ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i poremećaja u radu koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje radnika i korisnika usluga,
- evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava rada i radnog okoliša.

Evidencije iz stavka 1. ovog članka vodi tajnica

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Ovaj pravilnik donosi ravnateljica na način i po postupku utvrđenom općim aktom.

Izmjene i dopune pravilnika provode se na način i po postupku kao i za njegovo donošenje.

Tumačenje ovog pravilnika daje ravnateljica koja pravilnik i donosi.

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od od 28. siječnja 2015 .

Članak 85.

Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora

Dujo Vrkić

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu objavljen je i stupio na snagu dana 10. travnja 2019.

Ravnateljica
Josipa Banić, prof.

KLASA: 003-01/19-01/01
URBROJ: 2181-42-01-19-01
Split, 10. travnja 2019. godine