

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MEJAŠI
S P L I T**

KLASA: 003-05/21-01/04
URBROJ: 2181-42-01-21-01

Split, 6. listopada 2021.



**ZA ŠKOLSKU GODINU
2021./22.**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Mejaši
Adresa škole:	<i>Mejaši 20</i>
Županija:	Splitsko - dalmatinska
Telefonski broj:	021/430 000
Broj telefaksa:	021/430 008
Internetska pošta:	ured@os-mejasi-st.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-mejasi-st.skole.hr
Šifra škole:	17 – 126 - 020
OIB:	16636040183
Upis u sudski registar (broj i datum):	28.12.1984. Us – 115/84
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	<i>Josipa Banić</i>
Broj učenika:	956
Broj učenika u razrednoj nastavi:	443
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	513
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	49
Broj učenika putnika:	105
Ukupan broj razrednih odjela:	39 + 1 (posebna razredni odjel čl. 8)
Broj razrednih odjela RN-a:	19
Broj razrednih odjela PN-a:	20
Broj smjena:	3
Početak i završetak svake smjene:	<i>jutro 7:30-12:10 i 8:15-12:55 sati; popodne 14:15-18:55 i 15:00-1855 sati međusmjena 11:45–14:40 sati</i>
Broj radnika:	85
Broj učitelja predmetne nastave:	46
Broj učitelja razredne nastave:	19
Broj stručnih suradnika:	4 (3,5)
Broj ostalih radnika:	16
Broj pripravnika/volontera:	6
Broj mentora i savjetnika:	7 mentora, 3 savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala u školi:	101
Broj specijaliziranih učionica:	13
Broj općih učionica:	6
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	nema
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	nema



Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
1. PODACI O UVJETIMA RADA	4
1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	4
1.2 MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI.....	4
1.3 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I STANJE OPĆE OPREME	5
1.4 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA	6
1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE	6
1.6 PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE	6
2. PODACI O DJELATNICIMA	7
2.1 PODACI O UČITELJIMA	7
2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	8
2.3 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA	8
2.4 PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU.....	9
2.5 PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI I STRUČNO KOMUNIKACIJSKIM POSREDNICIMA.....	10
3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA	11
3.1 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVA.....	11
3.2 TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE	12
3.3 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	14
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	14
4.1 ORGANIZACIJA SMJENA.....	15
4.1.1 RASPORED ZVONJENJA	16
4.1.3 ORGANIZACIJA RADA ZA VRIJEME EPIDEMIOLOŠKIH MJERA	17
4.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	18
4.3 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	19
4.3.1 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA (RAD PO IOOP-u).....	20
4.3.2 NASTAVA U KUĆI.....	20
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	21
5.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	21
5.2 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	23
5.2.1 PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA EKSKURZIJE.....	25
5.2.2 PLAN I PROGRAM ŠKOLE U PRIRODI.....	25
5.3 PLAN IZBORNE NASTAVE.....	26
5.4 PLAN DOPUNSKE NASTAVE.....	29
5.5 PLAN DODATNE NASTAVE	30
5.6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA	31
5.7 PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	33
5.8 OBUKA PLIVANJA	33
6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	33
6.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	33
6.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	35
6.3 PLAN RADA RAZREDNIKA.....	36
6.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	38
6.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	39
6.6 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	40
6.7 PLAN RADA RAVNATELJA	41
6.8 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA.....	44
6.8.1 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	44



6.8.2	PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA	47
6.8.3	PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa	49
6.8.4	PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	52
6.9	PLAN RADA ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE	55
6.9.1	PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA.....	55
6.9.2	PLAN RADA RAČUNOVOĐE	57
6.9.3	PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA I DOMARA	61
6.9.4	PLAN RADA KUCHARICA.....	62
6.9.5	PLAN RADA SPREMAČICA (DOMAĆICA).....	63
7.	PLAN STRUČNOS OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	64
8.	PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	65
8.1	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE.....	65
8.2	PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA	67
8.3	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU	68
8.3.1	PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	68
8.3.2	PLAN ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO	69
8.3.3	PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE.....	71
8.3.4	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	71
8.3.4	PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA – PREVENCIJA NASILJA AFIRMIRANJEM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI	73
	PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA	73
9.	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	
	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
10.	PRILOZI	77
10.1.1	REDOVNA NASTAVA – smjena „A“	78
10.1.2	REDOVNA NASTAVA – smjena „B“	79
10.2	RASPORED DVORANE I INFORMATIČKIH UČIONICA.....	80
10.3	RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	87
10.4	RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE NASTAVNIKA I RODITELJA	88
10.4.1	PRIMANJE RODITELJA (RAZREDNICI).....	88
10.4.2	PRIMANJE RODITELJA/UČENIKA	89

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko upisno područje utvrđeno mrežom škola za područje grada Splita obuhvaća područje GK Mejaši (Mejaši, Dragovode, Kila, Dračevac i Karepovac). Jedan dio učenika koji pripadaju našem upisnom području pohađaju druge škole zbog jednostavnijeg i sigurnijeg prilaza i prijevoza do drugih gradskih škola, kao i zbog organizacije cjelodnevnih ili produženih boravaka u drugim školama.

Obilježje naselja je da su zgrade u individualnoj stambenoj zoni tako da je **infrastruktura loše izgrađena**. Neprimjerena je prometna povezanost: nema ulica, učenici koriste prečice, još ima neosvjetljenih djelova. Nogostupi ili ne postoje ili stanovnici parkiraju automobile na njima, kao i na raskršćima tako da djeca moraju hodati kolnikom što predstavlja veliku opasnost. Za učenike s *Vrborana i Kile* izgrađen je nogostup, ali je on uzak. Grad financira prijevoz učenicima s područja Mostina, Dračevca, Karepovca te udaljenih djelova Kile. Pločnik na cesti pored Škole služi kao parkiralište, pa djeca moraju hodati kolnikom. Cesta pored Škole je puna rupa, a odvodi su loši te nastaju veliki problemi kada pada kiše. Tada se voda slijeva ulicom te se stvaraju velike lokve. Prelaz preko Vukovarske je također opasan, jer nije dovoljno pregledno. Djeca s Dragovoda prolaze kroz potok i tuđa dvorišta. Put od Mostina prema školi također nije izgrađen ni osvijetljen. Škola se nalazi na pola puta između dva velika shopping centra pa je područje oko škole jako prometno, a time i rizike u prometu za učenike u neposrednoj blizini škole.

U Ulici Josipa Jovića problem nastaje pri spuštanju od Auto Antonia i rotora ispred Mall of Split jer nema semafora pa djeca nemaju dovoljno pregledan prijelaz preko ceste.

Područje ovog GK je u velikoj gradnji – trenutno se u blizini Škole gradi ili je planirano više stambenih zgrada. Glavna ulica s koje se ulazi u školu nije dostatno uređena, uvedena je tek minimalna horizontalna i vertikalna prometna signalizacija.

1.2 MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI

Ukupna površina parcele je 6020 m².

Ukupna površina školske zgrade je 3192 m². Školski vrt i dvorište 2900 m².

Škola ima trodjelnu školsku sportsku dvoranu površine 2700 m², ali nema vanjskog igrališta pa se svi satovi TZK moraju odvijati u dvorani. Na početku 2019./2020. nastavne godine u rad su pruštene još 3 nadograđene učionice, ali Škola i dalje **radi u tri smjene**. Usprkos radu u 3 smjene uvjeti rada su dobri. Provodi se kabinetska nastava iz svih nastavnih predmeta.

Prehrana za djecu je organizirana na razne načine, marende učenici većinom nabavljaju u susjednim trgovinama, a jedan dio prima mliječni obrok. Grad financira socijalne marende za učenike koji imaju pravo na marende (čiji su roditelji slabijeg imovinskog stanja i/ili imaju 4 i više malodobne djece). Škola sudjeluje u projektu „Školski medni dan“ za učenike prvih razreda.

Za sve aktivnosti u školi, sredstva se doznaju iz gradskog proračuna koja se po kriterijima dostavljaju školi za redovite djelatnosti i pomoć roditelja.

Škola je u mreži škola bez barijera (ima lift, platformu, wc za invalide).

Škola je u suradnji s Gradom Splitom prijavila projekat „S pomoćnikom mogu bolje“ kao bi se osigurali pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju. Projekat se financira kroz Europske strukturne i investicijske fondove.

Škola je dobro opremljena – svaka učionica i kabinet ima računalo, a 18 učionica ima i pametnu ploču i projektore. Projektor se nalazi i u maloj dvorani škole koja služi za predavanje većim grupama.

1.3 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I STANJE OPĆE OPREME

NAZIV PROSTORIJE	Broj	Veličina u m ²	OCJENA STANJA				
			«A»	«B»	opća oprema	did.	
RAZREDNA NASTAVA	1. učionica	1	60	1	1	5	4
	2. učionica	1	60	1	1	5	5
	3. učionica	1	60	1	1	5	5
	4. učionica	1	60	1	1	5	5
	5. učionica	1	60	1	1	5	5
	6. učionica	1	60	1	1	5	5
	7. učionica	1	60	1	1	5	5
	8. učionica	1	60	1	1	5	5
	9. učionica	1	60	1	1	5	5
PREDMETNA NASTAVA	HJ, EJ, Vjeronauk	1	60	6	7	4	5
	GK, Likovni Vjeronauk	1	60	6	7	4	4
	Fizika, TK	1	60	6	7	4	4
	Povijest Zemljopis	1	60	6	7	4	4
	Povijest Geografija, Matematika	1	60	6	7	4	4
	Matematika	1	60	6	7	5	5
	HJ	1	60	6	7	5	5
	HJ, EJ, Vjeronauk	1	60	6	7	5	5
	Biologija Priroda Kemija	1	60	6	7	5	5
<i>Informatika</i>	1	60	7	6	5	5	
<i>Knjižnica</i>	1	60	12	12	5	4	
<i>TZK</i>	1	1000	12	12	5	5	
UKUPNO	19	2380					

Postojeći kapacitet školskog unutarnjeg prostora i opreme ne zadovoljavaju potrebe funkcionalne organizacije nastave unatoč nadogradnji.

Škola radi u tri smjene.

1.4 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA (m ²)	OCJENA STANJA	PLANIRA SE UREĐENJE (m ²)
ZELENA POVRŠINA	2564	djel. zadovoljava	1100 Izrada sustava za navodnjavanje Hortikulturalno uređenje
VANJSKO IGRALIŠTE		nema	otkupiti teren i izgraditi igralište
Sanirati okliš (dovesti u uporabljivo stanje)		lokve vode, neupotrebljiva kocka	
ŽIČANA OGRADA DVORIŠTA	120	zadovoljava	

Školski okoliš je velik te su u njemu potrebne intervencije/realizacija hortikulturalnog programa, izgradnja infrastrukture adaptacija i rekonstrukcija vanjske rasvjete itd. U pogledu funkcioniranja vanjske rasvjete potrebno je permanentno surađivati sa koncesionarnom tvrtkom koja održava vanjsku rasvjetu škole, ali potrebna je i potpora GK i Grada.

Škola ima status eko-škole; *eko patrole* i *prirodnjaci* permanentno vode računa o održavanju okoliša. *Mladi zadrugari* vode brigu o vanjskom uređenju škole i održavanju školskog vrta.

1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE
Dječija literatura	7533
Stručna literatura za učitelje (svezaka)	822
U K U P N O	8455

1.6 PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE

ZA KOJU NAMJENU SE GRADI	VELIČINA
Održavanje i pituravanje ograde okolo škole i dvorane	cjelokupno
Ograđivanje prostora škole te sanacija dvorišta zbog sakupljanja oborinskih voda	
Uređenje školskog vrta – izgradnja sustava za navodnjavanje i hortikulturalno uređenje	



2. PODACI O DJELATNICIMA

2.1 PODACI O UČITELJIMA

IME I PREZIME
<i>Marina Brničević Stanić</i>
<i>Sanja Delić</i>
<i>Renata Radić Sučić</i>
<i>Maja Kamber</i>
<i>Ivana Klarić</i>
<i>Silvana Krstulović</i>
<i>Jasminka Martinić Cezar</i>
<i>Marija Petričević</i>
<i>Lorena Kuvačić Roje</i>
<i>Ljubica Šimac</i>
<i>Nikolina Trogrlić</i>
<i>Daniela Leko</i>
<i>Dubravka Tkalčec</i>
<i>Tina Jurec</i>
<i>Katija Lucić</i>
<i>Mara Petričević</i>
<i>Ivana Špar</i>
<i>Ivana Gojsalić Boban</i>
<i>Maja Hajder</i>
<i>Divna Šušić</i>
<i>Valerija Bašić</i>
<i>Marina Gudelj</i>
<i>Veronika Pejčković</i>
<i>Mislava Kvasina</i>
<i>Maja Bušić</i>
<i>Antonela Burić</i>
<i>Ante Gašparđi</i>
<i>Ana Kunac</i>
<i>Katarina Boko</i>
<i>Seida Kaleb</i>
<i>Kristina Pirs</i>
<i>Dujo Vrkić</i>
<i>Ivana Burić</i>
<i>Antonia Kuzmanić</i>
<i>Sanja Bilandžić</i>
<i>Žana Kuljić</i>
<i>Nikolina Klišanin</i>
<i>Nikolina Kovačević</i>
<i>Žana Žanko</i>
<i>Ivana Tokić</i>
<i>Bože Markovina</i>
<i>Antonia Bosnić</i>
<i>Lidija Brkan</i>
<i>Marija Burmaz</i>
<i>Marita Čaleta</i>
<i>Blanša Dadić</i>
<i>Dijana Mihanović</i>
<i>Matea Mimica</i>
<i>Ante Vuletin</i>
<i>Božena Škarica</i>

Ivan Vuleta
Ante Cvitković
Jelena Nakićen
Dejan Žamić
Zora Čatipović
Tome Kovačević
Mario Jelavić-Mitrović
Josip Jurčević
Ines Bilić
Ana Mari Marčić
Jadranka Sočo
Marija Koštić
Ana Jukić
don. Josip Ulić
Suada Hadžić

2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME
Josipa Banić RAVNATELJICA
Stipe Božinović PEDAGOG
Kristina Penović SOCIJALNA PEDAGOGINJA
Mladenka Žuvan PSIHOLOGINJA
Rita Karačić KNJIŽNIČARKA

2.3 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Studentska praksa se redovito odvija ako nam fakulteti pošalju studente.

rb	IME I PREZIME
1.	Matea Mimica
2.	Antonia Bosnić
3.	Rita Karačić
4.	Lidija Brkan
5.	Antonela Burić

2.4 PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU

rb	IME I PREZIME
1.	Josipa Kapitanović TAJNIK
2.	Fanita Marić RAČUNOVOĐA
3.	Ante Babaja KUĆNI MAJSTOR
4.	Ana Barić RAČUNOVODSTVENI REFERENT
5.	Nediljka Svaguša
6.	Tereza Jerčić
7.	Nediljka Blažević
8.	Ivana Jerčić
9.	Neven Sučić
10.	Milena Rajič
11.	Marija Marović
12.	Matea Dragošević
13.	Nevenka Jukić
14.	Darija Peljić
15.	Katica Kujundžić



2.5 PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI I STRUČNO KOMUNIKACIJSKIM POSREDNICIMA

rb	IME I PREZIME
1.	Katija Mandalinić
2.	Zvezdana Baban
3.	Ružica Kekez
4.	Ilka Stanić
5.	Sanja Vrkić
6.	Snježana Klanac
7.	Katarina Erceg
8.	Dijana Listeš
9.	Kristina Ivaz
10.	Kristina Bitanga
11.	Tajana Marčinko
12.	Ana Brajlović
13.	Mila Brnić Levada
14.	Ivana Vuletić
15.	Magdalena Šantić
16.	Juraj Primorac

3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA

3.1 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVA (broj sati tjedno)

Ime i prezime učiteljice	Nastavni predmeti/većina predmeta	Razred za kojeg zadužena (upisati RO)	NEPOSREдни ODGOJNO OBRAZOVNI RAD												UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME				
			A) Redovna, laborarna nastava, u razrednišću, posebna pravaz KU						B						UKUPNO NO-OR				
			Čl. 9./13.14.2		Čl. 13.14.7.		Čl. 8.		Čl. 13.a. KU		Čl. 14.		Čl. 7. i 8.		KU čl. 8.a.		1	2	
Danele Leko	Razredna nastava	1.a	16	0	2	18	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	9	19	40
Ljubica Šmac	Razredna nastava	1.b	16	0	2	18	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	9	19	40
Marija Peričević	Razredna nastava	1.c	16	0	2	18	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	9	19	40
Nikolina Trognić	Razredna nastava	1.d	16	0	2	18	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	9	19	40
Maja Hajder	Razredna nastava	1.e	16	0	2	18	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	9	19	40
Marija Brnčić Štanić	Razredna nastava	2.a	16	0	2	18	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	9	19	40
Lorena Kuračić Polje	Razredna nastava	2.b	16	0	2	18	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	9	19	40
Katja Lucić	Razredna nastava	2.c	16	0	2	18	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	9	19	40
Jasmina Matinić, Cesar	Razredna nastava	2.d	16	0	2	18	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	9	19	40
Mara Čopelčić Bujan	Razredna nastava	2.e	16	0	2	18	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	9	19	40
Renata Pašk, Sučić	Razredna nastava	3.a	16	0	2	18	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	9	19	40
Mara Peričević	Razredna nastava	3.b	16	0	2	18	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	9	19	40
Dubravka Tkalčić	Razredna nastava	3.c	16	0	2	18	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	9	19	40
Ivana Spar	Razredna nastava	3.d	16	0	2	18	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	9	19	40
Ivana Klarić	Razredna nastava	3.e	16	0	2	18	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	9	19	40
Silvana Krstulović	Razredna nastava	4.a	15	0	2	17	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	11	20	40
Maja Kamber	Razredna nastava	4.b	15	0	2	17	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	11	20	40
Tina Jurec	Razredna nastava	4.c	15	0	2	17	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	11	20	40
Sanja Delić	Razredna nastava	4.d	15	0	2	17	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	11	20	40



Podaci o učiteljima/učiteljici predmetne nastave		NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD													CJISTALU POSLOVI			UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME												
		A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, po sebnu prava iz KU) H.U. M. L.K. GK. TK. (min. 16, a max. 20 sati -slušač pod br. 16, automatski sa zbraja) Štorni jezik min. 17, a max. 21 sat (slušač 19) Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sata (slušač 16)													B H.U. M. L.K. GK. TK. -22 sata NO-OR (slušač 34 automatski sa zbraja) Štorni jezik 23 sata (slušač 34) Ostali predmeti 24 (slušač 34)			UK		UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME										
Ime i prezime učiteljice/učitelja	Naslov predmetne/odgojne nastave	Razred za koji je zadužen (upisati RO)	Či. 9/13. st.2.		Či. 15. st.7.				Či. 8.				Či. 14.			Či. 7. i 8.			Ukupno ostali poslovi	UK	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME									
			Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisati se automatski)	UKUPNO	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet	Sportski	Klub mladih	Učenička zadruga	mentorski rad s	Povjerenik za zaštite	Radnički vijećnik ili član stručnog povjerenika	Umanjenje (čl.38)	PROVJERA	UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A				PROVJERA zaduženja B	UKUPNO NO-OR							
Jelena Nakićen	Geografija	5.b,5.c,6.b,6.c,7.a,7.b,7.c,7.d,7.e,8.a,8.b,8.c	19,0	21	2	21														2	0	21	24	9,5	2	0	4,5	16	40	
Ana Cvirković	Geografija	5.a,5.d,5.e,6.a,6.d,6.e,7.a,7.b,7.c,7.d,7.e,8.a,8.b,8.c	18,5	21	2	21																0	21	24	9,5	2	0	4,5	16	40
Ana Vučetić	Povijest	5.a,5.d,5.e,6.a,6.b,6.c,6.d,6.e,7.a,7.b,7.c,7.d,7.e,8.a,8.b,8.c	20,0	20		20																0	20	24	10	0	0	6,0	16	40
Božena Škarica	Povijest	5.b,5.c,6.a,6.b,6.c,6.d,6.e,7.a,7.b,7.c,7.d	12,0	12		12																0	12	14	6,0	0	0	3,0	9	23
Ivan Vučetić	Povijest	6.a,6.d,7.a,7.d	8,0	8		8																0	8	10	4,0	0	0	2,0	6	16
Mario Jelević - Mihić	TKZ	5.a,5.d,5.e,6.a,6.b,6.c,6.d,6.e,6.f,7.a,7.b,7.c,7.d,7.e,8.a,8.b,8.c	20	20		20			2													2	20	24	10	0	0	6,0	16	40
Josip Jurčević	TKZ	5.c,5.e,5.f,6.a,6.b,6.c,6.d,6.e,6.f,7.a,7.b,7.c,7.d,7.e,8.a,8.b,8.c	20	20		20																0	20	24	10	0	0	6,0	16	40
Jedranka Sočo	Keramički vjernaak	1.b,1.c,2.b,2.c,3.b,3.c,3.e,4.b,7.e	22	22		22																0	22	24	##	0	0	5,0	16	40
Ana Jukić	Keramički vjernaak	1.a,1.d,1.e,2.a,2.d,2.e,4.a,4.d,5.a	22	22		22																0	22	24	##	0	0	5,0	16	40
Ana Mari Marčić	Keramički vjernaak	3.a,3.d,6.a,6.d,6.e,7.a,7.b,7.c,7.d	18	18		18																0	18	19	9,0	0	0	3,0	11	30
Josip Ulić	Keramički vjernaak	8.a,8.d	4	4		4																0	4	4	2,0	0	0	1,0	3	7
Suada Hodžić	Iskustveni vjernaak	Miješana skupina	2	2		2																0	2	2	1,0	0	0	0,5	2	4
Ines Bilic	Učiteljica edukator-rehabilitator	Posedni razredni kolegij	25	25		25																0	25	25	##	0	0	15,0	40	40
Šipe Božunović	Štorni saradnik	pedagog	25	25		25																0	25	25	0	0	15	15	40	40
Rita Karadžić	Štorni saradnik	knjižničar	25	25		25																0	25	25	0	0	15	15	40	40
Mladenka Žuvan	Štorni saradnik	psiholog	25	25		25																0	25	25	0	0	15	15,0	40	40
Kristina Penović	Štorni saradnik	defektolog	12	12		12																0	12	12	0	0	8	8	20	20

3.3 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

(broj sati tjedno i godišnje)

RB	IME I PREZIME	Br.sati tjedno	Radno vrijeme	Br. sati godišnje	Napomena
1.	JOSIPA KAPITANOVIĆ	40	7-15	1925	ponedjeljak – petak 7 - 15
2.	JOSIPA BANIĆ	40	7-15 12-20	1925	srijeda 12 - 20 sati
3.	FANITA MARIĆ	40	8-12	1925	ponedjeljak - petak 8 – 12 sati
4.	ANA BARIĆ	20	7-15	963	ponedjeljak – petak 7 – 15 sati
5.	NEVEN SUČIĆ	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
6.	TEREZA JERČIĆ	40	6:30 -14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
7.	NEDJELJKA BLAŽEVIĆ	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
8.	NEDJELJKA SVAGUŠA	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
9.	IVANA JERČIĆ	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
10.	MATEA DRAGOŠEVIĆ	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
11.	MILENA RAJIĆ	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
12.	ANTE BABAJA	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
13.	MARIJA MAROVIĆ	40	6:30– 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
14.	NEVENKA JUKIĆ	20	11 – 14 17 – 20	963	rad u smjenama
15.	DARIJA PELJIĆ	40	6:30– 14:30 11:30 – 19:30	1925	rad u smjenama
16.	KATICA KUJUNDŽIĆ	20	9:30 – 12:30 15 – 18	963	rad u smjenama



4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1 ORGANIZACIJA SMJENA

Nastavni rad se izvodi u **tri smjene**.

Nastava za prvu (jutarnju) smjenu počinje u **7:45** sati, a završava u 13:45 sati.

Nastava za drugu (poslijepodnevnu) smjenu **predmetne nastave** započinje u **14:15** sati, a završava u 20:15 sati.

Nastava za drugu (poslijepodnevnu) smjenu **razredne nastave** započinje u **15:05** sati, a završava u 19:25 sati.

Nastava za treću (**međusmjenu**) smjenu započinje u **11:15**, a završava u 15:25 sati.

“A” smjenu pohađa 17 razrednih odjela i to:

2.a, 2.d, 2.e, 3.a, 3.d, 4.a, 4.d, 5.a, 5.d, 5.e, 6.a, 6.d, 6.e, 7.a, 7.d, 8.a, 8.d

“B” smjenu pohađa 17 razrednih odjela i to:

2.b, 2.c, 3.b, 3.c, 3.e, 4.b, 4.c, 5.b, 5.c, 6.b, 6.c, 6.f, 7.b, 7.c, 7.e, 8.b, 8.c

Međusmjenu pohađaju 5 + 1 (posebni razredni odjel čl. 8) razredna odjela:

1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, PRO

<i>smjena „A“</i>	2.A, D, E	3.A, D	4.A, D	5.A, D, E	6.A, D, E	7.A, D	8.A, D
<i>smjena „B“</i>	2.B, C,	3.B, C, E	4.B, C	5.B, C	6.B, C, F	7.B, C, E	8.B, C
<i>međusmjena</i>	1.A, B, C, D, E	PRO					

Nastavni sat traje *45 minuta*, a u Školi je organiziran petodnevni radni tjedan.

Subotom ponekad rade INA, vrt, natjecanja iz TZK, izviđači...

Dopunska i dodatna nastava, INA, nastava vjeronauka organizirane su po mogućnosti u okviru rasporeda sati redovne nastave za svaku smjenu, a informatika i drugi (izborni) strani jezika prema mogućnostima, ponekad i u suprotnoj smjeni.

Nastava TZK se organizira u istoj smjeni i za predmetnu nastavu i za razrednu nastavu, u školskoj sportskoj dvorani.

Tijekom nastave dežuraju *svi učitelji*.

4.1.1 RASPORED ZVONJENJA

PREDMETNA NASTAVA	MEĐUSMJENA	RAZREDNA NASTAVA
7:40		7:40
1. sat 7:45- 8:30		1. sat 7:45- 8:30
2. sat 8:35- 9:20		2. sat 8:35- 9:20
3. sat 9:25- 10:10		ODMOR (9:20-9:35)
ODMOR (10:10-10:25)		3. sat 9:40- 10:25
4. sat 10:30-11:15	11:15	4. sat 10:30-11.15
5. sat 11:20-12:05	1. sat 11:20-12:05	5. sat 11:20-12:05
6. sat 12:10-12:55	2. sat 12:10-12:55	6. sat 12:10-12:55
7. sat 13:00-13.45	ODMOR (12:55-13:10)	
0. sat 13:30-14:10	3. sat 13:15-14:00	
POSLJEPODNE 14:10	4. sat 14:05-14:50	POSLJEPODNE 15:00
1. sat 14:15-15:00		
2. sat 15:05-15:50	5. sat 14:55-15:40	1. sat 15:05-15:50
3. sat 15:55-16:40		2. sat 15:55-16:40
ODMOR (16:40-16:55)		3. sat 16:45-17:30
4. sat 17:00-17:45		ODMOR (17:30-17:45)
5. sat 17:50- 18:35		4. sat 17:50- 18:35
6. sat 18:40- 19:25		5. sat 18:40- 19:25
7. sat 19:30- 20:15		6. sat 19:30 -20:15

4.1.3 ORGANIZACIJA RADA ZA VRIJEME EPIDEMIOLOŠKIH MJERA

Nastavni sat traje **40 minuta**.

Nastava je organizirana po modelu A.

Nastava za razrednu i predmetnu nastavu je organizirana stalno u školi. Početak nastave za predmetnu i razrednu nastavu je odvojen je za jedan školski sat da bi se smanjila gužva ispred škole.

Nastava za prvu (jutarnju) smjenu **razredne nastave** počinje u **7:30** sati, a završava u 12:15 sati.

Nastava za prvu (jutarnju) smjenu **predmetne nastave** počinje u **8:15** sati, a završava u 12:55 sati

Nastava za drugu (poslijepodnevnu) smjenu **predmetne nastave** počinje u **14:15** sati, a završava u 19:4 sati.

Nastava za drugu (poslijepodnevnu) smjenu **razredne nastave** počinje u **15:00** sati, a završava u 18:55 sati.

Nastava za treću (**međusmjenu**) smjenu započinje u **10:45**, a završava u 14:40 sati.

PREDMETNA nastava	MEĐUSMJENA	RAZREDNA nastava
		7:25
8:10		1. sat 7:30 - 8:10
1. sat 8:15 - 8:55		2. sat 8:15 - 8:55
2. sat 9:00 - 9:40		ODMOR 8:55 - 9:10
3. sat 9:45 - 10:25		3. sat 9:15 - 9:55
ODMOR 10:25 - 10:40	10:40	4. sat 10:00 - 10:40
4. sat 10:45 - 11:25	1. sat 10:45 - 11:25	5. sat 10:45 - 11:25
5. sat 11:30 - 12:10	2. sat 11:30 - 12:10	
6. sat 12:15 - 12:55	ODMOR 12:10 - 12:25	
	3. sat 12:30 - 13:10	
14:10	4. sat 13:15 - 13:55	
1. sat 14:15 - 14:55	5. sat 14:00 - 14:40	14:55
2. sat 15:00 - 15:40		1. sat 15:00 - 15:40
3. sat 15:45 - 16:25		2. sat 15:45 - 16:25
ODMOR 16:25 - 16:40		3. sat 16:30 - 17:10
4. sat 16:45 - 17:25		ODMOR 17:10 - 17:25
5. sat 17:30 - 18:10		4. sat 17:30 - 18:10
6. sat 18:15 - 18:55		5. sat 18:15 - 18:55

4.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

KALENDAR rada za školsku godinu 2021./2022.

RUJAN 19							LISTOPAD 21							STUDENI 17							PROSINAC 17						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		
SIJEČANJ 16							VELJAČA 15							OŽUJAK 23							TRAVANJ 14						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
					1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6					1	2	3		
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
31																											
SVIBANJ 21							LIPANJ 14							SRPANJ							KOLOVOZ						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
						1		1	2	3	4	5				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7		
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31				
30	31																										

POČETAK - ZAVRŠETAK - ODMOR UČENIKA za šk.god. 2021./2022.

I. polugodište	6. 9. 2021. (ponedjeljak)	-	23. 12. 2021. (četvrtak)
II. polugodište	10. 1. 2022. (ponedjeljak)	-	21. 6. 2022. (utorak)
Jesenski odmor učenika	2. 11. 2021. (utorak)	-	3. 11. 2021. (srijeda)
I. dio zimskog odmora	24. 12. 2021. (petak)	-	7. 1. 2022. (petak)
II. dio zimskog odmora	21. 2. 2022. (ponedjeljak)	-	25. 2. 2022. (petak)
Proletni odmor učenika	14. 4. 2022. (četvrtak)	-	22. 4. 2022. (petak)
Ljetni odmor učenika	22. 6. 2022. (srijeda)	-	31. 8. 2022. (srijeda)

RADNI - NASTAVNI DANI

I. polugodište			II. polugodište		
RD	ND	Tjedni	RD	ND	Tjedni
90	74	16	162	103	22
Ukupno radnih dana (RD)			252		
Ukupno nastavnih dana (ND)			177		
Ukupno tjedana			38		
Ukupno blagdana i neradnih dana			113		

1. studenog Svi Sveti, 18. studenoga Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja za žrtvu Vukovara i Škabrnje, 30. svibnja Dan državnosti, 16. lipnja Tijelovo
26. svibnja Sveti Spas – DAN ŠKOLE

Trajanje nastavnog sata biti će skraćeno prvog nastavnog dana (6.9.2021.), povodom Božićnog humanitarnog sajma (8.12.2021.), Božićne priredbe (23.12.2021.), Klokan bez granica (17.3.2022.), projektnog dana (6.4.2022.), zadnji dan nastave (21.6.2022.)

19. studenoga biti će nenastavni dan.

4.3 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZR. ODJEL	BROJ UČENIKA										IME I PREZIME razrednika	
	broj UČEN.	broj ODJELA Ukupno učenika	DJEV.	Daro- viti	PRIMJERE MENI OBLIK ŠKOL.:	DORUČAK RUČAK NAPITAK			PUTNIKA			U BORAVKU
						A	B	C	3-5	6-10		
1.a	22		10		-							DANIELA LEKO
1.b	22		11		1							LJUBICA ŠIMAC
1.c	22	5	10		-				5			MARIJA PETRIČEVIĆ
1.d	22	110	10		-				-			NIKOLJINA TROGRLIĆ
1.e	22		10		-				8			MAJA HAJDER
2.a	21		11		1				-			MARINA BRNIČEVIĆ STANIĆ
2.b	22		13		1				-			LORENA KUVACIĆ ROJE
2.c	23	5	14		1				6			KATJA LUCIĆ
2.d	20	108	10		1				-			JASMINKA MARTINIĆ CEZAR
2.e	22		10		1				10			IVANA GOJSALIĆ BOBAN
3.a	26		13		-				-			RENATA RADIĆ SUČIĆ
3.b	26	5	15		-				14			MARA PETRIČEVIĆ
3.c	26	131	10		1				-			DUBRAVKA TKALČEĆ
3.d	26		12		1				6			IVANA ŠPAR
3.e	27		14		1				-			IVANA KLARIĆ
4.a	23		8		-				5			SILVANA KRSTULOVIĆ
4.b	24	4	9		1				6			MAJA KAMBER
4.c	23	93	11		1				-			TINA JUREC
4.d	23		8		2				1			SANJA DELIĆ
KOMB. SK.	1	1	-		1				-			INES BILIĆ
19	443	443	209		14				61			
5.a	26		14		1				3			ANA KUNAC
5.b	27		13		2				-			BLANŠA DADIĆ
5.c	25	5	10		1				1			JELENA NAKIĆEN
5.d	26	129	12		-				2			ANTE CVITKOVIĆ
5.e	25		11		-				1			VALERIJA BAŠIĆ
6.a	24		11		1				3			MARINA GUDELJ
6.b	25		10		2				4			IVANA TOKIĆ
6.c	25	6	11		4				2			SEIDA KALEB
6.d	23	145	13		2				4			ANTONIA KUZMANIĆ
6.e	23		11		1				2			MISLAVA KVASINA
6.f	25		13		2				2			SANJA BILANDŽIĆ
7.a	25		14		3				3			NIKOLINA KOVAČEVIĆ
7.b	26		13		2				2			ZORA ČATIPOVIĆ
7.c	25	5	9		2				2			DIVNA ŠUŠIĆ
7.d	26	128	12		2				3			KRISTINA PIRS
7.e	26		16		1				-			NIKOLINA KLIŠANIN
8.a	28		10		4				2			BOŽE MARKOVINA
8.b	28	4	12		1				3			DUJO VRKIĆ
8.c	27	111	12		2				2			IVANA BURIĆ
8.d	28		16		2				3			MARITA ČAleta
20	513	513	243		35				44			
39+1	956	956	452		49				105			

KOMENTAR TABLICE

Iz tablice je vidljivo da je u Školu upisano **956** učenika, od čega je **452** djevojčica.

Učenici su raspoređeni u **39 razredna odjela**, od čega 19 odjela u razrednoj nastavi i 20 odjela u predmetnoj nastavi. Postoji i poseban razredni odjel po članku 8. st 5 koji je kombinirani razredni odjel.

Na osnovi identifikacije i opservacije od strane učitelja i Stručno razvojne službe, redovni nastavni proces pohađa **49 učenika** s teškoćama u razvoju (s Rješenjem nadležnog Ureda državne uprave o primjerenom obliku školovanja).

105 učenika koristi *prijevoz kombijem*, a ostali učenici stanuju u blizini Škole i ne koriste prijevoz.

U Školi nije organiziran cjelodnevni ni produženi boravak.

U Školi se odvija *dodatna i dopunska nastava, izborna nastava, te izvannastavne aktivnosti*.

Drugi strani jezik je **NJEMAČKI JEZIK**, koji se realizira kao *izborni predmet*.

Organizirana je i izborna nastava **FRANCUSKOG i TALIJANSKOG JEZIKA** (za učenike od 4. do 8. razreda), te izborna nastava **INFORMATIKE** (za učenike do 1. do 4. razreda i 7. i 8. razreda).

4.3.1 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA (RAD PO IOOP-u)

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Uk.
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke (čl. 5)	1	3	1	-	1	10	7	5	28
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6)	-	1	2	3	2	1	3	4	16
Posebni program (čl. 8. st 5. – prije čl.7)	-	2	-	1	1	1	-	-	5
							UKUPNO		49

4.3.2 NASTAVA U KUĆI

Za sada nismo upoznati za potrebom rada u kući.

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

(redovna nastava)

NASTAVNI PREDMETI	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE po odjelima od 1. – 4. razreda																Ukupno planirano				
	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	4.a		4.b	4.c	4.d	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	3325
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1330
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2660
Priroda																					
Biologija																					
Kemija																					
Fizika																					
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	1505
Povijest																					
Geografija																					
Tehnička kultura																					
Tjelesna i zdrav. kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	1820
UKUPNO: 1. – 4. razred	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	11970

5.2 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

(ekskurzije, škola u prirodi, izleti, posjete i sl.)

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICE	RAZRED	VRIJEME REAL.	IMENA IZVRŠITELJA
POLUDNEVNI IZLETI 1. Seosko gospodarstvo Gaz - Trilj 2. Mustang 3. Gata, Radmanove mlinice, ušće Cetine	I. - III.	11.5.2022.	razrednici
CJELODNEVNI IZLETI 5. Brač 6. Zadar-Nin 7. Zadar-Nin)	V. - VII.	11.5.2022.	razrednici
Kazališne predstave (Kazalište lutaka)	I. - IV.	prema programu kazališta	razrednici
Kazališne predstave (Kazalište mladih)	I. - VIII.	prema programu kazališta	razrednici
Kazališne predstave (HNK)	V. - VIII.	prema programu kazališta	razrednici
Odlazak u kino	I.-VIII.	tijekom god.	razrednici
DIOKLECIJANOVA ŠKRINJICA	III.	proljeće	razrednice
MOSOR – ŠKOLA U PRIRODI	III.	listopad	razrednice
BLAGO NAŠEG MARJANA	IV.	proljeće	razrednice
POSJET GRATSKOJ KNJIŽNICI MARKA MARULIĆA	II. i III.	tijekom god.	razrednice
PROMET – TRAJEKTNA LUKA, AUTOBUSNI KOLODVOR, PRIRODOSLOVNI MUZEJ	II.	tijekom god.	razrednice

POSJET MLINICI	I.	<i>listopad</i>	razrednice
MARJAN - DAN PJEŠAČENJA	I.	<i>listopad</i>	razrednice
MEDITERANSKA ŠUMA - MARJAN	VI.	<i>rujan-listopad</i>	Dijana Mihanović, Blaža Dadić, Matea Mimica
PROMETNI POLIGON	III. - VI.	<i>ožujak</i>	Zora Čatipović razrednici
MARIJANSKE CRKVICE	V.	<i>tijekom god.</i>	Razrednici, vjeroučitelji, nastavnici povijesti
POSJET STARAČKOM DOMU	V.	<i>veljača</i>	Marija Košić
MUZEJ HRVATSKIH ARHEOLOŠKIH SPOMENIKA I SUSTIPAN	VI.	<i>tijekom god.</i>	Ante Vuletin, Božena Škarica
POSJET ZVJEZDARNICI NA MOSOTU	VI.	<i>tijekom god.</i>	Marita Čaleta, Dijana Mihanović
PRIRODOSLOVNI MUZEJ	VII.	<i>tijekom god.</i>	Blaža Dadić, Marita Čaleta
UREĐENJE OKOLIŠA	I. - VIII.	<i>tijekom god.</i>	razrednici
ŠKOLA U PRIRODI UČENIKA 4. RAZREDA	IV.	<i>svibanj</i>	Silvana Krstulović, Maja Kamber, Tina Jurec, Sanja Delić
EKSKURZIJA UČENIKA 8. RAZREDA	VIII.	<i>svibanj</i>	razrednici VIII. razreda: Bože Markovina, Dujo Vrkić, Ivana Burić, Marita Čaleta
PROFESIONALNA ODIJENTACIJA	VIII.	<i>proljeće</i>	razrednici VIII. razreda, CISOK

Opširnije u Školskom kurikulumu 2021./2022.

5.2.1 PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA EKSKURZIJE

VIII. abcd razred

Vrijeme izvođenja:	11.5.2021. - 14.5.2022., 4 dana
Sadržaj i mjesto:	<i>Istra</i>
Izvršitelji:	razrednici 8.abcd razreda i razredni odbori - Bože Markovina - Dujo Vrkić - Ivana Burić - Marita Čaleta

Osmi razredi (8.abcd) realizirali su ekskurziju na početku nastavne godine u trajanju od 4 dana. Potrebna financijska sredstva osigurat će roditelji (oko 1600 kuna po učeniku). Zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika bit će korišteni za vrednovanje.

VIII. abcd razred

Vrijeme izvođenja:	3 dana
Sadržaj i mjesto:	<i>Vukovar – Memorijalni centar Domovinskog rata</i>
Izvršitelji:	razrednici 8.abcd razreda i razredni odbori - Bože Markovina - Dujo Vrkić - Ivana Burić - Marita Čaleta

Planirano je da osmi razredi (8.abcd) realiziraju posjet Memorijalnom centru Domovinskog rata, Vukovar. Potrebna financijska sredstva osigurava Ministarstvo, roditelji ne snose troškove. Zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika bit će korišteni za vrednovanje.

5.2.2 PLAN I PROGRAM ŠKOLE U PRIRODI

IV. abcd razred

Mjesto održavanja:	<i>Lika, Gorski kotar i Zagreb</i>
Vrijeme održavanja:	18.-20. svibanj 2022.
Trajanje:	3 dana
Nositelji:	razrednice IV. razreda i razredni odbori Silvana Krstulović Maja Kamber Tina Jurec Sanja Delić

Potrebna financijska sredstva osigurat će roditelji. Vrednovanje usvojenosti znanja i vještina u neposrednoj stvarnosti, individualnog zalaganja i suradničkih odnosa; usmena i pisana izvješća; prezentacije, izradba plakata, foto – zapisi.

5.3 PLAN IZBORNE NASTAVE

Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
INFORMATIKA	1.A	13	1	Lidija Brkan	2	70	
INFORMATIKA	1.D	16	1	Lidija Brkan	2	70	
INFORMATIKA	1.E	14	1	Lidija Brkan	2	70	
INFORMATIKA	2.A	12	1	Lidija Brkan	2	70	
INFORMATIKA	2.D	13	1	Lidija Brkan	2	70	
INFORMATIKA	2.E	18	1	Lidija Brkan	2	70	
INFORMATIKA	3.A	18	1	Lidija Brkan	2	70	
INFORMATIKA	3.D	21	1	Lidija Brkan	2	70	
INFORMATIKA	4.A	13	1	Lidija Brkan	2	70	
INFORMATIKA	4.D	19	1	Lidija Brkan	2	70	
Ukupno		157	10		20	700	
INFORMATIKA	1.B	14	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	1.C	16	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	2.B	12	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	2.C	12	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	3.B	17	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	3.C	12	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	3.E	20	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	4.B	18	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	4.C	10	1	Marija Burmaz	2	70	
Ukupno		131	9		18	630	
INFORMATIKA	7.A	10	1	Zora Čatipović	2	70	
INFORMATIKA	7.BC	16	1	Zora Čatipović	2	70	
INFORMATIKA	7.D	14	1	Zora Čatipović	2	70	
INFORMATIKA	7.E	14	1	Zora Čatipović	2	70	
Ukupno		54	4		8	280	
INFORMATIKA	8.A	13	1	Antonia Bosnić	2	70	
Ukupno		13	1		2	70	
INFORMATIKA	8.B	5	1	Tome Kovačević	2	70	
INFORMATIKA	8.C	12	1	Tome Kovačević	2	70	
Ukupno		17	2		4	140	
INFORMATIKA	8.D	10	1	Žana Žanko	2	70	
Ukupno		10	1		2	70	
Ukupno INF.		382	27		54	1890	

STRANI JEZIK							
Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
FRANCUSKI J.	4.	6	1	Žana Kuljić	2	70	
FRANCUSKI J.	5.	6	1	Kristina Pirs	2	70	
FRANCUSKI J.	6.	5	1	Kristina Pirs	2	70	
FRANCUSKI J.	7. i 8.	4	1	Žana Kuljić	2	70	
ukupno		21	4		8	280	
NJEMAČKI J.	4.BC	17	1	Dujo Vrkić	2	70	
NJEMAČKI J.	5.BC	6	1	Dujo Vrkić	2	70	
NJEMAČKI J.	7.BE	11	1	Dujo Vrkić	2	70	
NJEMAČKI J.	7.C	6	1	Dujo Vrkić	2	70	
NJEMAČKI J.	8.BC	15	1	Dujo Vrkić	2	70	
NJEMAČKI J.	4.AD	13	1	Žana Kuljić	2	70	
NJEMAČKI J.	5.ADE	18	1	Žana Kuljić	2	70	
NJEMAČKI J.	6.	49	4	Žana Kuljić	8	280	
NJEMAČKI J.	7.AD	18	1	Žana Kuljić	2	70	
NJEMAČKI J.	8.AD	17	1	Žana Kuljić	2	70	
ukupno		170	13		26	910	
TALIJANSKI J.	4.	32	2	Antonia Kuzmanić	4	140	
TALIJANSKI J.	5.bc	14	1	Antonia Kuzmanić	2	70	
TALIJANSKI J.	5.ade	15	1	Veronika Pejković	2	70	
TALIJANSKI J.	6.	28	2	Antonia Kuzmanić	4	140	
TALIJANSKI J.	7.	16	1	Mislava Kvasina	2	70	
TALIJANSKI J.	8.	3	1	Mislava Kvasina	2	70	
ukupno		108	8		16	560	
Ukupno strani jezik		299	24		48	1680	
VJERONAUK	IZBORNA NASTAVA						
Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
VJERONAUK (K)	3.AD	50	2	Ana Mari Marčić	4	140	
VJERONAUK (K)	6.ADE	67	3	Ana Mari Marčić	6	210	
VJERONAUK (K)	7.ABCD	100	4	Ana Mari Marčić	8	280	
Ukupno		217	9		18	630	
VJERONAUK (K)	4.C	23	1	Marija Koštić	2	70	
VJERONAUK (K)	5.BC	52	2	Marija Koštić	4	140	
VJERONAUK (K)	6.BCF	72	3	Marija Koštić	6	210	
Ukupno		147	6		12	420	

VJERONAUK (K)	1.BC	43	2	<i>Jadranka Sočo</i>	4	140	
VJERONAUK (K)	2.BC	43	2	<i>Jadranka Sočo</i>	4	140	
VJERONAUK (K)	3.BCE	78	3	<i>Jadranka Sočo</i>	6	210	
VJERONAUK (K)	4.B	23	1	<i>Jadranka Sočo</i>	2	70	
VJERONAUK (K)	7.E	21	1	<i>Jadranka Sočo</i>	2	70	
VJERONAUK (k)	8.BC	54	2	<i>Jadranka Sočo</i>	4	140	
Ukupno		262	11		22	770	
VJERONAUK (K)	1.ADE	62	3	<i>Ana Jukić</i>	6	210	
VJERONAUK (K)	2.ADE	61	3	<i>Ana Jukić</i>	6	210	
VJERONAUK (K)	4.AD	44	2	<i>Ana Jukić</i>	4	140	
VJERONAUK (K)	5.ADE	74	3	<i>Ana Jukić</i>	6	210	
Ukupno		241	11		22	770	
VJERONAUK (K)	8.AD	53	2	<i>Josip Ulić</i>	4	140	
Ukupno		53	2		4	140	
VJERONAUK (I)	2.-7.	5	1	<i>Suada Hadžić</i>	2	70	
Ukupno		5	1		2	70	
Ukupno VJ.		925	39		78	2730	
Ukupno IZBORNE NAST			89		178	6230	

5.4 PLAN DOPUNSKE NASTAVE

I. – IV. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik i matematika	1.a	4-5	35	<i>Daniela Leko</i>	
Hrvatski jezik i matematika	1.b	3-5	35	<i>Ljubica Šimac</i>	
Hrvatski jezik i matematika	1.c	3	35	<i>Marija Petričević</i>	
Hrvatski jezik i matematika	1.d	3-5	35	<i>Nikolina Trogrlić</i>	
Hrvatski jezik i matematika	1.e	3-5	35	<i>Maja Hajder</i>	
Hrvatski jezik i matematika	2.a	3	35	<i>Marina Brničević Stanić</i>	
Hrvatski jezik i matematika	2.b	3	35	<i>Lorena Kuvačić Roje</i>	
Hrvatski jezik i matematika	2.c	4	35	<i>Katija Lucić</i>	
Hrvatski jezik i matematika	2.d	3-5	35	<i>Jasminka Martinić Cezar</i>	
Hrvatski jezik i matematika	2.e	4-6	35	<i>Ivana Gojsalić Boban</i>	
Hrvatski jezik i matematika	3.a	2-4	35	<i>Renata Radić Sučić</i>	
Hrvatski jezik i matematika	3.b	3-5	35	<i>Mara Petričević</i>	
Hrvatski jezik i matematika	3.c	3-5	35	<i>Dubravka Tkalčec</i>	
Hrvatski jezik i matematika	3.d	4-6	35	<i>Ivana Špar</i>	
Hrvatski jezik i matematika	3.e	3-5	35	<i>Ivana Klarić</i>	
Hrvatski jezik i matematika	4.a	3-5	35	<i>Silvana Krstulović</i>	
Hrvatski jezik i matematika	4.b	2-4	35	<i>Maja Kamber</i>	
Hrvatski jezik i matematika	4.c	2-4	35	<i>Tina Jurec</i>	
Hrvatski jezik i matematika	4.d	4-6	35	<i>Sanja Delić</i>	
UKUPNO 1. - 4. r.	18		630		

V. – VIII. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik	5.	10	35	<i>Divna Šušić</i>	
Hrvatski jezik	6.	10	35	<i>Veronika Pejčković</i>	
Hrvatski jezik	7.	10	35	<i>Divna Šušić</i>	
Hrvatski jezik	8.	10	35	<i>Veronika Pejčković</i>	
Engleski jezik	5.	8	35	<i>Ana Kunac</i>	A smjena
Engleski jezik	5.	10	35	<i>Seida Kaleb</i>	B smjena
Engleski jezik	6.	10-15	35	<i>Antonia Kuzmanić</i>	A smjena
Engleski jezik	6.	10	35	<i>Seida Kaleb</i>	B smjena
Engleski jezik	7.	10	35	<i>Kristina Pirs</i>	A smjena
Engleski jezik	7.	10	35	<i>Dujo Vrkić</i>	B smjena
Engleski jezik	8.	7	35	<i>Sanja Bilandžić</i>	A smjena
Engleski jezik	8.	7	35	<i>Ivana Burić</i>	B smjena
Matematika	5.	19	35	<i>Bože Markovina</i>	A smjena
Matematika	5.	12	35	<i>Žana Žanko</i>	B smjena
Matematika	6.	17	35	<i>Ivana Tokić</i>	B smjena
Matematika	6.	21	35	<i>Nikolina Klišanin</i>	A smjena
Matematika	7.	12	35	<i>Nikolina Kovačević</i>	A smjena
Matematika	7.	18	35	<i>Ivana Tokić</i>	B smjena
Matematika	8.	23	35	<i>Žana Žanko</i>	
UKUPNO 5. - 8. r.	19		665		
UKUPNO 1. - 8. r.	37		1295		

5.5 PLAN DODATNE NASTAVE**I. – IV. RAZRED**

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik	1.	8	35	<i>Daniela Leko</i>	
Hrvatski jezik	1.	6-7	35	<i>Ljubica Šimac</i>	
Matematika	1.	8	35	<i>Marija Petričević</i>	
Matematika	1.	6	35	<i>Nikolina Trogrlić</i>	
Matematika	1.	6	35	<i>Maja Hajder</i>	
Priroda i društvo	2.	8	35	<i>Marina Brničević Stanić</i>	
Matematika	2.	5	35	<i>Lorena Kuvačić Roje</i>	
Matematika	2.	6	35	<i>Katija Lucić</i>	
Matematika	2.	10	35	<i>Jasminka Martinić Cezar</i>	
Hrvatski jezik	2.	8	35	<i>Ivana Gojsalić Boban</i>	
Priroda i društvo	3.a	6	35	<i>Renata Radić Sučić</i>	
Hrvatski jezik	3.bce	12	35	<i>Mara Petričević</i>	
Matematika	3.bce	12	35	<i>Dubravka Tkalčec</i>	
Matematike	3.ad	9	35	<i>Ivana Špar</i>	
Priroda i društvo	3.bce	7	35	<i>Ivana Klarić</i>	
Matematika	4.a	4	35	<i>Silvana Krstulović</i>	
Priroda i društvo	4.bc	4	35	<i>Maja Kamber</i>	
Matematika	4.bc	6	35	<i>Tina Jurec</i>	
Hrvatski jezik	4.d	6	35	<i>Sanja Delić</i>	
UKUPNO 1. - 4. r.	19		665		

V. – VIII. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik	7.	8-10	35	<i>Valerija Bašić</i>	
Hrvatski jezik	8.	7	35	<i>Marina Gudelj</i>	
Engleski jezik	7.	5	35	<i>Ana Kunac</i>	A smjena
Engleski jezik	7.	8	35	<i>Dujo Vrkić</i>	B smjena
Engleski jezik	8.	4	35	<i>Sanja Bilandžić</i>	A smjena
Engleski jezik	8.	10	35	<i>Ivana Burić</i>	B smjena
Matematika	5.	6	35	<i>Žana Žanko</i>	
Matematika	6.	5	35	<i>Nikolina Klišanin</i>	A smjena
Matematika	6.	6	35	<i>Ivana Tokić</i>	B smjena
Matematika	7.	5	35	<i>Nikolina Kovačević</i>	A smjena
Matematika	7.	6	35	<i>Ivana Tokić</i>	B smjena
Matematika	8.	6	35	<i>Žana Žanko</i>	
Fizika	8.	5	70	<i>Dejan Žamić</i>	
Kemija	7.	4	35	<i>Marita Čaleta</i>	
Kemija	8.	8	35	<i>Blanša Dadić</i>	
Biologija	7.	10	35	<i>Blanša Dadić</i>	
Biologija	8.	9	35	<i>Marita Čaleta</i>	
Povijest	7.	6-10	35	<i>Ante Vuletin</i>	
Povijest	7.	3	35	<i>Ivan Vuleta</i>	A smjena
Povijest	8.	8	35	<i>Božena Škalira</i>	B smjena
Geografija	5.	8-10	70	<i>Ante Cvitković</i>	A smjena
Geografija	5.-6. 7.-8.	24	70	<i>Jelena Nakićen</i>	B smjena
UKUPNO 5. - 8. r.	24		840		
UKUPNO 1. - 8. r.	43		1505		

5.6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Razredna nastava

Naziv aktivnosti ili grupe	Raz grupa	Broj uč.	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Multi grupa	1.	8	35	<i>Daniela Leko</i>	
Multi grupa	1.	7-9	35	<i>Žana Blažević Bandov</i>	
Eko grupa	1.	12	35	<i>Marija Petričević</i>	
Eko grupa	1.	6	35	<i>Maja Hajder</i>	
Dramsko plesna grupa	2.	9	35	<i>Marina Brničević Stanić</i>	
Sportska grupa	2.	11	35	<i>Lorena Kuvačić Roje</i>	
Mali zbor	2.	7	35	<i>Katija Lucić</i>	
Dramsko-recitatorska grupa	2.	6	35	<i>Jasminka Martinić Cezar</i>	
Eko grupa	2.	8-10	35	<i>Ivana Gojsalić Boban</i>	
Sportska grupa	3.a	15	35	<i>Renata Radić Sučić</i>	
Likovna grupa	3.	12	35	<i>Mara Petričević</i>	
Učimo biti odgovorni građani	3.c	10	35	<i>Dubravka Tkalčec</i>	
Eko grupa	3.	7	35	<i>Ivana Špar</i>	
Dramsko-recitatorska grupa	3.	13	35	<i>Ivana Klarić</i>	
Sportska grupa	4.a	9	35	<i>Silvana Krstulović</i>	
Dramsko-recitatorska grupa	4.b	5	35	<i>Maja Kamber</i>	
Mali zadrugari	4.c	7	35	<i>Tina Jurec</i>	
Kreativna radionica	4.d	3	35	<i>Sanja Delić</i>	
Robotika	3.bce	24	70	<i>Marija Burmaz</i>	
Robotika	3.ad	15	70	<i>Lidija Brkan</i>	
UKUPNO INA 1. - 4. r.	22		770		

Predmetna nastava

Naziv aktivnosti ili grupe	Raz grupa	Broj uč.	God. br.sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Dramsko-literarna skupina	5.-7.	15	35	<i>Valerija Bašić</i>	
Novinarska skupina	5.-6.	7-8	35	<i>Mislava Kvasina</i>	
Literarna radionica i knjiški klub	6.-8.	21	35	<i>Marina Gudelj</i>	
English club	7.d	8	35	<i>Kristina Pirs</i>	
Mladi Nijemci	4.-6.	9	105	<i>Žana Kuljić</i>	
Amici d'Italia	4.	15-17	35	<i>Antonia Kuzmanić</i>	
Put u znanost	7.bce	8	35	<i>Matea Mimica</i>	



Povijesna grupa	5.	15	35	<i>Ante Vuletin</i>
Mali povjesničari	6.ad	6	35	<i>Ivan Vuleta</i>
Mladi geografi	6.-7.	10-15	52.5	<i>Ante Cvitković</i>
Globe	7.-8.	8	35	<i>Jelena Nakićen</i>
Crveni križ	8.	13	35	<i>Dijana Mihanović</i>
Eko škola	5.-8.	45	35	<i>Marita Čaleta</i>
Računala u glazbi	7.-8.	5	35	<i>Ante Gašparđi</i>
Karitativna grupa	4.-6.	8-10	70	<i>Jadranka Sočo</i>
Vjeronaučna olimpijada	6.-7.	10	35	<i>Ana Mari Marčić</i>
Volonterska grupa	4.-5.	15	35	<i>Ana Jukić</i>

Naziv aktivnosti ili grupe		Raz grupa	Broj uč.	God. Br.sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
ŠSD	Nogomet (m)	5.-8.	32	70	<i>Josip Jurčević</i>	
	Rukomet (m)	7.-8.	12	35		
	Odbojka (m)	7.-8.	15	35		
	Rukomet (ž)	7.-8.	12	70	<i>Mario Jelavić Mitrović</i>	
	Odbojka (ž)	7.-8.	15	70		
KMT (Klub mladih tehničara)		7.-8.	10	70	<i>Tome Kovačević</i>	
MODELARI		7.-8.	10	70	<i>Tome Kovačević</i>	
BRODOMODELARI		7.-8.	10	70	<i>Dejan Žamić</i>	
PROMETNA		3.-5.	10	70	<i>Zora Čatipović</i>	
FOTO		5.-7.	10	70		
ROBOTIKA		5.-6.	25-28	70	<i>Antonia Bosnić</i>	
KUD (Kulturno umj. društvo)				35	<i>Ivana Burić</i>	
PJEVAČKI ZBOR		5.-7.	20	70	<i>Antonela Burić</i>	
KLAPA		6.	6	70	<i>Antonela Burić</i>	
ZADRUGA		5.-8.	50	87.5	<i>Maja Bušić, Blanša Dadić, Božena Škarica</i>	
ESTETSKO UREĐENJE		svi		35	<i>Maja Bušić</i>	
UKUPNO INA 5.- 8. r.		50		1750		
UKUPNO INA 1. - 8. r.		72		2520		



5.7 PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

Veliki broj učenika uključen je u IŠA, ali još ne možemo navesti u koje aktivnosti i konačan broj, jer su upisi još u tijeku.

5.8 OBUKA PLIVANJA

Tokom nastavne godine s nadležnim plivačkim klubom pokušat će se organizirati obuka plivanja za zainteresirane odjele 2. i 3. Razreda, sukladno uputama o radu za vrijeme trajanja pandemije.

6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

6.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelji aktivnosti
IX.	1. Sjednica Učiteljskog vijeća - Popis poslova na početku školske godine 2021./22. - Izvješće o radu Škole u 2020./21. - Zaduženje učitelja u školskoj godini 2021./22. - Ostali zadaci vezani za početak školske godine - Organizacija rada za vrijeme trajanja pandemije - Donošenje odluke o odlasku u školu u prirodi i ekskurziju 2. Sjednica Učiteljskog vijeća - Rasprava o Godišnjem planu i programu Škole i donošenje prijedloga za Školski odbor - Školski kurikulum	ravnatelj SRS UV Čaleta SRS ravnatelj
X.	3. Sjednica Učiteljskog vijeća - Analiza zaduženja učitelja dopunskom, dodatnom, INA, izbornom nastavom - Stjecanje prometne kulture - Zaštita na radu - Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje učitelja - Ocjenjivanje i praćenje učenika - Dan neovisnosti - Dani kruha - integrirana nastava	ravnatelj SRS UV Čatipović Vuletin, Žamić, Matić vjeroučitelji
XI.	PO POTREBI Spomen na Vukovar Pano	svi

XII.	4. Sjednica Učiteljskog vijeća - Dogovor o priredbi povodom proslave Božića - Zaduženje učitelja za vrijeme blagdana - Preventivni program (alkohol, pušenje)	ravnatelj SRS učitelji Škol. liječnica pedagog
I.	5. Sjednica Učiteljskog vijeća - Organizacija izvođenja stručnog predavanja - Tekuća problematika - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon I. obrazovnog razdoblja te prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha	ravnatelj SRS učitelji UV
II.	PO POTREBI - Dogovor oko realizacije Školskog razvojnog plana	ravnatelj SRS
III.	PO POTREBI - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
IV.	6. Sjednica Učiteljskog vijeća - Dan planeta Zemlje – Projektni dan - Svečano uređenje panoa - Eko kviz - Tekuća problematika - Stručno predavanje - radionica – komunikacija	ravnatelj SRS učitelji SRS
V.	PO POTREBI - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
VI.	7. Sjednica Učiteljskog vijeća - Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - Realizacija Plana i programa rada Škole - Prijedlog pedagoških mjera za učenike - Organizacija dopunskog rada - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
VII.	8. Sjednica Učiteljskog vijeća - Prijedlog zaduženja učitelja za novu školsku godinu - Izvješća s dopunskog rada - Utvrđivanje povjerenstva za popravne ispite - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
VIII.	9. Sjednica Učiteljskog vijeća - Uspjeh učenika nakon popravnih ispita - Zaduženja učitelja za novu školsku godinu - Tekuća problematika	ravnatelj SRS učitelji

6.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Izvršitelji
IX.	1. Sjednica Razrednih vijeća - Kurikularno planiranje - Sjednica Razrednog vijeća za V. razred (primopredaja razrednih odjela) - Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike V. razreda koji se ističu, osobito djecu s posebnim potrebama - Prijedlog mjera za poboljšanje odg.-obraz. situacije - Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima - Novi učenici	Učitelji Pedagog SRS Ravnatelj
XI.	2. Sjednica Razrednih vijeća - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere	Učitelji SRS Ravnatelj
XII.	3. Sjednica Razrednih vijeća - Kurikularno planiranje - Realizacija polugodišnjeg programa rada - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu	Razrednici Pedagog Defektolog Psiholog Ravnatelj
III.	4. Sjednica razrednog vijeća - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere	Razrednici Učitelji SRS Ravnatelj
V.	5. Sjednica Razrednih vijeća (po potrebi) - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju, učenici kojima prijete zaključivanje negativnih ocjena - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere	Razrednici Učitelji SRS Ravnatelj
VI.	6. Sjednica Razrednih vijeća - Realizacija Godišnjeg plana i programa rada - Uspjeh učenika na kraju školske godine - Tekuća problematika - Prijedlog ocjena iz vladanja te pedagoških mjera	Razrednici Pedagog Učitelji Ravnatelj Defektolog Psiholog

Napomena:

Osim ovih sjednica ako bude potrebno održat će se još Sjednica.

6.3 PLAN RADA RAZREDNIKA

Dnevni i tjedni poslovi		
Praćenje uspjeha u učenju i vladanju svih učenika te individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju Upućivanje učenika na racionalne tehnike učenja Organizacija međusobne pomoći učenika u učenju Organizacija posjeta: kinu, kazalištu, izložbama i sl. Praćenje realizacije nastavnog plana i program, te zaključaka RV Individualne konzultacije s roditeljima Sređivanje izostanaka učenika Konzultacije s voditeljima dop. nastave, INA, dodatnog rada, izborne nastave Upućivanje učenika na važnost pravilne prehrane Važnost održavanja higijene: osobne, odjeće, obuće, prostorije u kojoj živi i radi itd. Predavanje roditeljima na temu - izbor teme u suradnji s pedagogom Škole Uključivanje učenika u humanitarne akcije - papir, novčani prilozi, posjet bolesnima i sl.		
Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika s obvezama u Školi - Kućni red - Raspored sati - Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu - Planiranje sadržaja za profesionalno informiranje - Sjednica Razrednog vijeća - Upoznavanje učenika i roditelja s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika 	razrednik učitelji RV
X.	<ul style="list-style-type: none"> - Roditeljski sastanak na početku školske godine - Obveze učenika i roditelja - Oblici suradnje (roditelj - Škola) 	razrednik
XI.	Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	razrednik, pedagog
XII.	- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i provođenje temeljitih analiza I. obrazovnog razdoblja	razrednik učitelji, UV
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Razredno vijeće - Učiteljsko vijeće - Roditeljski sastanak na početku II. Obrazovnog razdoblja 	učitelji razrednik
II.	- Roditeljski sastanak	razrednik pedagog
III.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija proljetnih praznika - Projektni dan 	učitelji UV
IV.	- Roditeljski sastanak	razrednici
V.	- Proljetna akcija uređenja školskog okoliša	Razrednici

VI.	- Sjednica razrednog vijeća - Roditeljski sastanak - Provođenje izleta; Škola u prirodi; Ekскурzija	Učitelji Razrednici
VII. VIII.	Učiteljsko vijeće	Učitelji

PLAN RADA RAZREDNIKA - TEMATSKA PODRUČJA	
ŽIVOT I RAD U ŠKOLI	<i>Pravilnici (kućni red, ocjenjivanje, ped. mjere...) Razredno rukovodstvo, Vijeće učenika Razredna pravila</i>
RAZVOJ OSOBNOSTI	<i>Slika o sebi, razvoj samopoštovanja Motivacija Osjećaji Sposobnosti Stavovi, vrijednosti Donošenje odluka, odgovornost</i>
BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU	<i>Prehrana Bolesti Zaštita Spolnost Ovisnosti</i>
SOCIJALNE VJEŠTINE	<i>Kulturno ponašanje, bonton, pravila ponašanja Komunikacija Prijatelji (kako se oduprijeti pritisku vršnjaka) Utjecaj medija Humani odnosi među spolovima Izlasci Javni nastupi (debatni klub, parlament)</i>
LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA	<i>Potrebe, prava, odgovornost Povrede ljudskih prava Osnove demokratije Korupcija Poštivanje različitosti Nasilje - miroljubivo rješavanje problema</i>
RAZVIJANJE RADNIH NAVIKA I PROF. INFORMIRANJE	<i>Učenje, radne navike Slobodno vrijeme Obveze Igra, zabava Profesionalno usmjeravanje</i>
EKOLOGIJA I KULTURNA BAŠTINA	<i>Domoljublje Korijeni, identitet (jezik, kultura, tradicija) Razvijanje ekološke svijesti i navika Kultura u užem smislu (kazalište, izložbe, muzeji..)</i>



6.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	POSLOVI I ZADACI
IX.	<p>Analiza rada u prošloj školskoj godini i prijedlog plana i programa za ovu školsku godinu</p> <p>Suradnja s roditeljima</p> <p>Radovi u školi i oko škole</p> <p>Konstituiranje, nadopuna novim članovima</p> <p>Plan rada škole za 2021./22.</p> <p>Školski kurikulum za tekuću školsku godinu</p>
X.	Sigurnost učenika u školi i pri dolasku do škole
XI.	<p>Sastanak Vijeća roditelja</p> <p>Uloga roditelja u radu škole</p> <p>Organizacija ekskurzija i izleta</p> <p>Radovi u školi i oko škole</p>
XII.	PO POTREBI – Sigurnost za blagdanskim dana
I.	<p>Sastanak Vijeća roditelja</p> <p>Analiza uspjeha i vladanja učenika u I. obrazovnom razdoblju</p> <p>Pomoć učenicima koji imaju loš školski uspjeh</p>
II.	Sastanak Vijeća roditelja
III.	<p>Sastanak Vijeća roditelja</p> <p>Tekuća problematika</p> <p>Predavanje</p>
IV. i V.	PO POTREBI
VI.	<p>Sastanak Vijeća roditelja</p> <p>Analiza rada škole u školskoj godini 2020./21.</p>

6.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Stalni poslovi		
Promicanje i razvijanje učeničkih prava, interesa, ali i obveza u školi Raspravljanje o rezultatima odgojno-obrazovnog rada kao i davanje prijedloga za njihovo unaprjeđivanje Provođenje projekata Dječjeg gratskog vijeća Davanje prijedloga za provedbu učeničkih izleta i ekskurzija Davanje prijedloga za Pravilnik o unutarnjem redu (pravila ponašanja) Suradnja s Vijećem roditelja radi ostvarivanja što bolje suradnje između škole, učenika i roditelja Rad na nenasilnom rješavanju sukoba Davanje prijedloga Razrednom vijeću, Učiteljskom vijeću, ravnateljici i stručnim suradnicima za što kvalitetniji rad škole		
Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća učenika Izbor kandidata za Dječje gratsko vijeće	SRS
X.	Sastanak Vijeća učenika Uključivanje učenika u obilježavanje Dana kruha	SRS
XI.	Rad na Razvojnom planu škole	Stručni suradnici Ravnateljica Predsjednik Vijeća učenika
XII.	Uključivanje učenika u obilježavanje božićnih blagdana - humanitarna akcija	SRS Vijeće učenika Voditeljica KUD-a
II.	Nenasilno rješavanje sukoba Sudjelovanje u uređenju okoliša škole, učenika i roditelja	Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici Vijeće učenika
III.	Humanitarna akcija uz Uskrsne blagdane Realizacija projekata DGV-a	Vijeće učenika Vjeroučitelji
IV.	Sudjelovanje u obilježavanju Dana Škole	SRS KUD Vijeće učenika Vijeće roditelja
V.	Analiza rada škole u cjelini	Stručni suradnici Ravnateljica
VI.	Analiza rada Vijeća učenika	Stručni suradnici Ravnateljica Predsjednik Vijeća učenika

6.6 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
IX.	Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Škole Odabir učeničkih marendi Odabir učeničkog osiguranja	ravnatelj i članovi Školskog odbora
X.	PO POTREBI	
XI.	Imenovanje Inventurnog povjerenstva Finacijska problematika	članovi Školskog odbora
XII.	PO POTREBI	Školski odbor
I.	Usvajanje izvješća Inventurnog povjerenstva o popisu inventara Škole Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja Eventualno neka druga pitanja	članovi Školskog odbora i Inventurnog povjerenstva
II.	Usvajanje pregleda primitaka i izdataka za 2020.g	
III.	Rasprava o racionalnom, ekonomičnom poslovanju i namjenskom korištenju sredstava Druga pitanja iz svoga djelokruga rada Eventualno neka druga pitanja	članovi Školskog odbora ravnatelj
IV.	PO POTREBI	
V.	Odabir udžbenika Izleti i ekskurzije	
VI.	Donošenje Rješenja o godišnjim odmorima zaposlenika Škole Druga pitanja iz djelokruga rada Analiza uspjeha na kraju školske godine	članovi Školskog odbora tajnik ravnatelj
VII.	PO POTREBI	
VIII.	PO POTREBI	

6.7 PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvar.	Br. sati
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		200
1.1 Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
1.2 Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	
Izrada Školskog kurikuluma	VI – IX	
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		250
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V - IX	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I - VI	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		200
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno - obrazovnih razdoblja	XII i VI	
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	

Ostali poslovi	IX – VIII	
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
Ostali poslovi	IX – VIII	
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		230
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		248
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZO-a	IX – VIII	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5 Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
Poslovi zastupanja Škole	IX – VIII	
6.7 Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		290
7.1 Predstavljanje Škole	IX – VIII	
7.2 Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	

7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	
STRUČNO USAVRŠAVANJE		150
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
Praćenje suvremene odgojno - obrazovne literature	IX – VI	
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		100
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

6.8 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

6.8.1 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

šk.god 2021./22.

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI		
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Planiranje i programiranje rada	<p>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za GPiP • Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža <p>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula</p>	8. /9.mjesec
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioriteta područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole <p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV <p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</p>	tijekom godine ovisno o projekti
3. Neposredni rad s učiteljima	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</p> <p>3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV</p>	tijekom godine

4. Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)	tijekom godine
5. Uvođenje novih programa /inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine
6. Stručno usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta • Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece • Formiranje razrednih odjela 	3.mj – 5.mj. 6.mj.
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovor s učenicom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	tijekom godine
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	3.1. Odgojno-obrazovni rad <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema)- detaljan plan 3.2. Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima (učenici s ... • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine tijekom godine
KOORDINACIJSKI POSLOVI		
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	



	<p>1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža</p> <p>1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja</p> <p>1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu</p> <p>1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i></p> <p>1.8 Suradnja sa sustručnjacima</p>	tijekom godine
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	<p>2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine</p> <p>2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama</p> <p>2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</p> <p>2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a</p> <p>2.5 Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO)</p> <p>2.6 Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost)</p> <p>2.7 Suradnja s HZZZ-e</p> <p>2.8 Suradnja s MUP-om</p> <p>2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje</p> <p>2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama</p>	tijekom godine
3. Informacijska o dokumentacijska djelatnost	<p>3.1. Vođenje Dnevnika rada</p> <p>3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada</p> <p>3.3. Sudjelovanje/vođenje mrežne stranice škole</p>	

6.8.2 PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA- SOCIJALNOG PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	SRS Učitelji	rujan-listopad
1.2.	Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga: <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada socijalnog pedagoga - Mjesečni plan rada socijalnog pedagoga <p>a) Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima b) Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama c) Planiranje i programiranje rada na zadaćama postupka utvrđivanja psihofizičkog statusa djece d) Planiranje i programiranje rada na ŠPP e) Planiranje i programiranje rada s roditeljima f) Planiranje i programiranje rada izrade individualnog kurikulumu g) Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole te Školskog kurikulumu 	Socijalni pedagog Socijalni pedagog	rujan-listopad rujan-lipanj
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole: <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje primjerenih oblika školovanja - Izrada i prikupljanje didaktičkog materijala za rad s učenicima - Osiguravanje ostalih uvjeta za rad s učenicima s teškoćama 	Socijalni pedagog Učitelji Socijalni pedagog	rujan-lipanj rujan-lipanj
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Individualni rad s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> - Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama - Edukacijsko-rehabilitacijski tretman s učenicima - Tretman učenika s problemima u ponašanju 	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
2.2.	Rad u skupini učenika <ul style="list-style-type: none"> - Prema potrebi- radionice u sklopu sata SRZ i ŠPP 	SRS Učitelji	rujan-lipanj
2.3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred	SRS Učitelj	travanj-kolovoz
2.4.	Provođenje postupaka utvrđivanja psihofizičkog stanja djece	Soc. pedagog Povjerenstvo	rujan-lipanj
2.5.	Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	SRS	rujan-lipanj
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	SRS	listopad-lipanj
3.	VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		



3.1.	Praćenje provedbe primjerenih oblika školovanja	Soc. pedagog	rujan-lipanj
3.2.	Praćenje i evidencija rada pomoćnika u nastavi	Soc. pedagog	rujan-lipanj
3.3.	Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi	Soc. pedagog	po dogovoru
3.4.	Sudjelovanje u projektima škole	SRS Učitelji Ravnatelj	rujan-lipanj
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s teškoćama u razvoju	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
4.2.	Rad s roditeljima (savjetodavni i edukativni)	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
4.3.	Savjetovanje i podrška rada pomoćnika u nastavi	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
4.4.	Sudjelovanje na UV, RV, Tim za kvalitetu	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
4.5.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
4.6.	Suradnja s ravnateljem i stručno razvojnim timom škole	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
4.7.	Provedba stručnog usavršavanja Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO i drugih institucija ŽSV	Socijalni pedagog	rujan-kolovoz
5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	Soc. pedagog Ravnatelj Knjižničar	rujan-lipanj
5.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	Soc. pedagog	rujan-lipanj
5.3.	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	Soc. pedagog	rujan-lipanj
5.4.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	SRS učitelji	rujan-lipanj
5.5.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	SRS	rujan-lipanj

6.8.3 PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

šk. god. 2021./22.

POSLOVI I ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
<p><i>Planiranje i programiranje rada</i> <i>Organizacijski poslovi</i> <i>Rad s učenicima</i> <i>Rad s roditeljima</i> <i>Rad s učiteljima</i> <i>Suradnja sa članovima stručnog tima i ravnateljem</i> <i>Suradnja s vanjskim institucijama i lokalnom zajednicom</i> <i>Rad na programima i projektima</i> <i>Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje</i> <i>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa</i> <i>Ostali poslovi</i></p>		
Poslovi i zadaci	Vrijeme realiz.	Izvršitelji
<p>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA Izrada plana rada psihologa Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole i školskog kurikulumu Izrada plana rada provođenja opservacije Sudjelovanje u izradi planova i programa SRS-a Izrada mjesečnih planova Izrada plana rada Vijeća učenika</p>	<p>Rujan Kroz godinu</p>	<p>Psiholog Psiholog i ostali čl. SRS</p>
<p>ORGANIZACIJSKI POSLOVI Formiranje odjela Prijem novih učenika</p>	<p>Kolovoz Rujan</p>	<p>Psiholog i ostali članovi SRS</p>
<p>RAD S RODITELJIMA Anamnestički intervju i uzimanje podataka o učeniku Individualni savjetodavni rad Sudjelovanje na roditeljskom sastancima Ciljane skupine</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>Psiholog</p>
<p>RAD S UČITELJIMA Analiza stanja i suradnja u rješavanju odgojne problematike u razrednim odjelima Savjetovanje i pomoć u rješavanju individualnih slučajeva Pomoć učiteljima u radu s roditeljima Rad u razrednim vijećima i stručnim aktivima Prijenos informacija s upisa u 1. razred i pri prelasku iz 4. u 5. razred Nazočnost na nastavi</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>Psiholog, učitelj, u suradnji s ostalim članovima SRS</p>

<p>RAD S UČENICIMA</p> <p>Procjena učeničkih mogućnosti i upotreba psihodijagnostičkih sredstava Ispitivanje zrelosti za upis u prvi razred Pedagoška opservacija Identifikacija i provođenje psihodijagnostičkih postupaka za djecu s razvojnim teškoćama i teškoćama u učenju Korištenje psihodijagnostičkih sredstava u svrhu profesionalne orijentacije Prepoznavanje i identifikacija učenika s emocionalnim poteškoćama, teškoćama u ponašanju i/ili obiteljskim problemima Savjetodavni rad s učenicima Individualni savjetodavni rad s učenicima u slučaju sukoba s nastavnicima, pubertetskih kriza, nasilja i ostalih emocionalnih problema Grupni savjetodavni rad s ciljanim skupinama i krizne intervencije Rad na preventivnim mjerama</p>	<p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Veljača</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Psiholog, učitelj, u suradnji s ostalim članovima SRS</p>
<p>SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNOG TIMA I RAVNATELJEM</p> <p>Konzultacije u svezi s aktualnim problemima Rad u raznim povjerenjima Suradnja u izradi godišnjeg plana i organizacije rada škole Ostalo po potrebi</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>ravnatelj, članovi SRS</p>
<p>SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>Psiholog, ravnatelj</p>
<p>RAD NA PROGRAMIMA I PROJEKTIMA</p> <p>Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave Pomoć u uvođenju inovacija u nastavi Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje Praćenje i realizacija ŠPP Istraživački rad Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac Koordiniranje vanjskih programa u školi Humanitarne aktivnosti</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Po potrebi</p> <p>Svibanj</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Psiholog, a gdje je potrebno u suradnji s pedagogom i defektologom</p>



<p>PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Osobno Sudjelovanje na stručnim vijećima, različitim sekcijama, seminarima i konferencijama Praćenje inovacija putem literature i interneta Verificirane edukacije Izvanškolski stručni rad</p> <p>Nastavnika Priprema i održavanje stručnih predavanja za UV i stručne aktive Priprema tema za roditeljske sastanke Obuka učitelja za održavanje radionica na satu RO Pomoć u nabavljanju stručne literature</p> <p>Pripravnici, studenti, stručna praksa</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Psiholog</p>
<p>SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole Sudjelovanje u evaluaciji nastave i odgojnog procesa Provođenje programa samovrednovanja</p>	<p>Lipanj Tijekom godine</p>	<p>SRS</p>
<p>OSTALI POSLOVI</p> <p>Kulturna i javna djelatnost Ostali poslovi po potrebi i procjeni ravnatelja</p>	<p>Po potrebi tijekom godine</p>	<p>Psiholog</p>

6.8.4 PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ SATI
ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Distribucija promotivnog materijala za školske časopise (Prvi izbor, Radost, Moj Planet, Smib, Modra lasta) - Informacijski poslovi (razgovori o knjigama i preporuka knjiga) - Stručna i tehnička obrada knjiga - Posudba knjiga (tijekom cijele godine) - Razvijanje navike dolaženja u knjižnicu kod učenika te čuvanja knjiga i ostale građe - Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - Poticanje čitalačkih navika učenika te razvijanje informacijske pismenosti - Suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i AV građe - Pripremanje pojedinih nastavnih sati i radionica (u suradnji s učiteljima) - Organiziranje dječjih kvizova u knjižnici (tijekom cijele godine) - Organiziranje tečaja stvaranja web stranice (tijekom cijele godine) - Dogovor o podjeli i nabavi školske lektire s aktivima razredne nastave i hrvatskoga jezika <p>PODRUČJE RADA 1.-4. RAZRED: Od 1.-4. razreda osnovne škole učenici razvijaju vještine pisanja i čitanja. Glavni cilj rada s učenicima u školskoj knjižnici je poticanje čitanja, dok se razvijanjem čitalačke pismenosti potiče govorno izražavanje učenika, stječe se novo znanje te im se pomaže u izgradnji sustava vrijednosti i usvajanja etičkih normi, što su preduvjeti za uspješno učenje svih predmeta</p> <p>PODRUČJE RADA 5.-8. RAZRED: Školska knjižnica poučava učenike samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja. U središtu pozornosti su informacija i njeno vrednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti, pri stjecanju onih vještina koje su potrebne za cjeloživotno učenje</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjet učenika 1. razreda - upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom, knjižničarkom i oblicima rada u knjižnici te njihovo usmjeravanje na odgovorno ponašanje prema knjigama - upoznavanje učenika 1. i 2. razreda sa knjižnim fondom slikovnica i ostalih izvora znanja - naučiti kako pronaći traženu knjigu - naučiti kako razlikovati knjižnicu od knjižare - upis novih članova u evidenciju i posudba knjiga - sat pripovijedanja u knjižnici za učenike 1. razreda 	
IX.		
X.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.) (Nacionalni kviz za poticanje čitanja "6 autora traži čitatelja + 	

	<ul style="list-style-type: none"> radionice) - -15.-22.listopada Virtualni čitateljski maratonom - upoznavanje učenika 2. razreda sa dječjim časopisima - kako razlikovati dječji časopis od ostalih, kako razlikovati dječji tisak od dnevnog i časopise prema vremenu izlaženja te kako prepoznati rubrike - predstava Nemaš pojma Grizlijane za učenike 1. razreda - 1.razredi-sadnja lukovica u dvorištu - izrada panoa sa vjeroučiteljima za Sve svete - Informacijsko-referalni poslovi 	
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15. 10. – 15.11.) - 18. 11. – Dan sjećanja na Škabrnju i Vukovar (pano) - upoznavanje učenika 3. razreda sa knjigom (Put od autora do čitatelja - koji su dijelovi knjige: naslovnica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) te koje su osobe važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) 	
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika 4. razreda s referentnom zbirkom (enciklopedijom, leksikonom, rječnikom, pravopisom i atlasom) i načinima njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja - "Čitanjem do zvijezda"-natjecanje - 25. 12. – Božić (pano; ukrašavanje knjižnice ukrasima izrađenima na radionicama) 	
I.	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika 5. razreda s časopisima - stjecanje navike čitanja i korištenja različitih izvora informacija, kritičko procjenjivanje izvora znanja, prepoznavanje i razlikovanje vrsta časopisa 	
II.	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika 6. razreda sa sustavom Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) i popularno-znanstvenom stručnom literaturom - radionica izrade maski povodom maskenbala - 14.2. - Valentinovo (pano) - 8. razredi- upoznavanje s hrvatskim knjižničnim sustavom 	
III.	<ul style="list-style-type: none"> - 27. 3. – obilježavanje Svjetskog dan kazališta - obilježavanje Dana hrvatskog jezika (u suradnji s učiteljicom Hrvatskog jezika – pano) - podučavanje učenika 7. razreda razlikovanju i uporabi podataka iz različitih periodičnih publikacija - podučavanje učenika 7. razreda kako pretraživati informacije i literaturu (on-line pretraživanje kataloga) te razumjevanju važnosti pravilnog citiranja literature prilikom pisanja samostalnog rada 	
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - 2.4. – obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige (koji se obilježava na rođendan pisca H. C. Andersena; radionica + pano) - 18. 4. obilježavanje rođendana Ivane Brlić Mažuranić - 12. 4. – Uskrs (radionica) - 22. 4. – Dan hrvatske knjige/ Dan planeta Zemlje (pano) - naučiti učenike 8. razreda kako pretraživati i vrednovati informacije na webu te kako razlikovati pojedine vrste knjižnica 	



	<p>u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dani medijske pismenosti u travnju 	
V. / VI.	<ul style="list-style-type: none"> - 15. 5. – Međunarodni dan obitelji - informiranje učenika 8. razreda o mogućnostima upisa u srednje škole - priprema knjižnice za inventuru i otpis - stručni poslovi knjižničara vezani za kraj školske godine - strip + predstava Durica za druge razrede u suradnji sa šestašima 	
VII. / VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rezultata rada knjižnice u šk. god. 2021./2022. - zaštita i popravak knjižnične građe - godišnji izvještaj o radu knjižnice - priprema i izrada plana za 2022. / 2023. 	
STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - sustavno vođenje statistike o posudbi (praćenje i evidencija korištenja građe) - računalna obrada građe (u Metelwin programu) - otpis oštećene i zastarjele građe - stručno usavršavanje 	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na školskim manifestacijama - organiziranje posjeta kulturnim događajima i ustanovama - organiziranje, pripremanje i realizacija književnih susreta, tribina i tematskih izložbi - suradnja s javnim i kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom - suradnja s ostalim knjižnicama - izložba radova koji nastaju prilikom dječjih radionica 	

6.9 PLAN RADA ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

6.9.1 PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Vrijeme realizacije	Poslovi i zadaci
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<p><u>NORMATIVNI PRAVNI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - Izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
<i>Mjesečni poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja - Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
<i>Godišnji poslovi</i>	Izrada pojedinih normativnih akata
<i>Mandatni poslovi</i>	Provođenje izbora ravnatelja
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<p><u>PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika - Prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu i Zavodu za zapošljavanje) - Suradnja sa Odsjekom za prosvjetu županije - Raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika - Prikupljanje potvrda i molbi
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju - Vođenje personalne dokumentacije - Evidentiranje primljenih radnika - Prijava i odjava ZMIO, HZZO i HZZ za zapošljavanje - Prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva.
<i>Godišnji poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika - Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih - Vođenje obrazaca o utvrđenom stažu osiguranja i plaći (M4)
<i>Mjesečni poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Matična evidencija radnika - sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea - Vođenje radnih i sanitarnih knjižica
<i>Mjesečni poslovi</i>	<p><u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Provođenje sistematske kontrole nad radom radnika nad pomoćnim i tehničkim poslovima - Organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu - Pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava



<p><i>Svakodnevni poslovi</i></p>	<p><u>OSTALI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici)- Suradnja sa radnim ljudima škole- Vođenje i izrada raznih statističkih podataka- Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika- Suradnja sa ministarstvom prosvjete i športa i županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti- Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
<p><i>Svakodnevni poslovi</i></p>	<ul style="list-style-type: none">- Sudjelovanje u stručnim aktivima škole- Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika- Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima- Suradnja s drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave- Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika- Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

6.9.2 PLAN RADA RAČUNOVOĐE

RUJAN

obračun plaće
kontiranje i kniženje
evidentiranje računa u knjigu ulaznih računa
kontroliranje računa
plaćanje putem virmana
izrada obrasca ID za prethodni mjesec
izrada RAD-1 za prethodni mjesec
zahtjev Centru za socijalnu skrb (naknade zaposlenicima)
zahtjev Ministarstvu prosvjete i športa za isplatu plaće, bolovanja na teret HZZO, prijevoza, mentorstva, jubilarnih i ostalih materijalnih prava zaposlenika
isplate istih
zahtjevi Gradu za plaćanje materijalnih troškova škole
refundacija bolovanja HZZO
ažurno vođenje blagajničkog izvješća
izrada financijskog plana
praćenje propisa
ostalo

LISTOPAD

obračun i isplata plaće
kontrola računa, evidentiranje u knjizi ulaznih računa
plaćanje računa
vođenje blagajne
izrada ID
izrada RAD obrasca
refundacija bolovanja
zahtjevi Ministarstvu prosvjete i športa
zahtjevi Gradu
osiguranje učenika –trošarina
uplate učenika
zahtjev centru za socijalnu skrb
izrada devetomjesečnog izvješća
izrada statističkog izvješća
arhiviranje
praćenje propisa
ostali poslovi

STUDENI

obračun i isplata plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenika
zaprimanje računa
kontrola računa
plaćanje računa
izrada mjesečne statistike
zahtjevi Ministarstvu prosvjete i športa
zahtjevi Gradu Splitu
obračun trošarine, izvješće
zahtjev Centu za socijalnu skrb
arhiviranje
kontiranje i kniženje
obavljanje pripremnih radnji za popis osnovnih sredstava, obveza i potraživanja
izrada obrasca ID
izrada RAD 1
ažurno vođenje blagajne
praćenje propisa

PROSINAC

obračun plaće i isplata
zaprimanje računa, evidentiranje u knjizi ulaznih računa i plaćanje
izrada statistike
zahtjev Ministarstvu
zahtjev Gradu
zahtjev Centru za socijalnu skrb
refundacija bolovanja
arhiviranje
obračun sredstava za učeničke marende
uštimgavanje troškova s Gradom i Diokomom
suradnja s Komisijom za popis imovine
kontiranje i knjiženje
izrada probne bilance
vođenje blagajne
uštimgavanje dobavljača
praćenje propisa
isplata BOŽIĆNICE i DARA za djecu
ostali poslovi vezani uz kraj kalendarske godine

SIJEČANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
zaprimanje računa, kontrola i plaćanje
vođenje blagajne
zahtjev Ministarstvu
zahtjevi Gradu
zahtjev Centru za socijalnu skrb
refundacija bolovanja
izrada statistike
izrada ID i ID1 obrasca
izdavanje potvrda o isplaćenim dohocima, porezu i prirezu – ugovori o djelu
izrada PK 1 obrazaca
obračun amortizacije i izrada elaborata o obavljenom popisu
knjiženje
zatvaranje poslovnih knjiga
izrada završnog računa
arhiviranje
praćenje propisa
seminar
ostali poslovi

VELJAČA

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
zaprimanje računa, kontrola i plaćanje
vođenje blagajne
zahtjevi Ministarstvu
zahtjevi Gradu
zahtjev Centru za socijalnu skrb
refundacija bolovanja
izrada ID obrasca
izrada statistike
otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu
kontiranje i knjiženje
odlazak na seminar
arhiviranje
praćenje propisa

OŽUJAK

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
zaprimanje računa, kontrola i plaćanje
vođenje blagajne
zahtjev Ministarstvu
zahtjevi Gradu
zahtjev Centru za socijalnu skrb
refundacija bolovanja
izrada statistike mjesečne i godišnje
arhiviranje
kontiranje i knjiženje
praćenje propisa
ostali poslovi

TRAVANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
vođenje blagajne
refundacija bolovanja
zahtjevi Ministarstvu
zahtjevi Gradu
izrada ID obrasca
izrada mjesečne statistike
kontiranje i knjiženje
izrada tromjesečnog financijskog izvješća
izrada tromjesečnog statističkog izvješća
arhiviranje
praćenje propisa

SVIBANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
vođenje blagajne
refundacija bolovanja
izrada ID obrasca
izrada RAD 1 obrasca
zahtjevi Ministarstvu
zahtjevi Gradu
zahtjev Centru za socijalnu skrb
kontiranje i knjiženje
arhiviranje
praćenje propisa
ostali poslovi

LIPANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
vođenje blagajne
refundacija bolovanja
izrada ID obrasca
izrada RAD 1 obrasca
zahtjevi Ministarstvu
zahtjevi Gradu
zahtjev Centru za socijalnu skrb
kontiranje i knjiženje
evidencija i obračun učeničkih uplata
arhiviranje
praćenje propisa
seminar
ostali poslovi

SRPANJ

obračun i isplata plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenika
evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
vođenje blagajne
refundacija bolovanja
zahtjevi Ministarstvu
zahtjevi Gradu
zahtjev Centru za socijalnu skrb
izrada RAD 1
izrada ID obrasca
kontiranje i knjiženje
izrada polugodišnjeg financijskog izvješća
izrada statističkog polugodišnjeg izvješća
izvješća Ministarstvu, Gradu..
arhiviranje
praćenje propisa
ostali poslovi

KOLOVOZ

godišnji odmor s prekidima za obavljanje poslova vezanih rokovima



6.9.3 PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA I DOMARA

Svakodnevni poslovi
Poslovi na održavanju školske zgrade i školske sportske dvorane i njihovog inventara;
Popravlak i održavanje namještaja, stolarije, učila;
Pravovremeno uočavanje i otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama, procjena istih-štete počinjene od strane učenika i ostalih počinitelja;
Kontrola zgrade, dvorane i uređaja;
Evidentiranje kvarova, oštećenja te otklanjanje;
 Održavanje okoliša, uređenje školskog vrta (košnja trave i ostalo)
Rad na fotokopirnom aparatu;
Održavanje staklenih površina, uočavanje oštećenja, narudžba novih stakala, izmjena;
Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima;
Nabavka potrebnog materijala, po potrebi kurirski poslovi, svakodnevni dogovori s ravnateljem i tajnikom;
 Uređenje zidova (bojenje), popravci radijatora
 Pomoć u dežurstvu pri ulascima u školu
 U zimskom periodu briga o grijanju i kontrola i paljenje i gašenje centralnog
 Popravci klupa, sjedalica, stolova, vrata, prozora i ostalog namještaja
 Kontrola protupožarnih aparata, priprema za servis
 Popravlak vodoinstalacija, sanitarnih čvorova
 Dnevni obilasci zgrade, prostorija, te čišćenje krovnih površina, slivnika i sl.
 Rezanje živice i sadnica u školskom vrtu, košenje trave
 Ostali poslovi po potrebi
 Kurirski poslovi

Mjesec	POSLOVI
IX.	Popravlak i održavanje namještaja, stolarije, učila; Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima; Dimnjačar, aparati za gašenje
X.	Održavanje okoliša Pomoć u izradi učila
XI.	Okoliš i svakodnevni poslovi
XII.	Okoliš i svakodnevni poslovi
I.	Svakodnevni poslovi
II.	Svakodnevni poslovi
III.	Okoliš i svakodnevni poslovi
IV.	Okoliš i svakodnevni poslovi
V.	Svakodnevni poslovi
VI.	Svakodnevni poslovi

VII.	Godišnji odmor
VIII.	Uređenje zidova (bojenje) Priprema za nastavu Sijalice i ostalo Prilaz i vrt (uređenje)

6.9.4 PLAN RADA KUHARICA

Svakodnevni poslovi

poslovi planiranja i nabavke potrebnih osnovnih sredstava

poslovi sastavljanja jelovnika, narudžba i primanje namirnica

vođenje evidencije primljene i izdane hrane

priprema i podjela mliječnog obroka

podjela anketnih listića

podjela i prikupljanje uplatnica za marende

čišćenje i održavanje kuhinje i kuhinskog inventara

briga o pravilnom opdlagaju otpadaka i o zabrani ulaska nezaposlenih osoba u prostor školske kuhinje

ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa



6.9.5 PLAN RADA SPREMAČICA (DOMAĆICA)

Svakodnevni poslovi

Čišćenje podova - parketa u učionicama, uredima i ostalim prostorima, pranje dvorane, pranje zavjesa, školskih ploča, panoa, oglasnih ploča i sl.
 Čišćenje i pranje staklenih površina, rasvjetnih tijela, te ostalog pribora
 Briga o otvaranju i zatvaranju školske zgrade, uključivanje i isključivanje alarma;
 Pranje stubišta, hodnika, učionica, školskih ploča, i sl.
 Pranje sanitarnih prostorija;
 Održavanje kabineta, ureda i ostalog prostora;
 Svakodnevni dogovori s tajnicom o poslovima i izvršenju istih;
 Ispomoć dežurnom učitelju prilikom ulaska i izlaska učenika, za vrijeme velikih odmora;
 Zalijevanje cvijeća u školi i oko škole;
 Briga o zelenim površinama
 Pravovremeno uklanjanje smeća, evidentiranje oštećenja, po potrebi kurirski poslovi, čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina;
 Podjela marenda
 Dezinficiranje namještaja i opreme
 Kontrola ulaska nepoznatih osoba u školske prostore (suradnja s dežurnim učiteljem i dežurnim učenikom)
 Po potrebi obaviti neke kurirske poslove
 Osposobiti se za rad na siguran način
 Voditi brigu o zaštiti pedagoške dokumentacije; dnevnika i imenika (poseban ormar)

Mjesec	POSLOVI
IX.	Svakodnevni poslovi
X.	Svakodnevni poslovi
XI.	Svakodnevni poslovi
XII.	Svakodnevni poslovi
I.	Veliko čišćenje
II.	Svakodnevni poslovi
III.	Svakodnevni poslovi
IV.	Veliko čišćenje
V.	Svakodnevni poslovi
VI.	Svakodnevni poslovi
VII.	Svakodnevni poslovi
VIII.	Veliko čišćenje

7. PLAN STRUČNOS OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (U PRILOGU) – SVI UČITELJI

RAD STRUČNIH AKTIVA

U školi djeluju slijedeći stručni aktivni:

RAZREDNA NASTAVA

JEZIČNO UMJETNIČKO PODRUČJE:

HRVATSKI JEZIK

STRANI JEZIK

GLAZBENA KULTURA

LIKOVNA KULTURA

BIOLOGIJA-KEMIJA

POVIJEST-ZEMLJOPIS

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI:

MATEMATIKA

FIZIKA

TEHNIČKA KULTURA

INFORMATIKA

TJELESNO-ZDRAVSTVENA KULTURA

VJERONAUK

Sadržaj rada stručnih aktivna je slijedeći:

Planiranje i programiranje rada stručnog aktivna

Neprihvatljivo i neprilagođeno ponašanje učenika

Rad s darovitim učenicima

Organizacija razrednih, školskih natjecanja i susreta

Sudjelovanje na gradskim i županijskim natjecanjima i susretima

Analiza rezultata natjecanja i susreta

Komunikacija i suradnja u razrednom odjelu

Suradnja učenik-učitelj-roditelj, suradnički odnosi

Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učenika

Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije

Stručno usavršavanje i napredovanje učitelja

Rad s djecom s teškoćama u razvoju, izrada i realizacija prilagođenih programa

Plan i program rada stručnih aktivna realizirat će se na sjednicama tijekom školske godine.

RAD UČITELJSKOG VIJEĆA

Kroz školsku godinu 2021./2022. na UV će se odraditi teme stručnog osposobljavanja u dogovoru sa stručno-razvojnou službou na temu prevencije vršnjačkog nasilja

II. EKSTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Uključenost učitelja, stručnih suradnika i drugih radnika u usavršavanje izvan škole.

Prema Katalogu stručnih skupova što ih organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, dio radnika sudjelovat će na organiziranim stručnim skupovima koji se održavaju u Gradu i Županiji.

Prema financijskim mogućnostima Škole upućivat će se radnici na seminare i savjetovanja na državnom nivou.

8. PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

8.1 PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

šk. god. 2021./22.

Red.broj	Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
1.	IX.	Prirredba povodom prijema prvša Dan uređenja vanjskog prostora Dan zaštite ozonskog omotača UČENIČKA ZADRUGA Nastaviti PROGRAM EKO-ŠKOLA VRT	UV KUD i učitelji I.razreda Ekološka grupa i učitelji Prometna policija Prometna skupina
2.	X.	Obilježavanje Dana neovisnosti Susret s piscem Dani kruha (izložba lik. i literarnih radova zdrava prehrana) Sjećanje na Vukovar Dan učitelja	Knjižničar, Novinarska i inf. Pedagog, razrednici Svi učitelji i vjeroučitelji UV
3.	XI.	Uređenje unutarnjeg prostora Škole Uređenje vanjskog prostora Škole	Knjižničar-pedagog Likovna grupa Ekološka grupa UV
4.	XII.	Kazališne predstave (IV. -VIII. razreda) Odlazak u kino Božićni humanitarni sajam Prirredba za Božićne i Novogodišnje blagdane Božićni humanitarni sajam Dan prava Čovjeka i UNICEF-a	Razrednici KUD UV
5.	I.	Uređenje vanjskog prostora Škole «Lidrano»	Knjižničar Ekološka grupa Razrednici i voditelji dodatne nastave
6.	II.	Sudjelovanje na Gradskom natjecanju «Lidrano» Posjet kino predstavi (V. -VIII. Raz.) Maskenbal Svjetski dan bolesnika	Voditelji dodatne nastave Razrednici Pedagog, vjeroučitelji UV
7.	III.	Sudjelovanje na Školskom natjecanju iz svih predmeta iz kojih će biti organizirano Školsko natj. Svjetski Dan voda	Svi učitelji Eko grupa UV



8.	IV.	Susret s poznatim piscem Marulovi dani Uređenje okoliša škole «Lidrano»- županijska natjecanja, oni koji budu plasirani Projektni dan	Vod. prometna grupa, Knjižničar, pedagog vanjski suradnici Razrednici Ekološka grupa UV Voditelji dod. nast
9.	V.	Uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora Škole Dan Škole Školsko športsko natjecanje Poludnevni (I.-III. r) i jednodnevni (V.-VII. r) izleti	Ekološka grupa Svi učitelji UV
10.	VI.	Svečana podjela svjedodžbi VIII. raz.	Voditelji SSD Razrednici Ekološka grupa KUD

8.2 PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

SVAKODNEVNI POSLOVI			
<p>Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA, te sat razrednika.</p> <p>U sedmom, a naročito u osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnih suradnika škole te stručnjaka Službe za profesionalno informiranje i orijentiranje.</p>			
Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Suradnici
Tijekom godine	<p>SISTEMATSKO UPOZNAVANJE UČENIKA</p> <p>1.1. Identifikacija učenika (nadarenih) prema posebnom programu (dodatni rad, akceleracija)</p> <p>1.2. Identifikacija DTUR i profesionalna orijentacija djece s DTUR -prema posebnom programu</p>	učitelji roditelji pedagog psiholog defektolog učitelji	Liječnik Liječnik psiholog
Tijekom godine	<p>PROFESIONALNO INFORMIRANJE</p> <p>2.1. Sadržaji profesionalne informacije integrirani su u nastavne programe velikog dijela nastavnih predmeta.</p> <p>2.2. Izborni i dodatni program rada (provođenje ankete o željama učenika i roditelja, roditeljski sastanci na temu profesionalne orijentacije</p> <p>2.3. Upoznavanje učenika s društvenim potrebama za pojedina zanimanja i značaj pravilnog izbora</p> <p>2.4. Predavanje za učenike osmih razreda s ciljem da se potakne učenike na realnu procjenu vlastitih sposobnosti te dobivanje povratne informacije o ispravnosti profesionalnih želja</p> <p>2.5. Individualni kontakti s učenicima -posebno s dvije kategorije učenika a) nadarenim b) DTUR</p> <p>2.6. Ispitivanje profesionalnih želja učenika osmih razreda (anketa o profesionalnom izboru Zavoda za zapošljavanje)</p> <p>2.7. Posjet učenika sedmih razreda CISOKU</p>	učitelji psiholog pedagog razrednici defektolog pedagog psiholog defektolog razrednici	SRS SRS defektolog Zavod za zapošljava nje Razrednici Roditelji
Drugo polug.			
Tijekom godine	<p>3. PROFESIONALNO SAVJETOVANJE S RODITELJIMA</p> <p>a) informiranje roditelja s postojećim mogućnostima nastavka školovanja</p> <p>b) utjecaj roditelja na profesionalni izbor djece</p>	pedagog psiholog defektolog	razrednici roditelji
Tijekom godine	<p>4. PRAĆENJE UČENIKA</p> <p>4.1. Vođenje dokumentacije o razvoju učenika</p> <p>4.2. Nabavka, čuvanje i distribucija materijala za profesionalnu orijentaciju</p> <p>4.3. Suradnja s izvanškolskim institucijama i Zavodom za zapošljavanje</p>	razrednici SRS	učitelji



8.3 PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

8.3.1 PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

AKTIVNOSTI:

Školske godine 2020./21. sistematski pregledi izvršit će se za učenike V. i VIII. razreda. Cijepit će se učenici I. razreda (DI-TE + polio i Mo-Pa-Ru), učenici VI razreda (Hepatitis "B") i učenici VIII. razreda (AnaDI TE+polio te HPV za one koji budu htjeli).

Sistematski pregled će se izvršiti za učenike I. razreda školske god. 2021./22. - predupis u prvi razred, za učenike V. i VIII. razreda.

Analizom zdravstvenog stanja učenika utvrdit će se tijekom sistematskih pregleda, a posebna pozornost obratit će se ovim smetnjama:

- slabija tjelesna razvijenost
- slabija tjelesna uhranjenost
- pretilost
- nepravilno tjelesno držanje
- formacija kralježnice
- spuštena stopala
- smetnje vida
- smetnje govora
- nesanirani karijes
- druge kronične bolesti

Posebna pozornost bit će usmjerena stanju sanitarnih prostora u školi (popravak sanitarnih čvorova, izmjena keramike, bojenje, opremanje, postavljanje papirnatih ubrusa, tekućeg sapuna i sl.)
POSEBNO ĆE SE VODITI RAČUNA DA SE PERU RUKE NAKON SVAKOG SATA TZK I SVAKOG IZLASKA IZ UČIONICE.

U školi će se voditi posebna skrb o učenicima iz socijalne kategorije. Provest ćemo HUMANITARNE akcije: za POTREBITE IZ NAŠEG OKRUŽENJA, za SLIJEPE, za DJEČJI ODJEL Splitske bolnice, za pomoć učenicima naše škole za liječenje, te druge akcije u tijeku školske god.

Škola nema vlastitu prehranu nego koristi usluge dobavljača u dogovoru s odjelom za socijalnu skrb gradskog Poglavarstva.

Škola nema organiziranog prijevoza, nego učenici koriste usluge gradskog prijevoza koji u potpunosti financira Grad. Oni koriste gradski prijevoz za odlazak na nastavu, logopedске vježbe i školovanje u posebnoj skupini na drugim lokacijama.

U školi će se organizirati poludnevni izleti, jednodnevni, višednevni. Učenici osmog razreda i njihovi razrednici, uz suglasnost i materijalnu potporu roditelja, sudjelovat će u organizaciji i izvođenju ekskurzije. Ekskurzija će imati ciljeve i zadaće izvedbenog programa. Također učenici osmih razreda će ići u trodnevni posjet Vukovatu u organizaciji Memorijalnog centra Domovinskog rada, Vukovar.

Višednevna nastava u prirodi bit će organizirana za učenike četvrtih razreda: **ŠKOLA U PRIRODI.**

Za izvođenje izleta i ekskurzija, donošenje programa, izbor će vršiti povjerenstvo u kojem će pored učitelja, razrednika, pedagoga, psihologa i učenika, sudjelovati i roditelji. Sve po odluci UV i po PLANU i PROGRAMU RADA ŠKOLE.

Sa svim turističkim agencijama škola će sklopiti pismene ugovore o suradnji i izvođenju izleta - ekskurzija u skladu s Pravilima za izvođenje izleta i ekskurzija.



8.3.2 PLAN ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.

PLAN I PROGRAM MJERA PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE ZA OSNOVNU ŠKOLU ŠK.GOD. 21/22

(Obzirom na epidemiološku situaciju rad će biti organiziran po prioritetima i ovisiti će o mogućnostima i o epidemiološkoj slici.)

Cijepljenje:

I razred: Polio, Mo-Pa-Ru –predupis

Za učenike koji nisu cijepljeni u pedijatrijskoj dobi:VI razred: Hepatitis B

VIII razred: AnaDi-te ,Polio i preporučeno,neobavezno cijepljenje protiv HPVa

Sistematski pregled:

predupis u I razred

V razred

VIII razred

Namjenski pregledi:

Pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacije

Pregled za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu

Pregled za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture,prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

Pregled za smještaj u đački i studentski dom,prilikom promjene škole

Pregled na zahtjev roditelja

Kontrolni pregledi:

Nakon preventivnih pregleda po potrebi

Probiri-skrining pregledi:

III razred:Poremećaj vida,Poremećaj vida na boje,Rast i razvoj

VI razred:Skrining kralježnice ,Rast i razvoj

Zdravstveni odgoj –predviđene teme

Učenici:

I razred Osobna higijena:Pravilno pranje zuba po modelu (predavanje)

III razred: Pravilna prehrana:Skrivene kalorije(predavanje)

V razred: Osobna higijena:Promjene vezane uz pubertet i higijena

VIII razred: :Profesionalna orijentacija

Savjetovanišni rad :odvija se svakodnevno s ciljem pomoći u rješavanju poteškoća djece kao što su:
prilagodba na školu,školski neuspjeh,poremećaji ponašanja,nasilje,reproduktivno zdravlje,zloupotreba sredstava ovisnosti,problemi mentalnog zdravlja.

Higijensko epidemiološka zaštita: nadzor nad sanitarnim uvjetima u školi,kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i protuepidemijske mjere.

SPECIFIČNE MJERE

- 1.Sudjelovanje u radu povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece
- 2.Praćenje učenika s poteškoćama u učenju ,odgojnim teškoćama i smetnjama u ponašanju
- 3.Praćenje i nadzor učenika s kroničnim bolestima
- 4.Praćenje i nadzor učenika sa smetnjama u razvoju
- 5.Sprečavanje i suzbijanje ovisnosti



- 6. Zaštita reproduktivnog zdravlja
- 7. Zaštita mentalnog zdravlja
- 8. Profesionalna orijentacija

NZZJZ Splitsko-dalmatinske županije, Školska medicina, Ambulanta Brda, telefon: 506 651

8.3.3 PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Tokom školske godine sukladno važećim propisima djelatnici koji na to ostvaruju pravo mogu se prijaviti na sistematske preglede, a uz redovite sistematske preglede kuharice redovito (sukladno propisima) izvršavaju i sanitetske preglede.

8.3.4 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program poučava učenike zdravim stilovima življenja te razvija vještine, znanja i kompetencije, koje doprinose emocionalnoj otpornosti djeteta. Učenjem emocionalnih, socijalnih vještina i stvaranja odnosa, koji se temelje na međusobnom uvažavanju, kvalitetnoj komunikaciji, poštovanju i otvorenosti, teži se maksimalnom smanjenju nefunkcionalnih obrazaca ponašanja, kao što su ovisnost, nasilje, depresivnost i sl. ŠPP provode: stručno- razvojna služba škole, svi učitelji u školi, ravnateljica, školska liječnica, PUSD, Grad Split i druge vanjske udruge i suradnici. U ŠPP je uključen ZO i GO. Teme iz zdravstvenog i građanskog odgoja se osim na satovima razrednika, obrađuju integrirane u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, međupredmetno, kroz izvanučioničku nastavu te kroz projekte. Svi planovi nastavnih predmeta i satova razrednika nalaze se u školi. Planovi građanskog odgoja su u nastavku Plana i programa rada škole. Detaljno razrađeni projekti i izvanučionička nastava nalaze se Kurikulumu škole.

PLANIRANE RADIONICE ŠPP-a OD SRS-e za šk. god. 2021./22.

<i>Razredi</i>	<i>Radionice za učenike</i>	<i>Radionice za roditelje</i>	<i>Predavač</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
PRVI	U čemu sam dobar (jačanje zdravog samopouzdanja)	Samopouzdanje i odgojni stilovi	šk. pedagog	Veljača 2022.
DRUGI	Semafor kontrole neugodnih osjećaja	Kontrola agresije	šk. psihologinja	Veljača 2022.
TREĆI	UNICEF – Škole za Afriku	Odgoj za humanist i prihvaćanje različitosti	šk. psihologinja	studeni/veljača
ČETVRTI	Prevenција vršnjačkog nasilja-UNICEF	Prijelaz iz 4. u 5. razred	šk. pedagog	Tijekom godine
PETI	Učiti kako uspješno učiti	Ocjenjivanje	šk. psihologinja	Tijekom godine
ŠESTI	Filmski festival prava djece – očuvanje mentalnog zdravlja u doba pandemije + prevencija bulinga	Prevenција ovisnosti ; Pubertet	PUSD; šk. psihologinja	Listopad/studeni
SEDMI	Može li se sukob spriječiti ? Osnove dobre komunikacije	Važnost emocionalne inteligencije	šk. pedagog	veljača/ožujak
OSMI	Profesionalna orijentacija	Profesionalna orijentacija	šk. pedagog	svibanj/lipanj


PLANIRANA PREDAVANJA ŠPP-a u sklopu ZO od strane školske liječnice za šk. god 2021./22.

<i>Razredi</i>	<i>Predavanja za učenike</i>	<i>Predavanja za roditelje</i>	<i>Predavač</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
PRVI	Osobna higijena, pravilno pranje zuba po modelu		medicinska sestra	studeni
TREĆI	Pravilna prehrana, skrivene kalorije		šk. liječnica i med. sestra	prosinac
PETI	Promjene vezane uz pubertet i higijena		med. Sestra za vrijeme sistematskog pregleda	veljača
ŠESTI	Hepatitis B		šk. liječnica	Kod cijepljenja prvom dozom cjepiva
OSMI	Profesionalna orijentacija	1. Profesionalna orijentacija 2. Edukativno predavanje o cijepljenju protiv hpv-a	Šk. liječnica	Svibanj/lipanj

PLANIRANA PREDAVANJA I RADIONICE ŠPP-a u sklopu projekata „Poštujte naše znakove“, „Zajedno više možemo“ i „Zdrav za 5“ za šk. god 2021./22.

<i>Razredi</i>	<i>Predavanja i radionice za učenike</i>	<i>Predavanja za roditelje</i>	<i>Predavač</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
PRVI	Temelj sigurnog sudjelovanja u prometu		Prometni policajci	prema dogovoru
ČETVRTI	Prevenција ovisnosti		policijski službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	prema dogovoru
PETI	Prevenција ovisnosti i vršnjačkog nasilja		policijski službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	prema dogovoru
ŠESTI		Prevenција zlorabite opojnih droga, drugih sredstava ovisnosti i vandalizma	policijski službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	prema dogovoru
OSMI	Prevenција zlorabite alkohola		policijski službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	travanj/svibanj

8.3.4 PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA – PREVENCIJA NASILJA AFIRMIRANJEM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI

PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA			
<p>Stvaranje škole kao sigurnog mjesta u kojem će djeca boraviti, afirmiranje pozitivnih vrijednosti i osjećaja uspjeha za svakog učenika, te suzbijanje nasilnih oblika ponašanja je svakodnevni rad svih djelatnika škole. Provođi se kroz stvaranje pretpostavki za uspješno odgojno i afirmativno djelovanje, kroz rad s učenicima i njihovim roditelja, kroz integraciju sadržaja o miroljubivom rješavanju problema u postojeće nastavne sadržaje, međupredmetno, kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, preko sata razrednika, kroz projekte, kroz obilježavanje značajnih datuma, kroz provedbu ŠPP, ZO i GO, te kroz korištenje Pravilnika (o kućnom redu škole, o izricanju pedagoških mjera, ocjeni iz vladanja i sl.)</p> <p>Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja provode: stručno-razvojna služba škole, svi učitelji i djelatnici škole, ravnateljica, PUSD, te druge vanjske udruge i suradnici.</p>			
Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Suradnici
Rujan/ listopad	<p><u>1. STVARANJE PRETPOSTAVKI ZA USPJEŠNO ODGOJNO DJELOVANJE I AFIRMIRANJE POZITIVNIH VRIJEDNOSTI</u></p> <p>1.1. Unutrašnja organizacija škole 1.2. Omogućavanje uključivanja u veliki broj izvannastavnih aktivnosti 1.3. Snimanje socioekonomskih i kulturoloških uvjeta u kojima učenici žive 1.4. Snimanje i analiza intelektualne emocionalne zrelosti učenika 1.5. Identifikacija rizične skupine učenika 1.6. Analiza odgojne situacije po odjelima</p>	ravnateljica pedagog psihologinja defektologinja razrednici	tim za kvalitetu, svi učitelji zdravstvene ustanove CZSS
Stalno, tijekom školske godine i prema Planu ŠPP	<p><u>2. RAD S UČENICIMA</u></p> <p>2.1. Grupni rad s učenicima 2.1.1. Tematski satovi razrednika-prema Planu i programu ŠPP, ZO, GO i prema Kurikulumu škole 2.1.2. Radionice i predavanja u vezi s razvojnom problematikom dobi (integrirani u postojeće nastavno gradivo i međupredmetno) 2.1.3. Predavanja na temu prevencije nasilja 2.1.4. Grupni psihologijski rad s rizičnom skupinom učenika 2.1.5. Organiziranje aktivnosti odgojnog karaktera (športska natjecanja- poticanje fer-play igre i navijanja, uređivanje šk. okoliša, posjete kult. ustanovama, sudjelovanje u kulturnim i zabavnim manifestacijama u gradu i sl.) kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izvanučioničku nastavu i projekte 2.2. Individualni rad s učenicima 2.2.1. Savjetodavno suportivni razgovori s učenicima 2.2.2. Individualni psihologijski rad s učenicima sklonim nasilničkom ponašanju 2.2.3. Individualni korekcijski i instruktivni rad s djecom s posebnim potrebama</p>	SRS psihologinja ravnateljica SRS svi razrednici svi učitelji SRS, razrednici SRS	policija vanjski suradnici Vijeće učenika
prema	<u>3. RAD S RODITELJIMA</u>		policija,

Planu ŠPP	<p>3.1. Tematska predavanja za roditelje o zdravom obiteljskom ozračju po odjelima (prema Planu ŠPP) Grupni savjetodavno suportivni rad s roditeljima rizične skupine učenika</p> <p>3.2. Individualni savjetodavno suportivni rad s roditeljima rizičnih učenika</p> <p>3.3. Organiziranje druženja roditelja, učenika i učitelja u okviru manifestacija kulturno zabavnog sadržaja</p> <p>3.4. Rad Zajednice doma i škole</p> <p>3.5. Uključivanje kompetentnih roditelja u realizaciji odgojnih tema po odjeljenjima</p>	<p>SRS razrednici</p> <p>ravnateljica</p> <p>razrednici učitelji</p>	<p>roditelji Vijeće roditelja</p>
<p>Prema Planu rada i Kurikulumu škole</p>	<p>4. RAD KROZ PROJEKTE I IZVANUČIONIČKU NASTAVU (detaljan opis projekata i IUN je u Kurikulumu škole):</p> <p>Projekt „Veliki za male“-stariji učenici uče mlade socijalnim vještinama i nenasilnoj komunikaciji</p> <p>Projekt „Uklopljeni padobranac“- neprilagođeni učenici uče se nenasilnom izražavanju emocija</p> <p>Projekt „Filmski festival prava djeteta“- očuvanje mentalnog zdravlja u doba pandemije, prevencija bulinga</p> <p>Humanitarni projekti „Marijini obroci“- potiče suosjećajnost za druge</p> <p>Humanitarni projekt „Škole za Afriku“- potiče suosjećajnost za druge</p> <p>Projekt „Humanitarni sajam“- potiče kreativnost i humane vrednote</p> <p>Projekt „Dječje gradsko vijeće Grada Splita“- potiče kulturu dijaloga i zdravog zalaganja za sebe</p> <p>Projekt „Blago našeg Marjana“- potiče kretanje i zdrave stilove življenja</p> <p>Projekt „Festival znanosti- smotra učeničkih pokusa- budi i ti znanstvenik“- potiče razvoj komunikacijskih i prezentacijskih vještina</p> <p>Projekt „Međuzupanijska smotra učeničkih zadruga“- potiče timski rad, međusobno uvažavanje i osjećaj zajedništva</p> <p>Projekti „Međunarodna eko škola“, „Put zdravlja“ ,-potiču ekološku svijet i razvoj zdravih načina življenja</p> <p>Projekt „Festival znanosti“ – smotra učeničkih pokusa, kroz poticanje radoznalosti, logičkog razmišljanja te stjecanja novih znanja, konstruktivno ih se usmjerava na kvalitetno provođenje vremena</p> <p>Matematička natjecanja (Klokan bez granica, Večer matematike, Matematika u svakodnevnim životnim situacijama) – kvalitetno provođenje slobodnog vremena, doživljaj uspjeha u području koje dijete interesira, što smanjuje destruktivnost i autodestruktivnost</p> <p>Projekt „Razvoj čitalačkih navika“ – potiče kvalitetniju provedbu slobodnog vremena, empatiju prema drugima čime se smanjuje sklonost nasilju</p> <p>Projekti „Međunarodna eko škola“, „Globe“</p>	<p>SRS učitelji vjeroučitelji ravnateljica</p> <p>SRS učitelji vjeroučitelji ravnateljica</p> <p>učitelji</p>	<p>Grad Split, roditelji, vanjski suradnici, Učiteljsko vijeće</p> <p>Udruga „Split- zdravi grad“</p>



	<p>„U zdravom tijelu zdrav duh“, „Suncokret – glasnik Sunca“, „Put zdravlja“ – poticanje eko svijesti, kritičkog razmišljanja o očuvanju okoliša, te bržnost prema svemu što nas okružuje. Kad smo bržni nismo nasilni.</p> <p>eTwinning projekti (Memento prijateljstva, U svjetlu likovnih umjetnika) – vještina, prihvatljivo ponašanje, međusobno uvažavanje, samopouzdanje</p> <p>IUN: jednodnevni izleti i školske ekskurzije- potiču osjećaj zajedništva i odgovornog ponašanja u grupi</p> <p>IUN-posjet učenika osmih razreda Vukovaru-prenošenje poruke mira, prihvaćanje različitosti i suosjećanja kroz Školu mira</p> <p>IUN-redovni posjeti kinu, kazalištu i muzeju-potiču učenje kulturnog ponašanja, razvijanje prisnijeg odnosa na relaciji učitelj-učenik</p> <p>IUN-odlazak na Marjan u petom i šestom razredu kroz terensku nastavu- potiču zdrave stilove življenja</p>		
	<p>5. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA:</p> <p><u>Dan ružičastih majica</u>-zadnja srijeda u veljači- prevencija vršnjačkog nasilja</p> <p><u>Sajam Mogućnosti</u>-20.10.- potiče različite pozitivne mogućnosti djelovanja</p> <p><u>Dan kruha</u>-18.10.-prigodni program za razrede RN-potiče zahvalnost</p> <p><u>Dan neovisnosti</u>-8.10.-prigodni program za razrede PN-potiče zdravu ljubav prema sebi i poštovanje drugog</p> <p><u>Mjesec knjige</u>-15.10.-15.11.-ističe važnost čitanja kao alternative nefunkcionalnim oblicima ponašanja</p> <p><u>Mjesec borbe protiv ovisnosti</u>-15.11.-15.12.- uređenje panoa i radionice prema Planu ŠPP-a, suradnja sa Ligom</p> <p><u>Međunarodni dan tolerancije, UNESCO</u>-16.11.- radionica “ Stereotipi i predrasude“ (prema Planu ŠPP)</p> <p><u>Tjedan solidarnosti</u>-prosinac-humanitarne akcije</p> <p><u>Dan bolesnika</u>-11.2.humanitarne akcije, potiču suosjećanje i miroljubivost</p> <p><u>Božić i Uskrs</u>-prosinac i travanj-prigodni programi-potiču humane vrijednosti te miroljubivo rješavanje problema</p> <p><u>Dan Škole</u>- kroz organizaciju sportskih natjecanja potiče se sportski duh, fer play igra i navijanje</p>	<p>SRS, dramsko- recitatorska skupina</p> <p>vjeroučitelji</p> <p>knjižničarka</p> <p>SRS, razrednici</p> <p>SRS, razrednici</p> <p>vjeroučitelji ravnateljica, SRS</p> <p>Vjeroučitelji, učitelji</p> <p>ravnateljica učitelji TZK</p>	<p>policija</p> <p>književnik u gostima</p> <p>Liga za borbu protiv osvisnosti</p> <p>Crveni križ</p>



9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Posebno izrađen financijski plan je dostavljen financijerima.

Planiramo izgraditi i urediti	Obojiti ogradu i zidiće Oplemeniti vanjski prostor uređenjem i sadnjom novih sadnica Izgradnja sustava za navodnjavanje Trebalo bi zamjeniti dotrajale klupe u učionici Ulagati u opremu kabineta fizike i kemije Popraviti sva oštećenja na dvorani
-------------------------------	---

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i čl. 58 Statuta **Osnovne škole MEJAŠI**, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole, na sjednici Školskog odbora koja je održana 6. listopada 2021., donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2021./22. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole:


Josipa Banić



Predsjednik školskog odbora:


Božena Škarica



10. PRILOZI

10.1 RASPORED SATI

10.1.1 REDOVNA NASTAVA - smjena «A»

10.1.2 REDOVNA NASTAVA - smjena «B»

10.2 RASPORED TZK

10.3 RASPORED INFORMATIKE

10.4 RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

10.5 RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE NASTAVNIKA I RODITELJA

10.5.1 Primanje roditelja (razrednici)

10.5.2 Primanje roditelja/učenika (predmetni nastavnici)

10.6 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA

10.1.1 REDOVNA NASTAVA – smjena „A“

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak												
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6		
Valerija Bašić	x	5.e	7.d					x	5.d	5.e	Raz.	7.a			x	5.e	5.e	Pred.					x	7.d	7.a	5.d				x	5.d						x
Marina Gudelj	x	8.a	8.d	6.a				x	x	x	x	x	x	x	x	8.a	6.a	Raz.					x	6.a	8.d	6.a				x	x	x	x	x	x	x	x
Mislava	x		6.d	Raz.	6.e	6.e		x	5.a	6.e	Pred.			x	7.b,7.c,7.e	6.d	5.a					x	x	x	x	x	x	x	x	x	6.e	6.d	5.a				
Sanja Bilandžić	x	x	x	x	x	x	x			8.d	8.a	5.d		x	x	x	x	x	x	x		4.a	Pred.	4.d					x	8.a	8.d	5.d					
Katarina Boko	x	7.a	Raz.	6.e	5.a			x	6.a	7.a	5.a			x		6.e	5.e					2.d	Pred.	2.e					x	5.a		5.e	6.a				
Kristina Pirs	x	x	x	x	x	x	x				Pred.	7.d	7.d	x	x	x	x	x	x	x		2.a	x	x	x	x	x	x	x		Raz.	7.d					
Dujo Vrkić	x		7.b,7.e	7.c				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x		5.b,5.c	8.b,8.c					
Žana Kuljić	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				6.b,6.f							6.c	4.a,4.d					
Antonia	3.a	3.d	4.a,4.d					x		Raz.	6.d			x		Pred.	5.b,5.c	6.d				x		6.d	6.b,6.f,6.c												
Maja Bušić	x		5.a	5.e				x		7.d	6.d			x		8.d	7.a					x		Pred.	5.d	8.a			x		6.a	6.e					
Antonela Burić	x	x	x	x	x	x	x	4.a	4.d					x	6.e	6.a	5.a	5.d	6.d		x	8.a	Pred.	5.e	8.d	7.a	7.d	x	x	x	x	x	x	x	x		
Nikolina	x		5.d	7.a				x		5.a	Raz.			x	7.d						x	7.a	Pred.	5.a				x	7.d	5.d	7.a						
Bože	x	6.a	Pred.	8.a				x	8.d	8.a	5.e			x			Raz.	6.a			x		8.a	8.d				x	5.e								
Nikolina	x	6.e		6.d				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	6.e	Pred.	6.d				x	x	x	x	x	x	x	x	
Dejan Žarić	x	7.d	7.a					x	x	x	x	x	x	x		Pred.	8.a	8.d			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Zora Čatipović	x		5.a	5.e				x		7.b,7.c	7.e	Pred.		x	x	x	x	x	x	x		x	5.a	5.d					x	x	x	x	x	x	x	x	
Tome	x		8.b	8.c				x		7.d	6.d			x		Pred.	8.d	7.a			x			8.a				x		6.a	6.e						
Katarina Krišto	x	x	x	x	x	x	x	x	5.e	6.a				x	5.d	Pred.	6.e				x	x	x	x	x	x	x	x			6.d						
Lidija Brkan	2.e		3.a					x	x	x	x	x	x	4.a		4.d				3.d	x	x	x	x	x	x	2.a	Pred.	2.d								
Dijana	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	5.d	6.a	6.e	5.d			x	x	x	x	x	x	x	x		
Matea Mimica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6.d	Pred.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Marita Čaleta	x	8.d	Pred.	5.e	8.d			x	7.d	Raz.	8.d			x	7.a	7.d	8.a				x		5.a	5.e	5.a			x	7.a	8.a							
Ante Vuletin	x	x	x	x	x	x	x	x	6.e	5.d	8.a			x	x	x	x	x	x	x		x	5.e						x		5.a	Pred.	8.d				
Ivan Vuleta	x	x	x	x	x	x	x	x	7.a		6.a			x	x	x	x	x	x	x		x	6.d	Pred.	7.d				x	x	x	x	x	x	x	x	
Ante Cvitković	x	5.d	5.a	6.a	5.d			x	8.a	Pred.				x	8.d	7.a	7.d				x	5.d	Raz.	5.a	5.e			x	6.d	6.e	5.e						
Mario Jelavić	x	5.a	7.a	8.a	x	6.a		x	x	x	x	x	x	x	6.a	6.e	5.a	x			x		8.a	6.e	x	Pred.	7.a	x	x	x	x	x	x	x	x		
Josip Jurčević	x	6.d	5.d	5.e	x	7.d	8.d	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	8.d	5.d	7.d	x	5.e	6.d	x	x	x	x	x	x	x	x	
Ana Mari	x	x	x	x	x	x	x	x	6.d		6.e			x	x	x	x	x	x	x		3.a	Pred.	3.d					x	6.a	7.a	7.d					
don Josip Ulić	x							x						x								x							x	8.d	Pred.		8.a				
Marija Zubin	x	x	x	x	x	x	x	2.d	Pred.	4.d				x	5.a	5.d	5.e					x	x	x	x	x	x	x	4.a	2.e	2.a						



10.1.2 REDOVNA NASTAVA – smjena „B“

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Divna Šušić	x					7.b		x	5.b	5.c	7.c	7.c		x			5.c	Pred.	5.b		x	7.c	5.b	7.b				x	5.c	Raz.					
Veronika	x	8.c	6.b	Pred.	8.b			x	6.c	6.b				x		5.a, 5.d, 5.e	8.c			x	6.b		6.c				x			8.b	6.c				
Marina Gudelj	x	x	x	x	x	x	x	x	6.f	Pred.				x				6.f		x	x	x	x	x	x	x	x				6.f				
Ivana Burić	x	7.e	Raz.		8.c	8.c		x	3.c	Pred.	3.e			x				6.b		x		7.b	7.e				x	7.b	6.b	8.c					
Seida Kaleb	x			5.c	6.c	6.c		x			5.c	6.c		x	2.c	Raz.	4.b			x	4.c	Pred.	2.b				x	3.b							
Sanja Bilandžić	x			6.f	6.f	5.b		x	x	x	x	x	x	x	5.b	6.f	Raz.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Mislava	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				7.a, 7.d				x	x	x	x	x	x	x		
Dužo Vrkić	x	x	x	x	x	x	x	x	7.c	7.e	8.b	8.b		x	7.c	Raz.	7.e	8.b		x			Pred.	4.b, 4.c			x	x	x	x	x	x	x		
Žana Kuljić	x			6.e	6.a, 6.d			x		7.a, 7.d	Pred.			x		8.a, 8.d	5.a, 5.d, 5.e			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Antonia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8.a, 8.d	6.a, 6.d, 6.e	4.b, 4.c					
Maja Bušić	x	7.b		5.b				x			6.c	6.c	6.b	x	8.c					x	8.b	6.f	7.c				x	7.e	5.c						
Antonela Burić	4.b	4.c						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		6.c	7.e		6.f	6.b		
Ante Gašparđi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.c	7.b	8.c	7.c	5.b	8.b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Ivana Tokić	x	6.b		6.c				x	6.b	7.b	Raz.			x			6.b	7.c		x	6.c	Pred.					x	7.c		7.b					
Žana Žanko	x	5.b		8.b				x	5.c		8.c			x	8.b		5.b			x		Pred.	5.c	8.d			x	8.c							
Nikolina	x	x	x	x	x	x	x	x	7.e	Raz.	6.f			x	7.e					x	x	x	x	x	x	x	x	6.f		7.e					
Dejan Žamić	x	x	x	x	x	x	x	x			7.e			x	x	x	x	x	x	x	7.b	8.c					x	8.b	7.c						
Zora Čatipović	x	7.b		5.b				x	x	x	x	x	x	x	7.b	Raz.	7.d			x	x	x	x	x	x	x	x	7.a	5.c						
Tome	x	x	x	x	x	x	x	x		6.c	6.c	6.b		x	8.c					x	8.b	6.f	7.c				x	7.e							
Katarina Krišto	x		8.a		5.c			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6.f	6.c	6.b				x	x	x	x	x	x	x		
Marija Burmaz	3.b			3.c				x	2.b		4.c			x	x	x	x	x	x	x	5.b	2.c					x	4.b	Pred.	3.e					
Blanša Dadić	x	8.b		7.b	7.c			x		5.b	Raz.	8.c		x	6.b	Pred.				x			7.e	6.f			x			6.c	5.b	5.b			
Dijana	x		5.c	8.c				x	x	x	x	x	x	x	Pred.	5.c	8.b			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Matea Mimica	x	7.c			7.e			x			7.b			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Ante Vuletin	x	6.f		7.c				x	x	x	x	x	x	x			7.b	7.e		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Božena	x	x	x	x	x	x	x	x	8.c	Pred.	5.b			x	6.c		x	x	x	x	5.c	6.b	8.b				x	x	x	x	x	x	x		
Jelena Nakićen	x	5.c	Pred.	7.e	6.f			x	8.b	5.b				x		5.c	Raz.	6.c		x	8.c	7.c	5.c				x	5.b	7.b	6.b					
Mario Jelavić	x	x	x	x	x	x	x	x	7.b	6.b	8.b	x	6.f	5.b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6.b	5.b	6.f	x	8.b	7.b	
Josip Jurčević	x	x	x	x	x	x	x	x		7.e	7.c	x	5.c		x	x	x	6.c	x	5.c	8.c					x	6.c	Pred.	8.c	x	7.c	7.e			
Jadranka Sočo	x	x	x	x	x	x	x	x	3.e	Pred.	3.b			x	4.b	3.c	2.c			x	7.e	8.b	8.c				x	2.b							
Ana Mari	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		7.c		7.b		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Marija Košić	x	6.c			6.b			x	x	x	x	x	x	x	6.f	4.c				x	x	x	x	x	x	x	x			5.b	5.c				

10.2 RASPORED DVORANE I INFORMATIČKIH UČIONICA

Smjena A (jutro)

Rb. sata			PON	UTO	SRI	ČET	PET
Razredna nastava	Predmetna nastava	Međusmjena					
1.	0.		2.a				2.e i 4.d
2.	1.		5.a i 6.d	3.a i 3.d	6.a	8.d	2.d i 4.d
3.	2.		5.d i 7.a	3.a i 3.d	6.e	5.d i 8.a	3.a i 3.d
4.	3.		5.e i 8.a	2.d	5.a	6.e i 7.d	2.a i 4.a
5.	4.	1.	1.c, 1.d i 1.e	2.d i 2.e	2.a, 2.e i 4.a	1.a, 1.b i 1.d	1.a, 1.b i 1.c
6.	5.	2.	7.d	1.b		5.e	1.d
	6.	3.	6.a i 8.d	1.c	1.a i 1.e	6.d i 7.a	1.e

Smjena A (poslijepodne)

Rb. sata		PON	UTO	SRI	ČET	PET
Razredna nastava	Predmetna nastava					
0.	1.	5.a i 6.d	2.a	6.a	8.d	
1.	2.	5.d i 7.a		6.e	5.d	2.e i 4.d
2.	3.	5.e i 8.a	3.a i 3.d	5.a	6.d i 6.a	2.d i 4.d
3.	4.	2.a	3.a i 3.d			3.a i 3.d
4.	5.	7.d	2.d		5.e i 5.a	2.a i 4.a
5.	6.	6.a i 8.d	2.d i 2.e	2.e i 4.a	7.a i 7.d	
6.	7.					



Smjena B (jutro)

Rb. sata			PON	UTO	SRI	ČET	PET
Razredna nastava	Predmetna nastava	Međusmjerna					
1.	0.		3.c		3.e		
2.	1.		2.c	7.b		2.b i 2.c	6.b i 6.c
3.	2.		4.c	6.b i 7.e		2.c i 3.c	5.b
4.	3.		2.b, 4.b i 4.c	7.c i 8.b	6.c	3.b i 3.e	6.f i 8.c
5.	4.	1.	3.b, 3.e, 4.b	1.a, 1.c i 1.e	2.b, 3.b i 3.c	1.b, 1.d i 1.e	1.a, 1.b i 1.c
6.	5.	2.	1.c i 1.e	5.c i 6.f	5.c	1.d	7.c i 8.b
	6.	3.	1.a, 1.b i 1.d	5.b	8.c		7.b i 7.e

Smjena B (poslijepodne)

Rb. sata		PON	UTO	SRI	ČET	PET
Razredna nastava	Predmetna nastava					
0.	1.		7.b			6.b i 6.c
1.	2.	3.c	6.b i 7.e	3.e		5.b
2.	3.	2.c	7.c i 8.b	6.c	2.b i 2.c	6.f i 8.c
3.	4.	4.c		2.b, 3.b i 3.c	2.c i 3.c	
4.	5.	2.b, 4.b i 4.c	5.c i 6.f	5.c	3.b i 3.e	7.c i 8.b
5.	6.	3.b, 3.e, 4.b	5.b	8.c		7.b i 7.e

Informatika 1

Smjena A (jutro)

Rb. sata			PON	UTO	SRI	ČET	PET
Razredna nastava	Predmetna nastava	Međusmjerna					
1.							
2.	1.			5.e KKrišto	5.d Krišto	5.a Čatipovi	
3.	2.		8.b Kovačević	5.e Krišto	5.d Krišto	5.a Čatipović	
4.	3.		8.b Kovačević	6.a Krišto			
5.	4.	1.	8.c Kovačević	6.a Krišto	6.e Krišto	7.e Čatipović	6.d Krišto
6.	5.	2.	8.c Kovačević		6.e Krišto	7.e Čatipović	6.d Krišto
	6.	3.					

Smjena A (poslijepodne)

Rb. sata			PON	UTO	SRI	ČET	PET
Razredna nastava	Predmetna nastava	Međusmjerna					
		4.					
	1.	5.		5.e Krišto	5.d Krišto	5.a Čatipović	
1.	2.		8.b Kovačević	5.e Krišto	5.d Krišto	5.a Čatipović	
2.	3.		8.b Kovačević	6.a Krišto			
3.	4.		8.c Kovačević	6.a Krišto	6.e Krišto		6.d Krišto
4.	5.		8.c Kovačević		6.e Krišto		6.d Krišto
5.	6.						

Informatika 2

Smjena A (jutro)

Rb. sata			PON	UTO	SRI	ČET	PET
Razredna nastava	Predmetna nastava	Međusmjena					
1.	0.		2.e Brkan		4.a Brkan	3.d Brkan	2.a Brkan
2.	1.		2.e Brkan		4.a Brkan	3.d Brkan	2.a Brkan
3.	2.			7.b i 7.c Zora			
4.	3.		3.a Brkan	7.b i 7.c Zora	4.d Brkan		2.d Brkan
5.	4.	1.	3.a Brkan	1.d Brkan	4.d Brkan 1.b Burmaz (U učionici)	1.e Burmaz	2.d Brkan
6.	5.	2.		1.d Brkan	1.b Burmaz	1.e Burmaz	
	6.	3.					

Smjena A (poslijepodne)

Rb. sata			PON	UTO	SRI	ČET	PET
Razredna nastava	Predmetna nastava	Međusmjena					
		4.			1.c Burmaz	1.a Brkan	
	1.	5.			1.c Burmaz	1.a Brkan	
1.	2.		2.e Brkan	7.bc Čatipović	4.a Brkan	3.d Brkan	2.a Brkan
2.	3.		2.e Brkan	7.bc Čatipović	4.a Brkan	3.d Brkan	2.a L Brkan idija
3.	4.			7.e Čatipović	4.d Brkan		
4.	5.		3.a Brkan	7.e Čatipović	4.d Brkan		2.d Brkan
5.	6.		3.a Brkan				2.d Brkan

Informatika 1

Smjena B (jutro)

Rb. sata			PON	UTO	SRI	ČET	PET
Razredna nastava	Predmetna nastava	Međusmjena					
1.							
2.	1.					6.f Krišto	7.a Čatipović
3.	2.		8.a Krišto			6.f Krišto	7.a Čatipović
4.	3.		8.a Krišto	4.c Burmaz	7.d Čatipović	6.c Krišto	
5.	4.	1.		4.c Burmaz	7.d Čatipović	6.c Krišto	
6.	5.	2.	5.c Krišto			6.b Krišto	
	6.	3.	5.c Krišto			6.b Krišto	

Smjena B (poslijepodne)

Rb. sata			PON	UTO	SRI	ČET	PET
Razredna nastava	Predmetna nastava	Međusmjena					
		4.					
	1.	5.				6.f Krišto	7.a Čatipović
1.	2.		8.a Krišto			6.f Krišto	7.a Čatipović
2.	3.		8.a Krišto		7.d Čatipović	6.c Krišto	
3.	4.				7.d Čatipović	6.c Krišto	
4.	5.		5.c Krišto	4.c Burmaz		6.b Krišto	
5.	6.		5.c Krišto	4.c Burmaz		6.b Krišto	

Informatika 2

Smjena B (jutro)

Rb. sata			PON	UTO	SRI	ČET	PET
Razredna nastava	Predmetna nastava	Međusmjerna					
1.			3.b Burmaz	2.b Burmaz			4.b Burmaz
2.	1.		3.b Burmaz	2.b Burmaz		5.b Burmaz	4.b Burmaz
3.	2.					5.b Burmaz	
4.	3.		3.c Burmaz			2.c Burmaz	3.e Burmaz
5.	4.	1.	3.c Burmaz	1.d Brkan	1.b Burmaz	2.c Burmaz i 1.a Brkan (učionica 10)	3.e Burmaz
6.	5.	2.		1.d Brkan	1.b Burmaz	1.a Brkan (učionica 10) 8.d Žanko	
	6.	3.				8.d Žanko	

Smjena B (poslijepodne)

Rb. sata			PON	UTO	SRI	ČET	PET
Razredna nastava	Predmetna nastava	Međusmjerna					
		4.		1.e Brkan	1.c Burmaz		
	1.	5.		1.e Brkan	1.c Burmaz	5.b Burmaz	
1.	2.		3.b Burmaz	2.b Burmaz		5.b Burmaz	4.b Burmaz
2.	3.		3.b Burmaz	2.b Burmaz			4.b Burmaz
3.	4.						
4.	5.		3.c Burmaz			2.c Burmaz (U učionici)	3.e Burmaz



						8.d Žanko	
5.	6.		3.c Burmaz			2.c Burmaz (u učionici) 8.d Žanko	3.e Burmaz

10.3 RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Za vrijeme trajanja pandemije SARS-CoV-2 na početku nastave su dežurni svi učitelji i nastavnici koji učenicima predaju prvi školski sat. Za vrijeme velikog odmora dežuraju učitelji i nastavnici koji su s djecom za vrijeme 3. i 4. školskog sata.



10.4 RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE NASTAVNIKA I RODITELJA

10.4.1 PRIMANJE RODITELJA (RAZREDNICI)

RAZREDNA NASTAVA

RAZREDNIK	raz	smjena	PON	UTO	SRI	ČET	PET
Daniela LEKO	1.a	M	2. sat				
Ljubica ŠIMAC	1.b	M	2. sat				
Marija PETRIČEVIĆ	1.c	M			5. sat		
Nikolina TROGRLIĆ	1.d	M		1. sat			
Maja HAJDER	1.e	M			2. sat		
M. BRNIČEVIĆ STANIĆ	2.a	A				2. sat	
L. KUVAČIĆ ROJE	2.b	B				4. sat	
Katija LUCIĆ	2.c	B				4. sat	
J. MARTINIĆ CEZAR	2.d	A				2. sat	
I. GOJSALIĆ BOBAN	2.e	A				4. sat	
Renata RADIĆ SUČIĆ	3.a	A	2. sat				
Mara PETRIČEVIĆ	3.b	B		4. sat			
Dubravka TKALČEC	3.c	B	4. sat				
Ivana ŠPAR	3.d	A	3. sat				
Ivana KLARIĆ	3.e	B		J 2. sat P 4.sat			
Silvana KRSTULOVIĆ	4.a	A				2. sat	
Maja KAMBER	4.b	B			2. sat		
Tina JUREC	4.c	B	2. sat				
Sanja DELIĆ	4.d	A			J 5.sat P 4.sat		

PREDMETNA NASTAVA

RAZREDNIK	raz	smjena	PON	UTO	SRI	ČET	PET
Ana KUNAC/Katarina BOKO	5.a	A	2. sat				
Blanša DADIĆ	5.b	B		4. sat			
Jelena NAKIĆEN	5.c	B			3. sat		
Ante CVITKOVIĆ	5.d	A		3. sat			
Valerija BAŠIĆ	5.e	A			4. sat		
Marina GUDELJ	6.a	A			5. sat		
Ivana TOKIĆ	6.b	B		4. sat			
Seida KALEB	6.c	B			2. sat		
Antonia KUZMANIĆ	6.d	A		2. sat			
Mislava KVASINA	6.e	A	4. sat				
Sanja BILANDŽIĆ	6.f	B			5. sat		
Nikolina KOVAČEVIĆ	7.a	A		5. sat			
Zora ČATIPOVIĆ	7.b	B			2. sat		
Divna ŠUŠIĆ	7.c	B					3. sat
Kristina PIRS	7.d	A				P 1. sat	J 5. sat
Nikolina KLIŠANIN	7.e	B		2. sat			
Bože MARKOVINA	8.a	A			4. sat		
Dujo VRKIĆ	8.b	B			2. sat		
Ivana BURIĆ	8.c	B	3. sat				
Marita ČALETA	8.d	A		3. sat			

10.4.2 PRIMANJE RODITELJA/UČENIKA (PREDMETNI NASTAVNICI)

PREDMETNI NASTAVNIK		smjena	PON	UTO	SRI	ČET	PET
hrv. jezik	<i>Divna Šušić</i>	B			5. sat		
	<i>Valerija Bašić</i>	A		4. sat			
	<i>Veronika Pejković</i>	B	4. sat				
	<i>Mislava Kvasina</i>	A		5. sat			
	<i>Marina Gudelj</i>	B		3. sat			
lik	<i>Maja Bušić</i>	A				2. sat	
glaz	<i>Antonela Burić</i>	A				2. sat	
	<i>Ante Gašparđi</i>	B			dogo		
eng. j fra. j njem. j tal. j	<i>Seida Kaleb</i>	B				3. sat RN	
	<i>Kristina Pirs</i>	A		4. sat			J 6.sat P 2.sat
	<i>Dujo Vrkić</i>	B				3. sat	
	<i>Ivana Burić</i>	B		3. sat			
	<i>Antonia Kuzmanić</i>	A			2. sat		
	<i>Sanja Bilandžić</i>	A				3. sat RN	
	<i>Žana Kuljić</i>	B		4. sat			
mat	<i>Ana Kunac/Katarna Boko</i>	A				3. sat RN	
	<i>Žana Žanko</i>	B		5. sat			
	<i>Nikolina Kovačević</i>	A				3. sat	
	<i>Ivana Tokić</i>	B				3. sat	
	<i>Bože Markovina</i>	A	3. sat				
inf	<i>Nikolina Klišanin</i>	A				3. sat	
	<i>Antonia Bosnić</i>	A			3. sat		
	<i>Marija Burmaz</i>	B					3. sat RN
pri bio kem	<i>Lidija Brkan</i>	A					3. sat RN
	<i>Marita Čaleta</i>	A	3. sat				
	<i>Blanša Dadić</i>	B			3. sat		
	<i>Dijana Mihanović</i>	B			1. sat		
pov	<i>Matea Mimica</i>	A			3. sat		
	<i>Ante Vuletin</i>	A					4. sat
	<i>Božena Škarica</i>	B		3. sat			
geo	<i>Ivan Vuleta</i>	A			3. sat		
	<i>Jelena Nakićen</i>	B	2. sat				
teh	<i>Ante Cvitković</i>	A				2. sat	
	<i>Dejan Žamić</i>	A			2. sat		
	<i>Zora Čatipović</i>	A		6. sat			



	Tome Kovačević	A			2. sat		
TZK	Mario Jelavić-Mitrović	A				5. sat	
	Josip Jurčević	B					2. sat
skupina	Ines Bilić	M	6. sat				
vjero	Jadranka Sočo	B					2. sat
	Marija Koštić	B	3. sat				
	Ana Jukić	A		3. sat RN			
	don. Josip Ulić	B					3. sat
	Ana Mari Marčić	A				3. sat RN	