

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MEJAŠI
SPLIT**

KLASA: 003-05/19-01/01
URBROJ: 2181-42-01-19-01

Split, 3. listopada 2019.



**ZA ŠKOLSKU GODINU
2019./20.**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Mejaši
Adresa škole:	<i>Mejaši 20</i>
Županija:	Splitsko - dalmatinska
Telefonski broj:	021/430 000
Broj telefaksa:	021/430 008
Internetska pošta:	ured@os-mejasist.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-mejasist.skole.hr
Šifra škole:	17 – 126 - 020
OIB:	16636040183
Upis u sudski registar (broj i datum):	28.12.1984. Us – 115/84
Škola vježbaonica za:	Engleski jezik, Hrvatski jezik, Likovnu kulturu i Informatiku
Ravnatelj škole:	Josipa Banić
Broj učenika:	912
Broj učenika u razrednoj nastavi:	472
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	440
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	43
Broj učenika putnika:	379
Ukupan broj razrednih odjela:	37 + 1 (posebna razredni odjel čl. 8)
Broj razrednih odjela RN-a:	20
Broj razrednih odjela PN-a:	17
Broj smjena:	3
Početak i završetak svake smjene:	<i>jutro 7:45 – 12:55 sati; popodne 14:15 – 19:25 sati međusmjena 11:15 – 15:40 sati</i>
Broj radnika:	80
Broj učitelja predmetne nastave:	41
Broj učitelja razredne nastave:	20
Broj stručnih suradnika:	4 (3,5)
Broj ostalih radnika:	15
Broj pripravnika/volontera:	2/1
Broj mentora i savjetnika:	9 mentora, 2 savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	70
Broj specijaliziranih učionica:	13
Broj općih učionica:	6
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	nema
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	nema

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
1. PODACI O UVJETIMA RADA	4
1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	4
1.2 MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI.....	4
1.3 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I STANJE OPĆE OPREME	5
1.4 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA	6
1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE	6
1.6 PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE	6
2. PODACI O DJELATNICIMA	7
2.1 PODACI O UČITELJIMA	7
2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	8
2.3 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA	8
2.4 PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU.....	9
3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA	10
3.1 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVA.....	10
3.2 TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE	11
3.3 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	13
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	14
4.1 ORGANIZACIJA SMJENA.....	14
4.1.1 RASPORED ZVONJENJA	15
4.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	16
4.3 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	17
4.3.1 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA (RAD PO IOOP-u).....	18
4.3.2 NASTAVA U KUĆI.....	18
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	19
5.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	19
5.2 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	21
5.2.1 PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA EKSURZIJE.....	23
5.2.2 PLAN I PROGRAM POSJETA VUKOVARU.....	23
5.2.3 PLAN I PROGRAM ŠKOLE U PRIRODI	23
5.2.4 PLAN I PROGRAM TERENSKE NASTAVE - MALA ŠKOLA FOTOGRAFIJE..	25
5.4 PLAN DOPUNSKЕ NASTAVE	27
5.5 PLAN DODATNE NASTAVE	28
5.6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA.....	29
5.7 PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	30
5.8 OBUKA PLIVANJA	30
6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA...31	31
6.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	31
6.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	33
6.3 PLAN RADA RAZREDNIKA	34
6.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	36
6.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	37
6.6 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	38
6.7 PLAN RADA RAVNATELJA	39
6.8 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	42
6.8.1 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	42
6.8.2 PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA	45
6.8.3 PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	47
6.8.4 PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	50

6.9 PLAN RADA ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE	53
6.9.1 PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	53
6.9.2 PLAN RADA RAČUNOVOĐE	55
6.9.3 PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA I DOMARA	60
6.9.4 PLAN RADA KUHARICA	61
6.9.5 PLAN RADA SPREMAČICA (DOMAĆICA)	62
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	63
8. PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	64
8.1 PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	64
8.2 PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA	66
8.3 PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU	67
8.3.1 PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	67
8.3.2 PLAN ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO	68
8.3.3 PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO - OBRAZVONIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	70
8.3.4 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	70
8.3.5 PROGRAM ZA SPRIJEČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA - PREVENCIJA NASILJA AUFIRMIRANJEM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI	72
9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA ...	75
10. PRILOZI	76
10.1 RASPORED SATI	77
10.1.1 REDOVNA NASTAVA - smjena "A"	77
10.1.2 REDOVNA NASTAVA - smjena "B"	78
10.2 RASPORED SATI TZK (DVORANA)	79
10.3 RASPORED INFORMATIKE	82
10.4 RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	83
10.5 RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE UČITELJA I RODITELJA	84
10.5.1 PRIMANJE RODITELJA (RAZREDNICI)	84
10.5.2 PRIMANJE RODITELJA (PREDMETNI UČITELJI)	85

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko upisno područje utvrđeno mrežom škola za područje grada Splita obuhvaća područje GK Mejaši (Mejaši, Dragovode, Kila, Dračevac i Karepovac). Jedan dio učenika koji pripadaju našem upisnom području pohađaju druge škole zbog jednostavnijeg i sigurnijeg prilaza i prijevoza do drugih gradskih škola, kao i zbog organizacije cijelodnevnih ili produženih boravaka u drugim školama.

Obilježje naselja je da su zgrade u individualnoj stambenoj zoni tako da je **infrastruktura loše izgrađena**. Neprimjerena je prometna povezanost: nema ulica, puteljci su neASFALTirani, učenici koriste prečice, još ima neosvjetljenih djelova. Nogostupi ili ne postoje ili stanovnici parkiraju automobile na njih, kao i na raskršćima tako da djeca moraju hodati kolnikom što predstavlja veliku opasnost. Naročito za učenike s *Vrborana i Kile* je **opasnost u prometu velika** jer dolaze cestom koja je jako prometna, a nema pločnika i nije osvijetljena. Na prolazu od Vrborana prema Mejašima nalazi se loše obilježeno i nepregledno raskrižje s pet smjerova. Zbog svega navedenoga Grad financira prijevoz učenicima s tog područja. Pločnik na cesti pored Škole služi kao parkiralište, pa djeca moraju hodati kolnikom. Cesta pored Škole je puna rupa, a odvodi su loši te nastaju veliki problemi prilikom padanja kiše kada se voda slijeva ulicom te se stvaraju velike lokve. Prelaz preko Vukovarske je također opasan, jer nije dovoljno pregledno. Djeca s Dragovoda prolaze kroz potok i tuđa dvorišta. Put od Mostina prema školi također nije izgrađen ni osvijetljen. Škola se nalaiz na pola puta između dva velika shopping centra pa je područje oko škole jako prometamo, a time i rizike u prometu za učenike u neposrednoj blizini škole.

U Ulici Josipa Jovića problem nastaje pri spuštanju od Auto Lorene i rotora ispred Mall of Split jer nema semafora pa djeca nemaju dovoljno pregledan prijelaz preko ceste.

Područje ovog GK je u velikoj gradnji – trenutno se u blizini Škole gradi ili je planirano više stambenih zgrada. Glavna ulica s koje se ulazi u školu nije dostatno uređena, uvedena je tek minimalna horizontalna i vertikalna prometna signalizacija.

1.2 MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI

Ukupna površina parcele je 6020 m².

Ukupna površina školske zgrade je 3192 m². Školski vrt i dvorište 2900 m².

Škola ima trodijelnu školsku sportsku dvoranu površine 2700 m², ali nema vanjskog igrališta pa se svi satovi TZK moraju odvijati u dvorani. Na početku 2019./2020. nastavne godine u rad su pruštene još 3 nadograđene učionice, ali Škola i dalje **radi u tri smjene**. Usprkos radu u 3 smjene uvjeti rada su dobri. Provodi se kabinetska nastava iz svih nastavnih predmeta.

Prehrana za djecu je organizirana na razne načine, marenje učenici većinom nabavljaju u susjednim trgovinama, dio učenika preko posebnog dobavljača za školu, a jedan dio prima mlijčni obrok. Grad financira socijalne marenje za učenike koji imaju pravo na marenje (čiji su roditelji slabijeg imovinskog stanja i/ili imaju 4 i više malodobne djece). Škola sudjeluje u projektu „**Shema školskog voća**“ te „**Školski medni dan**“ za učenike prvih razreda.

Za sve aktivnosti u školi, sredstva se doznačuju iz gradskog proračuna koja se po kriterijima dostavljaju školi za redovite djelatnosti i pomoći roditelja.

Škola je u mreži škola bez barijera (ima lift, platformu, wc za invalide).

Škola je u suradnji s Gradom Splitom prijavila projek „S pomoćnikom mogu bolje“ kao bi se osigurali pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju. Projekt se financira kroz Europske strukturne i investicijske fondove.

Škola je dobro opremljena – svaka učionica i kabinet ima računalo, a 18 učionica ima i pametnu poloču i projektore. Projektor se nalazi i u maloj dvorani škole koja služi za predavanja većim grupama.

1.3 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I STANJE OPĆE OPREME

NAZIV PROSTORIJE	Broj	Veličina u m ²	OCJENA STANJA				
			«A»	«B»	opća oprema	did.	
RAZREDNA NASTAVA	1. učionica	1	60	1	1	5	4
	2. učionica	1	60	1	1	5	5
	3. učionica	1	60	1	1	5	5
	4. učionica	1	60	1	1	5	5
	5. učionica	1	60	1	1	5	5
	6. učionica	1	60	1	1	5	5
	7. učionica	1	60	1	1	5	5
	8. učionica	1	60	1	1	5	5
	9. učionica	1	60	1	1	5	5
PREDMETNA NASTAVA	HJ, EJ, Vjeronomika	1	60	6	7	4	5
	GK, Likovni Vjeronomika	1	60	6	7	4	4
	Fizika, TK	1	60	6	7	4	4
	Povijest Zemljopis	1	60	6	7	4	4
	Povijest Geografija, Matematika	1	60	6	7	4	4
	Matematika	1	60	6	7	5	5
	HJ	1	60	6	7	5	5
	HJ, EJ, Vjeronomika	1	60	6	7	5	5
	Biologija Priroda Kemija	1	60	6	7	5	5
<i>Informatika</i>		1	60	7	6	5	5
<i>Knjižnica</i>		1	60	12	12	5	4
<i>TZK</i>		1	1000	12	12	5	5
UKUPNO		19	2380				

*Postojeći kapacitet školskog unutarnjeg prostora i opreme ne zadovoljavaju potrebe funkcionalne organizacije nastave unatoč nadogradnji.
Škola radi u tri smjene.*

1.4 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA (m ²)	OCJENA STANJA	PLANIRA SE UREĐENJE (m ²)
ZELENA POVRŠINA	2564	djel. zadovoljava	1100
VANJSKO IGRALIŠTE		nema	otkupiti teren i izgraditi igralište
Sanirati okliš (dovesti u uporabljivo stanje)		lokve vode, neupotrebljiva kocka	
ŽIČANA OGRADA DVORIŠTA	120	zadovoljava	

Školski okoliš je velik te su u njemu potrebne intervencije/realizacija hortikulturalnog programa, izgradnja infrastrukture adaptacija i rekonstrukcija vanjske rasvjete itd. U pogledu funkcioniranja vanjske rasvjete potrebno je permanentno surađivati sa koncesionarnom tvrtkom koja održava vanjsku rasvjetu škole, ali potrebna je i potpora GK i Grada.

Škola ima status eko-škole; *eko patrole* i *prirodnjaci* permanentno vode računa o održavanju okoliša. *Mladi zadrugari* vode brigu o vanjskom uređenju škole i održavanju školskog vrta.

1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE
Dječija literatura - kupljena	5473
Dječija literatura - pokloni	1502
Stručna literatura za učitelje (svezaka)	807
UKUPNO	7772

1.6 PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE

ZA KOJU NAMJENU SE GRADI	VELIČINA
Održavanje i pituravanje ograde okolo škole i dvorane	cjelokupno
Ograđivanje prostora škole te sanacija dvorišta zbog sakupljanja oborinskih voda	
Uređenje školskog vrta nakon završetka nadogradnje	
Nabavka novih klupa za učionicu	

2. PODACI O DJELATNICIMA

2.1 PODACI O UČITELJIMA

IME I PREZIME	Predmet koji predaje	Napredo.
<i>Marina Brničević Stanić</i>	RN	mantorica
<i>Sanja Delić</i>	"	
<i>Renata Radić Sučić</i>	"	
<i>Maja Kamber</i>	"	
<i>Ivana Klarić</i>	"	
<i>Silvana Krstulović</i>	"	
<i>Jasminka Martinić Cezar</i>	"	mentorica
<i>Marija Petričević</i>	"	
<i>Lorena Kuvačić Roje</i>	"	mentorica
<i>Ljubica Šimac</i>	"	
<i>Nikolina Trogrić</i>	"	
<i>Daniela Leko</i>	"	
<i>Dubravka Tkalcec</i>	"	mentorica
<i>Tina Jurec</i>	"	
<i>Katija Lucić</i>	"	
<i>Mara Petričević</i>	"	
<i>Branimir Glavinović</i>	"	
<i>Ivana Špar</i>	"	
<i>Ivana Gojsalić</i>	"	
<i>Maja Hajder</i>	"	
<i>Divna Šušić</i>	hrvatski j.	savjetnica
<i>Valerija Bašić</i>	hrvatski j.	
<i>Marina Gudelj</i>	hrvatski j.	
<i>Veronika Pejković</i>	hrv.j. - tal.j.	
<i>Mislava Kvasina</i>	hrv.j. - tal.j.	
<i>Maja Bušić</i>	likovna k.	mentorica
<i>Branka Matić</i>	glazbena k.	
<i>Ante Gašpardi</i>	glazbena k.	
<i>Bruna Vučemilović Vranić</i>	engleski j.	
<i>Seida Kaleb</i>	eng. j. - fr.j	mentorica
<i>Kristina Pirs</i>	eng. j. - fr.j	savjetnica
<i>Dujo Vrkić</i>	eng. j. - nje j.	
<i>Ivana Burić</i>	engleski j.	
<i>Antonia Kuzmanić</i>	eng. j. - tal.j.	
<i>Sanja Bilandžić</i>	engleski j.	
<i>Marina Pavlović</i>	nje j.	
<i>Nikolina Klišanin</i>	matematika	
<i>Nikolina Smajić</i>	matematika	
<i>Žana Žanko</i>	mat. - inf.	
<i>Ivana Tokić</i>	mat. - inf	
<i>Bože Markovina</i>	mat. - inf	
<i>Marita Čaleta</i>	prir.-biol.-kem.	
<i>Blanša Dadić</i>	prir.-biol.-kem.	
<i>Dijana Mihanović</i>	biologija	
<i>Ante Vuletin</i>	povijest	
<i>Božena Škarica</i>	povijast	
<i>Ivan Vuleta</i>	povijest	
<i>Mirjana Pavić</i>	geografija	mentorica
<i>Ante Cvitković</i>	geografija	
<i>Dejan Žamić</i>	fizika - TK	

Zora Čatipović	TK - infor.	
Tome Kovačević	TK - infor.	mentor
Mario Jelavić-Mitrović	TZK	
Josip Jurčević	TZK	
Ines Bilić	posebna skupina	
Zrinka Plenković	vjeronomadstvo	
Jadranka Sočo	vjeronomadstvo	
Marija Koštić	vjeronomadstvo	
Ana Petrina	vjeronomadstvo	
don. Josip Ulić	vjeronomadstvo	
Suada Hodžić	vjeronomadstvo	

2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME
Josipa Banić RAVNATELJICA
Stipe Božinović PEDAGOG
Maja Vekić LOGOPEDINJA
Mladenka Žuvan PSIHOLOGINJA
Matija Sovulj KNJIŽNIČAR

2.3 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Volonteri će nastaviti započeto volontiranje.

Studentska praksa se redovito odvija ako nam fakulteti pošalju studente.

Studentska praksa iz LK kod *Maje Bušić*, prof. LK.

Studentska praksa iz informatike kod *Tome Kovačevića*, prof. informatike.

rb	IME I PREZIME	NAST. PRED.	MENTOR	TRAJANJE	Napomena
1.	Ida Bugarić	Likovna kultura	<i>Maja Bušić</i>	4.4.2019. – 3.4.2020.	VOLONTER
1.	Don Josip Ulić	Vjeronomadstvo	<i>Ana Petrina</i>	1.9.2019. – 31.8.2020.	PRIPRAVNIK
2.	Matija Sovulj	Knjižničar			PRIPRAVNIK

2.4 PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU

rb	IME I PREZIME
1.	Josipa Kapitanović TAJNIK
2.	Fanita Marić RAČUNOVODSTVENA RADNICICA
3.	Ines Rajčić RAČUNOVODSTVENI REFERENT
4.	Ante Babaja KUĆNI MAJSTOR
5.	Nediljka Svaguša
6.	Tereza Jerčić
7.	Nediljka Blažević
8.	Ivana Jerčić
9.	Neven Sučić
10.	Vera Jelavić Mitrović
11.	Milena Rajić
12.	Marija Marović
13.	Katica Kujundžić
15.	Darija Peljić

3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA

3.1 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVA (broj sati tjedno)

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD						B					
	A (Redovita, izborna nastava, razredništvo,						HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbroja)					
	Strani jezik min. 17 sati (stupac K)						HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbroja)					
Ostali predmeti min. 18 sati (stupac K)	Čl. 13. st. 2.	Čl. 13. st. 7.	KU	Čl. 14.	KU	Čl. 7.18.	KU	Čl. 5.	KU	Čl. 1.	C + D + E	F
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno danicima iz stupca AF)	Razredništvo (upisati RO)	Razredništvo za koji je zadužen (upisati RO)	Redovita nastava	Bonus više od 30 g.	Povjerenik zaštite na radu Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	UNUPNO DRUGI NO-OR	Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B	Ukupno ostali i posebni poslovi	Ostalo	RADNO VRIJEME izračuna to sukladno d. 13. st. 3. (22/23/24)	
/	/	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	41
Renata Radić	Š. NASTAVY	1.a	16	1.a	16	2	13	14	15	16	17	18
Mara Petričević	RAZREDNA NASTAVY	1.b	16	1.b	16	2	18	1	1	1	1	19
Dubravka Tkalčić	RAZREDNA NASTAVY	1.c	16	1.c	16	2	18	1	1	1	1	19
Branimir Glavić	RAZREDNA NASTAVY	1.d	16	1.d	16	2	18	1	1	1	1	19
Ivan Klarić	RAZREDNA NASTAVY	2.a	16	2.a	16	2	18	1	1	1	1	19
Silvana Kristulo	RAZREDNA NASTAVY	2.a	16	2.b	16	2	18	1	1	1	1	19
Maja Kamber	RAZREDNA NASTAVY	2.b	16	2.c	16	2	18	1	1	1	1	19
Tina Jurec	RAZREDNA NASTAVY	2.c	16	2.d	16	2	18	1	1	1	1	19
Sanja Delić	RAZREDNA NASTAVY	2.d	16	2.e	16	2	18	1	1	1	1	19
Daniela Leko	RAZREDNA NASTAVY	3.a	16	3.a	16	2	18	1	1	1	1	19
Ljubica Šimac	RAZREDNA NASTAVY	3.b	16	3.b	16	2	18	1	1	1	1	19
Maria Pešterev	RAZREDNA NASTAVY	3.c	16	3.c	16	2	18	1	1	1	1	19
Nikolina Trgilić	RAZREDNA NASTAVY	3.d	16	3.d	16	2	18	1	1	1	1	19
Maja Hajder	RAZREDNA NASTAVY	3.e	16	3.e	16	2	18	1	1	1	1	19
Marina Brnićev	RAZREDNA NASTAVY	4.a	16	3.f	16	2	18	1	1	1	1	19
Lorena Kuvačić	RAZREDNA NASTAVY	4.b	15	4.b	15	2	17	1	1	1	1	20
Katja Lucić	RAZREDNA NASTAVY	4.c	15	4.b	15	2	17	1	1	1	1	20
Jasminka Martić	RAZREDNA NASTAVY	4.d	15	4.c	15	2	17	1	1	1	1	20
Ivana Špar	RAZREDNA NASTAVY	4.e	15	4.d	15	2	17	1	1	1	1	20
Ivana Gojsalić	RAZREDNA NASTAVY	4.f	15	4.e	15	2	17	1	1	1	1	20

3.2 TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE

(broj sati tjedno)

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave	A (Redovita, izborna nastava, razredništvo,			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD												B			
				HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)															
				Strani jezik min. 23 sata (stupac Z)															
	Ostali predmeti min. 18 sati (stupac Z)			Ostali predmeti 24 (stupac Z)															
	Čl. 13. st. 2.	Čl. 13. st. 7.	KU	Čl. 14.	Čl. 7.i.8.	KU	Čl. 14.	Čl. 7.i.8.	KU	Čl. 14.	Čl. 7.i.8.	KU	Čl. 14.	Čl. 7.i.8.	KU	Čl. 14.	Čl. 7.i.8.	KU	
	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicama iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Divna Šušić	HRVATSKI JEZIK	5.b, 5.c, 8.b, 5.c	18	2												20	1	1	
Valerija Bašić	HRVATSKI JEZIK	5.a, 5.d, 6.a, 6.c	20													20	1	1	
Veronika Pejko	HRVATSKI JEZIK	6.b, 6.c, 7.b, 7.b	18	2												20	1	1	
Misavka Kvašir HJ, TU		7.a, 8.a, 8.d, 8.a	12	6	2											20	1	1	
Marina Gudelj	HRVATSKI JEZIK	7.a	4	0												4	1	1	
Maja Bušić	Likovna kultura	5.a,b,c,d,e,6.a,§	17		2	2										21	1	1	
Branka Matić	Građevna kultura	4.a,b,c,d,e,f,5.č	16		2											20	2	2	
Ante Gašpardi	Građevna kultura	6.b,c, 7.b,c,d,§	8	7												7			
Zora Čajilović TK i INF		5.a,b,d,e,7.5.b	12	4	2											18	4	4	
Kovačević TK i INF		5.a,c,e,6.a,b,c,§	19			2										21	1	1	
Ivana Tokić MAT i INF		5.b,c, 8.b,c, 7.a	16	4												20	1	1	
Nikolina Smajlović MATEMATIKA		5.ad, 7.a,d,§.a	16		2											18	1	1	
Žana Žarko	MAT i INF	6.b,c, 7. b,c, 8.č	16	4												20	1	1	
Buža Marković MAT i INF		6.a,d, 8.a,b,6. a	12	4	2											18	1	1	
Nikolina Kljišani MAT		5.c,e, 8.d, 5.e	10	2												12	1	1	
Bruna Vučemilović ENGLEŠKI JEZIK		3.a,d,4.a,d,e,5.č	19													2	21	1	
Sađa Kaleb	ENGLEŠKI JEZIK	2.b,c,3.b,c,4.8.c	19	2												21	1	1	
Kristina Piš	EJ, FJ	1.a,b,c,d,e,1.5.d	15	4	2											21	1	1	
Djuro Vrkić	EJ, INJ	2.d, 5.a,c,d,6.b	11	8	2											21	1	1	
Ivana Burić	EJ, IH	5.e,4.b,f,5.b,6.c	18	2												20	1	1	
Antonija Kužma EJ, ITJ		2.a, 6.a,d,8.8.d	11	8	2											21	1	1	
Sanja Bilandžić ENGLEŠKI JEZIK		7.d	3													3	1	1	
Marina Pavlović INJ		4.a,b,c,d,e,f,5.k	0	18												2	20	6.0	0
																		9	15

	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD											
	A (Redovita, Izborna nastava, razredištvvo,					B						
Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave	HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbroja)		HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbroja)		Strani jezik min. 17 sati (stupac K)		Strani jezik 23 sata (stupac Z)		Ostali/predmetni min. 18 sati (stupac K)		Ostali/predmeti 24 (stupac Z)	
	Čl. 13. st. 2.	Čl. 13. st. 7.	KU	Čl. 14.	KU	Čl. 7. i 8.	KU	Čl. 7. i 8.	KU	Čl. 7. i 8.	KU	
	Nastavni predmet/f koje ponuđava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicama iz stupca AF)	Razred za koje je zadužen (upisati RO)	Redovna nastava	Razredništvo	Izborna nastava	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Klub mladih tehničara	Sportski klub/društvo	Učenička zadruga	Redovna nastava	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	HJ	M	LK	GK	TK	17.c	18	2	22	2	1	
	Strani jezik	Matematika	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	
	Strani jezik	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	
	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	
	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	
	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	Geometrija	
Blanša Dadić	P,B,K	5.e,6.b,c,7.i,7.c	18	2	2	22	2	1	21	2	1	
Marita Čaleša	P,B,K	5.a,d6.a,d7.6.d	19	2	2	21	2	1	22	2	1	
Dijana Mihanović	P,B	5.b,c,7.a,d8.b,c	11		11	11	1	1	12	4	0	
Dejan Žamarić	TK i Fizika	6.a,c,7.a,b,c,d,§	18	2	20	1	1	2	22	6	0	
Ante Vučetić	Povijest	5.b,c,e,6.a,(8.b	20	2	22	1	1	2	24	7,0	2	
Mirjana Pavić	Geografija	5.b,c,e,6.b,(7.a	21	2	23	2	2	2	24	7,0	2	
Škarica	Povijest	6.b,c,7.b,c,8.c	10	1	1	10	1	1	2	12	3,5	
Ante Cvitković	Geografija	5.a,d6.a,d,7.d	11	2	13	2	2	15	4,0	2	0	
Ivan Vučetača	Povijest	5.a,d	4		4	1	1	5	1,5	0	0	
Mario Jelavić	ITZK	5.a,c,d6.a,d,7.č	20	2	22	2	2	24	7,0	0	0	
Josip Jurčević	ITZK	5.b,e,6.b,c,7.b,c	14	3	17	2	2	19	5,0	0	0	
Jadranka Sočo	Vjeronauk	1.b,c,d,e,2.b,5.b,e	5	22	2	2	2	24	7,0	0	0	
Marija Koštić	Vjeronauk	2.c,3.b,c,4.b,c,f	12	12	12	0	0	12	4,0	0	0	
Zrinka	Vjeronauk	5.a,d6.a,d7.a,d	12	12	0	0	0	12	4,0	0	0	
Ana Pešina	Vjeronauk	1.a,2.a,d3.a,d,e,4,a	22	22	2	2	2	24	7,0	0	0	
don Josip Ilić	Vjeronauk	5.c,8,b,c	6	6	0	0	0	6	2,0	0	0	
Anica Štambuk	Knjžničar									4	10	
Mladenka Žuv	Psiholog									15	40	
Maja Vekić	Defektolog - Logoped									15	40	
Stipe Božinović	Pedagog									8	20	
Ines Bilčić	Rehabilitator-posebna skupina čl.7									15	40	
											15	40

3.3 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

(broj sati tjedno i godišnje)

RB	IME I PREZIME	STRUKA	Nazi poslova koje obavlja	Br.sati tjedno	Radno vrijeme	Br. sati godišnje	Napomena
1.	JOSIPA KAPITANOVIC	upravni pravnik	tajnica	40	7-15	1925	Ppredjeljak – petak 7 - 15
2.	JOSIPA BANIĆ	prof. biologije i kemije	ravnateljica	40	7-15 12-20	1768	ponedjeljak, srijeda 12 - 20 sati
3.	FANITA MARIĆ	ekonomist	računovođa	40	7-15 12-20	1925	ponedjeljak, srijeda 12 - 20 sati
4.	INES RAJČIĆ	ekonomist	računovođstveni referent	20	7-10 14-17	963	srijeda 14 - 17 sati
5.	NEVEN SUČIĆ	strojarski tehničar	domar	40	6:30 - 14:30 14 - 22	1925	rad u smjenama
6.	TEREZA JERČIĆ	radnica	spremačica	40	6:30-14:30 14 - 22	1925	rad u smjenama
7.	NEDJELJKA BLAŽEVIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 - 14:30 14 - 22	1925	rad u smjenama
8.	NEDJELJKA SVAGUŠA	radnica	spremačica	40	6:30 - 14:30 14 - 22	1925	rad u smjenama
9.	IVANA JERČIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 - 14:30 14 - 22	1925	rad u smjenama
10.	VERA JELAVIĆ MITROVIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 - 14:30 14 - 22	1925	rad u smjenama
11.	MILENA RAJIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 - 14:30 14 - 22	1925	rad u smjenama
12.	ANTE BABAJA	elektroničar	domar	40	6:30 - 14:30 14 - 22	1925	rad u smjenama
13.	MARIJA MAROVIĆ	radnica	spremačica	40	6 :30-14:30 14 - 22	1925	rad u smjenama
14.	KATICA KUJUNDŽIĆ	kuharica	kuharica	20	9:30 - 12:30 15 - 18	963	rad u smjenama
15.	DARJEA PELJJIĆ	kuharica	kuharica	40	6:30 - 14:30 11:30 - 19:30	1925	rad u smjenama

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1 ORGANIZACIJA SMJENA

Nastavni rad se izvodi **u tri smjene**.

Nastava za prvu (jutarnju) smjenu počinje **u 7:45** sati, a završava u 13:45 sati.

Nastava za drugu (poslijepodnevnu) smjenu **predmetne nasteve** započinje **u 14:15** sati, a završava u 20:15 sati.

Nastava za drugu (poslijepodnevnu) smjenu **razredne nasteve** započinje **u 15:05** sati, a završava u 19:25 sati.

Nastava za treću (**međusmjenu**) smjenu započinje **u 11:15**, a završava u 15:25 sati.

“A” smjenu pohađa 16 razrednih odjela i to:

2.a, 2.d, 3.a, 3.d, 3.e, 4.a, 4.d, 4.e, 5.a, 5.d, 6.a, 6.d, 7.a, 7.d, 8.a, 8.d

“B” smjenu pohađa 16 razrednih odjela i to:

2.b, 2.c, 3.b, 3.c, 4.b, 4.c, 4.f, 5.b, 5.c, 5.e, 6.b, 6.c, 7.b, 7.c, 8.b, 8.c

Međusmjenu pohađaju 5 + 1 (posebnai razredni odjel čl. 7) razredna odjela:

1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e

<i>smjena „A“</i>	2.A, D	3.A, D, E	4.A, D, E	5.A, D	6.A, D	7.A, D	8.A, D
<i>smjena „B“</i>	2.B, C	3.B, C,	4.B,C, F	5.B, C, E	6.B, C	7.B, C	8.B, C
<i>međusmjena</i>	1.A, B, C, D, E						

Nastavni sat traje *45 minuta*, a u Školi je organiziran petodnevni radni tjedan.

Subotom ponekad rade INA, vrt, natjecanja iz TZK, izviđači...

Dopunska i dodatna nastava, INA, nastava vjeronomaka i drugog (izbornog) stranog jezika, organizirane su po mogućnosti u okviru rasporeda sati redovne nastave za svaku smjenu, a informatika prema mogućnostima, ponekad i u suprotnoj smjeni.

Nastava TZK se organizira u istoj smjeni i za predmetnu nastavu i za razrednu nastavu, u školskoj sportskoj dvorani.

Tijekom nastave dežuraju *svi učitelji*.

4.1.1 RASPORED ZVONJENJA

PREDMETNA NASTAVA	MEĐUSMJENA	RAZREDNA NASTAVA
7:40		7:40
1. sat 7:45- 8:30		1. sat 7:45- 8:30
2. sat 8:35- 9:20		2. sat 8:35- 9:20
3. sat 9:25- 10:10		ODMOR (9:20-9:35)
ODMOR (10:10-10:25)		3. sat 9:40- 10:25
4. sat 10:30-11:15	11:15	4. sat 10:30-11.15
5. sat 11:20-12:05	1. sat 11:20-12:05	5. sat 11:20-12:05
6. sat 12:10-12:55	2. sat 12:10-12:55	6. sat 12:10-12:55
7. sat 13:00-13.45	ODMOR (12:55-13:10)	
0. sat 13:30-14:10	3. sat 13:15-14:00	
POSLJEPODNE 14:10	4. sat 14:05-14:50	POSLJEPODNE 15:00
1. sat 14:15-15:00		
2. sat 15:05-15:50	5. sat 14:55-15:40	1. sat 15:05-15:50
3. sat 15:55-16:40		2. sat 15:55-16:40
ODMOR (16:40-16:55)		3. sat 16:45-17:30
4. sat 17:00-17:45		ODMOR (17:30-17:45)
5. sat 17:50- 18:35		4. sat 17:50- 18:35
6. sat 18:40- 19:25		5. sat 18:40- 19:25
7. sat 19:30- 20:15		6. sat 19:30 -20:15

4.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

KALENDAR rada za školsku godinu 2019./2020.

RUJAN (16) 16							LISTOPAD (22) 21							STUDENI (20) 20							PROSINAC (20) 15													
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N							
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3						1								
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			15					
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							20												
23	24	25	26	27	28	29																												
30						16																												
SIJEČANJ (21) 15							VELJAČA (20) 20							OŽUJAK (22) 22							TRAVANJ (21) 16													
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N							
			1	2	3	4	5				1	2									1													
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		15					
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		20													
27	28	29	30	31																														
SVIBANJ (20) 18							LIPANJ (19) 12							SRPANJ							KOLOVOZ													
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N							
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		18					
18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											
25	26	27	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	31	29	30																			

8. listopad - Dan neovisnosti

1. studenog - Svi sveti

1. svibnja - Međunarodni praznik rada

21. svibnja - Sveti Spas – DAN ŠKOLE

Trajanje nastavnog sata biti će skraćeno prvog nastavnog dana (9.9.2019.), povodom Božićnog humanitarnog sajma (11.12.2019.), Božićne priredbe (20.12.2019.), projektnog dana (6.4.2020.), zadnjeg dan nastave (14.6.2020.) te po jedan dan u prvom (17.10.2019.) i drugom polugodištu povodom savjetodavnog posjeta u sklopu „Škole za život“.

Kalendar školske godine						
I. obrazovno razdoblje				19. rujna 2019. (pon)		- 20. prosinca 2019. (pet)
II. obrazovno razdoblje				13. siječnja 2020. (pon)		- 17. lipnja 2020. (sri)
Zimski odmor učenika				23. prosinca 2019. (pon)		- 10. siječnja 2020. (pet)
Proljetni odmor učenika				10. travnja 2020. (pet)		- 14. travnja 2020. (pet)
Ljetni odmor učenika				18. lipnja 2020. (čet)		- 31.kolovoza 2020. (pon)

Školska godina 2019./2020.						
Radnih dana/nastavnih dana I. obr. razdoblje						78/72
Radnih dana/nastavnih dana II. obr. razdoblje						123/103
Ukupno radnih/nastavnih dana						201/175

4.3 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZR. ODJEL	broj UČEN.	BROJ UČENIKA			DORUČAK RUČAK NAPITAK	PUTNIKA	U BORAVKU	IME I PREZIME razrednika
		broj ODJELA	DJEV. Ukupno učenika	Daro- viti				
1.a	26	12					10	RENATA RADIĆ SUČIĆ
1.b	25	5	14				15	MARA PETRIČEVIĆ
1.c	24	125	11				9	DUBRA VKA TKALČEC
1.d	25	11	14				15	BRANIMIR GLAVINOVICIĆ
1.e	25	8					9	IVANA KLARIĆ
2.a	22	4	10				10	SILVANA KRSTULOVIĆ
2.b	24	94	11				13	MAJA KAMBER
2.c	24	9					9	TINA JUREC
2.d	24	5	13				8	SANJA DELIĆ
3.a	23	11	10				13	DANIELA LEKO
3.b	24	5	11				11	LJUBICA ŠIMAC
3.c	22	10	11				6	MARIA PETRIČEVIĆ
3.d	24	116	11				5	NIKOLINA TROGRLIĆ
3.e	23	10	10				8	MAJA HAJDER
4.a	22	11					12	MIRNA BRNIČEVIĆ STANIĆ
4.b	24	9	11				15	LORENA KUVACIĆ ROJE
4.c	25	6	13				11	KATIJA LUCIĆ
4.d	23	137	13				7	JASMINKA MARTINCIĆ CEZAR
4.e	22	11	11				12	IVANA ŠPAR
4.f	21	11					11	IVANA GOJSALIĆ
20	472	221	221				209	
5.a	25	13					12	NIKOLINA SMAJIĆ
5.b	25	12	12				9	ZORA ČATIPOVIĆ
5.c	25	10	10				5	DIVNA ŠUŠIĆ
5.d	25	12	12				13	KRISTINA PIRS
6.b	28	4	12				9	DUJO VRKIĆ
6.c	28	111	13				9	IVANA BURIĆ
6.d	28	16	16				15	MARITA ČALETA
7.a	26	15					14	MIRJAN PAVIĆ
7.b	28	4	16				12	VERONIKA PEJKOVIĆ
7.c	23	105	10				6	BLAŠA DADIĆ
7.d	28	12	12				10	ANTE CVITKOVIĆ
8.a	25	13					7	MISLAVA KVASINA
8.b	23	4	12				7	ANTE VULETIN
8.c	24	99	13				14	SEDA KALEB
8.d	27		17				12	ANTONIA KUZMANIĆ
17	440		222				170	
37	912		443				379	

KOMENTAR TABLICE

Iz tablice je vidljivo da je u Školu upisano **912** učenika, od čega je **443** djevojčica.

Učenici su raspoređeni u **37 razredna odjela**, od čega 20 odjela u razrednoj nastavi i 17 odjela u predmetnoj nastavi. Postoji i poseban razredni odjel po članku 8. st 5.

Na osnovi identifikacije i opservacije od strane učitelja i Stručno razvojne službe, redovni nastavni proces pohađa **43 učenika** s teškoćama u razvoju (s Rješenjem nadležnog Ureda državne uprave o primijerenom obliku školovanja).

379 učenika koristi javni *gradski prijevoz* (uglavnom učenici s Kile) te *prijevoz kombijem*, a ostali učenici stanuju u blizini Škole i ne koriste prijevoz.

U Školi nije organiziran cjelodnevni ni produženi boravak.

U Školi se odvija *dodata na i dopunska nastava, izborna nastava, te izvannastavne aktivnosti*.

Drugi strani jezik je **NJEMAČKI JEZIK**, koji se realizira kao *izborni predmet*.

Organizirana je i izborna nastava **FRANCUSKOG i TALIJANSKOG JEZIKA** (za učenike od 4. do 8. razreda).

4.3.1 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA (RAD PO IOOP-u)

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenoim oblikom školovanja po razredima								Uk.
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke (čl. 5 – prije čl.4 ind.)	2	-	-	7	2	4	6	2	23
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6 – prije čl.4 pril)	1	4	2	1	3	3	1	1	16
Posebni program (čl. 8. st 5. – prije čl.7)	-	1	-	1	-	-	1	1	4
UKUPNO								43	

4.3.2 NASTAVA U KUĆI

Za sada nismo upoznati za potrebom rada u kući.

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

(redovna nastava)

NASTAVNI PREDMETI	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE po odjelima od 1. – 4. razreda														Ukupno planirano					
	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	2.a	2.b	2.c	2.d	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e	4.f
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	3500
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	700
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	700
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1400
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2800
Priroda																				
Biologija																				
Kemija																				
Fizika																				
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1575
Povijest																				
Geografija																				
Tehnička kultura																				
Tjelesna i zdrav. kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1925
UKUPNO: 1. – 4. razred	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	12600

NASTAVNI PREDMETI	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE po odjelima od 5. – 8. razreda								Ukupno planirano
	5.a	5.b	5.c	5.d	5.e	6.a	6.b	6.c	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	140
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	
Priroda	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	
Biologija									
Kemija									
Fizika									
Priroda i društvo									
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70
Geografija	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Tjelesna. i zdrav. kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70
UKUPNO: 5. – 8. razred	840	840	840	840	875	875	910	910	910
									14980

5.2 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

(ekskurzije, škola u prirodi, izleti, posjete i sl.)

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICE	RAZRED	VRIJEME REAL.	IMENA IZVRŠITELJA
POLUDNEVNI IZLETI	I. - III.	26.5.2020.	razrednici
CJELODNEVNI IZLETI	V. - VIII.	26.5.2020.	razrednici
Kazališne predstave (Kazalište lutaka)	I. - IV.	prema programu kazališta	razrednici
Kazališne predstave (Kazalište mladih)	I. - VIII.	prema programu kazališta	razrednici
Kazališne predstave (HNK)	V. - VIII.	prema programu kazališta	razrednici
Odlazak u kino	I.-VIII.	tijekom god.	razrednici
DIOKLECIJANOVA ŠKRINJICA	III.	proljeće	razrednice
POSJET STARAČKOM DOMU LOVRET	IV.	veljača	Marija Koštić
BLAGO NAŠEG MARJANA	IV.	proljeće	razrednice
GAŠPINA MLINICA	I.	listopad	razrednici
MARJAN - DAN PJEŠAČENJA	I.	listopad	razrednici
MARJANSKE CRKVICE	V.	rujan	vjeroučitelji i razrednici V. razreda

MUZEJ HRVATSKIH ARHEOŠKIH SPOMENIKA	VI.	<i>studen - siječanj</i>	Ante Vuletin, Božena Škarica
MEDITERANSKA ŠUMA - MARJAN	VI.	<i>rujan - listopad</i>	Dijana Mihanović, Marita Čaleta, Blanša Dadić
MUZEJ GRADA SPLITA	VII.	<i> proljeće</i>	Ante Vuletin i razrednici VII. razreda
PRIRODOSLOVNI MUZEJ	VII.	<i>veljača</i>	Marita Čaleta, Dijana Mihanović
PROMETNI POLIGON	III. - VI.	<i>ožujak</i>	Zora Čatipović Tome Kovačević, razrednici
UREĐENJE OKOLIŠA	I. - VIII.	<i>tijekom god.</i>	razrednici
IZVIĐAČI	V. - VIII.	<i>tijekom god.</i>	Bruna Vučemilović
ŠKOLA U PRIRODI	IV.	<i>svibanj</i>	razrednice IV. raz: Katija Lucić, Marija Burmaz
CJELODNEVNI IZLETI	IV.	<i>listopad i svibanj</i>	razrednice IV. raz: Marina Brničević Stanić Lorena Kuvačić Roje Jasmina Martinić Cezar Ivana Špar
EKSURZIJA UČENIKA 8. RAZREDA	VIII.	<i>rujan</i>	razrednici VIII. razreda: Mislava Kvasina, Ante Vuletin, Seida Caleb, Katarina Boko
POSJET VUKOVARU - MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA	VIII.	<i>listopad</i>	razrednici VIII. razreda: Mislava Kvasina, Ante Vuletin, Seida Caleb, Katarina Boko
PROFESIONALNA ODIJENTACIJA	VIII.	<i>studen</i>	razrednici VIII. razreda, CISOK

Opširnije u Školskom kurikulumu 2019./2020.

5.2.1 PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA EKSKURZIJE

VIII. abcd razred

Vrijeme izvođenja: 11.9.2019. - 14.9.2019., 4 dana

Sadržaj i mjesto: *Istra*

Izvršitelji: razrednici 8.abcd razreda i razredni odbori

- **Mislava Kvasina**
- **Ante Vuletin**
- **Seida Caleb**
- **Katarina Boko**

Osmi razredi (8.abcd) realizirali su ekskurziju na početku nastavne godine u trajanju od 4 dana.
Potrebna finansijska sredstva osigurat će roditelji (oko 1600 kuna po učeniku).
Zadovoljstvo učenika, roditelja i natavnika bit će korišteni za vrednovanje.

5.2.2 PLAN I PROGRAM POSJETA VUKOVARU

VIII. abcd razred

Vrijeme izvođenja: 20.10. – 22.10. 2019., 3 dana

Sadržaj i mjesto: *Vukovar – Memorijalni centar Domovinskog rata*

Izvršitelji: razrednici 8.abcd razreda i razredni odbori

- **Mislava Kvasina**
- **Ante Vuletin**
- **Seida Caleb**
- **Katarina Boko**

Planirano je da osmi razredi (8.abcd) realiziraju posjet Memorijalnom centru Domovinskog rata, Vukovar.
Potrebna finansijska sredstva osigurava Ministarstvo, roditelji ne snose troškove
Zadovoljstvo učenika, roditelja i natavnika bit će korišteni za vrednovanje.

5.2.3 PLAN I PROGRAM ŠKOLE U PRIRODI

IV. cf razred

Mjesto održavanja: *Zadarska i Šibensko-kninska županija*

Vrijeme održavanja: svibanj 2020.

Trajanje: 2 dana

Nositelji: razrednice IV. razreda i razredni odbori

Katija Lucić

Marija Burmaz

Potrebna finansijska sredstva osigurat će roditelji

Vrednovanje usvojenosti znanja i vještina u neposrednoj stvarnosti, individualnog zalaganja i suradničkih odnosa; usmena i pisana izvješća; prezentacije, izradba plakata, foto – zapisi.



5.2.4 PLAN I PROGRAM TERENSKE NASTAVE – MALA ŠKOLA FOTOGRAFIJE

5 – 10 učenika koji pohađaju izvannastavnu aktivnost: KMT - Foto skupina (voditeljica: Zora Čatipović)

Mjesto održavanja: R Hrvatska

Vrijeme održavanja: srpanj/kolovoz 2020.

Trajanje: 5 – 10 dana

Nositelji: *učiteljica Zora Čatipovoć, Hrvatski fotosavez*

Potrebna finansijska sredstva osigurat će roditelji

Vrednovanje usvojenosti znanja i vještina u neposrednoj stvarnosti, individualnog zalaganja i suradničkih odnosa; usmena i pisana izvješća; prezentacije, izradba plakata, foto – zapisi.

5.3 PLAN IZBORNE NASTAVE

Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
INFORMATIKA	7.A	18	1	Ivana Tokić	2	70	
INFORMATIKA	7.D	17	1	Ivana Tokić	2	70	
Ukupno		35	2		4	140	
INFORMATIKA	8.B	15	1	Bože Markovina	2	70	
INFORMATIKA	8.C	11	1	Bože Markovina	2	70	
Ukupno		26	2		4	140	
INFORMATIKA	8.A	14	1	Žana Žanko	2	70	
INFORMATIKA	8.D	18	1	Žana Žanko	2	70	
Ukupno		32	2		4	140	
INFORMATIKA	7.B	18	1	Zora Čatipović	2	70	
INFORMATIKA	7:C	15	1	Zora Čatipović	2	70	
Ukupno		33	2		4	140	
Ukupno INF.		126	8		16	560	
STRANI JEZIK							
Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
FRANCUSKI J.	4.	8	1	Kristina Pirs	2	70	
FRANCUSKI J.	5.-7.	12	1	Kristina Pirs	2	70	
ukupno	2	20	2		4	140	
NJEMAČKI J.	6.	47	2	Dujo Vrkić	4	140	
NJEMAČKI J.	5. AD	21	1	Dujo Vrkić	2	70	
NJEMAČKI J.	5. C	13	1	Dujo Vrkić	2	70	
NJEMAČKI J.	4.	59	4	Marina Pavlović	8	280	
NJEMAČKI J.	5. BE	15	1	Marina Pavlović	2	70	
NJEMAČKI J.	7.	25	2	Marina Pavlović	4	140	
NJEMAČKI J.	8.	32	2	Marina Pavlović	4	140	
ukupno	13	212	13		26	910	
TALIJANSKI J.	4.	36	2	Antonia Kuzmanić	4	140	
TALIJANSKI J.	5.	24	2	Antonia Kuzmanić	4	140	
TALIJANSKI J.	6.	7	1	Mislava Kvasina	2	70	
TALIJANSKI J.	7.	6	1	Mislava Kvasina	2	70	
TALIJANSKI J.	8.	8	1	Mislava Kvasina	2	70	
ukupno	7	81	7		14	490	
Ukupno strani jezik	19	543	19		38	1330	

VJERONAUK		IZBORNA NASTAVA					
Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
VJERONAUK (K)	5.AD	49	2	Zrinka Plenković	4	140	
VJERONAUK (K)	6.AD	54	2	Zrinka Plenković	4	140	
VJERONAUK (K)	7.AD	50	2	Zrinka Plenković	4	140	
Ukupno	6	153	6		12	420	
VJERONAUK (K)	2.C	24	1	Marija Koštić	2	70	
VJERONAUK (K)	3.BC	44	2	Marija Koštić	4	140	
VJERONAUK (K)	4.BCF	68	3	Marija Koštić	6	210	
Ukupno	6	136	6		12	420	
VJERONAUK (K)	2.B	23	1	Jadranka Sočo	2	70	
VJERONAUK (K)	5.BE	44	2	Jadranka Sočo	4	140	
VJERONAUK (K)	6.BC	55	2	Jadranka Sočo	4	140	
VJERONAUK (K)	7.BC	49	2	Jadranka Sočo	4	140	
VJERONAUK (k)	1.BCDE	96	4	Jadranka Sočo	8	280	
Ukupno	11	267	11		22	770	
VJERONAUK (K)	1.A	26	1	Ana Petrina	2	70	
VJERONAUK (K)	2.AD	43	2	Ana Petrina	4	140	
VJERONAUK (K)	3.ADE	70	3	Ana Petrina	6	210	
VJERONAUK (K)	4.ADE	67	3	Ana Petrina	6	210	
VJERONAUK (K)	8.AD	50	2	Ana Petrina	4	140	
Ukupno	11	256	11		22	770	
VJERONAUK (K)	8.BC	45	2	Josip Ulić	4	140	
VJERONAUK (K)	5.C	25	1	Josip Ulić	2	70	
Ukupno	3	70	3		6	210	
VJERONAUK (I)	1.-4.	4	1	Suada Hadžić	2	70	
Ukupno	1	4	1		2	70	
Ukupno VJ.	38	886	38		76	2660	
Ukupno IZBORNE NAST	65		65		130	4550	

5.4 PLAN DOPUNSKE NASTAVE

I. – IV. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik i matematika	1.a	4	35	Renata Radić Sučić	
Hrvatski jezik i matematika	1.b	4	35	Mara Petričević	
Hrvatski jezik i matematika	1.c	3	35	Dubravka Tkalčec	
Hrvatski jezik i matematika	1.d	3	35	Branimir Glavinović	
Hrvatski jezik i matematika	1.e	3-5	35	Ivana Klarić	
Hrvatski jezik i matematika	2.a	3-5	35	Silvana Krstulović	
Hrvatski jezik i matematika	2.b	2	35	Maja Kamber	
Hrvatski jezik i matematika	2.c	2	35	Tina Jurec	
Hrvatski jezik i matematika	2.d	5	35	Sanja Delić	
Hrvatski jezik i matematika	3.a	4	35	Daniela Leko	
Hrvatski jezik i matematika	3.b	3	35	Žana Blažević bandov	
Hrvatski jezik i matematika	3.c	4	35	Marija Petričević	
Hrvatski jezik i matematika	3.d	5	35	Nikolina Troglić	
Hrvatski jezik i matematika	3.e	5	35	Maja Hajder	
Hrvatski jezik i matematika	4.a	2	35	Marina Brničević Stanić	
Hrvatski jezik i matematika	4.b	2	35	Lorena Kuvačić Roje	
Hrvatski jezik i matematika	4.c	5	35	Katija Lucić	
Hrvatski jezik i matematika	4.d	2	35	Jasminka Martinić Cezar	
Hrvatski jezik i matematika	4.e	4	35	Ivana Špar	
Hrvatski jezik i matematika	4.f	5	35	Ivana Gojsalić	
UKUPNO 1. - 4. r.	20	72	700		

V. – VIII. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik	5.	4	35	Divna Šušić	
Hrvatski jezik	6.	8	35	Valerija Bašić	
Hrvatski jezik	7.	7	35	Veronika Pejković	
Hrvatski jezik	8.	9	35	Mislava Kvasina	
Engleski jezik	5.	13	35	Kristina Pirs	
Engleski jezik	6.	15	35	Antonia Kuzmanić	
Engleski jezik	6.	8	35	Dujo Vrkić	
Engleski jezik	7.	13	35	Bruna Vučemilović-Vranjić	
Engleski jezik	7.	4	35	Sanja Bilandžić	
Engleski jezik	8.	8	35	Seida Kaleb	
Matematika	5.	29	35	Ivana Tokić	
Matematika	6.	22	35	Žana Žanko	
Matematika	7.	26	35	Nikolina Smajić	
Matematika	8.	17	35	Nikolina Klišanin	
UKUPNO 5. - 8. r.	13	183	490		
UKUPNO 1. - 8. r.	33	255	1190		

5.5 PLAN DODATNE NASTAVE

I. – IV. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Priroda i društvo	1.ad	8	35	Renata Radić Sučić	
Hrvatski jezik	1.bce	6-9	35	Mara Petričević	
Priroda i društvo	1.bce	8-10	35	Dubravka Tkalčec	
Matematika	1.ad	5	35	Branimir Glavinović	
Matematika	1.b c e	6-9	35	Ivana Klarić	
Matematika	2.a d	5-7	35	Silvana Krstulović	
Hrvatski jezik	2. b c	5	35	Maja Kamber	
Matematika	2. b c	9	35	Tina Jurec	
Hrvatski jezik	2.a d	6	35	Sanja Delić	
Priroda i društvo	3. a d e	7	35	Daniela Leko	
Hrvatski jezik	3. b c	8	35	Ljubica Šimac	
Matematika	3. b c	6	35	Marija Petričević	
Matematika	3. a d e	10	35	Nikolina Trogrić	
Hrvatski jezik	3. a d e	3	35	Maja Hajder	
Priroda i društvo	4. a d e	5	35	Marina Brničevnić Stanić	
Matematika	4. b c f	6	35	Lorena Kuvačić Roje	
Priroda i društvo	4. b c f	10	35	Katija Lucić	
Matematika	4. a d e	8	35	Jasminka Martinić Cezar	
Hrvatski jezik	4. a d e	3	35	Ivana Špar	
Hrvatski jezik	4. b c f	8	35	Ivana Gojsalić	
UKUPNO 1. - 4. r.	20	137	700		

V. – VIII. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik	8.	10	35	Divna Šušić	
Hrvatski jezik	7.	7	35	Veronika Pejković	
Engleski jezik	7.	5	35	Seida Kaleb	
Engleski jezik	8.	10	35	Ivana Burić	
Engleski jezik	8.	4	35	Antonia Kuzmanić	
Matematika	5.	12	35	Ivana Tokić	
Matematika	6.	10	35	Žana Žanko	
Matematika	7.	10	35	Nikolina Smajić	
Matematika	8.	9	35	Bože Markovina	
Fizika	8.	4	35	Dejan Žamić	
Kemija	7.	8	35	Marita Čaleta	
Kemija	8.	8	35	Blanša Dadić	
Biologija	8.	5	35	Marita Čaleta	
Biologija	7.	7	35	Blanša Dadić	
Povijest	8.	10	35	Ante Vuletin	
Povijest	7.	10	35	Božena Škalira	
Geografija	6. i 7.	8	53	Mirjana Pavić	
UKUPNO 5. - 8. r.	18	137	613		
UKUPNO 1. - 8. r.	38	274	1313		

5.6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Razredna nastava

Naziv aktivnosti ili grupe	Raz grupa	Broj uč.	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Sportska	M	15	35	Renata Radić Sučić	
Multi grupa	M	15	35	Mara Petričević	
Multi grupa	M	10	35	Branimir Glavinović	
Multi grupa	M	10	35	Ivana Klarić	
Sportska	A	10	35	Silvana Krstulović	
Dramsko recitatorska	B	10	35	Maja Kamber	
Eko grupa	B	12	35	Tina Jurec	
Kreativna radionica	A	10	35	Sanja Delić	
Dramsko recitatorska	A	14	35	Daniela Leko	
Dramska	B	8	35	Ljubica Šimac	
Likovna grupa	B	8	35	Marija Petričević	
Eko grupa	A	10	35	Maja Hajder	
Dramsko plesna	A	8	35	Marina Brničević Stanić	
Sportska grupa	B	12	35	Lorena Kuvačić Roje	
Mali zadrugari	B	15	35	Katia Lucić	
Mail zadrugari	A	11	35	Jasminka Martinić Cezar	
Likovna grupa	A	6	35	Ivana Špar	
Eko grupa	B	14	35	Ivana Gojsalić	
UKUPNO INA 1. - 4. r.	18	198	630		

Predmetna nastava

Naziv aktivnosti ili grupe	Raz grupa	Broj uč.	God. br.sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Dramska	5.-8.r	15	35	Valerija Bašić	
Novinarska	5.-8.r	7	35	Mislava Kvasina	
Jezikoslovna radionica	7.	5	35	Marina Gudelj	
Likovna grupa	5.-8.r	8	35	Maja Bušić	
Mladi Englezi	5.	8	35	Dujo Vrkić	
Le Français en chansons	5.-8.	7	35	Kristina Pirs	
Mladi Nijemci	4.-7.	15	70	Marina Pavlović	
Povjesničari	5.,6.	18	35	Ante Vuletin	
Mladi povjesničari	5.	15	35	Ivan Vuleta	
Mladi geografi	5. i 6.	8	70	Ante Cvitković	
Crveni križ	8.r	7	35	Dijana Mihanović	
Eko škola	5.-8.	50	35	Marita Čaleta	
Karitativna skupina	3. i 4.	10	70	Ana Petrina	
Vjeroučna olimpijada	7. i 8.	12	70	Jadranka Sočo	

Naziv aktivnosti ili grupe		Raz grupa	Broj uč.	God. Br.sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
ŠSD	Nogomet (m)	5.-8.r	20	35	<i>Josip Jurčević</i>	
	Rukomet (m)	5.-8.r	20	35		
	Rukomet (ž)	5.-8.r	20	70	<i>Mario Jelavić Mitrović</i>	
	Odbojka (m/ž)	5.-8.r	20	70		
KMT (Klub mladih tehničara)		5.-6.r		70	<i>Tome Kovačević</i>	
BRODOMODELARI		5.-6.r	7	35	<i>Dejan Žamić</i>	
PROMETNA		4.-5.r	12	70	<i>Zora Čatipović</i>	
FOTO		5.-8.r	8	70		
MODELARSTVO		6. i 7.	12	35	<i>Tome Kovačević</i>	
KUD (Kulturno umj. društvo)				35	<i>Ivana Burić</i>	
PJEVAČKI ZBOR		4.-8.r	20	70	<i>Branka Matić</i>	
FOLKLOR		6.-8.r	10	70	<i>Branka Matić</i>	
IZVIĐAČI		6.-8.r	8	35	<i>Bruna Vučemilović</i>	
ZADRUGA		5.-8.r		122.5	<i>Maja Bušić, Blaša Dadić, Božena Škarica</i>	
ESTETSKO UREĐENJE						
ESTETSKO UREĐENJE		svi		70	<i>Maja Bušić</i>	
UKUPNO INA 5.- 8. r.		27	356	1522.5		
UKUPNO INA 1. - 8. r.		45	554	2152.5		

5.7 PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

Veliki broj učenika uključen je u IŠA, ali još ne možemo navesti u koje aktivnosti i konačan broj, jer su upisi još u tijeku.

5.8 OBUKA PLIVANJA

Tokom nastavne godine s nadležnim plivačkim klubom organizirat će se obuka plivanja za zainteresirane odjele 2. i 3. razreda.

6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

6.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelji aktivnosti
IX.	1. Sjednica Učiteljskog vijeća - Popis poslova na početku školske godine 2019./20. - Izvješće o radu Škole u 2018./19. - Zaduženje učitelja u školskoj godini 2019./20. - Ostali zadaci vezani za početak školske godine - Kriteriji za vrednovanje vladanja - Kultura ponašanja - Donošenje odluke o odlasku u školu u prirodi i ekskurziju 2. Sjednica Učiteljskog vijeća - Rasprava o Godišnjem planu i programu Škole i donošenje prijedloga za Školski odbor - Školski kurikulum	ravnatelj SRS UV Čaleta SRS ravnatelj
X.	3. Sjednica Učiteljskog vijeća - Analiza zaduženja učitelja dopunskom, dodatnom, INA, izbornom nastavom - Stručno predavanje: Dijabetes i epilepsija (školska liječnica) - Stjecanje prometne kulture - Zaštita na radu - Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje učitelja - Ocjenjivanje i praćenje učenika - Dan neovisnosti - Dani kruha - integrirana nastava	ravnatelj SRS UV Čatić Vučetić, Žamić, Matić vjeroučitelji
XI.	PO POTREBI Spomen na Vukovar Pano	svi
XII.	4. Sjednica Učiteljskog vijeća - Dogovor o priredbi povodom proslave Božića - Zaduženje učitelja za vrijeme blagdana - Preventivni program (alkohol, pušenje)	ravnatelj SRS učitelji škol. liječnica pedagog

I.	5. Sjednica Učiteljskog vijeća - Organizacija izvođenja stručnog predavanja - Tekuća problematika - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon I. obrazovnog razdoblja te prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha	ravnatelj SRS učitelji UV
II.	PO POTREBI - Dogovor oko realizacije Školskog razvojnog plana	ravnatelj SRS
III.	PO POTREBI - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
IV.	6. Sjednica Učiteljskog vijeća - Dan planeta Zemlje – Projektni dan - Svečano uređenje panoa - Eko kviz - Tekuća problematika - Stručno predavanje - radionica – komunikacija	ravnatelj SRS učitelji SRS
V.	PO POTREBI - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
VI.	7. Sjednica Učiteljskog vijeća - Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - Realizacija Plana i programa rada Škole - Prijedlog pedagoških mjera za učenike - Organizacija dopunskog rada - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
VII.	8. Sjednica Učiteljskog vijeća - Prijedlog zaduženja učitelja za novu školsku godinu - Izvješća s dopunskog rada - Utvrđivanje povjerenstva za popravne ispite - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
VIII.	9. Sjednica Učiteljskog vijeća - Uspjeh učenika nakon popravnih ispita - Zaduženja učitelja za novu školsku godinu - Tekuća problematika	ravnatelj SRS učitelji

6.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Izvršitelji
IX.	1. Sjednica Razrednih vijeća - Kurikularno planiranje - Sjednica Razrednog vijeća za V. razred (primopredaja razrednih odjela) - Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike V. razreda koji se ističu, osobito djecu s posebnim potrebama - Prijedlog mjera za poboljšanje odg.-obraz. situacije - Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima - Novi učenici	Učitelji Pedagog SRS Ravnatelj
XI.	2. Sjednica Razrednih vijeća - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere	Učitelji SRS Ravnatelj
XII.	3. Sjednica Razrednih vijeća - Kurikularno planiranje - Realizacija polugodišnjeg programa rada - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu	Razrednici Pedagog Defektolog Psiholog Ravnatelj
III.	4. Sjednica razrednog vijeća - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere	Razrednici Učitelji SRS Ravnatelj
V.	5. Sjednica Razrednih vijeća (po potrebi) - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju, učenici kojima prijeti zaključivanje negativnih ocjena - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere	Razrednici Učitelji SRS Ravnatelj
VI.	6. Sjednica Razrednih vijeća - Realizacija Godišnjeg plana i programa rada - Uspjeh učenika na kraju školske godine - Tekuća problematika - Prijedlog ocjena iz vladanja te pedagoških mjeru	Razrednici Pedagog Učitelji Ravnatelj Defektolog Psiholog

Napomena:

Osim ovih sjednica ako bude potrebno održat će se još Sjednica.

6.3 PLAN RADA RAZREDNIKA

Dnevni i tjedni poslovi		
Praćenje uspjeha u učenju i vladanju svih učenika te individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju Upućivanje učenika na racionalne tehnike učenja Organizacija međusobne pomoći učenika u učenju Organizacija posjeta: kinu, kazalištu, izložbama i sl. Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, te zaključaka RV Individualne konzultacije s roditeljima Sređivanje izostanaka učenika Konzultacije s voditeljima dop. nastave, INA, dodatnog rada, izborne nastave Upućivanje učenika na važnost pravilne prehrane Važnost održavanja higijene: osobne, odjeće, obuće, prostorije u kojoj živi i radi itd. Predavanje roditeljima na temu - izbor teme u suradnji s pedagogom Škole Uključivanje učenika u humanitarne akcije - papir, novčani prilozi, posjet bolesnima i sl.		
Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika s obvezama u Školi - Kućni red - Raspored sati - Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu - Planiranje sadržaja za profesionalno informiranje - Sjednica Razrednog vijeća - Upoznavanje učenika i roditelja s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika 	razrednik učitelji RV
X.	<ul style="list-style-type: none"> - Roditeljski sastanak na početku školske godine - Obveze učenika i roditelja - Oblici suradnje (roditelj - Škola) 	razrednik
XI.	Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	razrednik, pedagog
XII.	- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i provođenje temeljnih analiza I. obrazovnog razdoblja	razrednik učitelji, UV
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Razredno vijeće - Učiteljsko vijeće - Roditeljski sastanak na početku II. Obrazovnog razdoblja 	učitelji razrednik
II.	- Roditeljski sastanak	razrednik pedagog
III.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija proljetnih praznika - Projektni dan 	učitelji UV
IV.	- Roditeljski sastanak	razrednici
V.	- Proljetna akcija uređenja školskog okoliša	Razrednici

VI.	<ul style="list-style-type: none"> - Sjednica razrednog vijeća - Roditeljski sastanak - Provodenje izleta; Škola u prirodi; Ekskurzija 	Učitelji Razrednici
VII. VIII.	Učiteljsko vijeće	Učitelji

PLAN RADA RAZREDNIKA - TEMATSKA PODRUČJA

ŽIVOT I RAD U ŠKOLI	<i>Pravilnici (kućni red, ocjenjivanje, ped. mjere...)</i> <i>Razredno rukovodstvo, Vijeće učenika</i> <i>Razredna pravila</i>
RAZVOJ OSOBNOSTI	<i>Slika o sebi, razvoj samopoštovanja</i> <i>Motivacija</i> <i>Osjećaji</i> <i>Sposobnosti</i> <i>Stavovi, vrijednosti</i> <i>Donošenje odluka, odgovornost</i>
BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU	<i>Prehrana</i> <i>Bolesti</i> <i>Zaštita</i> <i>Spolnost</i> <i>Ovisnosti</i>
SOCIJALNE VJEŠTINE	<i>Kulturno ponašanje, bonton, pravila ponašanja</i> <i>Komunikacija</i> <i>Prijatelji (kako se oduprijeti pritisku vršnjaka)</i> <i>Utjecaj medija</i> <i>Humani odnosi među spolovima</i> <i>Izlasci</i> <i>Javni nastupi (debatni klub, parlaonica)</i>
LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA	<i>Potrebe, prava, odgovornost</i> <i>Povrede ljudskih prava</i> <i>Osnove demokracije</i> <i>Korupcija</i> <i>Poštivanje različitosti</i> <i>Nasilje - miroljubivo rješavanje problema</i>
RAZVIJANJE RADNIH NAVIKA I PROF. INFORMIRANJE	<i>Učenje, radne navike</i> <i>Slobodno vrijeme</i> <i>Obveze</i> <i>Igra, zabava</i> <i>Profesionalno usmjeravanje</i>
EKOLOGIJA I KULTURNA BAŠTINA	<i>Domoljublje</i> <i>Korijeni, identitet (jezik, kultura, tradicija)</i> <i>Razvijanje ekološke svijesti i navika</i> <i>Kultura u užem smislu (kazalište, izložbe, muzeji..)</i>

6.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	POSLOVI I ZADACI
IX.	Analiza rada u prošloj školskoj godini i prijedlog plana i programa za ovu školsku godinu Suradnja s roditeljima Radovi u školi i oko škole Konstituiranje, nadopuna novim članovima Plan rada škole za 2019./20. Školski kurikulum za tekuću školsku godinu
X.	Sigurnost učenika u školi i pri dolasku do škole
XI.	Sastanak Vijeća roditelja Uloga roditelja u radu škole Organizacija ekskurzija i izleta Radovi u školi i oko škole
XII.	PO POTREBI – Sigurnost za blagdanskih dana
I.	Sastanak Vijeća roditelja Analiza uspjeha i vladanja učenika u I. obrazovnom razdoblju Pomoći učenicima koji imaju loš školski uspjeh
II.	Sastanak Vijeća roditelja
III.	Sastanak Vijeća roditelja Tekuća problematika Predavanje
IV. i V.	PO POTREBI
VI.	Sastanak Vijeća roditelja Analiza rada škole u školskoj godini 2019./20.

6.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Stalni poslovi		
Promicanje i razvijanje učeničkih prava, interesa, ali i obveza u školi Raspravljanje o rezultatima odgojno-obrazovnog rada kao i davanje prijedloga za njihovo unaprjeđivanje Provođenje projekata Dječjeg gratskog vijeća Davanje prijedloga za provedbu učeničkih izleta i ekskurzija Davanje prijedloga za Pravilnik o unutarnjem redu (pravila ponašanja) Suradnja s Vijećem roditelja radi ostvarivanja što bolje suradnje između škole, učenika i roditelja Rad na nenasilnom rješavanju sukoba Davanje prijedloga Razrednom vijeću, Učiteljskom vijeću, ravnateljici i stručnim suradnicima za što kvalitetniji rad škole		
Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća učenika Izbor kandidata za Dječje gratsko vijeće	SRS
X.	Sastanak Vijeća učenika Uključivanje učenika u obilježavanje Dana kruha	SRS
XI.	Rad na Razvojnog planu škole	Stručni suradnici Ravnateljica Predsjednik Vijeća učenika
XII.	Uključivanje učenika u obilježavanje božićnih blagdana - humanitarna akcija	SRS Vijeće učenika Voditeljica KUD-a
II.	Nenasilno rješavanje sukoba Sudjelovanje u uređenju okoliša škole, učenika i roditelja	Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici Vijeće učenika
III.	Humanitarna akcija uz Uskrsne blagdane Realizacija projekata DGV-a	Vijeće učenika Vjeroučitelji
IV.	Sudjelovanje u obilježavanju Dana Škole	SRS KUD Vijeće učenika Vijeće roditelja
V.	Analiza rada škole u cjelini	Stručni suradnici Ravnateljica
VI.	Analiza rada Vijeća učenika	Stručni suradnici Ravnateljica Predsjednik Vijeća učenika

6.6 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
IX.	Usvajanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa Škole Odabir učeničkih marendi Odabir učeničkog osiguranja	ravnatelj i članovi Školskog odbora
X.	PO POTREBI	
XI.	Imenovanje Inventurnog povjerenstva Finacijska problematika	članovi Školskog odbora
XII.	PO POTREBI	Školski odbor
I.	Usvajanje izvješća Inventurnog povjerenstva o popisu inventara Škole Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja Eventualno neka druga pitanja	članovi Školskog odbora i Inventurnog povjerenstva
II.	Usvajanje pregleda primitaka i izdataka za 2019.g	
III.	Rasprava o racionalnom, ekonomičnom poslovanju i namjenskom korištenju sredstava Druga pitanja iz svoga djelokruga rada Eventualno neka druga pitanja	članovi Školskog odbora ravnatelj
IV.	PO POTREBI	
V.	Odabir udžbenika Izleti i ekskurzije	
VI.	Donošenje Rješenja o godišnjim odmorima zaposlenika Škole Druga pitanja iz djelokruga rada Analiza uspjeha na kraju školske godine	članovi Školskog odbora tajnik ravnatelj
VII.	PO POTREBI	
VIII.	PO POTREBI	

6.7 PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvar.	Br. sati
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		200
1.1 Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
1.2 Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	
Izrada Školskog kurikuluma	VI – IX	
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		250
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
2.12.Organizacija zamjena nenzaočnih učitelja	IX – VI	
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V - IX	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I - VI	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		200
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno - obrazovnih razdoblja	XII i VI	
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	

Ostali poslovi	IX – VIII	
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
Ostali poslovi	IX – VIII	
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		230
5.1. Dnevna, tjedna i mjesecna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		248
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
Provredba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5 Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
Poslovi zastupanja Škole	IX – VIII	
6.7 Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII – IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		290
7.1 Predstavljanje Škole	IX – VIII	
7.2 Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	

7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	
STRUČNO USAVRŠAVANJE		150
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
Praćenje suvremene odgojno - obrazovne literature	IX – VI	
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		100
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

6.8 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

6.8.1 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

šk.god 2019./20.

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI		
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga <ul style="list-style-type: none"> • godišnji i mjesечni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za GPiP • Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula	8. /9.mjesec
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unapređivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioritetnih područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklajivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV 2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole 2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine ovisno o projektu
3. Neposredni rad s učiteljima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none"> • Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća 3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni 3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika 3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima 3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV	tijekom godine

4. Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orientacija..) 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (3., 4., 6., 8.) 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)	tijekom godine
5. Uvođenje novih programa /inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvodenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvodenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine
6. Stručno usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanja izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece Formiranje razrednih odjela 	3.mj – 5.mj. 6.mj.
2.Utvrdivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika <ul style="list-style-type: none"> Individualni razgovor s učenikom Praćenje rada učenika na nastavi Pisanje pedagoškog mišljenja Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	tijekom godine
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	3.1. Odgojno-obrazovni rad <ul style="list-style-type: none"> Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan 3.2. Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none"> Savjetodavni rad s učenicima (učenici s ...) Profesionalno informiranje i usmjerenje Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine tijekom godine

KOORDINACIJSKI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom

	<ul style="list-style-type: none"> 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a)</i> 1.8 Suradnja sa sustručnjacima 	godine
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Suradnja s NZZZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO) 2.6 Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama 	tijekom godine
3. Informacijsko-dokumentacijska djelatnost	<p>3.1. Vodenje Dnevnika rada</p> <p>3.2. Vodenje dokumentacije po područjima rada</p> <p>3.3. Sudjelovanje/vodenje mrežne stranice škole</p>	

6.8.2 PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA

RED BR.	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE (planirani sati)	NAČIN REALIZACIJE
1.	<i>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</i>		
1.1.	<i>Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</i>	rujan - listopad	Timska analiza prethodnih izvješća, razgovori, pedagoška dokumentacija
1.2.	<i>Planiranje i programiranje rada socijalnog pedagoga - stručnog suradnika</i> Godišnji plan i program rada Mjesečni plan rada Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručno -društvenim organizacijama Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima Planiranje i programiranje rada na zadaćama pedagoške opservacije Planiranje i programiranje rada na ŠPP Planiranje i programiranje rada s roditeljima Planiranje i programiranje rada IOOP-a Planiranje i programiranje rada SRS Planiranje i programiranje obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika <i>Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole, te Školskog kurikuluma</i>	rujan - listopad rujan - lipanj	Individualno Timski
1.3.	<i>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole</i> Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenja IOOP-a Vrjednovanje kvalitete rada		
1.4.	<i>Izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima</i>	rujan - lipanj	
2.	<i>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</i>		
2.1.	<i>Individualni rad s učenicima:</i> rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama utvrđivanje primjerenog programa rada u skladu sa sposobnostima učenika edukacijsko-rehabilitacijski tretman s učenicima tretman učenika s pup-om/logo/reh	rujan - lipanj	Individualno Grupno
2.2.	<i>Rad u skupini učenika:</i> Rad u skupini učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama Radionice u sklopu satova SRZ i ŠPP	rujan - lipanj	Radionice

2.3.	<i>Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred</i>	travanj - kolovoz	Individualno, Rad u timu, Testiranje, Razgovor, Upitnici
2.4.	<i>Provodenje postupaka pedagoške opservacije i re-kategorizacije</i>	rujan - lipanj	Individualno, rad u timu
2.5.	<i>Razvojni i savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima</i>	rujan - lipanj	Individualno, Skupno, Rad u timu, Predavanja, radionice
3.	VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		
3.2	<i>Praćenje provedbe IOOP-a</i>	rujan - lipanj	Posjet razrednim odjelima, razmjena infor. s učiteljima
3.3	<i>Provodenje vrjednovanja i samovrjednovanja rada u školi</i>	Po dogovoru	Rad u timu
3.4	<i>Sudjelovanje u projektima škole</i>	Po dogovoru	
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		
4.1	<i>Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</i>	rujan - lipanj	
4.2	<i>Rad s roditeljima</i>	rujan - lipanj	
4.3	<i>Sudjelovanje na UV, RV i VU</i>	rujan - lipanj	
4.4	<i>Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad</i>	rujan - lipanj	
4.5	<i>Provedba stručnog usavršavanja</i>	rujan - lipanj	
5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1	<i>Pribavljanje stručne i druge literature, te multimedijskih izvora znanja</i>	rujan - lipanj	
5.4	<i>Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad</i>	rujan - lipanj	
5.5	<i>Vodenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije</i>	rujan - lipanj	
5.6	<i>Izrada i čuvanje dosjea učenika</i>	rujan - lipanj	

6.8.3 PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

šk. god. 2019./20.

POSLOVI I ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

Planiranje i programiranje rada

Organizacijski poslovi

Rad s učenicima

Rad s roditeljima

Rad s učiteljima

Suradnja sa članovima stručnog tima i ravnateljem

Suradnja s vanjskim institucijama i lokalnom zajednicom

Rad na programima i projektima

Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje

Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa

Ostali poslovi

Poslovi i zadaci

Vrijeme realiz.

Izvršitelji

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

Izrada plana rada psihologa

Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole i školskog kurikuluma

Izrada plana rada provođenja opservacije

Sudjelovanje u izradi planova i programa SRS-a

Izrada mjesecnih planova

Izrada plana rada Vijeća učenika

Rujan

Kroz godinu

Psiholog
Psiholog i ostali čl.
SRS

ORGANIZACIJSKI POSLOVI

Formiranje odjela

Prijem novih učenika

Kolovoz
Rujan

Psiholog i ostali
članovi SRS

RAD S RODITELJIMA

Anamnistički intervju i uzimanje podataka o učeniku

Individualni savjetodavni rad

Sudjelovanje na roditeljskom sastancima

Ciljane skupine

Tijekom cijele
školske godine

Psiholog

RAD S UČITELJIMA

Analiza stanja i suradnja u rješavanju odgojne problematike
u razrednim odjelima

Savjetovanje i pomoć u rješavanju individualnih slučajeva

Pomoć učiteljima u radu s roditeljima

Rad u razrednim vijećima i stručnim aktivima

Prijenos informacija s upisa u 1. razred i pri prelasku iz 4. u
5. razred

Nazočnost na nastavi

Tijekom cijele
školske godine

Psiholog,
učitelj,
u suradnji s
ostalim članovima
SRS

RAD S UČENICIMA		
<p>Procjena učeničkih mogućnosti i upotreba psihodijagnostičkih sredstava</p> <p>Ispitivanje zrelosti za upis u prvi razred</p> <p>Pedagoška opservacija</p> <p>Identifikacija i provođenje psihodijagnostičkih postupaka za djecu s razvojnim teškoćama i teškoćama u učenju</p> <p>Korištenje psihodijagnostičkih sredstava u svrhu profesionalne orijentacije</p> <p>Prepoznavanje i identifikacija učenika s emocionalnim poteškoćama, teškoćama u ponašanju i/ili obiteljskim problemima</p> <p>Identifikacija nadarenih učenika (primjena testa KI-4 za učenike 4. razreda)</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>Individualni savjetodavni rad s učenicima u slučaju sukoba s nastavnicima, pubertetskih kriza, nasilja i ostalih emocionalnih problema</p> <p>Grupni savjetodavni rad s ciljanim skupinama i krizne intervencije</p> <p>Rad na preventivnim mjerama</p>	<p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Veljača</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Psiholog, učitelj, u suradnji s ostalim članovima SRS</p>
SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNOG TIMA I RAVNATELJEM		
<p>Konzultacije u svezi s aktualnim problemima</p> <p>Rad u raznim povjerenjima</p> <p>Suradnja u izradi godišnjeg plana i organizacije rada škole</p> <p>Ostalo po potrebi</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>ravnatelj, članovi SRS</p>
SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM		<p>Psiholog, ravnatelj</p>
RAD NA PROGRAMIMA I PROJEKTIMA		
<p>Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>Pomoć u uvođenju inovacija u nastavi</p> <p>Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>Praćenje i realizacija ŠPP</p> <p>Istraživački rad</p> <p>Provodenje projekata u kojima je psiholog nosilac</p> <p>Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>Humanitarne aktivnosti</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Po potrebi</p> <p>Svibanj</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Psiholog, a gdje je potrebno u suradnji s pedagogom i defektologom</p>

<p>PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Osobno Sudjelovanje na stručnim vijećima, različitim sekcijama, seminarima i konferencijama Praćenje inovacija putem literature i interneta Verificirane edukacije Izvanškolski stručni rad</p> <p>Nastavnika Priprema i održavanje stručnih predavanja za UV i stručne aktive Priprema tema za roditeljske sastanke Obuka učitelja za održavanje radionica na satu RO Pomoći u nabavljanju stručne literature</p> <p>Pripravnici, studenti, stručna praksa</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Psiholog</p>
<p>SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole Sudjelovanje u evaluaciji nastave i odgojnog procesa Provođenje programa samovrednovanja</p>	<p>Lipanj Tijekom godine</p>	<p>SRS</p>
<p>OSTALI POSLOVI</p> <p>Kulturna i javna djelatnost Ostali poslovi po potrebi i procjeni ravnatelja</p>	<p>Po potrebi tijekom godine</p>	<p>Psiholog</p>

6.8.4 PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ SATI
ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Distribucija promotivnog materijala za školske časopise (Prvi izbor, Radost, Moj Planet, Smib, Modra lasta) - Informacijski poslovi (razgovori o knjigama i preporuka knjiga) - Stručna i tehnička obrada knjiga - Posudba knjiga (tijekom cijele godine) - Razvijanje navike dolaženja u knjižnicu kod učenika te čuvanja knjiga i ostale građe - Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - Poticanje čitalačkih navika učenika te razvijanje informacijske pismenosti - Suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i AV građe - Pripremanje pojedinih nastavnih sati i radionica (u suradnji s učiteljima) - Organiziranje dječjih kvizova u knjižnici (tijekom cijele godine) - Organiziranje tečaja stvaranja web stranice (tijekom cijele godine) - Dogovor o podjeli i nabavi školske lektire s aktivima razredne nastave i hrvatskoga jezika 	
IX.	<p>PODRUČJE RADA 1.-4. RAZRED: Od 1.-4. razreda osnovne škole učenici razvijaju vještine pisanja i čitanja. Glavni cilj rada s učenicima u školskoj knjižnici je poticanje čitanja, dok se razvijanjem čitalačke pismenosti potiče govorno izražavanje učenika, stječe se novo znanje te im se pomaže u izgradnji sustava vrijednosti i usvajanja etičkih normi, što su preduvjeti za uspješno učenje svih predmeta</p> <p>PODRUČJE RADA 5.-8. RAZRED: Školska knjižnica poučava učenike samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja. U središtu pozornosti su informacija i njeno vrednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti, pri stjecanju onih vještina koje su potrebne za cjeloživotno učenje</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjet učenika 1. razreda - upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom, knjižničarem i oblicima rada u knjižnici te njihovo usmjeravanje na odgovorno ponašanje prema knjigama - upoznavanje učenika 1. i 2. razreda sa knjižnim fondom slikovnica i ostalih izvora znanja - naučiti kako pronaći traženu knjigu - naučiti kako razlikovati knjižnicu od knjižare - upis novih članova u evidenciju i posudba knjiga - sat pripovijedanja u knjižnici za učenike 1. razreda 	

X.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.) (pano + radionice) - 5. 10. – obilježavanje Svjetskog dana učitelja (pano) - 16. 10. – Dan kruha (pano) - upoznavanje učenika 2. razreda sa dječjim časopisima - kako razlikovati dječji časopis od ostalih, kako razlikovati dječji tisk od dnevnog i časopise prema vremenu izlaženja te kako prepoznati rubrike - Informacijsko-referalni poslovi 	
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15. 10. – 15.11.) - 16. 11. – Međunarodni dan tolerancije (pano) - 18. 11. – Dan sjećanja na Škabrnju i Vukovar (pano) - posjet učenika nižih razreda Gradskoj knjižnici Marka Marulića - upoznavanje učenika 3. razreda sa knjigom (Put od autora do čitatelja - koji su dijelovi knjige: naslovница, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) te koje su osobe važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) 	
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika 4. razreda s referentnom zbirkom (enciklopedijom, leksikonom, rječnikom, pravopisom i atlasom) i načinima njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja - božićne radionice (u dogовору с учителјима) - 6. 12. – sv. Nikola (pano) - 25. 12. – Božić (pano; ukrašavanje knjižnice ukrasima izrađenima na radionicama) 	
I.	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika 5. razreda s časopisima - stjecanje navike čitanja i korištenja različitih izvora informacija, kritičko procjenjivanje izvora znanja, prepoznavanje i razlikovanje vrsta časopisa - radionica izrada straničnika - 27. 1. - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust (pano) 	
II.	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika 6. razreda sa sustavom Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) i popularno-znanstvenom stručnom literaturom - radionica izrade maski povodom maskenbala - 14.2. - Valentinovo (pano) - Maskenbal (pano) 	
III.	<ul style="list-style-type: none"> - 22. 3. – Svjetski dan voda (pano) - 27. 3. – obilježavanje Svjetskog dan kazališta - obilježavanje Dana hrvatskog jezika (u suradnji s učiteljicom Hrvatskog jezika – pano) - podučavanje učenika 7. razreda razlikovanju i uporabi podataka iz različitih periodičnih publikacija - podučavanje učenika 7. razreda kako pretraživati informacije i literaturu (on-line pretraživanje kataloga) te razumjevanju važnosti pravilnog citiranja literature prilikom pisanja samostalnog rada 	

IV.	<ul style="list-style-type: none"> - 2.4. – obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige (koji se obilježava na rođendan pisca H. C. Andersena; radionica + pano) - 18. 4. obilježavanje rođendana Ivane Brlić Mažuranić - 12. 4. – Uskrs (radionica) - 22. 4. – Dan hrvatske knjige/ Dan planeta Zemlje (pano) - naučiti učenike 8. razreda kako pretraživati i vrednovati informacije na webu te kako razlikovati pojedine vrste knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) 	
V. / VI. VII. / VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - 15. 5. – Međunarodni dan obitelji - informiranje učenika 8. razreda o mogućnostima upisa u srednje škole - priprema knjižnice za inventuru i otpis - stručni poslovi knjižničara vezani za kraj školske godine - analiza rezultata rada knjižnice u šk. god. 2019./ 2020. - zaštita i popravak knjižnične građe - godišnji izvještaj o radu knjižnice - priprema i izrada plana za 2020. / 2021. 	

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - sustavno vođenje statistike o posudbi (praćenje i evidencija korištenja građe) - računalna obrada građe (u Metelwin programu) - otpis oštećene i zastarjele grade - stručno usavršavanje 	
----------------	---	--

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na školskim manifestacijama - organiziranje posjeta kulturnim događajima i ustanovama - organiziranje, pripremanje i realizacija književnih susreta, tribina i tematskih izložbi - suradnja s javnim i kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom - suradnja s ostalim knjižnicama - izložba radova koji nastaju prilikom dječjih radionica 	
----------------	---	--

6.9 PLAN RADA ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

6.9.1 PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Vrijeme realizacije	Poslovi i zadaci
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<p>NORMATIVNI PRAVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - Izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
<i>Mjesečni poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja - Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
<i>Godišnji poslovi</i>	Izrada pojedinih normativnih akata
<i>Mandatni poslovi</i>	Provođenje izbora ravnatelja
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<p>PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika - Prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu i Zavodu za zapošljavanje) - Suradnja sa Odsjekom za prosvjetu županije - Raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika - Prikupljanje potvrda i molbi
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju - Vođenje personalne dokumentacije - Evidentiranje primljenih radnika - Prijava i odjava ZMIO, HZZO i HZZ za zapošljavanje - Prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva.
<i>Godišnji poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika - Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomočno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih - Vođenje obrazaca o utvrđenom stažu osiguranja i plaći (M4)
<i>Mjesečni poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Matična evidencija radnika - sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea - Vođenje radnih i sanitarnih knjižica
<i>Mjesečni poslovi</i>	<p>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provođenje sistematske kontrole nad radom radnika nad pomoćnim i tehničkim poslovima - Organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomočno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu - Pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava

<i>Svakodnevni poslovi</i>	<u>OSTALI POSLOVI</u> <ul style="list-style-type: none">- Rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici)- Suradnja sa radnim ljudima škole- Vođenje i izrada raznih statističkih podataka- Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika- Suradnja sa ministarstvom prosvjete i športa i županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti- Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none">- Sudjelovanje u stručnim aktivima škole- Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika- Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima- Suradnja s drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave- Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika- Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

6.9.2 PLAN RADA RAČUNOVOĐE

RUJAN

obračun plaće
kontiranje i kniženje
evidentiranje računa u knjigu ulaznih računa
kontroliranje računa
plaćanje putem virmana
izrada obrasca ID za prethodni mjesec
izrada RAD-1 za prethodni mjesec
zahtjev Centru za socijalnu skrb (naknade zaposlenicima)
zahtjev Ministarstvu prosvjete i športa za isplatu plaće, bolovanja na teret HZZO, prijevoza, mentorstva, jubilarnih i ostalih materijalnih prava zaposlenika
isplate istih
zahtjevi Gradu za plaćanje materijalnih troškova škole
refundacija bolovanja HZZO
ažurno vodenje blagajničkog izvješća
izrada finansijskog plana
praćenje propisa
ostalo

LISTOPAD

obračun i isplata plaće
kontrola računa, evidentiranje u knjizi ulaznih računa
plaćanje računa
vodenje blagajne
izrada ID
izrada RAD obrasca
refundacija bolovanja
zahtjevi Ministarstvu prosvjete i športa
zahtjevi Gradu
osiguranje učenika –trošarina
uplate učenika
zahtjev centru za socijalnu skrb
izrada devetomjesečnog izvješća
izrada statističkog izvješća
arhiviranje
praćenje propisa
ostali poslovi

STUDENI

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
zaprimanje računa
kontrola računa
plaćanje računa
izrada mjesečne statistike
zahtjevi Ministarstvu prosvjete i športa
zahtjevi Gradu Splitu
obračun trošarine, izvješće
zahtjev Centru za socijalnu skrb
arhiviranje
kontiranje i knjiženje
obavljanje pripremnih radnji za popis osnovnih sredstava, obveza i potraživanja
izrada obrasca ID
izrada RAD 1
azurno vodenje blagajne
práćenje propisa

PROSINAC

obračun plaće i isplata
zaprimanje računa, evidentiranje u knjizi ulaznih računa i plaćanje
izrada statistike
zahtjev Ministarstvu
zahtjev Gradu
zahtjev Centru za socijalnu skrb
refundacija bolovanja
arhiviranje
obračun sredstava za učeničke marenge
uštimavanje troškova s Gradom i Diokomom
suradnja s Komisijom za popis imovine
kontiranje i knjiženje
izrada probne bilance
vođenje blagajne
uštimavanje dobavljača
práćenje propisa
isplata BOŽIĆNICE i DARA za djecu
ostali poslovi vezani uz kraj kalendarske godine

SIJEČANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
zaprimanje računa, kontrola i plaćanje
vođenje blagajne
zahtjev Ministarstvu
zahtjevi Gradu
zahtjev Centru za socijalnu skrb
refundacija bolovanja
izrada statistike
izrada ID i ID1 obrasca
izdavanje potvrda o isplaćenim dohocima, porezu i prirezu – ugovori o djelu
izrada PK 1 obrazaca
obračun amortizacije i izrada elaborata o obavljenom popisu
knjiženje
zatvaranje poslovnih knjiga
izrada završnog računa
arhiviranje
práćenje propisa
seminar
ostali poslovi

VELJAČA

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
zaprimanje računa, kontrola i plaćanje
vođenje blagajne
zahtjevi Ministarstvu
zahtjevi Gradu
zahtjev Centru za socijalnu skrb
refundacija bolovanja
izrada ID obrasca
izrada statistike
otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu
kontiranje i knjiženje
odlazak na seminar
arhiviranje
praćenje propisa

OŽUJAK

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
zaprimanje računa, kontrola i plaćanje
vođenje blagajne
zahtjev Ministarstvu
zahtjevi Gradu
zahtjev Centru za socijalnu skrb
refundacija bolovanja
izrada statistike mjesecne i godišnje
arhiviranje
kontiranje i knjiženje
praćenje propisa
ostali poslovi

TRAVANJ

obračun i isplata plaće i ostalih mateijalnih prava zaposlenika
evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
vođenje blagajne
refundacija bolovanja
zahtjevi Ministarstvu
zahtjevi Gradu
izrada ID obrasca
izrada mjesecne statistike
kontiranje i knjiženje
izrada tromjesečnog finansijskog izvješća
izrada tromjesečnog statističkog izvješća
arhiviranje
praćenje propisa

SVIBANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
vođenje blagajne
refundacija bolovanja
izrada ID obrasca
izrada RAD 1 obrasca
zahtjevi Ministarstvu
zahtjevi Gradu
zahtjev Centru za socijalnu skrb
kontiranje i knjiženje
arhiviranje
praćenje propisa
ostali poslovi

LIPANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
vođenje blagajne
refundacija bolovanja
izrada ID obrasca
izrada RAD 1 obrasca
zahtjevi Ministarsvu
zahtjevi Gradu
zahtjev Centru za socijalnu skrb
kontiranje i knjiženje
evidencija i obračun učeničkih uplata
arhiviranje
praćenje propisa
seminar
ostali poslovi

SRPANJ

obračun i isplata plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenika
evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
vođenje blagajne
refundacija bolovanja
zahtjevi Ministarstvu
zahtjevi Gradu
zahtjev Centru za socijalnu skrb
izrada RAD 1
izrada ID obrasca
kontiranje i knjiženje
izrada polugodišnjeg finansijskog izvješća
izrada statističkog polugodišnjeg izvješća
izvješća Ministarstvu, Gradu..
arhiviranje
praćenje propisa
ostali poslovi

KOLOVOZ

godišnji odmor s prekidima za obavljanje poslova vezanih rokovima

6.9.3 PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA I DOMARA

S v a k o d n e v n i p o s l o v i

Poslovi na održavanju školske zgrade i školske sportske dvorane i njihovog invenca;

Popravak i održavanje namještaja, stolarije, učila;

Pravovremeno uočavanje i otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama, procjena istih-štete počinjene od strane učenika i ostalih počinitelja;

Kontrola zgrade, dvorane i uredaja;

Evidentiranje kvarova, oštećenja te otklanjanje;

Održavanje okoliša, uređenje školskog vrta (košnja trave i ostalo)

Rad na fotokopirnom aparatu;

Održavanje staklenih površina, uočavanje oštećenja, narudžba novih stakala, izmjena;

Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima;

Nabavka potrebnog materijala, po potrebi kurirski poslovi, svakodnevni dogovori s ravnateljem i tajnikom;

Uređenje zidova (bojenje), popravci radijatora

Pomoć u dežurstvu pri ulascima u školu

U zimskom periodu briga o grijanju i kontrola i paljenje i gašenje centralnog

Popravci klupa, sjedalica, stolova, vrata, prozora i ostalog namještaja

Kontrola protupožarnih aparata, priprema za servis

Popravak vodoinstalacija, sanitarnih čvorova

Dnevni obilasci zgrade, prostorija, te čišćenje krovnih površina, slivnika i sl.

Rezanje živice i sadnica u školskom vrtu, košenje trave

Ostali poslovi po potrebi

Kurirski poslovi

Mjesec	POSLOVI
IX.	Popravak i održavanje namještaja, stolarije, učila; Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima; Dimnjačar, aparati za gašenje
X.	Održavanje okoliša Pomoć u izradi učila
XI.	Okoliš i svakodnevni poslovi
XII.	Okoliš i svakodnevni poslovi
I.	Svakodnevni poslovi
II.	Svakodnevni poslovi
III.	Okoliš i svakodnevni poslovi
IV.	Okoliš i svakodnevni poslovi
V.	Svakodnevni poslovi
VI.	Svakodnevni poslovi

VII.	Godišnji odmor
VIII.	Uređenje zidova (bojenje) Priprema za nastavu Sijalice i ostalo Prilaz i vrt (uređenje)

6.9.4 PLAN RADA KUHARICA

Svakodnevni poslovi

poslovi planiranja i nabavke potrebnih osnovnih sredstava

poslovi sastavljanja jelovnika, narudžba i primanje namirnica

vodenje evidencije primljene i izdane hrane

priprema i podjela mlječnog obroka

podjela anketnih listića

podjela i prikupljanje uplatnica za marenje

čišćenje i održavanje kuhinje i kuhinskog inventara

briga o pravilnom opslagaju otpadaka i o zabrani ulaska nezaposlenih osoba u prostor školske kuhinje

ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

6.9.5 PLAN RADA SPREMAČICA (DOMAĆICA)

S v a k o d n e v n i p o s l o v i

Čišćenje podova - parketa u učionicama ,uredima i ostalim prostorima,pranje dvorane, pranje zavjesa, školskih ploča, panoa, oglasnih ploča i sl.

Čišćenje i pranje staklenih površina, rasvjetnih tijela, te ostalog pribora

Briga o otvaranju i zatvaranju školske zgrade, uključivanje i isključivanje alarma;

Pranje stubišta, hodnika, učionica, školskih ploča, i sl.

Pranje sanitarnih prostorija;

Održavanje kabinetra, ureda i ostalog prostora;

Svakodnevni dogовори с тајничком о пословима и извршењу истих;

Ispomoć dežurnom učitelju prilikom ulaska i izlaska učenika, za vrijeme velikih odmora;

Zalijevanje cvijeća u školi i oko škole;

Briga o zelenim površinama

Pravovremeno uklanjanje smeća, evidentiranje oštećenja, po potrebi kurirski poslovi, čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina;

Podjela marendi

Dezinficiранje namještaja i opreme

Kontrola ulaska nepoznatih osoba u školske prostore (suradnja s dežurnim učiteljem i dežurnim učenikom)

Po potrebi obaviti neke kurirske poslove

Ospozobiti se za rad na siguran način

Voditi brigu o zaštiti pedagoške dokumentacije; dnevnika i imenika (poseban ormara)

Mjesec	POSLOVI
IX.	Svakodnevi poslovi
X.	Svakodnevi poslovi
XI.	Svakodnevi poslovi
XII.	Svakodnevi poslovi
I.	Veliko čišćenje
II.	Svakodnevi poslovi
III.	Svakodnevi poslovi
IV.	Veliko čišćenje
V.	Svakodnevi poslovi
VI.	Svakodnevi poslovi
VII.	Svakodnevi poslovi
VIII.	Veliko čišćenje

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE – SVI UČITELJI

RAD STRUČNIH AKTIVA

U školi djeluju slijedeći stručni aktivи:

RAZREDNA NASTAVA

JEZIČNO UMJETNIČKO PODRUČJE:

HRVATSKI JEZIK
STRANI JEZIK
GLAZBENA KULTURA
LIKOVNA KULTURA

BIOLOGIJA-KEMIJA

POVIJEST-ZEMLJOPIS

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI:

MATEMATIKA

FIZIKA

TEHNIČKA KULTURA

INFORMATIKA

TJELESNO-ZDRAVSTVENA KULTURA

VJERONAUK

Sadržaj rada stručnih aktivova je slijedeći:

Planiranje i programiranje rada stručnog aktiva

Neprihvatljivo i neprilagođeno ponašanje učenika

Rad s darovitim učenicima

Organizacija razrednih, školskih natjecanja i susreta

Sudjelovanje na gradskim i županijskim natjecanjima i susretima

Analiza rezultata natjecanja i susreta

Komunikacija i suradnja u razrednom odjelu

Suradnja učenik-učitelj-roditelj, suradnički odnosi

Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učenika

Vodenje pedagoške dokumentacije i evidencije

Stručno usavršavanje i napredovanje učitelja

Rad s djecom s teškoćama u razvoju, izrada i realizacija prilagođenih programa

Plan i program rada stručnih aktivova realizirat će se na sjednicama tijekom školske godine.

RAD UČITELJSKOG VIJEĆA

Kroz školsku godinu 2019./2020. na UV će se odraditi teme stručnog osposobljavanja u dogовору са стручно-развојном služбом на тему prevencije vršnjačkog nasilja

II. EKSTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Uključenost učitelja, stručnih suradnika i drugih radnika u usavršavanje izvan škole.

Prema Katalogu stručnih skupova što ih organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, dio radnika sudjelovat će na organiziranim stručnim skupovima koji se održavaju u Gradu i Županiji.

Prema finansijskim mogućnostima Škole upućivat će se radnici na seminare i savjetovanja na državnom nivou.

8. PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

8.1 PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

šk. god. 2019./20.

Red.broj	Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
1.	IX.	Priredba povodom prijema prvaša Dan uređenja vanjskog prostora Dan zaštite ozonskog omotača Školski letak «Sigurnost u prometu» UČENIČKA ZADRUGA Nastaviti PROGRAM EKO-ŠKOLA IZVIĐAČI - nastavljaju započeti rad VRT	UV KUD i učitelji I.razreda Ekološka grupa i učitelji Prometna policija Prometna skupina, Banić, Božinović, Žuvan, Bašić, Vučemilović, Krstulović
2.	X.	Obilježavanje Dana neovisnosti Susret s piscem Kazališna predstava V. -VIII. Razreda Lutkarska predstava I. -IV. Razreda Dani kruha (izložba lik. i literarnih radova zdrava prehrana) Sjećanje na Vukovar Dan učitelja	Knjižničar, Novinarska i inf. Pedagog, razrednici Svi učitelji i vjeroučitelji UV
3.	XI.	Uređenje unutarnjeg prostora Škole Uređenje vanjskog prostora Škole	Knjižničar-pedagog Likovna grupa Ekološka grupa UV
4.	XII.	Kazalište mladih (IV. -VIII. razreda) Priredba za Božićne i Novogodišnje blagdane Božićni humanitarni sajam Dan prava Čovjeka i UNICEF-a	Razrednici KUD UV
5.	I.	Uređenje vanjskog prostora Škole «Lidrano»	Knjižničar Ekološka grupa Razrednici i voditelji dodatake nastave
6.	II.	Sudjelovanje na Gradskom natjecanju «Lidrano» Posjet kino predstavi (V. -VIII. raz.) Maskenbal Svjetski dan bolesnika	Voditelji dodatake nastave Razrednici Pedagog, vjeroučitelji UV
7.	III.	Sudjelovanje na Školskom natjecanju iz svih predmeta iz kojih će biti organizirano Školsko natj. Svjetski Dan voda	Svi učitelji Eko grupa UV

8.	IV.	<p>«Što znam i kako se ponašam u prometu?»</p> <p>Susret s poznatim piscem</p> <p>Marulovi dani</p> <p>Uređenje okoliša škole</p> <p>«Lidrano»- županijska natjecanja, oni koji budu plasirani</p> <p>Projektni dan</p>	<p>Vod. prometna grupa,</p> <p>Knjižničar, pedagog</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Ekološka grupa</p> <p>UV</p> <p>Voditelji dod. nast</p>
9.	V.	<p>Uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora Škole</p> <p>Dan Škole</p> <p>Školsko športsko natjecanje</p> <p>Obilježavanje svjetskog Dana nepušenja</p> <p>Poludnevni (I.-III. r) i jednodnevni (V.-VII. r) izleti</p>	<p>Ekološka grupa</p> <p>Svi učitelji</p> <p>UV</p>
10.	VI.	<p>Škola u prirodi (IV.)</p> <p>Školska ekskurzija (VIII: r.)</p> <p>Memorijalni centar Domovinskog rata, vukovat (VIII.r)</p> <p>Svjetski Dan zaštite Čovjekove okoline</p> <p>Svečana podjela svjedodžbi VIII. raz.</p>	<p>Voditelji SSD</p> <p>Razrednici</p> <p>Ekološka grupa</p> <p>KUD</p>

8.2 PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

SVAKODNEVNI POSLOVI			
Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA, te sat razrednika.			
Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Suradnici
Tijekom godine	<p>SISTEMATSKO UPOZNAVANJE UČENIKA</p> <p>1.1. Identifikacija učenika (nadarenih) prema posebnom programu (dodatni rad, akceleracija)</p> <p>1.2. Identifikacija DTUR i profesionalna orijentacija djece s DTUR -prema posebnom programu</p>	učitelji roditelji pedagog psiholog defektolog učitelji	Liječnik Liječnik psiholog
Tijekom godine Drugo polug.	<p>PROFESIONALNO INFORMIRANJE</p> <p>2.1. Sadržaji profesionalne informacije integrirani su u nastavne programe velikog dijela nastavnih predmeta.</p> <p>2.2. Izborni i dodatni program rada (provođenje ankete o željama učenika i roditelja, roditeljski sastanci na temu profesionalne orijentacije</p> <p>2.3. Upoznavanje učenika s društvenim potrebama za pojedina zanimanja i značaj pravilnog izbora</p> <p>2.4. Predavanje za učenike osmih razreda s ciljem da se potakne učenike na realnu procjenu vlastitih sposobnosti te dobivanje povratne informacije o ispravnosti profesionalnih želja</p> <p>2.5. Individualni kontakti s učenicima -posebno s dvije kategorije učenika a) nadarenim b) DTUR</p> <p>2.6. Ispitivanje profesionalnih želja učenika osmih razreda (anketa o profesionalnom izboru Zavoda za zapošljavanje)</p> <p>2.7. Posjet učenika sedmih razreda CISOKU</p>	učitelji psiholog pedagog razrednici defektolog pedagog psiholog defektolog razrednici	SRS SRS defektolog Zavod za zapošljavanje Razrednici Roditelji
Tijekom godine	<p>3. PROFESIONALNO SAVJETOVANJE S RODITELJIMA</p> <p>a) informiranje roditelja s postojećim mogućnostima nastavka školovanja</p> <p>b) utjecaj roditelja na profesionalni izbor djece</p>	pedagog psiholog defektolog	razrednici roditelji
Tijekom godine	<p>4. PRAĆENJE UČENIKA</p> <p>4.1. Vođenje dokumentacije o razvoju učenika</p> <p>4.2. Nabavka, čuvanje i distribucija materijala za profesionalnu orijentaciju</p> <p>4.3. Suradnja s izvanškolskim institucijama i Zavodom za zapošljavanje</p>	razrednici SRS	učitelji

8.3 PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

8.3.1 PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

AKTIVNOSTI:

Školske godine 2019./20. sistematski pregledi izvršit će se za učenike V. i VIII. razreda. Cijepit će se učenici I. razreda (DI-TE + polio i Mo-Pa-Ru), učenici VI razreda (Hepatitis "B") i učenici VIII. razreda (AnaDI TE+polio te HPV za one koji budu htjeli).

Sistematski pregled će se izvršiti za učenike I. razreda školske god. 2020./21. - predupis u prvi razred, za učenike V. i VIII. razreda.

Analizom zdravstvenog stanja učenika utvrdit će se tijekom sistematskih pregleda, a posebna pozornost obratit će se ovim smetnjama:

slabija tjelesna razvijenost

slabija tjelesna uhranjenost

pretilost

nepravilno tjelesno držanje

formacija kralježnice

spuštena stopala

smetnje vida

smetnje govora

nesanirani karijes

druge kronične bolesti

Posebna pozornost bit će usmjeren na stanju sanitarnih prostora u školi (popravak sanitarnih čvorova, izmjena keramike, bojenje, opremanje, postavljanje papirnatih ubrusa, tekućeg sapuna i sl.)

POSEBNO ĆE SE VODITI RAČUNA DA SE PERU RUKE NAKON SVAKOG SATA TZK I SVAKOG IZLASKA IZ UČIONICE.

U školi će se voditi posebna skrb o učenicima iz socijalne kategorije. Provest ćemo HUMANITARNE akcije: za POTREBITE IZ NAŠEG OKRUŽENJA, za SLIJEPE, za DJEČJI ODJEL Splitske bolnice, za pomoć učenicima naše škole za liječenje, te druge akcije u tijeku školske god.

Škola nema vlastitu prehranu nego koristi usluge dobavljača u dogовору s odjelom za socijalnu skrb gradskog Poglavarstva.

Škola nema organiziranog prijevoza, nego učenici koriste usluge gradskog prijevoza koji u potpunosti financira Grad. Oni koriste gradski prijevoz za odlazak na nastavu, logopediske vježbe i školovanje u posebnoj skupini na drugim lokacijama.

U školi će se organizirati poludnevni izleti, jednodnevni, višednevni. Učenici osmog razreda i njihovi razrednici, uz suglasnost i materijalnu potporu roditelja, sudjelovat će u organizaciji i izvođenju ekskurzije. Ekskurzija će imati ciljeve i zadaće izvedbenog programa. Također učenici osmih razreda ćeći u trodnevni posjet Vukovaru u organizaciji Memorijalnog centra Domovinskog rata, Vukovar.

Višednevna nastava u prirodi bit će organizirana za učenike četvrtih razreda: ŠKOLA U PRIRODI.

Za izvođenje izleta i ekskurzija, donošenje programa, izbor će vršiti povjerenstvo u kojem će pored učitelja, razrednika, pedagoga, psihologa i učenika, sudjelovati i roditelji. Sve po odluci UV i po PLANU i PROGRAMU RADA ŠKOLE.

Sa svim turističkim agencijama škola će sklopiti pismene ugovore o suradnji i izvođenju izleta - ekskurzija u skladu s Pravilima za izvođenje izleta i ekskurzija.

8.3.2 PLAN ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

PREVENTIVNE MJERE

SISTEMATSKI PREGLEDI

sistematsko praćenje i nadzor nad zdravljem i razvojem učenika

- prije upisa u 1. razred
- u 5. razredu osnovne škole
- u 8. razredu osnovne škole

NAMJENSKI PREGLEDI

- pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacije
- pregled za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu osnovne škole
- pregled za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture, pregled u svrhu utvrđivanje sposobnosti za bavljenje određenom sportskom aktivnosti u školskim sportskim klubovima, prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

KONTROLNI PREGLEDI

- nakon preventivnih pregleda prema medicinskoj indikaciji

SCREENING

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Provode se samostalno ili u sklopu sistematskog pregleda.

- rast i razvoj- mjerjenje TT i TV, ITM: pri upisu u 1. razredu osnovne škole, III, V, VI,VII razred
- vid - Snellenove tablice: upis, III.
- vid na boje – Ishiara tablice-I. i III. razred OŠ
- anemija- hemoglobin-upis u OŠ
- proteinurija- urin test trakom- upis u OŠ
- krvni tlak- V,VIII razred OŠ
- skolioza- test pretklona- upis, V,VI,VIII razred OŠ
- sluh- audiometrija- I razred OŠ, VII razred
- gušavost- pregled štitnjače- upis, V, VIII razred OŠ
- spolni razvoj- Tanner, podatak o menarhi V i VIII razred OŠ, samopregled dojke i testisa studenti prve godine
- ponašanje- intervju i anketiranje- 2.obrazovno razdoblje I razreda i svaki sistematski pregled
- rizične navike - intervju i anketiranje(pušenje,alkohol, psihoaktivne droge, spolno ponašanje) - uz svaki sistematski pregled u OŠ
- mentalno zdravlje- intervju i anketiranje- VII razred OŠ .
- ostali: prema problematici u populaciji

5. CIJEPLJENJE:

- vrši se prema Programu obveznog cijepljenja koji izrađuje služba za epidemiologiju HZZJZ, a potvrđuje Ministarstvo zdravstva. U RH planski se masovno i kontinuirano cijepi više od 50 godina, čime su eradicirane i pojedine bolesti (zadnji slučaj difterije 1974.g., poliomijelitisa 1989. g.)

1. razred osnovne šk. DI-TE-POLIO + MRP
- 2.razred osnovne škole PPD testiranje, te registriranje hiperreaktora
6. razred osnovne škole 3 doze Engerixa - HEPATITIS B
7. razred osnovne škole PPD testiranje
8. razred osnovne škole AnaDI-TE-POLIO, HPV tko želi

6. SAVJETOVALIŠNI RAD :

odvija se svakodnevno, a posebno u vremenu izdvojenom za savjetovalište minimalno dva sata tjedno s ciljem pomoći u rješavanju poteškoća djece i mlađih kao što su :
prilagodba na školu,
školski neuspjeh
poremećaji ponašanja
nasilje među vršnjacima
reprodukтивno zdravlje i planiranje obitelji
zloupotreba psihoaktivnih droga i drugih sredstava ovisnosti
ostali problemi mentalnog zdravlja

7. ZDRAVSTVENI ODGOJ:

- individualni rad, rad u malim skupinama, radionice, tribine, predavanja, te je namijenjen učenicima, studentima, profesorima i roditeljima.

UČENICI:

- 3.razred OŠ- Higijena i zdravlje/Najčešće bolesti školske djece
- 4.razred OŠ- Pravilna prehrana
- 5.razred OŠ- Pubertetske promjene
- 6.razred OŠ- Hepatitis B, C, i HIV
- 7.razred OŠ- Zdravi stil života/Ovisnosti
- 8.razred OŠ- Spolnost/Upoznavanje sa spolno prenosivim bolestima

RODITELJI:

1. razred – Dijete i škola/Zanemarivanje djece
8. razred – Zdravstvene poteškoće i izbor zanimanja

UČITELJI:

Prema dogovoru o izboru tema

8.HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKA ZAŠTITA:

- nadzor nad higijensko sanitarnim uvjetima u školi, dačkim i studentskim domovima, objektima društvene prehrane učenika i studenata
- kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i protuepidemijske mjere

SPECIFIČNE MJERE

I. SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA OCJENU PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI DJECE

II. PRAĆENJE UČNIKA S POTEŠKOĆAMA U UČENJU, ODGOJNIM TEŠKOĆAMA I SMETNJAMA U PONAŠANJU

III. PRAĆENJE I NADZOR UČNIKA S KRONIČNIM BOLESTIMA

IV. PRAĆENJE I NADZOR UČNIKA SA SMETNJAMA U RAZVOJU

V. SPREČAVANJE I SUZBIJANJE OVISNOSTI - putem zdravstvenog odgoja, sudjelovanjem u provedbi Školskog preventivnog programa

VI. ZAŠTITA REPRODUKTIVNOG ZDRAVLJA

VII. ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA

VIII.PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

Dr. Helena Tokić

8.3.3 PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Tokom školske godine sukladno važećim propisima djelatnici koji na to ostvaruju pravo mogu se prijaviti na sistematske pregleda, a uz redovite sistematske preglede kuharice redovito (sukladno propisima) izvršavaju i sanitetske preglede.

8.3.4 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program poučava učenike zdravim stilovima življenja te razvija vještine, znanja i kompetencije, koje doprinose emocionalnoj otpornosti djeteta. Učenjem emocionalnih, socijalnih vještina i stvaranja odnosa, koji se temelje na međusobnom uvažavanju, kvalitetnoj komunikaciji, poštovanju i otvorenosti, teži se maksimalnom smanjenju nefunkcionalnih obrazaca ponašanja, kao što su ovisnost, nasilje, depresivnost i sl.

ŠPP provode: stručno-razvojna služba škole, svi učitelji u školi, ravnateljica, školska liječnica, PUSD, Grad Split i druge vanjske udruge i suradnici.

U ŠPP je uključen ZO i GO. Teme iz zdravstvenog i građanskog odgoja se osim na satovima razrednika, obrađuju integrirane u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, međupredmetno, kroz izvanučioničku nastavu te kroz projekte. Svi planovi nastavnih predmeta i satova razrednika nalaze se u školi. Planovi građanskog odgoja su u nastavku Plana i programa rada škole. Detaljno razrađeni projekti i izvanučionička nastava se Kurikulumu škole.

PLANIRANE RADIONICE ŠPP-a OD SRS-e za šk. god. 2019./20.

Razredi	Radionice za učenike	Radionice za roditelje	Predavač	Vrijeme realizacije
PRVI	U čemu sam dobar (jačanje zdravog samopouzdanja)	Samopouzdanje i odgojni stilovi	šk. psihologinja	prosinac
DRUGI	Semafor kontrole neugodnih osjećaja	Kontrola agresije	šk. pedagog	siječanj
TREĆI	UNICEF – Škole za Afriku	Odgoj za humanist I prihvaćanje različitosti	šk. psihologinja	studeni/veljača
ČETVRTI	Prevencija vršnjačkog nasilja-UNICEF	Prijelaz iz 4. u 5. razred	šk. pedagog	svibanj/lipanj
PETI	Učiti kako uspješno učiti	Ocenjivanje	šk. psihologinja	veljača/ožujak
ŠESTI	Samopoštovanje- poštujem sebe, poštujem druge	Prevencija ovisnosti ; Pubertet	PUSD; šk. pedagog	travanj/svibanj
SEDMI	Može li se sukob spriječiti ? Osnove dobre komunikacije	Važnost emocionalne inteligencije	šk. psihologinja	veljača/ožujak
OSMI	Profesionalna orijentacija	Profesionalna orijentacija	šk. pedagog	svibanj/lipanj

PLANIRANA PREDAVANJA ŠPP-a u sklopu ZO od strane školske lječnice za šk. god 2019./20.

Razredi	Predavanja za učenike	Predavanja za roditelje	Predavač	Vrijeme realizacije
PRVI	Osobna higijena, pravilno pranje zuba po modelu		medicinska sestra	studen
TREĆI	Pravilna prehrana, skrivene kalorije		šk. lječnica i med. sestra	prosinac
PETI	Promjene vezane uz pubertet i higijena		med. Sestra za vrijeme sistematskog pregleda	veljača
ŠESTI	Hepatitis B		šk. lječnica	Kod cijepljenja prvom dozom cjepiva
OSMI	Profesionalna orijentacija	1. Profesionalna orijentacija 2. Edukativno predavanje o cijepljenju protiv hpv-a	Šk. lječnica	Svibanj/lipanj

PLANIRANA PREDAVANJA I RADIONICE ŠPP-a u sklopu projekata „Poštujte naše znakove“, „Zajedno više možemo“ i „Zdrav za 5“ za šk. god 2019./20.

Razredi	Predavanja i radionice za učenike	Predavanja za roditelje	Predavač	Vrijeme realizacije
PRVI	Temelj sigurnog sudjelovanja u prometu		Prometni policajci	prema dogovoru
ČETVRTI	Prevencija ovisnosti		policajski službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	prema dogovoru
PETI	Prevencija ovisnosti i vršnjačkog nasilja		policajski službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	prema dogovoru
ŠESTI		Prevencija zloupotrebe opojnih droga, drugih sredstava ovisnosti i vandalizma	policajski službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	prema dogovoru
OSMI	Prevencija zlouporabe alkohola		policajski službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	travanj/svibanj

8.3.4 PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA – PREVENCIJA NASILJA AFIRMIRANJEM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI

PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA

Stvaranje škole kao sigurnog mjesta u kojem će djeca boraviti, afirmiranje pozitivnih vrijednosti i osjećaja uspjeha za svakog učenika, te suzbijanje nasilnih oblika ponašanja je svakodnevni rad svih djelatnika škole. Provodi se kroz stvaranje prepostavki za uspješno odgojno i afirmativno djelovanje, kroz rad s učenicima i njihovim roditelja, kroz integraciju sadržaja o miroljubivom rješavanju problema u postaje nastavne sadržaje, međupredmetno, kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, preko sata razrednika, kroz projekte, kroz obilježavanje značajnih datuma, kroz provedbu ŠPP, ZO i GO, te kroz korištenje Pravilnika (o kućnom redu škole, o izricanju pedagoških mjera, ocjeni iz vladanja i sl.). Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja provode: stručno-razvojna služba škole, svi učitelji i djelatnici škole, ravnateljica, PUSD, te druge vanjske udruge i suradnici.

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Suradnici
Rujan/ listopad	<p><u>1. STVARANJE PREPOSTAVKI ZA USPJEŠNO ODGOJNO DJELOVANJE I AFIRMIRANJE POZITIVNIH VRIJEDNOSTI</u></p> <p>1.1. Unutrašnja organizacija škole 1.2. Omogućavanje uključivanja u veliki broj izvannastavnih aktivnosti 1.3. Snimanje socioekonomskih i kulturoloških uvjeta u kojima učenici žive 1.4. Snimanje i analiza intelektualne emocionalne zrelosti učenika 1.5. Identifikacija rizične skupine učenika 1.6. Analiza odgojne situacije po odjelima</p>	ravnateljica pedagog psihologinja defektologinja razrednici	tim za kvalitetu, svi učitelji zdravstvene ustanove CZSS
Stalno, tijekom školske godine i prema Planu ŠPP	<p><u>2. RAD S UČENICIMA</u></p> <p>2.1. Grupni rad s učenicima 2.1.1. Tematski satovi razrednika-prema Planu i programu ŠPP, ZO, GO i prema Kurikulumu škole 2.1.2. Radionice i predavanja u vezi s razvojnom problematikom dobi (integrirani u postaje nastavno gradivo i međupredmetno) 2.1.3. Predavanja na temu prevencije nasilja 2.1.4. Grupni psihologički rad s rizičnom skupinom učenika 2.1.5. Organiziranje aktivnosti odgojnog karaktera (športska natjecanja - poticanje fer-play igre i navijanja, uređivanje šk. okoliša, posjete kult. ustanovama, sudjelovanje u kulturnim i zabavnim manifestacijama u gradu i sl.) kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izvanučioničku nastavu i projekte 2.2. Individualni rad s učenicima 2.2.1. Savjetodavno suportivni razgovori s učenicima 2.2.2. Individualni psihologički rad s učenicima sklonim nasilničkom ponašaju 2.2.3. Individualni korekcijski i instruktivni rad s djecom s posebnim potrebam</p>	SRS psihologinja ravnateljica SRS svi razrednici svi učitelji	policija vanjski suradnici Vijeće učenika
prema	<u>3. RAD S RODITELJIMA</u>		policija,

Planu ŠPP	<p>3.1. Tematska predavanja za roditelje o zdravom obiteljskom ozračju po odjelima (prema Planu ŠPP) Grupni savjetodavno suportivni rad s roditeljima rizične skupine učenika</p> <p>3.2. Individualni savjetodavno suportivni rad s roditeljima rizičnih učenika</p> <p>3.3. Organiziranje druženja roditelja, učenika i učitelja u okviru manifestacija kulturno zabavnog sadržaja</p> <p>3.4. Rad Zajednice doma i škole</p> <p>3.5. Uključivanje kompetentnih roditelja u realizaciji odgojnih tema po odjeljenjima</p>	SRS razrednici ravnateljica razrednici učitelji	roditelji Vijeće roditelja
Prema Planu rada i Kurikulumu škole	<p>4. RAD KROZ PROJEKTE I IZVANUČIONIČKU NASTAVU (detaljan opis projekata i IUN je u Kurikulumu škole):</p> <p>Projekt „Veliki za male“-stariji učenici uče mlađe socijalnim vještinama i nenasilnoj komunikaciji</p> <p>Projekt „Uklopljeni padobranac“- neprilagođeni učenici uče se nenasilnom izražavanju emocija</p> <p>Humanitarni projekti „Marijini obroci“- potiče suosjećajnost za druge</p> <p>Humanitarni projekt „Škole za Afriku“- potiče suosjećajnost za druge</p> <p>Projekt“Humanitarni sajam“- potiče kreativnost i humane vrednote</p> <p>Projekt“Djeće gradsko vijeće Grada Splita“- potiče kulturu dijaloga i zdravog zalaganja za sebe</p> <p>Projekt „Blago našeg Marjana“- potiče kretanje i zdrave stilove življenja</p> <p>Projekt „Festival znanosti- smotra učeničkih pokusa- budi i ti znanstvenik“- potiče razvoj komunikacijskih i prezentacijskih vještina</p> <p>Projekt „Međužupanijska smotra učeničkih zadruga“- potiče timski rad, međusobno uvažavanje i osjećaj zajedništva</p> <p>Projekti „Međunarodna eko škola“, „Put zdravlja“, „Moj mali glas za Zemljin spas“, „Želim jesti zdravo“ i „Gradjanin“-potiču ekološku svijet i razvoj zdravih načina življenja</p> <p>IUN: jednodnevni izleti i školske eksurzije-potiču osjećaj zajedništva i odgovornog ponašanja u grupi</p> <p>IUN-posjet učenika osmih razreda Vukovaru-prenošenje poruke mira, prihvaćanje različitosti i suosjećanja kroz Školu mira</p> <p>IUN-redovni posjeti kinu, kazalištu i muzeju-potiču učenje kulturnog ponašanja, razvijanje prisnijeg odnosa na relaciji učitelj- učenik</p> <p>IUN-odlazak na Marjan u petom i šestom razredu kroz terensku nastavu- potiču zdrave stilove življenja</p>	SRS učitelji vjeroučitelji ravnateljica SRS učitelji vjeroučitelji ravnateljica učitelji	Grad Split, roditelji, vanjski suradnici, Učiteljsko vijeće Udruga „Split- zdravi grad“
	<p>5. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA:</p> <p>Dan ružičastih majica-zadnja srijeda u veljači- prevencija vršnjačkog nasilja</p>	SRS, dramsko- recitatorska	

	<p><u>Sajam Mogućnosti-20.10.-</u>potiče različite pozitivne mogućnosti djelovanja</p> <p><u>Dan kruha-18.10.-</u>prigodni program za razrede RN-potiče zahvalnost</p> <p><u>Dan neovisnosti-8.10.-</u>prigodni program za razrede PN-potiče zdravu ljubav prema sebi i poštovanje drugog</p> <p><u>Mjesec knjige-15.10.-15.11.-</u>ističe važnost čitanja kao alternative nefunkcionalnim oblicima ponašanja</p> <p><u>Mjesec borbe protiv ovisnosti-15.11.-15.12.-</u>uređenje panoa i radionice prema Planu ŠPP-a, suradnja sa LIGOM</p> <p><u>Medunarodni dan tolerancije, UNESCO-16.11.-</u>radionica "Stereotipi i predrasude" (prema Planu ŠPP)</p> <p><u>Tjedan solidarnosti</u>-prosinac-humanitarne akcije</p> <p><u>Dan bolesnika-11.2.</u>humanitarne akcije, potiču suošćeće i miroljubivost</p> <p><u>Božić i Uskrs</u>-prosinac i travanj-prigodni programi-potiču humane vrijednosti te miroljubivo rješavanje problema</p> <p><u>Dan Škole-</u>kroz organizaciju sportskih natjecanja potiče se sportski duh, fer play igra i navijanje</p>	skupina vjeroučitelji	policija književnik u gostima Liga za borbu protiv osvisnosti Crveni križ
--	--	-----------------------	---

9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Posebno izrađen finansijski plan je dostavljen financijerima.

Planiramo izgraditi i uređiti	Obojiti ogradu i zidiće Oplemeniti vanjski prostor uređenjem i sadnjom novih sadnica Trebalo bi zamjeniti dotrajale klupe u učionici Ulagati u opremu kabineta fizike i kemije Popraviti sva oštećenja na dvorani Opremanje učionica pametnim pločama Nabava novih računala
-------------------------------	---

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18) i čl. 58 Statuta **Osnovne škole MEJAŠI**, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole, na sjednici školskog odbora koja je održana _____, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2019./20. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole:

Josipa Banić

Predsjednik školskog odbora:

Dujo Vrkić



10. PRILOZI

10.1 RASPORED SATI

10.1.1 REDOVNA NASTAVA - smjena «A»

10.1.2 REDOVNA NASTAVA - smjena «B»

10.2 RASPORED TZK

10.3 RASPORED INFORMATIKE

10.4 RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

10.5 RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE NASTAVNIKA I RODITELJA

10.5.1 Primanje roditelja (razrednici)

10.5.2 Primanje roditelja/učenika (predmetni nastavnici)

10.6 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA

10.1.1 REDOVNA NASTAVA – smjena „A“

Bašić V.		6a	5d	6d	5a	x		6a	6d	5a	x	6a	6d	5d	5a			x	6a	5d	6d			x		Pred. inf.	5a	5d		x	x				
Kvasina M.	8a	7d		8d	Pred. inf.	6a, 6b, 6c, 6d					8d	7a, 7b, 7c, 7d				8a		x		8d	Raz. inf.	8a	7d	7a, 7b, 7c, 7d			8a	7d	8a, 8b, 8c, 8d						
Gudelj M.						7a	x					x	7a	Pred. inf.						x							7a			x	x				
Vučemilović-Vranjčić B.	7a	5a	3d	4d	3a	x	5a	8a	Pred. inf.	4e		x	8a	7a	4a	4d	4e		x	5a	8a		7a		x	4a	3a	3d		x	x				
Kuzmanić (Boko)	6a	Pred. inf.	8d	2a	4a, 4d, 4e	5c, 5e, 5b	8d	Raz. inf.	6d		6a	x		6a	8d		6d	5c, 5e, 5b	x	x	x	x	x	x	x	6d	8d	2a		x	x				
Pirs K.				5d	3e	x					x					Raz. inf.	5d	5d	x						x	5d	Pred. inf.	3e		x	x				
Brkić P.	7d					x					x	7d						x	7d	Pred. int.					x					x	x				
Pavlović M.		8b, 8c		5b, 5e		x	x	x	x	x	x	x			Pred. inf.	4a, 4d				7b, 7c		4e			x	x	x	x	x	x	x				
Vrkić D.	x	x	x	x	x	x	x	x		6b, 6c	2d		x	x	x	x	x	x	x	5c	2d		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Bušić M.	8d		8a			x			7a		5d	x					7d		x			5a		6d	x			6a			x	x			
Matić B.	x		4e	4a		x	x	x	x	x	x	x	x	5a	6d	6a	8d	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8a	5d	7a	4d	x	x			
Gašpardi A.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7d	Pred. inf.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Smajlić N.		7a	7d	5a		x	5d	7d	Raz. inf.	5a		x	5a	5d	7a			x	7a	Pred. inf.	7d	5d		x	5a	5d	7d	5a	7a	x	x				
Markovina B.	6d	8a	6a	Pred. inf.	6a		x	8b		8c	8a	x		8a	6d	Raz. inf.	6a	x	6d	6a				x			6d	8a	6a	x	x				
Klišanin N.						x			8d			x	8d					x						x			Pred. inf.	8d	x	x					
Žamić D.	x	x	x	x	x	x	x		8d	Pred. inf.	7d	8a	7a	x	x	x	x	x	x	x	7a	8d	7d	8a	x	x	x	6a		x	x				
Čatipović Z.		5a		5d		x			7a		5d	x		7c		7b			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Kovačević T.	8d		8a		x	x						x				7d		x			5a		6d	x		6a	Pred. inf.	6d		x	x				
Vuletin A.		7a	6d	6a	8a	8d	x	x	x	x	x	x	6d	6a	7d	8a	Pred. inf.		x	x	x	x	x	x	x	8d	7d	7a		x	x				
Majić B.	5a	5d				x						x				5d	5a	Pred. inf.	x															x	x
Pavić M.	x	x	x	x	x	x	x		7a	Raz. inf.	8a	x	x	x	x	x	x	x	8a	7a	Pred. inf.	7a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Cvrtković A.	5d	6d	7d	Raz. inf.	8d	x	x		5a 5d	7d	6a	6d	x	x	x	x	x	x	5a	7d	6a	Pred. inf.	8d	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Čaleta M.			7a		8a	x	6d	5a 5d	Pred. inf.	8a	7d	x			8d	6a	6d		x		8d	Raz. inf.	8a	5d	6a	x	8a	6d	8d	8d	5a	x	x		
Mihanović D.					7d	x	x	x	x	x	x	x				7a		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Jelavić-Mitrović M.	x	x	x	x	x	x	x		6a	6d	5a	5d	7a	x	x	5d	5a	8a	7d	8d	7a	x	8d	8a	6d	7d	6a	x	x	x	x	x	x		
Barada S.	x	x	x	x	x	x	x		7d	7a	5d	Pred. inf.	6a	6d	x	x	x	x	x	x	5d	6d		6a	5a	7a	x	7d	5a	x	x	x	x		
Petrina A.	2a	3a	3e	2d		x		8a	Pred. inf.	8d	4a	3d		x		2a	4d	3a		x	4e	4d	3d	3e		8d	x	2d	4e	4a		8a	x	x	



10.1.2 REDOVNA NASTAVA – smjena „B“

	Ponedjeljak							Utork							Srijeda							Četvrtak							Petek						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Šušić D.	x	x		5c	8c	5b	x		5c	Raz.inf.	8b		x	8b	5c	8c	5b		x	5c	8c	Pred.inf.	8b	5b	x	5b	5c		x	x	x	x			
Pejković V.					7b	6c	x			7b	6b	6c	x		6c	6b	Pred.inf.	7c	7b	x	7c	6c	6b	7b	x	x	x	7c	Raz.inf.	6b	x	x			
Kaleb S.	7c	4c	3b	Raz.inf.		7b	x	8c	7b	7c	2c	3b		x	8c	3c	2b			x	2b	4c	2c	3c	Pred.inf.	8c	x		8c	7c	7b	x	x		
Burić I.	6c	5e	5b	4b	4f		x				5e	8b	x	5b	8b	6c	6c	4b		x	5e	Raz.inf.	5b	6c		x	4f	Pred.inf.	5e	8b	x	x			
Kuzmanić (Boko)																				5a, 5d			4b, 4c, 4f												
Vrkić D.	5c	6b	5e	5a, 5d		x	x	x	x	x	x	x	x	5e	6b	5c	Pred.inf.	6a, 6d		x	x	x	x	x	x	x	5c	6b	6b	Raz.inf.	5e	x	x		
Pavlović M.										7a, 7d		4c																8a, 8d		4b, 4f					
Bušić M.	8b		8c			x			5b		7c		x			7b		6b			Pred.inf.	5e		5c		x				6c		x	x		
Matić B.	x	x	x	x	x	x	x	5c	5b	5e	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4b	4f	Pred.inf.	4c	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Gašpardi A.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7c	7b	8b	6b	8c	6c	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Žanko Ž.		6c	Pred.inf.	7b	6b	7c	x	7b	6b	6c	7c		x	8d	8a	7b	7c	x	6b	7b	7c	6c		x	6b	6c	x	x	x	x	x	x	x		
Tokić I.	7a		7d		8b	8c	x	8b	8c	5c		5b		x	x	5b	5c		x	x	5b		5c	8c	8b	x	8c	8b	5c	Pred.inf.	5b	x	x		
Klišanin N.	x	x	x	5e		x		x	x	x	x	x	x	x	5e	Raz.inf.	5e	5c		x	x	x	x		5e	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Žamlić D.	8c	7c	7b	8b		x	x	x	x	x	x	x	x	7b	8c		7c	8b		x	x	x	x	x	x	x	x	x	6c		x	x			
Čatipović Z.						x			5b		7c		x						x		Raz.inf.	5b		x		5e	Pred.inf.	5b		x	x				
Kovačević T.	8b		8c		x	x		6c		6b		x				7b		6b		x			5e		5c		x						x	x	
Vuletin A.	x	x	x	x	x	x	x	5b	8b	Raz.inf.	5e	5c		x	x	x	x	x	x	5b	5c	8b	8b	5e		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Škarica B.	x	x	x	x	x	x	x	7c	Pred.inf.	8c	6c	7b	6b	x	x	x	x	x	x	6c	6b	7c	8c	7b		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Pavić M.	6b	7b	7c	6c	5b	5c	x	x	x	x	x	x	x	5c	5b	5e	8b	6c	8c	x	x	x	x	x	x	x	7b	7c	8b	6b	8c	x	x		
Dadić B.				6b	Raz.inf.	5e	x				6c	8c	x	6b		7c	8c	5e	8b	x	8b	6c	7b	7c	x	7c	Pred.inf.	7b		x	x				
Mihanović D.	5b	8c	Pred.inf.		5c	5b	8b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8c	8b	5c			x	x	x	x	x	x	x				
Jelavić-Mitrović M.		5c	8b	Pred.inf.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			8b	5c	x	x					
Jurčević J.	5e	5b	6b	7c	6c	x	x	6b	5e	Pred.inf.	8c		7b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6c	7b	5b	8c	7c	x	x			
Sočo J.	7b	Pred.inf.	6c	5b	7c	6b	x	5e	7c	2b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7b	5e	6b	2b		x	x	x	5b	6c		x	x			
Koštić M.	4c	Pred.inf.	2c	4f	3b		x	x	x	x	x	x	x	3c		4b	4c	2c		x	x	x	x	x	x	x	4b	3b	3c	4f		x	x		
don Ulić J.	x	x	x	x	x	x	x		8b	5c	8c		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8b	8c	Pred.inf.	5c		x	x			

10.2 RASPORED TZK (DVORANA)

Smjena A (jutro)

Sat		PON	UTO	SRI	ČET	PET
PN i RN	M					
1.		2.d	Jelavić-Mitrović 6.a i 4.a	Jelavić-Mitrović 5.d i 3.d	Jelavić-Mitrović 8.d	3.a, 4.d
2.		2.a, 3.e	Jelavić-Mitrović 6.d i 4.e	Jelavić-Mitrović 5.a i 3.a	Jelavić-Mitrović 8.a	4.a, 3.e
3.		4.d	Jelavić-Mitrović 5.a i 3.e	Jelavić-Mitrović 8.a	Jelavić-Mitrović 6.d i 2.a	4.e, 2.d
4.		3.a, 3.d	Jelavić-Mitrović 5.d i 2.d	Jelavić-Mitrović 7.d	Jelavić-Mitrović 7.d i 1.a	2.a, 3.d
5.	1.		Jelavić-Mitrović 7.d	Jelavić-Mitrović 8.d	Jelavić-Mitrović 6.a	1.a, 1.d
6.	2.	1.a, 1.e	1.a, 1.d	Jelavić-Mitrović 7.a	1.c, 1.e	1.b
7.	3.	1.b, 1.c		1.d, 1.e		1.c

Smjena A (poslijepodne)

Sat		PON	UTO	SRI	ČET	PET
PN	RN					
1.			Jelavić-Mitrović 6.a	Jelavić-Mitrović 5.d	Jelavić-Mitrović 8.d	4.d
2.	1.	2.d	Jelavić-Mitrović 6.d i 4.a	Jelavić-Mitrović 5.a i 3.d	Jelavić-Mitrović 8.a	3.a
3.	2.	2.a, 3.e	Jelavić-Mitrović 5.a i 4.e	Jelavić-Mitrović 8.a i 3.a	Jelavić-Mitrović 6.d	4.a, 3.e
4.	3.	4.d	Jelavić-Mitrović 5.d i 3.e	Jelavić-Mitrović 7.d	Jelavić-Mitrović 7.d i 2.a	4.e, 2.d
5.	4.	3.a, 3.d	Jelavić-Mitrović 7.d i 2.d	Jelavić-Mitrović 8.d	Jelavić-Mitrović 6.a	2.a, 3.d
6.	5.			Jelavić-Mitrović 7.a		

Smjena B (jutro)

Sat		PON	UTO	SRI	ČET	PET
PN i RN	M					
1.		Jurčević 5.e i 3.b	Jurčević 6.b i 2.b	4.b, 4.f	4.c, 4.f	Jurčević 6.c i 3.c
2.		Jelavić-Mitrović 5.c i Jurčević 5.b	Jurčević 5.e	2.c, 2.b	2.b, 2.c	Jurčević 7.b
3.		Jelavić-Mitrović 8.b i Josip 6.b	3.c	4.c	3.b, 4.c	Jurčević 5.b
4.		Jurčević 7.c i 2.c	Jurčević 8.c	3.b, 3.c	1.a	Jelavić-Mitrović 8.b i Jurčević 8.c
5.	1.	Jurčević 6.c	1.d		1.d	Jelavić-Mitrović 5.c i Jurčević 7.c
6.	2.	1.a, 1.e	Jurčević 7.b		1.c, 1.e	1.b
7.	3.	1.b, 1.c	1.a, 1.d	1.d, 1.e		1.c

Smjena B (poslijepodne)

Sat		PON	UTO	SRI	ČET	PET
PN	RN					
1.		Jurčević 5.e	Jurčević 6.b			Jurčević 6.c
2.	1.	Jelavić-Mitrović 5.c i Jurčević 5.b	Jurčević 5.e i 2.b	4.b, 4.f	4.c, 4.f	Jurčević 7.b i 3.c
3.	2.	Jelavić-Mitrović 8.b i Jurčević 6.b	3.c	2.c, 2.b	2.b, 2.c	Josip 5.b
4.	3.	Jurčević 7.c	Jurčević 8.c i 3.c	4.c	3.b, 4.c	Jelavić-Mitrović 8.b i Jurčević 8.c
5.	4.	Jurčević 6.c i 2.c		3.b, 3.c	4.b	Jelavić-Mitrović 5.c i Jurčević 7.c
6.	5.		Jurčević 7.b			

10.3 RASPORED INFORMATIKE

Smjena A

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.		Markovina 8.b	Čatipović 7.c		Kovačević 6.a
2.		Markovina 8.b	Čatipović 7.c		Kovačević 6.a
3.	Čatipović 5.a		Čatipović 7.b	Vrkić 5.c	
4.	Čatipović 5.a	Markovina 8.c	Čatipović 7.b	Vrkić 5.c	Kovačević 6.d
5.	Čatipović 5.d	Markovina 8.c			Kovačević 6.d
6.	Čatipović 5.d				
7.					

Smjena B

Sat	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	Tokić 7.a	Kovačević 6.c	Žanko 8.d		Čatipović 5.e
2.	Tokić 7.a	Kovačević 6.c	Žanko 8.d	Boko 5.a/5.d	Čatipović 5.e
3.	Tokić 7.d	Kovačević 6.b	Žanko 8.d	Boko 5.a/5.d	
4.	Tokić 7.d	Kovačević 6.b	Žanko 8.d	Čatipović 5.b	Čatipović 5.b
5.			Klišanin 5.c	Čatipović 5.b	
6.			Klišanin 5.c		
7.					

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./20.

10.4 RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<u>A</u>	<u>razredna</u> <u>predmetna</u>	<i>Leko Božinović</i> <i>Kvasina Pavlović Vuleta</i>	<i>Trogljić Brničević Stanić</i> <i>Boko Markovina Plenković</i>	<i>Špar Krstulović</i> <i>Bašić Klišanin Vuletin Bilandžić</i>	<i>Petrina Martinić Cesar</i> <i>Delic Hajder</i>
	<u>razredna</u> <u>predmetna</u>	<i>Jurec Koštić</i>	<i>Kuvačić Roje Žuvan</i>	<i>Lucić</i>	<i>Gudelj Kovačević Smajić</i>
<u>B</u>	<u>razredna</u> <u>predmetna</u>	<i>Žamić Burić Mihanović</i>	<i>Kaleb Žanko Tokić</i>	<i>Šušić Pavić Gašpardi</i>	<i>Petričević Marija Burmaz</i>
	<u>m</u> <u>razredna</u>	<i>Radić Sučić Sovulj</i>	<i>Pirs Petričević Mara</i>	<i>Sočo Tkalčec</i>	<i>Kamber Blažević Bandov</i>

*učitelji informatike i TZK dežuraju u ucionici odnosno dvorani za vrijeme nastave, te uvode i izvode učenike na sat.

10.5 RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE NASTAVNIKA I RODITELJA

10.5.1 PRIMANJE RODITELJA (RAZREDNICI)

RAZREDNA NASTAVA

RAZREDNIK	raz	smjena	PON	UTO	SRI	ČET	PET
<i>Renata RADIĆ SUČIĆ</i>	1.a	M		1. sat			
<i>Mara PETRIČEVIĆ</i>	1.b	M			2. sat		
<i>Dubravka TKALČEC</i>	1.c	M		4. sat			
<i>Branimir GLAVINOVIC</i>	1.d	M	2. sat				
<i>Ivana KLARIĆ</i>	1.e	M		2. sat			
<i>Silvana KRSTULOVIĆ</i>	2.a	A			2. sat		
<i>Maja KAMBER</i>	2.b	B			3. sat		
<i>Tina JUREC</i>	2.c	B	3. sat				
<i>Sanja DELIĆ</i>	2.d	A		5. sat			
<i>Daniela LEKO</i>	3.a	A	2. sat				
<i>Ž. BLAŽEVIĆ- BANDOV</i>	3.b	B	3. sat				
<i>Marija PETRIČEVIĆ</i>	3.c	B				4. sat	
<i>Nikolina TROGRLIĆ</i>	3.d	A				3. sat	
<i>Maja HAJDER</i>	3.e	A					3. sat
<i>M. BRNIČEVIĆ STANIĆ</i>	4.a	A					3. sat
<i>Lorena KUVAČIĆ ROJE</i>	4.b	B	4. sat				
<i>Katija LUCIĆ</i>	4.c	B				2. sat	
<i>J. MARTINIĆ CEZAR</i>	4.d	A				2. sat	
<i>Ivana ŠPAR</i>	4.e	A	3. sat				
<i>Marija BURMAZ</i>	4.f	B				2. sat	

PREDMETNA NASTAVA

RAZREDNIK	raz	smjena	PON	UTO	SRI	ČET	PET
<i>Nikolina SMAJIĆ</i>	5.a	A		3. sat			
<i>Zora ČATIPOVIĆ</i>	5.b	B				3. sat	
<i>Divna ŠUŠIĆ</i>	5.c	B		3. sat			
<i>Kristina PIRS</i>	5.d	A			4. sat		
<i>Nikolina KLIŠANIN</i>	5.e	B			3. sat		
<i>Bože MARKOVINA</i>	6.a	A			4. sat		
<i>Dujo VRKIĆ</i>	6.b	B					4. sat
<i>Ivana BURIĆ</i>	6.c	B				2. sat	
<i>Marita ČALETA</i>	6.d	A				3. sat	
<i>Mirjana PAVIĆ</i>	7.a	A		2. sat			
<i>Valerija PEJKOVIĆ</i>	7.b	B					4. sat
<i>Blanša DADIĆ</i>	7.c	B	5. sat				
<i>Ante CVITKOVIĆ</i>	7.d	A	4. sat				
<i>Mislava KVASINA</i>	8.a	A				4. sat	
<i>Ante VULETIN</i>	8.b	B		3. sat			
<i>Seida KALEB</i>	8.c	B	4. sat				
<i>Antonia KUZMANIĆ</i>	8.d	A		2. sat			

10.5.2 PRIMANJE RODITELJA/UČENIKA (PREDMETNI NASTAVNICI)

PREDMETNI NASTAVNIK		smjena	PON	UTO	SRI	ČET	PET
HJ	<i>Divna Šušić</i>	B				4. sat	
	<i>Valerija Bašić</i>	A					2. sat
	<i>Veronika Pejković</i>	B			4. sat		
	<i>Mislava Kvasina</i>	A	5. sat				
	<i>Marina Gudelj</i>	A			2. sat		
LK	<i>Maja Bušić</i>	B				2. sat	
GK	<i>Branka Matić</i>	B				3. sat	
	<i>Ante Gašpardi</i>	A			3. sat		
EJ	<i>Bruna Vučemilović Vranić</i>	A		3. sat			
	<i>Seida Kaleb</i>	B				5. sat	
	<i>Kristina Pirs</i>	A					2. sat
	<i>Dujo Vrkić</i>	B			4. sat		
	<i>Ivana Burić</i>	B					2. sat
	<i>Antonia Kuzmanić</i>	A	2. sat				
	<i>Marina Pavlović</i>	A			4. sat		
	<i>Sanja Bilandžić</i>	A				2. sat	
MAT	<i>Žana Žanko</i>	B	3. sat				
	<i>Nikolina Smajić</i>	A				2. sat	
	<i>Ivana Tokić</i>	B					4. sat
	<i>Boža Markovina</i>	A	4. sat				
	<i>Nikolina Klišanin</i>	A					4. sat
PR	<i>Marita Čaleta</i>	A		3. sat			
	<i>Blanša Dadić</i>	B					2. sat
	<i>Dijana Mihanović</i>	B	3. sat				
POV	<i>Ante Vuletin</i>	A			5. sat		
	<i>Božena Škarica</i>	B		2. sat			
	<i>Ivan Vuleta</i>	A			6. sat		
GEO	<i>Mirjana Pavić</i>	A				3. sat	
	<i>Ante Cvitković</i>	A				4. sat	
TK	<i>Dejan Žamić</i>	A		3. sat			
	<i>Zora Čatipović</i>	B					3. sat
	<i>Tome Kovačević</i>	A					3. sat
TZK	<i>Mario Jelavić-Mitrović</i>	B	4. sat				
	<i>Josip Jurčević</i>	B		3. sat			
SKUP.	<i>Ines Bilić</i>	M		5. sat			
VJ	<i>Jadranka Sočo</i>	B	2. sat				
	<i>Marija Koštić</i>	B	2. sat				

	Ana Petrina	A		2. sat			
	don. Josip Ulić	B					3. sat
	Zrinka Plenković	A		4. sat			