

# OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva
-------------

1 / 2020.
-----------

<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	<b>OŠ MEJAŠI</b>				
Adresa:	<b>Mejaši 20</b>				
Mjesto:	<b>Split</b>				
Poštanski broj:	<b>21000</b>				
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	<b>Osmih: 8.a, 8.b, 8.c, 8.d</b>		<b>razreda</b>		
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi	dana		noćenja		
b) Višednevna terenska nastava	dana		noćenja		
c) Školska ekskurzija	<b>4</b>	dana	<b>3</b>	noćenja	
d) Posjet	dana		noćenja		
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	Istra, Republika Hrvatska				
b) u inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	Od <b>16.</b>	<b>09.</b>	do <b>19.</b>	<b>09.</b>	<b>2020.</b>
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	<b>98</b>	<b>s mogućnošću odstupanja za pet učenika</b>			
b) Predviđeni broj učitelja	<b>5</b>				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	<b>4</b>				
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	Split, Mejaši, Ulica 141. brigade				
Usputna odredišta	1. dan: Rijeka, Trsat, Roč, Aleja glagoljaša, Hum 2. dan: Pula, NP Brijuni 3. dan: Poreč, Jama Baredine, Zvezdarnica Višnjan, Motovun 4. dan: Rovinj, Limski kanal, Opatija				
Krajnji cilj putovanja	Istra				
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X ( ne autobus na kat)				
b) Vlak					
c) Brod	X ( NP Brijuni )				
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
b) Hotel	X hotel „Pula“ 3*** , u Puli				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona	X (buffet – doručak i večera)				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona					
f) Drugo ( <i>upisati što se traži</i> )	Svaki dan ručak izvan hotela – 4 X ručak u restoranima.				
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>				

a) Ulaznice za	Sve po programu: Arena u Puli, Akvarij u Puli, NP Brijuni, Jama Baredine, Zvezdarnica Višnjan, disco...
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	X (Pula, Rovinj, Opatija)
d) Drugi zahtjevi	Vodič u svakom autobusu (ukupno 2 vodiča – 2 autobusa), potvrda rezervacije smještajnih kapaciteta.
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	U večernjim satima zabava zatvorenog tipa u vidu disca.

<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X (za svakog učenika zasebno)		
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja	X		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X		
e) oštećenja i gubitka prtljage	X		
<b>12. Dostava ponuda</b>			
Rok dostave ponuda je	<b>25. 02. 2020.</b>	<i>(datum)</i>	
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	<b>03. 03. 2020.</b>	u <b>18:45</b>	sati

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

***Napomena:***

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
  - osiguranje odgovornosti i jamčevine
- Ponude trebaju biti :
  - u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
  - razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.