

O.Š. MEJAŠI, Mejaši 20, SPLIT

OPĆI AKT IZ PODRUČJA ZAŠTITE OD POŽARA

**O.Š. MEJAŠI
MEJAŠI 20
21000 SPLIT**

Split, siječanj 2015. g.

Na temelju članka 21. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10) OSNOVNA ŠKOLA „MEJAŠI“, MEJAŠI 20 - SPLIT donosi

OPĆI AKT IZ PODRUČJA ZAŠTITE OD POŽARA

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Općim aktom iz područja zaštite od požara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja od značaja za sprječavanje nastanka i širenja požara na građevini **OSNOVNA ŠKOLA MEJAŠI-SPLIT** (dalje građevina), na lokaciji MEJAŠI 20, 21000 SPLIT.

Pravilnikom se uređuju:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
- ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo,
- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba te vođenja evidencije o tome,
- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
- način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja,
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,
- službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika,
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose,
- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara,
- druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

Članak 2.

Prilozi ovom Pravilniku su:

- upisnici o evidencijama bitnih za zaštite od požara (unutarnja i vanjska hidrantska mreža, sustav za dojavu požara, vatrogasni aparati, protupanik rasvjeta, gromobran, električna instalacija),
- naputci za siguran rad i postupanje u slučaju požara za zaposlene i korisnike građevine,
- odobrenje za izvođenje požarno- opasnih radova (ako se budu izvodili prilikom rekonstrukcije ili adaptacije građevina),
- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara (**III kategorija**),
- uvjerenje djelatnika o stručnoj osposobljenosti za zaštitu od požara,
- drugi provedbeni planovi zaštite od požara (plan evakuacije).

2. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara

Članak 3.

Radni procesi u građevini moraju se obavljati na načine kojim se neće izazvati požar.

U cilju zaštite od požara unutar građevine, moraju se poduzimati organizacijske, tehničke i druge mjere i radnje kojima se otklanjaju opasnosti od nastanka požara, rano otkriva i obavještava o požaru, sprječava njegovo širenje, osigurava učinkovito gašenje te spašavanje osoba ugroženih požarom, sprječavaju ili smanjuju štetne posljedice požara, utvrđuju uzroci nastanka požara te otklanjaju njegove posljedice.

Članak 4.

Dužnost je svih zaposlenika u građevini provoditi mjere zaštite od požara utvrđene odredbama Zakona o zaštiti od požara, drugih propisa donesenih na temelju Zakona kao i naputaka odgovorne osobe za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

Zaposlenicima iz stavka 1. ovog članka smatraju se :

- svi zaposlenici u radnom odnosu,
- izvršitelji koji obavljaju određene poslove ili pružaju određene usluge temeljem ugovora s trgovačkim društvom.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovoga članka odnose se i na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u građevini radi trajnog, privremenog ili povremenog obavljanja posla, radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

3. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo

Članak 5.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada razvrstanih u **treću** kategoriju ugroženosti od požara dužni su imati najmanje jednog djelatnika, koji će biti zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, koji ne smije obavljati i druge poslove. (**dalje osoba zadužena za ZOP**).

Članak 6.

Od strane osobe zadužene za ZOP temeljem programa rada i opisa poslova te povremenim koordinacijama na kojima se iznose utvrđeni nedostaci sa prijedlogom za poduzimanjem danjih mjera.

4. Broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara

Članak 7.

Osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara, a obavlja je domar ANTE BABAJA (**osoba zadužena za ZOP**) ili u izostanku, osoba koja je određena da ga zamjenjuje.

5. Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara

Članak 8.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara u građevini je **član škole** (ili osoba koja ga zamjenjuje), kojemu je **obveza osiguranje i organiziranje svih propisanih mjera zaštite od požara**, potrebnih da bi osoba zadužena za ZOP mogla provesti.

Članak 9.

Osoba zadužena za ZOP, odgovorna je za provedbu mjera zaštite od požara sa sljedećim obvezama:

- organiziranje redovne koordinacije i nadzor rada sa službom zaštitom od požara (vatrogasci i tehničari), čiji je član i izrada programa rada i opisa poslova službe;
- kontrola provedbe internih akata te uputa za siguran rad u području zaštite od požara;
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju opremom i sredstvima za gašenje požara;
- kontrolu provedbe pridržavanja mjera zaštite od požara svih najmoprimca obzirom na specifičnosti djelatnosti u svom djelokrugu te od istih zatražiti imenovanje neposrednog rukovoditelja zaduženog za zaštitu od požara i evakuaciju i spašavanje;
- kontrolu provedbe mjera zaštite od požara s obzirom na specifičnosti i djelatnosti u građevini;
- odobrenje i kontrolu eventualnih obavljenih rekonstrukcija ili adaptacija na građevini glede provođenja mjera zaštite od požara, kao i primjeni propisa iz područja zaštite od požara te pri nabavci opreme i sredstava za rad;
- kontrolu radova vanjskih izvođača na građevini te istima izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i eventualan rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima;
- organiziranje servisiranja, kontrole i ispitivanja svih uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- suradnju kod nabave potrebne opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- suradnju na izradi procjene ugroženosti od požara, plana zaštite od požara, plana evakuacije i spašavanja, programa osposobljavanja i obuke djelatnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, uputa za rad na siguran način, projekata te drugih akata u području zaštite od požara;

-
- voditi evidenciju o požarima na građevini;
 - suradnju s tijelom državne uprave nadležnim za poslove zaštite od požara u vrijeme inspekcijskog pregleda objekta.

Članak 10.

Za svoj je rad i neprovođenje mjera zaštite od požara na građevini, osoba zadužena za ZOP odgovorna je **ravnatelju/ici škole**.

Članak 11.

Najmanje jednom u tri mjeseca, osoba zadužena za ZOP, dužna je pisanim putem dostaviti glavnom direktoru izvješće o obavljenim nadzorima i drugim obavljenim poslovima iz područja zaštite od požara.

Članak 12.

Dužnost je svih zaposlenika u građevini provoditi mjere zaštite od požara utvrđene odredbama Zakona o zaštiti od požara, drugih propisa donesenih na temelju Zakona kao i drugim općim aktima iz područja zaštite od požara.

Članak 13.

Obaveze i odgovornosti zaposlenih djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara su:

- upoznavanje sa odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad te samostalno obavljanje poslova;
- provođenje propisane mjere zaštite od požara na radnom mjestu;
- o svakom uočenom kvaru ili neispravnosti koji bi mogli biti uzrokom nastanka požara odmah izvijestiti neposrednog voditelja poslova;
- pridržavanje oznaka upozorenja i naputaka iz zaštite od požara;
- prije rada s otvorenim plamenom ili rukovanja s eventualno zapaljivim i opasnim tvarima, na mjestu rada poduzeti potrebne mjere zaštite od požara te osigurati odgovarajuća sredstva za gašenje požara;
- skrbiti o nesmetanom pristupu opremi i sredstvima za gašenje požara te prohodnosti evakuacijskih putova, kako bi se u slučaju stvarnih potreba mogli nesmetano koristiti;
- održavati čistoću na radnom mjestu (posebno u spremištima) te na odgovarajući način postupati s odlaganjem otpada;
- odgovorno se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara.

Članak 14.

Zbog povreda obveza u području zaštite od požara djelatniku se mogu izreći stegovne mjere na način kako se to propisuje posebnim aktima tvrtke.

6. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 15.

Sudionicima u zaštiti od požara – tehničari (domari) dodijeljene su posebne ovlasti vezano za preventivne mjere zaštite od požara temeljem ugovora.

Članak 16.

Poslovi tehničara odnose se na:

- servisi-kontrole (protupožarne zaklopke, vatrogasni aparati, sustav za gašenje požara – hidrantska instalacija (vanjska i unutarnja), vatrodojavni sustav, elektroagregati, automatska vrata i sl.);
- redovno dnevno održavanje i upravljanje (redovni obilasci pogona, kontrola rada svih tehničkih sustava);
- sudjelovanje u vježbama evakuacije i spašavanja.

Članak 17.

Obveza svih djelatnika je da za utvrđene slučajeve neprovođenja zaštite od požara odmah obavijeste osobu zaduženu za ZOP.

7. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole

Članak 18.

Poslove unutarnje kontrole glede primjene mjera zaštite od požara na građevini vrši osoba za zadužena za ZOP, preventivnim obilascima.

Članak 19.

O utvrđenom stanju dežurna osoba dostavlja dnevno izvješće osobi zaduženoj za ZOP.

Članak 20.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim pravilnikom i drugim napucima, osoba zadužena za ZOP ima pravo:

- udaljiti iz građevina koji svaku osobu koja se ne pridržava potrebnih, propisanih, odnosno naređenih mjera zaštite od požara, ili svojim postupcima neposredno ugrožava sigurnost imovine i drugih osoba u građevini;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se potencira nastanak požara, odnosno neposredno ugrožava sigurnost imovine te život i zdravlje prisutnog ljudstva;
- poduzeti aktivnosti za sprječavanje nastanka eventualnih posljedica, ako utvrdi da su na određenom mjestu narušene mjere zaštite od požara.

8. Način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome

Članak 21.

Prilikom stupanja na rad, svi zaposelnici u građevini dužni su se upoznati s opasnostima i mjerama zaštite od požara na dotičnom radnom mjestu te mjerama koje je potrebno poduzeti od strane neposrednog rukovoditelja.

Nakon završnog upoznavanja zaposlenika, izdaje mu se pisani naputak o opasnostima i mjerama zaštite od požara i eksplozije kojih se mora držati tijekom rada, a zaposlenik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na svom novom radnom mjestu da ne nastane požar ili eksplozija.

Članak 22.

U slučaju izvođenja poslova na građevini od strane vanjskih izvođača, izvođači moraju biti upoznati s prisutnim opasnostima i mjerama zaštite koje su dužni primjenjivati u svrhu sprječavanja pojava požara.

Članak 23.

Prije izvođenja požarno rizičnih poslova, kao što su rad s otvorenim plamenom, zavarivanje, brušenje, lemljenje i sl., unutar građevina, izvođači radova dužni su pribaviti dozvolu za rad od strane osobe zadužene za ZOP.

9. Način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 24.

Svi zaposlenici u građevini dužni su se osposobiti za preventivne mjere zaštite od požara po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom („N.N.“ broj 61/94), o čemu je potrebno posjedovati evidenciju.

Ne smije se rasporediti zaposlenika na posao, ako ne postoji dokaz da je zaposlenik uspješno savladao navedeno osposobljavanje iz područja zaštite od požara.

Osposobljavanje zaposlenika provode pravne osobe koje posjeduju ovlaštenje za provedbu ove vrste osposobljavanja.

Osposobljavanje zaposlenika sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Teoretski dio osposobljavanja obuhvaća najmanje upoznavanje s:

- osnovnim pojmovima o gorenju i gašenju,
- sredstvima za gašenje prema razredu požara,
- požarnim opasnostima i mjerama zaštite od požara,
- opremom i spravama za gašenje požara.

Praktični dio obuhvaća upoznavanje s:

- načinom uporabe ručnih vatrogasnih aparata i unutarnjih hidranata za gašenje požara, te ostalih priručnih sredstava za gašenje.

Članak 25.

Osoba zadužena za ZOP može vršiti periodične provjere osposobljenosti svojih djelatnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, a pogotovo za djelatnike ako rade na mjestima s povećanim rizikom za nastanak požara te također zatražiti evidencije od osposobljenosti od najmoprimaca u građevini.

10. Način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 26.

Djelatnike koje se raspoređuje na radna mjesta s povećanim opasnostima za nastanak požara, prije rasporeda na ta radna mjesta rukovoditelji poslova dužni su u suradnji s osobom zaduženom za ZOP upoznati s potencijalnim opasnostima za pojavu požara, mjerama zaštite te postupcima koji se moraju poduzeti u slučaju požara.

Članak 27.

Kod promjene radnog mjesta, pri čemu su okolnosti u pogledu opasnosti za nastanak požara, mjere zaštite te postupanja u slučaju požara bitno drukčije od onih s kojima je djelatnik već upoznat, osoba zadužena za poslove ZOP-a dužna je djelatnika upoznati s tim novim okolnostima.

Da je upoznat s potencijalnim opasnostima, mjerama zaštite te postupcima u slučaju požara, na radnom mjestu s povećanim opasnostima za nastanak požara djelatnik treba potvrditi potpisom izjave.

11. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja

Članak 28.

Osoba zadužena za ZOP skrbi o ispravnom stanju instalirane opreme i sustavima zaštite od požara na temelju ugovornih obveza sa vanjskim tvrtkama i periodičnim pregledima od strane ovlaštene tvrtke.

Dežurni vatrogasci u preventivnim pregledima i obilascima u slučaju uočenih ili prijavljenih nedostataka i propusta na instaliranoj opremi i sustavima zaštite od požara, obavještavaju osobu zaduženu za ZOP, koja je dužna poduzeti mjere za njihovo što hitnije otklanjanje.

Članak 29.

Periodični pregledi ispravnosti sustava koji su u funkciji zaštite od požara moraju se kontrolirati, neovisno o programu redovitih održavanja i servisiranja u rokovima koji ne mogu biti duži od godinu dana, a o provedenim ispitivanjima treba posjedovati odgovarajuću dokumentaciju.

12. Osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju

Članak 30.

O pogonskoj spremnosti sustava za upravljanje i nadzor tehnološkim procesima, skrbi vanjska tvrtka temeljem ugovorne obveze a uvid i kontrolu obavlja osoba zadužena za ZOP.

Članak 31.

Od instalacija i uređaja čija neispravnost može uzrokovati požar unutar građevine su najčešće su električne instalacije, kojima je potrebno posvetiti posebnu pažnju.

Posebno se to odnosi na sve zaposlenike u građevini, da bez upoznavanja osobe zadužene za ZOP ne koriste dodatne električne uređaje (npr. grijalice), koji mogu biti potencijalni uzročnici požara.

Članak 32.

13. Osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika

Članak 33.

Osoba zadužena za zaštitu od požara razrađuje postupke za poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite kod privremenog povećanog požarnog rizika.

Članak 34.

U slučaju privremenog povećanog požarnog rizika (npr. veći popravci itd.) te za cijelo vrijeme njegovog trajanja, moraju se poduzimati odgovarajuće dodatne, organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara na građevini.

Ove mjere podrazumijevaju osiguranje dodatnog vatrogasnog dežurstva.

14. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije

Članak 35.

Neovlaštenim, odnosno neupućenim osobama, nije dopušten ulazak i kretanje po prostorima u periodu kada nije radno vrijeme tvrtke.

Kretanje neupućenih osoba u prostorima ugroženim od požara/tehnološke eksplozije mora biti pod nadzorom ovlaštenih djelatnika - pratitelja.

Članak 36.

U prostorima ugroženim od požara/tehnološke eksplozije ne smiju se primjenjivati radni postupci te koristiti sredstva rada koja nisu odobrena od strane osobe zadužene za ZOP ili neposrednog rukovitelja poslova, odnosno nisu navedeni dozvolom za kretanje i rad u prostoru ugroženom od požara i/ili tehnološke eksplozije.

Članak 37.

Ne ograničava se pristup prostorima ugroženim od požara i/ili tehnološke eksplozije osobama i službama s posebnim ovlaštenjima, kada postupaju u skladu s propisanim zakonskim ovlastima (inspekcijske službe), odnosno kod iznenadnih događaja koji zahtijevaju žurnu akciju u svrhu sprječavanja širenja ili gašenja požara te evakuacije i spašavanja ljudstva i imovine (vatrogasne postrojbe).

15. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara

Članak 38.

Motrenje u građevini vrše dežurna osoba te zaštitarska tvrtka koju osigurava vlasnik tvrtke i on vrši uzbunjivanje prema nadležnim službama.

Članak 39.

Svaki nastanak požara na građevini vrši se putem ručnih ili automatskih javljača sustava za dojavu požara, čiji se signal prosljeđuje zaštitarskoj tvrtci.

Svi zaposlenici u građevini koji primijete nastanak požara ili primijete takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužni su bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah putem telefona, ručnog javljača požara, ili na bilo koji drugi prikladan način o tomu obavijestiti osobu za ZOP.

Članak 40.

Uzbunjivanje zatečenog ljudstva u građevini, a u svrhu organizacije neposrednog gašenja požara te evakuacije ljudstva, obavlja se putem sirena za uzbunjivanje u građevini.

16. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose

Članak 41.

Osoba zadužena za ZOP prema potrebi utvrđuje eventualne mjere zabrane i ograničenja u području zaštite od požara, za pojedine prostorije i prostore .

Članak 42.

Unutar pojedinih prostorija i prostora građevine mogu se utvrditi posebne mjere u pogledu ograničenja i zabrana, a koje se odnose na:

- držanje i uporabu alata, uređaja i opreme koji pri uporabi mogu iskriti,
- pušenje i korištenje otvorene vatre u bilo kojem obliku,
- držanje oksidirajućih, reaktivnih ili samozapaljivih tvari,
- odlaganje zapaljivih i drugih tvari koje nisu namijenjene tehnološkom procesu,
- pristup vozilima na određene površine i dr.

17. Postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara

Članak 43.

U slučaju nastanka požara potrebno je postupanje zaposlenika na slijedeći način:

- o požaru obavijestiti ugroženo ljudstvo (dojaviti fizički, sirenama, telefonom, tipkalom za dojavu požara te vatrogasce ili državnu upravu za zaštitu i spašavanje,
- organizirati akciju evakuacije i spašavanja osoba iz ugrožene građevine (evakuacija i spašavanje imaju prednost pred gašenjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja,
- zatvarati prozore i vrata prema putevima evakuacije,
- do dolaska vatrogasaca organizirati akciju gašenja, ovisno o opsegu požara, ako se time neposredno ne ugrožavaju vlastiti ili tuđi životi,

-
- početne požare gasiti uporabom ručnih vatrogasnih aparata, odgovarajuće vrste, ovisno o tome što gori (krutine, tekućine, plinovi, masti..),
 - u gašenju po mogućnosti koristiti više aparata istovremeno,
 - površinske požare gasiti s prednje strane odozdo, a požare kapajućih tekućina odozgo prema dolje,
 - požare na otvorenom gasiti niz vjetar,
 - isključiti instalacije struje i plina na građevini,
 - osigurati dežurstvo na požarištu do potpunog gašenja požara.

Članak 44.

O nastalom požaru vatrogasnoj postrojbi - JVP GRADA SPLITA dojavljuje se putem telefona na broj: "193" ili centru Državne uprave za zaštitu i spašavanje (DUZS) na broj: „112".

Osoba koja dojavljuje o nastalom požaru, dužna je dati sljedeće podatke:

- ime i prezime, te broj telefona s kojeg dojavljuje;
- mjesto (lokaciju) požara i mogući pristup za vatrogasna vozila;
- da li je požar unutar građevine ili na otvorenom prostoru;
- što gori u požaru (drvo, plastika, guma, tekućina, plin i sl.);
- ima li u požaru ozlijeđenih osoba.

U slučaju prekida telefonskih linija, dojava požara do vatrogasne postrojbe mora se osigurati na drugi odgovarajući način.

Članak 45.

Organizacijom gašenja i spašavanja u slučaju nastalog požara do dolaska na požarište vatrogasne postrojbe rukovodi osoba zadužena ZOP ili druga ovlaštena od nje.

Organizacijom gašenja i spašavanja:

- prvenstveno treba osigurati evakuaciju i spašavanje ljudi iz građevine,
- u što kraćem vremenu aktivirati raspoloživo ljudstvo na gašenju požara,
- zatražiti pomoć vanjskih interventnih službi,
- isključiti dovode energenata na građevinu (struja),
- osigurati prilaze mjestu požara vatrogasnoj postrojbi i vozilima hitne medicinske pomoći,
- spriječiti pristup mjestu požara osobama koje ne sudjeluju u akciji gašenja i spašavanja.

Svi sudionici u akciji gašenja i spašavanja podređeni su voditelju akcije.

18. Druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama

Članak 46.

Druge mjere zaštite od požara u građevini propisuju se ovisno o novonastalim potrebama i okolnostima.

19. Prijelazne i završne odredbe

Članak 47.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči u uredskim prostorima škole.

Članak 48.

Izmjene i dopune ovog pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

RAVNATELJ/ICA ŠKOLE:



Opći akt iz područja zaštite od požara je objavljen na oglasnoj ploči u prostorima škole dana 28.04.2015. godine, a stupio je na snagu dana 5. veljače 2015. godine.

PRILOZI

PRILOG BR. 2.

PLAN I PROGRAM REDOVITIH PREGLEDA RUČNIH VATROGASNIH APARATA

Prostorija i/ili prostor smještaja aparata, vrste aparata i rok pregleda	Činjenice koje se utvrđuju redovitim pregledom								
	Prostorija (prostor)	Vrsta aparata	Tvornički broj i god. proizvodnje	Datum pregleda	Pregled izvršio	Uočljivost i dostupnost aparata	Opće stanje aparata	Kompletnost aparata	Stanje plombe zatvarača (odnosno ventila)

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 3.

UPISNIK PERIODIČNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA

Prostorija i /ili prostor smještaja aparata	Vrsta aparata	Tvornički broj	Datum pregleda	Pregled izvršio	Zamijenjeni dijelovi aparata i /ili drugi zahtvi na aparatu

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 4.

UPISNIK KONTROLNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA

Prostorija i/ili prostor smještaja aparata	Vrsta aparata	Tvornički broj	Godina proizvodnje	Datum pregleda	Pregled izvršio	Primjedbe

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 5.

UPISNIK ISPRAVOSTI VANJSKE HIDRANTSKE MREŽE

Tko je provjeru izvršio i kada	Ocjena ispravnosti	Primjedbe

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 6.

UPIŠNIK ISPRAVOSTI UNUTARNJE HIDRANTSKE MREŽE

Tko je provjeru izvršio i kada	Ocjena ispravnosti	Primjedbe

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 7.

UPISNIK ISPRAVOSTI SUSTAVA ZA DOJAVU POŽARA

Tko je provjeru izvršio i kada	Ocjena ispravnosti	Primjedbe

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 8.

UPISNIK ISPRAVOSTI SUSTAVA ZAKLOPKI

Tko je provjeru izvršio i kada	Ocjena ispravnosti	Primjedbe

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 9.

UPISNIK ISPRAVOSTI AGREGATA ZA NAPAJANJE SIGURNOSNIH SUSTAVA

Tko je provjeru izvršio i kada	Ocjena ispravnosti	Primjedbe

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 10.

UPISNIK ISPRAVOSTI SUSTAVA ZA ODIMLJAVANJE SIGURNOSNIH STUBIŠTA

Tko je provjeru izvršio i kada	Ocjena ispravnosti	Primjedbe

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 11.

UPISNIK ISPRAVOSTI SUSTAVA ZA ISKLJUČENJE NAPAJANJE EL. ENERGIJOM (TIPKALA)

Tko je provjeru izvršio i kada	Ocjena ispravnosti	Primjedbe

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 12.

UPISNIK ISPITIVANJA ISPRAVNOSTI PANIK RASVJETE

Prostorija i/ili prostor gdje su postavljene panik lampe	Broj panik lampi	Tko je provjeru izvršio i kada	Ocjena ispravnosti	Primjedbe

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 13.

UPISNIK ISPITIVANJA GROMOBRAANSKE INSTALACIJE

Objekt na kojem je izvedena gromobranska instalacija	Tko je provjeru izvršio i kada	Ocjena ispravnosti	Primjedbe

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 14.

UPISNIK ISPITIVANJA ELEKTRIČNE INSTALACIJE

Objekt na kojem je izvedena električna instalacija	Tko je provjeru izvršio i kada	Ocjena ispravnosti	Primjedbe

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 15.

**NAPUCI ZA SIGURAN RAD I POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA ZA
ZAPOSLENE I POSJETITELJE GRAĐEVINE**

1. Svaki zaposlenik ili posjetitelj građevine koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno početi gasiti požar prema svojem znanju i mogućnostima, a uz korištenje odgovarajućih sredstava, ako to može bez opasnosti za sebe ili druge osobe.
2. Ako to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale djelatnike i:
 - **DUZS** **tel. 112**
 - **vatrogasnu postrojbu tel. 193**
 - **policiju** **tel. 192**
3. Prilikom dojave o nastalom požaru osoba daje slijedeće podatke:
 - ime i prezime i broj telefona sa kojeg se javlja,
 - mjesto (lokacija) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
 - da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
 - vrsta materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.),
 - da li u požaru ima ozlijeđenih.
4. Prije napuštanja prostorija građevine i početka gašenja požara zaposlenici na svom radnom mjestu moraju:
 - spašavati i evakuirati eventualno ugrožene osobe;
 - spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz prostora i građevine, a posjetitelje građevine izvesti izvan građevine na sigurno mjesto;
 - isključiti električnu struju.

PRILOG BR. 16.

**ODOBRENJE ZA IZVOĐENJE POŽARNO- OPASNIH RADOVA (npr.
zavarivanje)**

Datum	Prostor na kojem se izvode radovi	Odgovorna osoba izvođača radova	Odobrio izvođenje radova	Napomena

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 17.

**RJEŠENJE O RAZVRSTAVANJU U KATEGORIJU UGROŽENOSTI OD POŽARA
(III KATEGORIJA)**

PRILOG BR. 18.

**UVJERENJE DJELATNIKA O STRUČNOJ OSPOSOBLJENOSTI ZA ZAŠTITU OD
POŽARA**