



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA „MEJAŠI“ SPLIT
Mejaši 20, 21000 Split
KLASA: 602-11/24-01/1
URBROJ: 2181-1-283-01-24-1
Split, 3.10.2024.



ZA ŠKOLSKU GODINU

2024./25.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Mejaši
Adresa škole:	<i>Mejaši 20</i>
Županija:	Splitsko - dalmatinska
Telefonski broj:	021/430 000
Broj telefaksa:	021/430 008
Internetska pošta:	ured@os-mejasi-st.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-mejasi-st.skole.hr
Šifra škole:	17 – 126 - 020
OIB:	16636040183
Upis u sudski registar (broj i datum):	28.12.1984. Us – 115/84
Škola vježbaonica za:	Informatika za razrednu nastavu
Ravnatelj škole:	<i>Josipa Banić</i>
Broj učenika:	883
Broj učenika u razrednoj nastavi:	403
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	480
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	46
Broj učenika putnika:	92
Ukupan broj razrednih odjela:	37 + 1 (posebna razredni odjel čl. 8)
Broj razrednih odjela RN-a:	18
Broj razrednih odjela PN-a:	19
Broj smjena:	3
Početak i završetak svake smjene:	<i>jutro 7:45-12:55 sati; popodne 14:15-19:25 i 15:05-19:25 sati međusmjena 11:20–15:40 sati</i>
Broj radnika:	82 + 13 PUN/SKP
Broj učitelja predmetne nastave:	46
Broj učitelja razredne nastave:	18
Broj stručnih suradnika:	4 (3,5)
Broj ostalih radnika:	14 + 13 PUN/SKP
Broj pripravnika/volontera:	1
Broj mentora i savjetnika:	2 mentora, 1 savjetnika, 2 izvrsni savjetnik
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala u školi:	108
Broj specijaliziranih učionica:	13
Broj općih učionica:	6
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	nema
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	nema



Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	4
1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	4
1.2 MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI	4
1.3 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I STANJE OPĆE OPREME	5
1.4 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA	6
1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	6
1.6 PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE.....	6
2. PODACI O DJELATNICIMA	7
2.1 PODACI O UČITELJIMA	7
2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	8
2.3 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA	8
2.4 PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU	9
2.5 PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI I STRUČNO KOMUNIKACIJSKIM POSREDNICIMA	10
3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA.....	11
3.1 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVA	11
3.2 TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE	12
3.3 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	14
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	15
4.1 ORGANIZACIJA SMJENA.....	15
4.1.1 RASPORED ZVONJENJA	16
4.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE.....	17
4.3 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	18
4.3.1 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA	19
4.3.2 NASTAVA U KUĆI	19
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	20
5.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA.....	20
5.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOJ RAZREDNOM ODJELU	22
5.3 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	23
5.3.1 PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA EKSKURZIJE	26
5.3.2 PLAN I PROGRAM ŠKOLE U PRIRODI	26
5.3.3 PLAN I PROGRAM TERENSKE NASTAVE	26
5.4 PLAN IZBORNE NASTAVE.....	28
5.5 PLAN DOPUNSKO NASTAVE.....	31
5.6 PLAN DODATNE NASTAVE.....	32
5.7 PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA	34
5.8 PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	35
5.9 OBUKA PLIVANJA	36
6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA 36	
6.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	36
6.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	38
6.3 PLAN RADA RAZREDNIKA	39
6.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	41
6.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	42
6.6 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	43
6.7 PLAN RADA RAVNATELJA	44
6.8 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA.....	47
6.8.1 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	47
6.8.2 PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA.....	50
6.8.3 PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA.....	53



6.8.4	PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	56
6.9	PLAN RADA ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE	61
6.9.1	PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	61
6.9.2	PLAN RADA RAČUNOVOĐE	63
6.9.3	PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA I DOMARA.....	67
6.9.4	PLAN RADA KUCHARICA.....	68
6.9.5	PLAN RADA SPREMAČICA (DOMAĆICA)	69
7.	PLAN STRUČNOS OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	70
8.	PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA....	71
8.1	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	71
8.2	PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA	73
8.3	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU.....	74
8.3.1	PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	74
8.3.2	PLAN ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO.....	75
8.3.3	PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE.....	76
8.3.4	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	76
8.3.5	PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA – PREVENCIJA NASILJA AFIRMIRANJEM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI.....	80
9.	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
10.	PRILOZI	84
10.1.1	REDOVNA NASTAVA – smjena „A“	85
10.1.2	REDOVNA NASTAVA – smjena „B“	87
10.2	RASPORED DVORANE I INFORMATIČKIH UČIONICA	89
10.3	RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	95
10.4	RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE NASTAVNIKA I RODITELJA.....	96
10.4.1	PRIMANJE RODITELJA (RAZREDNICI)	96
10.4.2	PRIMANJE RODITELJA/UČENIKA	98

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko upisno područje utvrđeno mrežom škola za područje grada Splita obuhvaća područje GK Mejaši (Mejaši, Dragovode, Kila, Dračevac i Karepovac). Jedan dio učenika koji pripadaju našem upisnom području pohađaju druge škole zbog jednostavnijeg i sigurnijeg prilaza i prijevoza do drugih gradskih škola, kao i zbog organizacije cjelodnevnih ili produženih boravaka u drugim školama.

Obilježje naselja je da su zgrade u individualnoj stambenoj zoni tako da je **infrastruktura loše izgrađena**. Neprimjerena je prometna povezanost: nema ulica, učenici koriste prečice, još ima neosvjetljenih djelova. Nogostupi ili ne postoje ili stanovnici parkiraju automobile na njima, kao i na raskršćima tako da djeca moraju hodati kolnikom što predstavlja veliku opasnost. Za učenike s *Vrborana i Kile* izgrađen je nogostup, ali je on uzak. Grad financira prijevoz učenicima s područja Mostina, Dračevca, Karepovca te udaljenih djelova Kile. Pločnik na cesti pored Škole služi kao parkiralište, pa djeca moraju hodati kolnikom. Preko Vukovarske ulice je neposredno prije početka nastavne godine 2024./2025. otvoren nathodnik da djeca ne trebaju više prelaziti preko brze i prometne ceste. Put od Mostina prema školi nije adekvatno izgrađen i ureden. Škola se nalazi na pola puta između dva velika shopping centra pa je područje oko škole jako prometno, a time i rizike u prometu za učenike u neposrednoj blizini škole.

U Ulici Josipa Jovića problem nastaje kod rotora ispred Mall of Split jer nije dovoljno pregledan.

Područje ovog GK je u velikoj gradnji – trenutno se u blizini Škole gradi ili je planirano više stambenih zgrada. Glavna ulica s koje se ulazi u školu također je uređena pred početak nastavne godine (novi asfalt, uspornici, vertikalna i horizontalna signalizacija), ali problem je što se na cesti parkiraju automobili te je prijelaz preko ceste za ulazak u školu jako nepregledan.

1.2 MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI

Ukupna površina parcele je 6020 m².

Ukupna površina školske zgrade je 3192 m². Školski vrt i dvorište 2900 m².

Škola ima trodjelnu školsku sportsku dvoranu površine 2700 m², ali nema vanjskog igrališta pa se svi satovi TZK moraju odvijati u dvorani. Na početku 2019./2020. nastavne godine u rad su puštene još 3 nadograđene učionice, ali Škola i dalje **radi u tri smjene**. U protekle dvije godine uređena su još dva manja prostora u kojima se može odvijati nastava ili druge aktivnosti u manjim grupama. Usprkos radu u 3 smjene uvjeti rada su dobri. Provodi se kabinetska nastava maksimalno koliko mogućnosti dozvoljavaju.

Prehrana za djecu organizirana je prema nalogu nadležnog Ministarstva koji financira učeničke marende. Marende se, zbog nepostojanja adekvatne kuhinje za pripremu velikog broja obroka, naručuju od vanjskog dobavljača. Škola sudjeluje u projektu „Školski medni dan“ za učenike prvih razreda.

Za sve aktivnosti u školi, sredstva se doznaju iz gradskog proračuna koja se po kriterijima dostavljaju školi za redovite djelatnosti i pomoć roditelja.

Škola je u mreži škola bez barijera (ima lift, platformu, wc za invalide).

Škola je u suradnji s Gradom Splitom prijavila projekat „S pomoćnikom mogu bolje“ kao bi se osigurali pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju. Projekt se financira kroz Europske strukturne i investicijske fondove.

Škola je dobro opremljena – svaka učionica i kabinet ima računalo, a 18 učionica ima i pametnu ploču i projektore. Projektor se nalazi i u maloj dvorani škole koja služi za predavanja većim grupama.

1.3 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I STANJE OPĆE OPREME

NAZIV PROSTORIJE	Broj	Veličina u m ²	OCJENA STANJA				
			«A»	«B»	opća oprema	did.	
RAZREDNA NASTAVA	1. učionica	1	60	1	1	5	4
	2. učionica	1	60	1	1	5	5
	3. učionica	1	60	1	1	5	5
	4. učionica	1	60	1	1	5	5
	5. učionica	1	60	1	1	5	5
	6. učionica	1	60	1	1	5	5
	7. učionica	1	60	1	1	5	5
	8. učionica	1	60	1	1	5	5
	Informatika	1	60	1	1	5	5
PREDMETNA NASTAVA	HJ, EJ, Vjeronauk	1	60	6	7	4	5
	GK, Likovni Vjeronauk	1	60	6	7	4	4
	Fizika, TK	1	60	6	7	4	4
	Povijest Zemljopis	1	60	6	7	4	4
	Povijest Geografija, Matematika	1	60	6	7	4	4
	Matematika	1	60	6	7	5	5
	HJ	1	60	6	7	5	5
	HJ, EJ, Vjeronauk	1	60	6	7	5	5
	Biologija Priroda Kemija	1	60	6	7	5	5
Informatika	1	60	7	6	5	5	
Knjižnica	1	60	12	12	5	4	
TZK	1	1000	12	12	5	5	
UKUPNO	19	2380					



Postojeći kapacitet školskog unutarnjeg prostora i opreme ne zadovoljavaju potrebe funkcionalne organizacije nastave unatoč nadogradnji.

Škola radi u tri smjene.

1.4 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA (m ²)	OCJENA STANJA	PLANIRA SE UREĐENJE (m ²)
ZELENA POVRŠINA	2564	djel. zadovoljava	1100 Hortikulturalno uređenje
Sanirati okoliš (dovesti u uporabljivo stanje)		lokve vode, neupotreblijiva kocka	
ŽIČANA OGRADA DVORIŠTA	120	zadovoljava	

Školski okoliš je velik te su u njemu potrebne intervencije/realizacija hortikulturalnog programa, izgradnja infrastrukture adaptacija i rekonstrukcija vanjske rasvjete itd. U pogledu funkcioniranja vanjske rasvjete potrebno je permanentno surađivati sa koncesionarnom tvrtkom koja održava vanjsku rasvjetu škole, ali potrebna je i potpora GK i Grada.

Škola ima status eko-škole; *eko patrole* i *prirodnjaci* permanentno vode računa o održavanju okoliša. *Mladi zadrugari* vode brigu o vanjskom uređenju škole i održavanju školskog vrta.

1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE
Dječija literatura	9000
Stručna literatura za učitelje (svezaka)	822
UKUPNO	9822

1.6 PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE

ZA KOJU NAMJENU SE GRADI	VELIČINA
Održavanje i pituravanje ograde okolo škole i dvorane	cjelokupno
Ograđivanje prostora škole te sanacija dvorišta zbog sakupljanja oborinskih voda	
Uređenje školskog vrta – hortikulturalno uređenje	
Brušenje i lakiranje parketa u učionicama	

2. PODACI O DJELATNICIMA

2.1 PODACI O UČITELJIMA

IME I PREZIME	Predmet koji predaje
<i>Sanja Delić</i>	<i>RN</i>
<i>Renata Radić Sučić</i>	<i>RN</i>
<i>Maja Kamber</i>	<i>RN</i>
<i>Ivana Klarić</i>	<i>RN</i>
<i>Jasminka Martinić Cezar</i>	<i>RN</i>
<i>Marija Petričević</i>	<i>RN</i>
<i>Lorena Kuvačić Roje</i>	<i>RN</i>
<i>Ljubica Šimac</i>	<i>RN</i>
<i>Nikolina Trogrlić</i>	<i>RN</i>
<i>Daniela Leko</i>	<i>RN</i>
<i>Dubravka Tkalčec</i>	<i>RN</i>
<i>Tina Jurec</i>	<i>RN</i>
<i>Katija Lucić</i>	<i>RN</i>
<i>Mara Petričević</i>	<i>RN</i>
<i>Ivana Špar</i>	<i>RN</i>
<i>Ivana Gojsalić Boban</i>	<i>RN</i>
<i>Maja Hajder</i>	<i>RN</i>
<i>Lidija Brkan</i>	<i>RN</i>
<i>Divna Šušić</i>	<i>Hrvatski j.</i>
<i>Valerija Matas</i>	<i>Hrvatski j.</i>
<i>Marina Gudelj</i>	<i>Hrvatski j.</i>
<i>Veronika Pejković Pivčević</i>	<i>Hrvatski j.</i>
<i>Ivana Burić</i>	<i>Hrvatski j. – Engleski j.</i>
<i>Mislava Kvasina</i>	<i>Hrvatski j. – Talijanski j.</i>
<i>Seida Kaleb</i>	<i>Engleski j.</i>
<i>Ana Kunac</i>	<i>Engleski j.</i>
<i>Sanja Bilandžić</i>	<i>Engleski j.</i>
<i>Katarina Boko Pavičić</i>	<i>Engleski j. – Talijanski j.</i>
<i>Antonia Kuzmanić</i>	<i>Engleski j. – Talijanski j.</i>
<i>Kristina Pirs</i>	<i>Engleski j. – Francuski j.</i>
<i>Dujo Vrkić</i>	<i>Engleski j. - Njemački j.</i>
<i>Žana Kuljić</i>	<i>Njemački j. – Francuski j.</i>
<i>Maja Bušić</i>	<i>Likovna k.</i>
<i>Antonela Burić</i>	<i>Glazbena k.</i>
<i>Martina Zubić</i>	<i>Glazbena k.</i>
<i>Ivana Tokić</i>	<i>Matematika</i>
<i>Nikolina Klišanin</i>	<i>Matematika</i>
<i>Nikolina Kovačević</i>	<i>Matematika</i>
<i>Žana Žanko</i>	<i>Matematika - Informatika</i>
<i>Bože Markovina</i>	<i>Matematika - Informatika</i>
<i>Antonia Bosnić</i>	<i>Informatika</i>
<i>Marija Burmaz</i>	<i>Informatika</i>
<i>Kristina Vladić</i>	<i>Informatika</i>
<i>Marita Čaleta</i>	<i>Priroda – Bioogija - Kemija</i>
<i>Blanša Dadić</i>	<i>Priroda – Bioogija - Kemija</i>
<i>Dijana Mihanović</i>	<i>Priroda - Biologija</i>
<i>Matea Doždor</i>	<i>Priroda - Bioogija-Kemija</i>
<i>Božena Škarica</i>	<i>Povijest</i>
<i>Ivan Vuleta</i>	<i>Povijest</i>
<i>Višnja Kalebić</i>	<i>Povijest</i>



<i>Ante Cvitković</i>	<i>Geografija</i>
<i>Jelena Nakićen</i>	<i>Geografija</i>
<i>Dean Žamić</i>	<i>Fizika</i>
<i>Zora Čatipović</i>	<i>Tehnička k. - Informatika</i>
<i>Tome Kovačević</i>	<i>Tehnička k. - Informatika</i>
<i>Mario Jelavić-Mitrović</i>	<i>TZK</i>
<i>Josip Jurčević</i>	<i>TZK</i>
<i>Žana Blažević Bandov</i>	<i>PRO</i>
<i>Ana Mari Marčić</i>	<i>Vjeronauk</i>
<i>Jadranka Sočo</i>	<i>Vjeronauk</i>
<i>Marija Koštić</i>	<i>Vjeronauk</i>
<i>Ana Jukić</i>	<i>Vjeronauk</i>
<i>Anamarija Luković</i>	<i>Vjeronauk</i>
<i>Suada Hadžić</i>	<i>Vjeronauk</i>

2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME
<i>Josipa Banić, ravnatelj</i>
<i>Stipe Božinović, pedagog</i>
<i>Kristina Penović, socijalni pedagog</i>
<i>Mladenka Žuvan, psiholog</i>
<i>Rita Karačić, knjižničar</i>

2.3 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Studentska praksa se redovito odvija ako nam fakulteti pošalju studente.

<i>Red. br.</i>	IME I PREZIME	MENTOR
<i>1.</i>	<i>Antonia Bosnić</i>	<i>Tome Kovačević</i>



2.4 PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. br.	IME I PREZIME
1.	<i>Josipa Kapitanović, tajnik</i>
2.	<i>Fanita Marić, računovođa</i>
3.	<i>Nada Nikolić Bekavac, računovodstveni referent</i>
4.	<i>Ante Babaja, kućni majstor</i>
5.	<i>Neven Sučić, kućni majstor</i>
6.	<i>Nediljka Blažević, spremačica</i>
7.	<i>Ivana Jerčić, spremačica</i>
8.	<i>Milena Rajič, spremačica</i>
9.	<i>Marija Marović, spremačica</i>
10.	<i>Matea Dragošević, spremačica</i>
11.	<i>Nevenka Jukić, spremačica</i>
12.	<i>Darija Gudelj, kuharica</i>
13.	<i>Katica Kujundžić, kuharica</i>

2.5 PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI I STRUČNO KOMUNIKACIJSKIM POSREDNICIMA

Red. br.	IME I PREZIME	
1.	<i>Tatjana Samardžić</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>
2.	<i>Kristina Bitanga</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>
3.	<i>Ivana Vuletić</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>
4.	<i>Ana Šperanda</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>
5.	<i>Tajana Rebac</i>	<i>stručno komunikacijski posrednik</i>
6.	<i>Ilka Stanić</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>
7.	<i>Sanja Vrkić</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>
8.	<i>Katarina Erceg</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>
9.	<i>Nataša Milatić</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>
10.	<i>Ružica Kekez</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>
11.	<i>Zvezdana Baban</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>
12.	<i>Dora Rakovac</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>
13.	<i>Ivana Marić</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave		NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD															RADNO VRIJEME			
		A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)								B							UKUPNO T.JEDNO RADNO VRIJEME			
		A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU) H.U. M.L.K. GK. TK - (min. 16, a max. 20 sati - slupać pod br. 16. automatski sa zbiraj) Školski jezik min. 17, a max. 21 sat (slupać 16) Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sati (slupać 19)								B H.U. M.L.K. GK. TK - 22 sati NO/OR (slupać 3) automatski sa zbiraj Školski jezik 23 sati (slupać 34) Ostali predmeti 24 (slupać 39)							UKUPNO NO-OR			
		A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU) H.U. M.L.K. GK. TK - (min. 16, a max. 20 sati - slupać pod br. 16. automatski sa zbiraj) Školski jezik min. 17, a max. 21 sat (slupać 16) Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sati (slupać 19)								B H.U. M.L.K. GK. TK - 22 sati NO/OR (slupać 3) automatski sa zbiraj Školski jezik 23 sati (slupać 34) Ostali predmeti 24 (slupać 39)							UKUPNO NO-OR			
		A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)								B							UKUPNO NO-OR			
Ime (prezime učitelja/učiteljice)	Nastava predmeti koje predvodi/uciteljica predvodi	Čl. 8/13. st. 2.			Čl. 13. st. 7.			Čl. 8.			Čl. 7. i 8.				1	2	3	UK		
		Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisuje se automatski)	Učenička zadruga	Mentorski rad s učenicima	Učenička zadruga	Sportski klub mladih	Vizualni identitet	Zbor i/ili orkestar	Kl. 8.a, KU	Čl. 14.	Čl. 7. i 8.	Čl. 8.a.	UK	1	2	3	UK	
		UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO	
Blanka Đudić	Predst. Biologija i Kemija PR 5.bbc, 6.bbc BIO, 8.bbc, KEM 8.b	15	2	17	2	2			2			3	1		3	1			24	
Dijana Miharić	Predst. Biologija PR 6.ad, BIO 7.bbc, 8.d	10		10					1			1			1				12	
Nikola Dostor	Biologija i Kemija BIO 7.ad, KEM 7.bbc, 8.c	10		10				2				2			2				14	
Marija Čalela	Predst. Biologija i Kemija PR 5.ad, BIO 9.ad, KEM 7.ad, 8.ad, 8.ad	18,5		2	21							2	1,5		2	1,5			24	
Ante Cvirkovič	Govornik PR 5.ad, BIO 9.ad, KEM 7.ad, 8.ad	18,5		2	21							2	1,5		2	1,5			24	
Jelena Nakić	Govornik 5.bbc, 6.bbc, 7.bbc, 8.bbc	17,0		2	19							2	3		2	3			24	
Višnja Kaleb	Povjest 6.bbc	6,0		6				2											10	
Božena Štanić	Povjest 5.bbc, 7.bbc, 8.bbc	12,0		12								1	1		1	1			14	
Ivan Vuleta	Povjest 5.ad, 6.ad, 7.ad, 8.ad	20,0		20								2	2		2	2			24	
Mario Jeleu	TZK 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	16		16	2							6,0			6,0				24	
Josip Jurčić	TZK 5.cde, 6.cd, 7.cd, 8.cde	22		22								2,0			2,0				24	
Jadranka Sof	3.bbc, 5.bbc, 6.bbc, 7.bbc, 8.bbc Kolektivni vremenik 1.abbcde, 7.d		22	22										2	2				24	
Ana Marij Maj	Kolektivni vremenik 6.bbc, 7.bbc, 8.bbc Kolektivni vremenik 1.abbcde, 7.d	10		10										2	2				12	
Anamarija Lu	Kolektivni vremenik 6.d, 7.a, 8.ad	10		10										2	2				12	
Marija Kostić	Kolektivni vremenik 1.c, 2.bbc, 4.bbc	10		10										2	2				12	
Ana Jukić	2.ad, 3.ad, 4.ad, 5.ad, 6.a Kolektivni vremenik 4.ad, 5.ad, 6.a	22		22										2	2				24	
Suzda Hadžić	kombinirana grupa	1		1															1	
Zana Blažević	Učiteljica volonteri rehabilitator	25		25															25	
Sera Baronić	Školski vremenik pedagog	25		25															25	
Olga Kravčić	Školski vremenik knjižničar	25		25															25	
Mladenka Žu	Školski vremenik psiholog	25		25															25	
Kristina Peno	Školski vremenik defektolog	12,5		13															13	

3.3 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

(broj sati tjedno i godišnje)

RB	IME I PREZIME	STRUKA	Naziv poslova koje obavlja	Br.sati tjedno	Radno vrijeme	Br. sati godišnje	Napomena
1.	JOSIPA KAPITANOVIĆ	upravni pravnik	tajnica	40	7-15	1925	ponedjeljak – petak 7 - 15
2.	JOSIPA BANIĆ	prof. biologije i kemije	ravnateljica	40	7-15 12-20	1925	Ponedjeljak, srijeda 12 - 20 sati
3.	FANITA MARIĆ	ekonomist	računovođa	40	7-15	1925	Ponedjeljak – petak 8:30 – 12:30
4.	NADA NIKOLIĆ BEKAVAC	mag. ekonomije	računovodsrveni referent	20	7-11 12-20	963	ponedjeljak, četvrtak 12 – 20 sati
5.	NEVEN SUČIĆ	strojarski tehničar	domar	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
6.	NEDJELJKA BLAŽEVIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
7.	IVANA JERČIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
8.	MATEA DRAGOŠEVIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
9.	MILENA RAJIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
10.	ANTE BABAJA	elektroničar	domar	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
11.	MARIJA MAROVIĆ	radnica	spremačica	40	6:30–14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
12.	NEVENKA JUKIĆ	radnica	spremačica	40	6:30–14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
13.	DARIJA GUDELJ	kuharica	kuharica	40	6:30–14:30 13:00 – 21:00	1925	rad u smjenama
14.	KATICA KUJUNDŽIĆ	kuharica	kuharica	40	6:30–14:30 13:00 – 21:00	1925	rad u smjenama



4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1 ORGANIZACIJA SMJENA

Nastavni rad se izvodi u **tri smjene**.

Nastava za prvu (jutarnju) smjenu počinje u **7:45** sati, a završava u 12:55 sati.

Nastava za drugu (poslijepodnevnu) smjenu **predmetne nastave** započinje u **14:15** sati, a završava u 19:25 sati.

Nastava za drugu (poslijepodnevnu) smjenu **razredne nastave** započinje u **15:05** sati, a završava u 19:25 sati.

Nastava za treću (**međusmjenu**) smjenu započinje u **11:20**, a završava u 15:40 sati.

“A” smjenu pohađa 17 razrednih odjela i to:

2.a, 2.d, 3.a, 3.d, 4.a, 4.d, 4.e, 5.a, 5.d, 5.e, 6.a, 6.d, 7.a, 7.d, 8.a, 8.d, 8.e

“B” smjenu pohađa 15 razrednih odjela i 1 posebni razredni odjel čl. 8 i to:

Skupina, 2.b, 2.c, 3.b, 3.c, 4.b, 4.c, 5.b, 5.c, 6.b, 6.c, 6.e, 7.b, 7.c, 8.b, 8.c

Međusmjenu pohađa 5 razrednih odjela i to:

1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e

smjena „A“	2.A, D	3.A, D	4.A, D, E	5.A, D, E	6.A, D	7.A, D	8.A, D, E	
smjena „B“	2.B, C	3.B, C	4.B, C	5.B, C	6.B, C, E	7.B, C	8.B, C	skupina
međusmjena	1.A, B, C, D, E							

Nastavni sat traje *45 minuta*, a u Školi je organiziran petodnevni radni tjedan.

Subotom ponekad rade INA, vrt, natjecanja iz TZK.

Dopunska i dodatna nastava, INA, nastava vjeronauka organizirane su po mogućnosti u okviru rasporeda sati redovne nastave za svaku smjenu, a informatika i drugi (izborni) strani jezika prema mogućnostima, ponekad i u suprotnoj smjeni.

Nastava TZK se organizira u istoj smjeni i za predmetnu nastavu i za razrednu nastavu, u školskoj sportskoj dvorani.

Tijekom nastave dežuraju *svi učitelji*.



4.1.1 RASPORED ZVONJENJA

PREDMETNA NASTAVA		RAZREDNA NASTAVA
UJUTRO 7:40		UJUTRO 7:40
1. sat 7:45- 8:30		1. sat 7:45- 8:30
2. sat 8:35- 9:20		2. sat 8:35- 9:20
3. sat 9:25- 10:10		ODMOR (9:20-9:35)
ODMOR (10:10-10:25)	MEĐUSMJENA	3. sat 9:40- 10:25
4. sat 10:30-11:15	11:15	4. sat 10:30-11:15
5. sat 11:20-12:05	1. sat 11:20-12:05	5. sat 11:20-12:05
6. sat 12:10-12:55	2. sat 12:10-12:55	6. sat 12:10-12:55
7. sat 13:00-13.45	ODMOR (12:55-13:10)	
	3. sat 13:15-14:00	
POSLIJEPODNE 14:10	4. sat 14:05-14:50	
1. sat 14:15-15:00	5. sat 14:55-15:40	POSLIJEPODNE 15:00
2. sat 15:05-15:50		1. sat 15:05-15:50
3. sat 15:55-16:40		2. sat 15:55-16:40
ODMOR (16:40-16:55)		3. sat 16:45-17:30
4. sat 17:00-17:45		ODMOR (17:30-17:45)
5. sat 17:50- 18:35		
6. sat 18:40- 19:25		4. sat 17:50- 18:35
7. sat 19:30- 20:15		5. sat 18:40- 19:25
		6. sat 19:30 - 20:15



4.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

KALENDAR rada za školsku godinu 2024./2025.																											
RUJAN 16							LISTOPAD 23							STUDENI 19							PROSINAC 15						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
						1	1	2	3	4	5	6				1	2	3							1		
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29		
30																			30	31							
SIJEČANJ 19							VELJAČA 15							OŽUJAK 21							TRAVANJ 19						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5					1	2					1	2	1	2	3	4	5	6			
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28		24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					
													31														
SVIBANJ 19							LIPANJ 10							SRPANJ							KOLOVOZ						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3	
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			25	26	27	28	29	30	31	
							30																				
POČETAK - ZAVRŠETAK - ODMOR UČENIKA za šk.god. 2024./2025.																											
I. polugodište														9. 9. 2024. (ponedjeljak) - 20. 12. 2024. (petak)													
II. polugodište														7. 1. 2025. (utorak) - 13. 6. 2025. (petak)													
I. dio zimskog odmora														23. 12. 2024. (ponedjeljak) - 3. 1. 2025. (petak)													
II. dio zimskog odmora														24. 2. 2025. (ponedjeljak) - 28. 2. 2025. (petak)													
Proletni odmor učenika														17. 4. 2025. (četvrtak) - 18. 4. 2025. (petak)													
Ljetni odmor učenika														16. 6. 2025. (ponedjeljak) - 29. 8. 2025. (petak)													
RADNI - NASTAVNI DANI																											
I. polugodište														II. polugodište													
RD			ND			Tjedni			RD			ND			Tjedni			RD			ND			Tjedni			
83			73			16			164			103			23												
Ukupno radnih dana (RD)														247													
Ukupno nastavnih dana (ND)														176													
Ukupno tjedana (nastave)														38													
Ukupno blagdana i neradnih dana														118													
														365													

1. studenog Svi Sveti, 18. studenog Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, 1. svibnja Međunarodni praznik rada, 7. svibnja Sveti Duje, 30. svibnja Dan državnosti
29. svibnja Sveti Spas – DAN ŠKOLE
Trajanje nastavnog sata biti će skraćeno prvog nastavnog dana (9.9.2024.), Božićne priredbe (20.12.2024.), projektog dana (17.3.2025.), Klokan bez granica (20.3.2025.), zadnji dan nastave (13.6.2024.) te za vrijeme pisanja nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda (ožujak).

4.3 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

BROJ UČENIKA											IME I PREZIME razrednika
broj UČEN.	broj ODJELA Ukupno učenika	DJEV.	Daro- viti	PRIMJERE MENI OBLIK ŠKOL.:	DORUČAK RUČAK NAPITAK			PUTNIKA		U BORAVKU	
					A	B	C	Kombi	6-10		
19		8		-					-		LIDIJA BRKAN
20	5	10		-					4		LORENA KUVAIĆ ROJE
20		11		-					-		KATIJA LUCIĆ
19	97	9		-					7		JASMINKA MARTINIĆ CEZAR
19		8		-					-		IVANA GOJSALIĆ BOBAN
24		10		1					5		RENATA RADIĆ SUČIĆ
24	4	10		-					7		IVANA KLARIĆ
23	95	9		-					-		DUBRAVKA TKALČEC
24		11		-					-		IVANA ŠPAR
25		13		-					8		MAJA KAMBER
24	4	11		-					3		MARA PETRIČEVIĆ
22	94	12		-					-		TINA JUREC
23		12		-					-		SANJA DELIĆ
23		11		2					-		DANIELA LEKO
23	5	11		2					-		LJUBICA ŠIMAC
24		11		1					5		MARIJA PETRIČEVIĆ
23	116	11		1					-		NIKOLINA TROGRLIĆ
23		9		2					8		MAJA HAJDER
1+2	1	-		3					-		ŽANA BLAŽEVIĆ BANDOVIĆ
403	403	181		12					47		
23		10		2					-		MARINA GUDELIJ
21	5	9		1					-		IVANA TOKIĆ
22		13		3					5		VERONIKA PEJKOVIĆ PIVČEVIĆ
22	110	11		2					-		MISLAVA KVASINA
22		11		1					10		ANTONIA KUZMANIĆ
28		14		-					-		NIKOLINA KOVAČEVIĆ
26	5	16		1					12		ZORA ČATIPOVIĆ
27	137	11		2					-		DIVNA ŠUŠIĆ
28		12		3					3		KRISTINA PIRS
28		15		1					-		NIKOLINA KLIŠANIN
26	4	10		1					3		BOŽE MARKOVINA
21		9		3					5		DUJO VRKIĆ
27	100	13		2					-		IVANA BURIĆ
26		9		2					1		MARITA ČALETA
27		15		3					3		KATARINA BOKO PAVIČIĆ
27	5	14		2					-		BLANŠA DADIĆ
25		10		3					-		JELENA NAKIĆEN
27	131	13		1					2		ANTE CVITKOVIĆ
25		11		1					1		VALERIJA MATAS
480	480	226		34					45		
	883	407		46					92		

RAZR. ODJEL	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	2.a	2.b	2.c	2.d	3.a	3.b	3.c	3.d	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e	PRO	18	5.a	5.b	5.c	5.d	5.e	6.a	6.b	6.c	6.d	7.a	7.b	7.c	7.d	7.e	8.a	8.b	8.c	8.d	8.e	20	38+1
----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	------

KOMENTAR TABLICE

Iz tablice je vidljivo da je u Školu upisano **883** učenika, od čega je **407** djevojčica.

Učenici su raspoređeni u **37 razredna odjela**, od čega 18 odjela u razrednoj nastavi i 19 odjela u predmetnoj nastavi. Postoji i poseban razredni odjel po članku 8. st 5 koji je kombinirani razredni odjel (jedan učenik 3. razreda i dva učenika 5. razreda).

Na osnovi identifikacije i opservacije od strane učitelja i Stručno razvojne službe, redovni nastavni proces pohađa **45 učenika** s teškoćama u razvoju (s Rješenjem nadležnog Ureda o primjerenom obliku školovanja).

92 učenika koristi *prijevoz kombijem*, a ostali učenici stanuju u blizini Škole i ne koriste prijevoz.

U Školi nije organiziran cjelodnevni ni produženi boravak.

U Školi se odvija *dodatna i dopunska nastava, izborna nastava, te izvannastavne aktivnosti.*

Drugi strani jezik je **NJEMAČKI JEZIK**, koji se realizira kao *izborni predmet.*

Organizirana je i izborna nastava **FRANCUSKOG i TALIJANSKOG JEZIKA** (za učenike od 4. do 8. razreda), te izborna nastava **INFORMATIKE** (za učenike do 1. do 4. razreda i 7. i 8. razreda).

Škola je vježbaonica za nastavu Engleskog jezika i Informatike za razrednu nastavu.

4.3.1 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Uk.
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke (čl. 5)	-	-	-	4	4	2	4	5	19
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6)	-	1	-	4	4	4	3	4	20
Posebni program (čl. 8.)	-	-	1	-	3	1	1	1	7
								UKUPNO	46

4.3.2 NASTAVA U KUĆI

Za sada nismo upoznati za potrebom rada u kući.

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

(redovna nastava)

NASTAVNI PREDMETI	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE po odjelima od 1. – 4. razreda															Ukupno planirano				
	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	2.a	2.b	2.c	2.d	3.a	3.b	3.c	3.d	4.a	4.b		4.c	4.d	4.e	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	3150
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1260
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2520
Priroda																				
Biologija																				
Kemija																				
Fizika																				
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1435
Povijest																				
Geografija																				
Tehnička kultura																				
Tjelesna i zdrav. kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1715
UKUPNO: 1. – 4. razred	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	11340

NASTAVNI PREDMETI	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE po odjelima od 5. – 8. razreda														Ukupno planirano					
	5.a	5.b	5.c	5.d	5.e	6.a	6.b	6.c	6.d	6.e	7.a	7.b	7.c	7.d		8.a	8.b	8.c	8.d	8.e
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	140	140	140	3010
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1995
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2660
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70										700
Priroda	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70										612,5
Biologija											70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Kemija											70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Fizika											70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Priroda i društvo																				
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1330
Geografija	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1242,5
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Tjelesna. i zdrav. kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1330
UKUPNO: 5. – 8. razred	840	840	840	840	840	875	875	875	875	875	910	910	910	910	910	910	910	910	910	16765

5.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU

NASTAVNI PREDMETI	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU						Ukupno planirano
	3.	5.	5. djelo mična	6. djelo mična	7. djelo mična	8. djelo mična	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	1050
Likovna kultura	35	35	D.I.	D.I.	D.I.	D.I.	70
Glazbena kultura	35	35	D.I.	D.I.	D.I.	D.I.	70
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Informatika		70	D.I.	70			140
Priroda i društvo	70						70
Priroda		70	70	70	105	105	420
Društvo		70	70	70	70	70	350
Domaćinstvo		70	70	70	70	70	350
Tehnička kultura		70	D.I.	D.I.	D.I.	D.I.	70
Tjelesna. i zdrav. kultura	105	70	D.I.	D.I.	D.I.	D.I.	175
UKUPNO:	560	805	525	595	560	560	3605

5.3 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

(ekskurzije, škola u prirodi, izleti, posjete i sl.)

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICE	RAZRED	VRIJEME REAL.	IMENA IZVRŠITELJA
<p>PROJEKT „POSJET UČENIKA OSMIH RAZREDA VUKOVARU”</p> <p>JEDNODNEVNI IZLET - DALMALAND</p> <p>POSJET KINU/KAZALIŠTU</p>	8. razredi	<p>3. – 5. studenog 2024.</p> <p>20. svibnja 2025.</p> <p>prosinac 2024.</p>	<p>razrednice VIII. razreda: Katarina Boko Pavičić, Blaža Dadić, Jelena Nakićen, Petra Bilić, Valerija Matas i nastavnici povijesti</p> <p>Razrednice VIII. razreda</p> <p>razrednice VIII. razreda i Divna Šušić</p>
<p>EKSKURZIJA UČENIKA 7. RAZREDA</p> <p>POSJET KINU/KAZALIŠTU</p> <p>MUZEJ SINJSKE ALKE</p>	7.razredi	<p>travanj/svibanj 2025.</p> <p><i>Kroz školsku godinu 24./25.</i></p> <p>svibanj 2025.</p>	<p>Razrednici VII. razreda: Bože Markovina Dujo Vrkić Ivana Burić Marita Čaleta</p> <p>Razrednice i nastavnici povijesti</p>
POSJET KAZALIŠTU	7. i 8. razredi	Prvo polugodište	Učiteljice Hrvatskog jezika: Divna Šušić, Valetija Matas, Veronika Pejšković Pivčević, Mislava Kvasina, Marina Gudelj
POSJET PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOM FAKULTETU U SPLITU	Dodatna nastava biologije i kemije	<i>Tijekom godine</i>	Matea Doždor
<p>POSJET KINU/KAZALIŠTU</p> <p>JEDNODNEVNI IZLET – NP KRKA, ŠIBENIK</p> <p>POMORSKI MUZEJ</p>	6. razredi	<p>prosinac 2024./tijekom godine</p> <p>20. svibnja 2025.</p> <p>travanj 2025.</p>	<p>Razrednice VI. razreda: Nikolina Kovačević, Zora Čatipović, Divna Šušić, Kristina Pirs, Nikolina Klišanin</p> <p>Razrednice i nastavnici povijesti</p>
POSJET KINU/KAZALIŠTU	5. razredi	<i>Tijekom godine</i>	Razrednice V. razreda: Marina Gudelj, Ivana



JEDNODNEVNI IZLET – ŠIBENIK I SOKOLARSKI CENTAR		20. svibnja 2025.	Tokić, Veronika Pejković Pivčević, Mislava Kvasina, Antonia Kuzmanić
MARJANSKE CRKVICE		listopad 2024.	Razrednice V. razreda, nastavnici povijesti Božena Škarica i Ivan Vuleta vjeroučiteljice Jadranka Sočo i Ana Jukić,
DIOKLECIJANOVA PALAČA, ARHEOLOŠKI MUZEJ, SALONA	5. i 6. razredi	Tijekom drugog polugodišta 2024./2025.	Ivan Vuleta
ŠKOLA U PRIRODI	4. razredi	2. -4. listopada 2024.	Razredne učiteljice IV. razreda: Daniela Leko, Ljubica Šimac, Marija Petričević, Nikolina Trogrlić, Maja Hajder
PROMETNI POLIGON		studeni 2024.	
POSJET KINU/KAZALIŠTU		prosinac 2024., ožujak, lipanj 2025.	
JEDNODNEVNI IZLET – DOLINA NERETVE		20. svibnja 2025.	
BLAGO NAŠEG MARJANA		travanj	
SNALAŽENJE U PROSTORU – RADIONICA NA MARJANU	3. razredi	3. b i c 23. listopada 3. a i d 11. studenog	Razredne učiteljice III. razreda: Maja Kamber, Mara Petričević, Tina Jurec, Sanja Delić
ŠKOLSKI PROMETNI POLIGON		studeni	
PRIRODOSLOVNI MUZEJ		17. ožujka	
DIOKLECIJANOVA ŠKRINJICA		Tijekom godine	
POSJET KINU/KAZALIŠTU		Tijekom godine	
IZLET – DOLINA NERETVE		20. svibnja 2025.	
POSJET KINU/KAZALIŠTU	2. razredi	listopad, prosinac 2024., ožujak, lipanj 2025.	Razredne učiteljice II. razreda: Renata Radić Sučić, Ivana Klarić, Dubravka Tkalčec, Ivana Špar
OKRUŽJE ŠKOLE		listopad, studeni 2024., siječanj, travanj 2025.	
POSJET PEKARI ZA DANE KRUHA		listopad	
PARK ŠUMA MARJAN		10. ožujka	



SREDIŠTE GRADA (LUKA, KOLODVOR, PRIRODOSLOVNI MUZEJ)		svibanj	
POLUDNEVNI IZLET U OKOLICI SPLITA		20. svibnja 2025.	
POSJET KINU/KAZALIŠTU		prosinac 2024., veljača, travanj 2025.	
ANTONIČIN MLIN U ŽRNOVNICI	1. razredi	16. listopada 2024.	Razredne učiteljice I. razreda: Lidija Brkan, Lorena Kuvačić Roje, Katija Lucić, Jasminka Martinić Cezar, Ivana Gojsalić Boban
RADIONICA RAZDVAJANJA OTPADA (ČISTOĆA SPLIT)		ožujak	
POLUDNEVNI IZLET - MARJAN		20. svibnja 2025.	
HRVATSKI ARHEOLOŠKI MUZEJ U SPLITU	4. razredi i volonterska skupina	travanj	Marija Koštić, Ljubica Šimac, Marija Petričević
POSJET AUSTRIJI UČENIKA KOJI UČE NJEMAČKI JEZIK	Učenici koji pohađaju izbornu nastavu Njemačkog jezika	travanj/svibanj	Dujo Vrkić Žana Kuljić
CRKVE U DIOKLECIJANOVOJ PALAČI	Volonterska i foto skupina	ožujak	Marija Koštić, Zora Čatipović
STARAČKI DOM NA LOVRETU	Volonterska skupina, 4. b i c	travanj	Marija Koštić, Ljubica Šimac, Marija Petričević
DJEČJI DOM MAESTRAL	Kreativno-volonterska grupa	ožujak	Ana Jukić
CROATIAN MAKERS LIGA (POSJET OŠ U SPLITU)	Robotika (4. razredi)	ožujak	Marija Burmaz, Antonia Vuković
POSJET POMORSKOM MUZEJU POSJET DRŽAVNOM HIDROMETEOROLOŠKOM ZAVODU POSJET HIDROGRAFSKOM INSTITUTU	Dodatna nastava geografije GLOBE	<i>Tijekom školske godine 2024./2025.</i>	Jelena Nakićen

Opširnije u Školskom kurikulumu 2024./2025.



5.3.1 PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA EKSKURZIJE

VIII. abcde razred

Vrijeme izvođenja: 3.11.2024. – 5.11.2024., 3 dana
Sadržaj i mjesto: *Vukovar – Memorijalni centar Domovinskog rata*
Izvršitelji: razrednice 8.abcde razreda i razredni odbori

- *Katarina Boko Pavičić*
- *Blanša Dadić*
- *Jelena Nakićen*
- *Petra Bilić*
- *Valerija Matas*

Planirano je da osmi razredi (8.abcde) realiziraju posjet Memorijalnom centru Domovinskog rata, Vukovar. Potrebna financijska sredstva osigurava Ministarstvo, roditelji ne snose troškove. Zadovoljstvo učenika, roditelja i natavnika bit će korišteni za vrednovanje.

VII. abcd razred

Vrijeme izvođenja: travanj/svibanja 2025.
Sadržaj i mjesto: *Istra*
Izvršitelji: razrednici 7.abcd razreda i razredni odbori

- *Bože Markovina*
- *Dujo Vrkić*
- *Ivana Burić*
- *Marita Čaleta*

Sedmi razredi (7. abcd) planiraju realizirati ekskurziju u travnju/svibnju 2025. u trajanju od 4 dana. Potrebna financijska sredstva osigurati će roditelji. Zadovoljstvo učenika, roditelja i natavnika bit će korišteni za vrednovanje.

5.3.2 PLAN I PROGRAM ŠKOLE U PRIRODI

IV. abcde razred

Mjesto održavanja: Hrvatsko zagorje
Vrijeme održavanja: 2. do 4. listopada 2024.
Trajanje: 3 dan (2 noćenja)
Nositelji: razrednice IV. razreda i razredni odbori

- Daniela Leko*
- Ljubica Šimac*
- Marija Petričević*
- Nikolina Trogrlić*
- Maja Hajder*

Potrebna financijska sredstva osigurat će roditelji. Vrednovanje usvojenosti znanja i vještina u neposrednoj stvarnosti, individualnog zalaganja i suradničkih odnosa; usmena i pisana izvješća; prezentacije, izradba plakata, foto – zapisi.

5.3.3 PLAN I PROGRAM TERENSKE NASTAVE

IV. do VIII. razred

Mjesto održavanja: Austrija



Vrijeme održavanja: travanj/svibanj 2025.

Trajanje: 4 dana (3 noći)

Nositelji:

nastavnici njemačkog jezika

Dujo Vrkić

Žana Kuljuć

Terenska nastava organizirat će se za zainteresirane učenike koji su upisani na nastavu Njemačkog jezika.

Potrebna financijska sredstva osigurat će roditelji.

Vrednovanje usvojenosti znanja i vještina u neposrednoj stvarnosti, vježba jezika u okruženju izvornih govornika, individualnog zalaganja i suradničkih odnosa; usmena i pisana izvješća; prezentacije, fotografije.

5.4 PLAN IZBORNE NASTAVE

Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
INFORMATIKA	1.A	13	1	Antonia Vuković	2	70	
INFORMATIKA	1.D	10	1	Antonia Vuković	2	70	
INFORMATIKA	1.E	8	1	Antonia Vuković	2	70	
INFORMATIKA	2.A	18	1	Antonia Vuković	2	70	
INFORMATIKA	2.D	17	1	Antonia Vuković	2	70	
INFORMATIKA	3.A	24	1	Antonia Vuković	2	70	
INFORMATIKA	3.D	15	1	Antonia Vuković	2	70	
INFORMATIKA	4.A	8	1	Antonia Vuković	2	70	
INFORMATIKA	4.D	13	1	Antonia Vuković	2	70	
INFORMATIKA	4.E	7	1	Antonia Vuković	2	70	
Ukupno		135	10		20	700	
INFORMATIKA	1.B	13	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	1.C	9	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	2.B	21	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	2.C	20	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	3.B	21	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	4.B	10	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	4.C	22	1	Marija Burmaz	2	70	
Ukupno		116	7		17	490	
INFORMATIKA	3.C	16	1	Kristina Vladić	2	70	
Ukupno		16	1		2	70	
INFORMATIKA	7.BC	19	1	Bože Markovina	2	70	
INFORMATIKA	8.BC	8	1	Bože Markovina	2	70	
Ukupno		27	2		4	140	
INFORMATIKA	7.AD	13	1	Tome Kovačević	2	70	
INFORMATIKA	8.E	11	1	Tome Kovačević	2	70	
Ukupno		24	2		4	140	
INFORMATIKA	8.AD	12	1	Žana Žanko	2	70	
Ukupno		12	1		2	70	
Ukupno INF.		330	23		46	1610	
STRANI JEZIK							
Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
FRANCUSKI J.	4.	5	1	Žana Kuljić	2	70	
FRANCUSKI J.	5.	6	1	Kristina Pirs	2	70	
FRANCUSKI J.	6.	5	1	Žana Kuljić	2	70	



FRANCUSKI J.	7.	1	1	<i>Kristina Pirs</i>	2	70	
FRANCUSKI J.	8.	4	1	<i>Žana Kuljić</i>	2	70	
ukupno		21	5		10	350	
NJEMAČKI J.	5.BC	10	1	<i>Dujo Vrkić</i>	2	70	
NJEMAČKI J.	6.BCE	15	1	<i>Dujo Vrkić</i>	2	70	
NJEMAČKI J.	7.BC	4	1	<i>Dujo Vrkić</i>	2	70	
NJEMAČKI J.	4.ADE	12	1	<i>Žana Kuljić</i>	2	70	
NJEMAČKI J.	4.BC	13	1	<i>Žana Kuljić</i>	2	70	
NJEMAČKI J.	5.ADE	8	1	<i>Žana Kuljić</i>	2	70	
NJEMAČKI J.	6.AD	5	1	<i>Žana Kuljić</i>	2	70	
NJEMAČKI J.	7.AD	9	1	<i>Žana Kuljić</i>	2	70	
NJEMAČKI J.	8.	14	1	<i>Žana Kuljić</i>	2	70	
ukupno		90	9		18	630	
TALIJANSKI J.	4.ADE	20	1	<i>Katarina Boko Pavičić</i>	2	70	
TALIJANSKI J.	4.BC	11	1	<i>Antonia Kuzmanić</i>	2	70	
TALIJANSKI J.	5.	16	2	<i>Antonia Kuzmanić</i>	4	140	
TALIJANSKI J.	6.	12	2	<i>Mislava Kvasina</i>	4	140	
TALIJANSKI J.	7.	13	2	<i>Mislava Kvasina</i>	4	140	
TALIJANSKI J.	8.	11	2	<i>Antonia Kuzmanić</i>	4	140	
ukupno		83	10		20	700	
Ukupno strani jezik		194	24		48	1680	
VJERONAUK	IZBORNA NASTAVA						
Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
VJERONAUK (K)	1.ABDE	70	4	<i>Ana Mari Marčić</i>	8	280	
VJERONAUK (K)	7.D	23	1	<i>Ana Mari Marčić</i>	2	70	
Ukupno		93	5		10	350	
VJERONAUK (K)	1.C	20	1	<i>Marija Koštić</i>	2	70	
VJERONAUK (K)	2.BC	46	2	<i>Marija Koštić</i>	4	140	
VJERONAUK (K)	4.BC	46	2	<i>Marija Koštić</i>	4	140	
Ukupno		112	5		10	350	
VJERONAUK (K)	3.BC	46	2	<i>Jadranka Sočo</i>	4	140	
VJERONAUK (K)	5.BC	41	2	<i>Jadranka Sočo</i>	4	140	
VJERONAUK (K)	6.BCE	79	3	<i>Jadranka Sočo</i>	6	210	
VJERONAUK (K)	7.BC	48	2	<i>Jadranka Sočo</i>	4	140	
VJERONAUK (K)	8.BC	50	2	<i>Jadranka Sočo</i>	4	140	
Ukupno		264	11		22	770	
VJERONAUK (K)	2.AD	46	2	<i>Ana Jukić</i>	4	140	



VJERONAUK (K)	3.AD	45	2	Ana Jukić	4	140	
VJERONAUK (K)	4.ADE	64	3	Ana Jukić	6	210	
VJERONAUK (K)	5.ADE	65	3	Ana Jukić	6	210	
VJERONAUK (K)	6.A	28	1	Ana Jukić	2	70	
Ukupno		248	11		22	770	
VJERONAUK (K)	6.D	24	1	Anamarija Luković	2	70	
VJERONAUK (K)	7.A	24	1	Anamarija Luković	2	70	
VJERONAUK (K)	8.ADE	72	3	Anamarija Luković	6	210	
Ukupno		120	5		10	350	
VJERONAUK (I)	1.-7.	7	1	Suada Hadžić	2	70	
Ukupno		7	1		2	70	
Ukupno VJ.		844	38		76	2660	

Ukupno IZBORNE NAST			85		170	5950	
----------------------------	--	--	-----------	--	------------	-------------	--

5.5 PLAN DOPUNSKE NASTAVE

Godišnji plan i program
2024./2025.



I. – IV. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik i matematika	1.a	3-5	35	Lidija Brkan	
Hrvatski jezik i matematika	1.b	3-4	35	Lorena Kuvačić Roje	
Hrvatski jezik i matematika	1.c	3-4	35	Katija Lucić	
Hrvatski jezik i matematika	1.d	3-4	35	Jasminka Martinić Cezar	
Hrvatski jezik i matematika	1.e	3-7	35	Ivana Gojsalić Boban	
Hrvatski jezik i matematika	2.a	3-7	35	Renata Radić Sučić	
Hrvatski jezik i matematika	2.b	4-6	35	Ivana Klarić	
Hrvatski jezik i matematika	2.c	3-5	35	Dubravka Tkalčec	
Hrvatski jezik i matematika	2.d	5-7	35	Ivana Špar	
Hrvatski jezik i matematika	3.a	2-7	35	Maja Kamber	
Hrvatski jezik i matematika	3.b	3-5	35	Mara Petričević	
Hrvatski jezik i matematika	3.c	2-3	35	Tina Jurec	
Hrvatski jezik i matematika	3.d	4-5	35	Sanja Delić	
Hrvatski jezik i matematika	4.a	3-4	35	Daniela Leko	
Hrvatski jezik i matematika	4.b	3	35	Ljubica Šimac	
Hrvatski jezik i matematika	4.c	3	35	Marija Petričević	
Hrvatski jezik i matematika	4.d	4-6	35	Nikolina Trogrlić	
Hrvatski jezik i matematika	4.e	5	35	Maja Hajder	
UKUPNO 1. - 4. r.	18	59-90	630		

V. – VIII. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik	5.	5-10	35	Mislava Kvasina	A i B
Hrvatski jezik	6.	10-15	35	Valerija Matas	A smjena
Hrvatski jezik	6.	7	35	Ivana Burić	B smjena
Hrvatski jezik	7.	7	35	Veronika Pejković Pivčević	A i B
Hrvatski jezik	8.	7	35	Divna Šušić	A i B
Engleski jezik	5.	10	35	Antonia Kuzmanić	A smjena
Engleski jezik	5.	7	35	Ivana Burić	B smjena
Engleski jezik	6.	10	35	Kristina Pirs	A smjena
Engleski jezik	6.	10	35	Dujo Vrkić	B smjena
Engleski jezik	7.	10	35	Sanja Bilandžić	A smjena
Engleski jezik	7.	7	35	Dujo Vrkić	B smjena
Engleski jezik	8.	9	35	Katarina Boko Pavičić	A smjena
Engleski jezik	8.	7	35	Seida Kaleb	B smjena
Matematika	5.	14	35	Nikolina Klišanin	A smjena
Matematika	5.	7	35	Ivana Tokić	B smjena
Matematika	6.	12	35	Nikolina Kovačević	A smjena
Matematika	6.	30	35	Ivana Tokić	B smjena
Matematika	7.	20	35	Bože Markovina	A smjena
Matematika	7.	10	35	Žana Žanko	B smjena
Matematika	8.	29	35	Nikolina Kovačević	A smjena
Matematika	8.	12	35	Žana Žanko	B smjena
UKUPNO 5. - 8. r.	21	240-250	735		
UKUPNO 1. - 8. r.	39	299-340	1365		

5.6 PLAN DODATNE NASTAVE

I. – IV. RAZRED

Godišnji plan i program
2024./2025.

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Priroda i društvo	1.	5	35	Lidija Brkan	
Matematika	1.B	5	35	Lorena Kuvačić Roje	
Hrvatski jezik	1.	9	35	Katija Lucić	
Matematika	1.	6	35	Jasminka Martinić Cezar	
Hrvatski jezik	1.	7	35	Ivana Gojsalić Boban	
Priroda i društvo	2.AD	9	35	Renata Radić Sučić	
Matematika	2.	6	35	Ivana Klarić	
Hrvatski jezik	2.	9	35	Dubravka Tkalčec	
Matematika	2.	10	35	Ivana Špar	
Matematika	3.	8	35	Maja Kamber	
Hrvatski jezik	3.	5	35	Mara Petričević	
Matematika	3.	5	35	Tina Jurec	
Hrvatski jezik	3.	12	35	Sanja Delić	
Hrvatski jezik	4.	6	35	Daniela Leko	
Hrvatski jezik	4.	7	35	Ljubica Šimac	
Matematika	4.	8	35	Marija Petričević	
Matematika	4.	5	35	Nikolina Trogrić	
Priroda i društvo	4.	7	35	Maja Hajder	
UKUPNO 1. - 4. r.	18	129	630		

V. – VIII. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik	7.	6	35	Marina Gudelj	A i B
Hrvatski jezik	8.	4	35	Mislava Kvasina	A smjena
Hrvatski jezik	8.	8	35	Divna Šušić	B smjena
Engleski jezik	7.	7	35	Sanja Bilandžić	A smjena
Engleski jezik	7.	10	35	Dujo Vrkić	B smjena
Engleski jezik	8.	6	35	Katarina Boko Pavičić	A smjena
Engleski jezik	8.	5	35	Seida Kaleb	B smjena
Matematika	5.	6	35	Nikolina Klišanin	A smjena
Matematika	5.	5	35	Ivana Tokić	B smjena
Matematika	6.	5	35	Nikolina Kovačević	A smjena
Matematika	6.	7	35	Ivana Tokić	B smjena
Matematika	7.	6	35	Bože Markovina	A smjena
Matematika	7.	4	35	Žana Žanko	B smjena
Matematika	8.	3	35	Žana Žanko	B smjena
Fizika	7. i 8.	10	140	Dean Žamić	A i B
Kemija	7.	7	35	Marita Čaleta	A smjena
Kemija	7.	5	35	Matea Doždor	B smjena
Kemija	8.	3	35	Marita Čaleta	A smjena
Kemija	8.	3	35	Blanša Dadić	B smjena
Biologija	7.	5	35	Matea Doždor	A smjena
Biologija	7.	5	35	Dijana Mihanović	B smjena
Biologija	8.	4	70	Blanša Dadić	A i B
Povijest	7.	5	35	Ivan Vuleta	A smjena
Povijest	7. i 8.	6	35	Božena Škarica	B smjena



Povijest	8.	5	35	<i>Ivan Vuleta</i>	A smjena
Geografija	5.	12	35	<i>Jelena Nakićen</i>	A i B
Geografija	6.	24	35	<i>Ante Cvitković</i>	A i B
Geografija	7.	10	35	<i>Ante Cvitković</i>	A i B
Geografija	8.	6	35	<i>Jelena Nakićen</i>	A i B
UKUPNO 5. - 8. r.	33	192	1155		
UKUPNO 1. - 8. r.	51	321	1785		

5.7 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Razredna nastava

Naziv aktivnosti ili grupe	Raz grupa	Broj uč.	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Mali znanstvenici	1.	10	35	<i>Lidija Brkan</i>	
Multi grupa	1.	20	35	<i>Lorena Kuvačić Roje</i>	
Mali čuvari baštine	1.	12	35	<i>Katija Lucić</i>	
Multi grupa	1.	19	35	<i>Jasminka Martinić Cezar</i>	
Eko grupa	1.	14	35	<i>Ivana Gojsalić Boban</i>	
Dramsko-recitatorska	2.	8	35	<i>Renata Radić Sučić</i>	
Sportska grupa	2.	17	35	<i>Ivana Klarić</i>	
Učimo biti odgovorni građani	3.	11	35	<i>Dubravka Tkalčec</i>	
Eko grupa	3.	17	35	<i>Maja Kamber</i>	
Multi grupa	3.	8	35	<i>Mara Petričević</i>	
Multi grupa	3.	12	35	<i>Tina Jurec</i>	
Kreativna radionica	4.	7	35	<i>Sanja Delić</i>	
Šah	4.	10	35	<i>Daniela Leko</i>	
Dramsko-recitatorska	4.	10	35	<i>Ljubica Šimac</i>	
Eko grupa Mali zadrugari	4.	8	35	<i>Marija Petričević</i>	
Eko grupa	4.	6	35	<i>Maja Hajder</i>	
Robotika	3.b	5	35	<i>Marija Burmaz</i>	
Robotika	3	12	70	<i>Antonia Vuković</i>	
UKUPNO INA 1. - 4. r.	18	206	630		

Predmetna nastava

Naziv aktivnosti ili grupe	Raz grupa	Broj uč.	God. br.sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Dramsko-recitatorska skupina	5.-8.	10-15	35	<i>Valerija Matas</i>	
Novinarska skupina	5.-8.	7-9	70	<i>Mislava Kvasina</i>	
Literarna radionica i medijska grupa	5., 7.	8	35	<i>Marina Gudelj</i>	
Drama Club	5.-8.	7	35	<i>Sanja Bilandžić</i>	
Eko Englezi u zadruzi	6.	4	70	<i>Seida Kaleb</i>	
Englsih club	6.	28	35	<i>Kristina Pirs</i>	
Cijeli je svijet pozornica	5.-7.	7	35	<i>Kristina Pirs</i>	
Učim kako učiti	6.	28	35	<i>Kristina Pirs</i>	
Mladi Nijemci	4.-8.	30	175	<i>Žana Kuljić</i>	
Amici d'Italia	4.-8.	10-15	35	<i>Antonia Kuzmanić</i>	
Fun with Englsih	3.	15	70	<i>Antonia Kuzmanić</i>	
Mala škola glagoljice	6.	8	70	<i>Višnja Kalebić</i>	B smjena
Povijesna grupa	5., 6.	10	70	<i>Ivan Vuleta</i>	A smjena



Globe	6.-8.	15	122,5	Jelena Nakićen, Petra Bilić	
Crveni križ	8.	15	35	Dijana Mihanović	
Eko škola	5.-8.	15	52.5	Marita Čaleta	
Karitativna grupa	5., 6.	6	35	Jadranka Sočo	Smjena B
Vjeronaučna olimpijada	7., 8.	12	70	Jadranka Sočo, Anamarija Luković	
Iskra svjetlosti	7.	5	70	Ana Mari Marčić	A smjena
Škola dobrih djela	7., 8.	12	35	Anamarija Luković	
Volonterska grupa	4.	14	70	Marija Koštić	B smjena
Kreativno-volonterska grupa	4., 5.	8	70	Ana Jukić	

Naziv aktivnosti ili grupe	Raz grupa	Broj uč.	God. Br.sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
ŠSD			70	Mario Jelavić Mitrović	
Sportske aktivnosti	5.-8.	46	140	Mario Jelavić Mitrović	
Rukomet	5.-8.	16	35	Josip Jurčević	
Košarka	5.-8.	15	35	Josip Jurčević	
KMT (Klub mladih tehničara)			70	Tome Kovačević	
MODELARSTVO	6.-8.	10	70	Tome Kovačević	
Elektronika kroz elektrotehniku	6.-8.	8	35	Tome Kovačević	
PROMETNA	5.	10	35	Zora Čatipović	
FOTO-VIDEO	5.-8.	10	35		
KUD (Kulturno umj. društvo)			105	Ivana Burić, Veronika Pejković Pivčević	
PJEVAČKI ZBOR	4.-8.	40	70	Antonela Burić	
KLAPA	5.-7.	5-12	35	Martina Zubić	
ZADRUGA	5.-8.	60	105	Maja Bušić, Božena Škarica	
STEAM femme	5., 6.	14	35	Nikolina Kovačević, Kristina Vladić, Blaža Dadić, Jelena Nakićen	
E-Twinning	6.	10	70	Katarina Boko Pavičić	
ESTETSKO UREĐENJE	svi		70	Maja Bušić	
UKUPNO INA 5.- 8. r.	34	517-529	2030		
UKUPNO INA 1. - 8. r.	52		2660		

5.8 PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

Veliki broj učenika uključen je u IŠA, ali još ne možemo navesti u koje aktivnosti i konačan broj, jer su upisi još u tijeku.

5.9 OBUKA PLIVANJA

Tokom nastavne godine s plivačkim klubom Jadran organizirat će se besplatno testiranje i obuka plivanja za sve učenike razredne nastave.

6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

6.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelji aktivnosti
IX.	<p>1. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - Popis poslova na početku školske godine 2024./25. - Zaduženje učitelja u školskoj godini 2024./25. - Ostali zadaci vezani za početak školske godine - Dolazak novih učenika u školu - Abeceda prevencije 	<p>ravnatelj SRS UV Čaleta</p> <p>SRS ravnatelj</p>
X.	<p>2. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rasprava o Godišnjem planu i programu Škole i donošenje prijedloga za Školski odbor - Školski kurikulum <p>PO POTREBI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje učitelja - Ocjenjivanje i praćenje učenika - Dani kruha - integrirana nastava 	<p>ravnatelj SRS UV</p>
XI.	<p>PO POTREBI</p> <p>Spomen na Vukovar Pano</p>	<p>svi</p>
XII.	<p>3. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o priredbi povodom proslave Božića - Zaduženje učitelja za vrijeme blagdana - Preventivni program 	<p>ravnatelj SRS učitelji škol. liječnica pedagog</p>
I.	<p>4. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija izvođenja stručnog predavanja - Tekuća problematika - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon I. obrazovnog razdoblja te prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha 	<p>ravnatelj SRS učitelji UV</p>
II.	<p>PO POTREBI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dogovor oko realizacije Školskog razvojnog plana 	<p>ravnatelj SRS</p>
III.	<p>5. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija provedbe nacionalnih ispita - Projektni dan 	<p>ravnatelj SRS</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - Svečano uređenje panoa - Tekuća problematika - Stručno predavanje - radionica – komunikacija 	
IV.	<p>PO POTREBI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dogovor oko realizacije Školskog razvojnog plana 	ravnatelj SRS
V.	<p>PO POTREBI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tekuća problematika 	ravnatelj SRS
VI.	<p>6. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - Realizacija Plana i programa rada Škole - Prijedlog pedagoških mjera za učenike - Organizacija dopunskog rada - Tekuća problematika 	ravnatelj SRS
VII.	<p>7. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada - Upućivanje učenika na popravni ispit - Odluke o žalbama roditelja - Tekuća problematika <p>8. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o radu Škole u 2024./25. - Prijedlog zaduženja učitelja za novu školsku godinu - Izvješća s dopunskog rada - Utvrđivanje povjerenstva za popravne ispite - Tekuća problematika 	ravnatelj SRS
VIII.	<p>9. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uspjeh učenika nakon popravnih ispita - Zaduženja učitelja za novu školsku godinu - Tekuća problematika 	ravnatelj SRS učitelji

6.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Izvršitelji
IX.	1. Sjednica Razrednih vijeća - Kurikularno planiranje - Sjednica Razrednog vijeća za V. razred (primopredaja razrednih odjela) - Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike V. razreda koji se ističu, osobito djecu s posebnim potrebama - Prijedlog mjera za poboljšanje odg.-obraz. situacije - Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima - Novi učenici	Učitelji Pedagog SRS Ravnatelj
XI.	2. Sjednica Razrednih vijeća - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere	Učitelji SRS Ravnatelj
XII.	3. Sjednica Razrednih vijeća - Kurikularno planiranje - Realizacija polugodišnjeg programa rada - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu	Razrednici Pedagog Defektolog Psiholog Ravnatelj
III.	4. Sjednica razrednog vijeća - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere	Razrednici Učitelji SRS Ravnatelj
V.	5. Sjednica Razrednih vijeća (po potrebi) - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju, učenici kojima prijeti zaključivanje negativnih ocjena - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere	Razrednici Učitelji SRS Ravnatelj
VI.	6. Sjednica Razrednih vijeća - Realizacija Godišnjeg plana i programa rada - Uspjeh učenika na kraju školske godine - Tekuća problematika - Prijedlog ocjena iz vladanja te pedagoških mjera	Razrednici Pedagog Učitelji Ravnatelj Defektolog Psiholog

Napomena:

Osim ovih sjednica ako bude potrebno održat će se još Sjednica.

6.3 PLAN RADA RAZREDNIKA

Dnevni i tjedni poslovi		
<p>Praćenje uspjeha u učenju i vladanju svih učenika te individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju Upućivanje učenika na racionalne tehnike učenja Organizacija međusobne pomoći učenika u učenju Organizacija posjeta: kinu, kazalištu, izložbama i sl. Praćenje realizacije nastavnog plana i program, te zaključaka RV Individualne konzultacije s roditeljima Sređivanje izostanaka učenika Konzultacije s voditeljima dop. nastave, INA, dodatnog rada, izborne nastave Upućivanje učenika na važnost pravilne prehrane Važnost održavanja higijene: osobne, odjeće, obuće, prostorije u kojoj živi i radi itd. Predavanje roditeljima na temu - izbor teme u suradnji s pedagogom Škole Uključivanje učenika u humanitarne akcije - papir, novčani prilozi, posjet bolesnima i sl.</p>		
Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika s obvezama u Školi - Kućni red - Raspored sati - Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu - Planiranje sadržaja za profesionalno informiranje - Sjednica Razrednog vijeća - Upoznavanje učenika i roditelja s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjpj školi, Pravilnikom i kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kriterijima za donošenje ocjena iz vladanja 	razrednik učitelji RV
X.	<ul style="list-style-type: none"> - Roditeljski sastanak na početku školske godine - Obveze učenika i roditelja - Oblici suradnje (roditelj - Škola) 	razrednik
XI.	Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	razrednik, pedagog
XII.	- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i provođenje temeljitih analiza I. obrazovnog razdoblja	razrednik učitelji, UV
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Razredno vijeće - Učiteljsko vijeće - Roditeljski sastanak na početku II. obrazovnog razdoblja 	učitelji razrednik
II.	- Roditeljski sastanak	razrednik pedagog
III.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija proljetnih praznika - Projektni dan 	učitelji UV
IV.	- Roditeljski sastanak	razrednici
V.	- Proljetna akcija uređenja školskog okoliša	Razrednici



VI.	- Sjednica razrednog vijeća - Roditeljski sastanak - Provođenje izleta; Škola u prirodi; Ekскурzija	Učitelji Razrednici
VII. VIII.	Učiteljsko vijeće	Učitelji

PLAN RADA RAZREDNIKA - TEMATSKA PODRUČJA	
ŽIVOT I RAD U ŠKOLI	<i>Pravilnici (kućni red, ocjenjivanje, ped. mjere...) Razredno rukovodstvo, Vijeće učenika Razredna pravila</i>
RAZVOJ OSOBNOSTI	<i>Slika o sebi, razvoj samopoštovanja Motivacija Osjećaji Sposobnosti Stavovi, vrijednosti Donošenje odluka, odgovornost</i>
BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU	<i>Prehrana Bolesti Zaštita Spolnost Ovisnosti</i>
SOCIJALNE VJEŠTINE	<i>Kulturno ponašanje, bonton, pravila ponašanja Komunikacija Prijatelji (kako se oduprijeti pritisku vršnjaka) Utjecaj medija Humani odnosi među spolovima Izlasci Javni nastupi (debatni klub, parlament)</i>
LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA	<i>Potrebe, prava, odgovornost Povrede ljudskih prava Osnove demokracije Korupcija Poštivanje različitosti Nasilje - miroljubivo rješavanje problema</i>
RAZVIJANJE RADNIH NAVIKA I PROF. INFORMIRANJE	<i>Učenje, radne navike Slobodno vrijeme Obveze Igra, zabava Profesionalno usmjeravanje</i>
EKOLOGIJA I KULTURNA BAŠTINA	<i>Domoljublje Korijeni, identitet (jezik, kultura, tradicija) Razvijanje ekološke svijesti i navika Kultura u užem smislu (kazalište, izložbe, muzeji..)</i>



6.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	POSLOVI I ZADACI
IX.	<p>Analiza rada u prošloj školskoj godini i prijedlog plana i programa za ovu školsku godinu Suradnja s roditeljima Radovi u školi i oko škole Odabar osiguravajuće kuće Konstituiranje, nadopuna novim članovima Godišnji plan i program rada škole za 2024./25. Školski kurikulum za tekuću školsku godinu</p>
X.	Sigurnost učenika u školi i pri dolasku do škole
XI.	<p>Sastanak Vijeća roditelja Uloga roditelja u radu škole Organizacija ekscurzija i izleta Radovi u školi i oko škole</p>
XII.	PO POTREBI – Sigurnost za blagdanskim dana
I.	<p>Sastanak Vijeća roditelja Analiza uspjeha i vladanja učenika u I. obrazovnom razdoblju Pomoć učenicima koji imaju loš školski uspjeh</p>
II.	Sastanak Vijeća roditelja
III.	<p>Sastanak Vijeća roditelja Tekuća problematika Predavanje</p>
IV. i V.	PO POTREBI
VI.	<p>Sastanak Vijeća roditelja Analiza rada škole u školskoj godini 2024./25.</p>

6.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Stalni poslovi		
<p>Promicanje i razvijanje učeničkih prava, interesa, ali i obveza u školi Raspravljavanje o rezultatima odgojno-obrazovnog rada kao i davanje prijedloga za njihovo unaprjeđivanje Davanje prijedloga za provedbu učeničkih izleta i ekskurzija Davanje prijedloga za Pravilnik o unutarnjem redu (pravila ponašanja) Suradnja s Vijećem roditelja radi ostvarivanja što bolje suradnje između škole, učenika i roditelja Rad na nenasilnom rješavanju sukoba Davanje prijedloga Razrednom vijeću, Učiteljskom vijeću, ravnateljici i stručnim suradnicima za što kvalitetniji rad škole</p>		
Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća učenika Izmjene kućnog reda OŠ Mejaši	SRS
X.	Sastanak Vijeća učenika Uključivanje učenika u obilježavanje Dana kruha	SRS
XI.	Rad na Razvojnom planu škole	Stručni suradnici Ravnateljica Predsjednik Vijeća učenika
XII.	Uključivanje učenika u obilježavanje božićnih blagdana - humanitarna akcija	SRS Vijeće učenika Voditeljica KUD-a
II.	Nenasilno rješavanje sukoba Sudjelovanje u uređenju okoliša škole, učenika i roditelja	Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici Vijeće učenika
III.	Humanitarna akcija uz Uskrsne blagdane	Vijeće učenika Vjeroučitelji
IV.	Sudjelovanje u obilježavanju Dana Škole	SRS KUD Vijeće učenika Vijeće roditelja
V.	Analiza rada škole u cjelini	Stručni suradnici Ravnateljica
VI.	Analiza rada Vijeća učenika	Stručni suradnici Ravnateljica Predsjednik Vijeća učenika

6.6 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
IX.	Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Škole Odabir učeničkih marendi Odabir učeničkog osiguranja	ravnatelj i članovi Školskog odbora
X.	PO POTREBI	
XI.	Imenovanje Inventurnog povjerenstva Finacijska problematika	članovi Školskog odbora
XII.	PO POTREBI	Školski odbor
I.	Usvajanje izvješća Inventurnog povjerenstva o popisu inventara Škole Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja Eventualno neka druga pitanja	članovi Školskog odbora i Inventurnog povjerenstva
II.	Usvajanje pregleda primitaka i izdataka za 2025.g	
III.	Rasprava o racionalnom, ekonomičnom poslovanju i namjenskom korištenju sredstava Druga pitanja iz svoga djelokruga rada Eventualno neka druga pitanja	članovi Školskog odbora ravnatelj
IV.	PO POTREBI	
V.	Odabir udžbenika Izleti i ekskurzije	
VI.	Donošenje Rješenja o godišnjim odmorima zaposlenika Škole Druga pitanja iz djelokruga rada Analiza uspjeha na kraju školske godine	članovi Školskog odbora tajnik ravnatelj
VII.	PO POTREBI	
VIII.	PO POTREBI	

6.7 PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvar.	Br. sati
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		217
1.1 Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
1.2 Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	
Izrada Školskog kurikuluma	VI - IX	
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	
Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	
1.13. Ostali poslovi	IX - VIII	
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	
Organizacija i koordinacija nacionalnih ispita prema planu NCVVO-a	IX - VI	
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V - IX	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I - VI	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		217
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX - VI	
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno - obrazovnih razdoblja	XII i VI	
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX - VI	
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX - VI	
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX - VIII	
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX - VIII	
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX - VIII	
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX - VIII	
Ostali poslovi	IX - VIII	

RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		118
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
Ostali poslovi	IX – VIII	
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		247
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		266
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5 Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
Poslovi zastupanja Škole	IX – VIII	
6.7 Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		307
7.1 Predstavljanje Škole	IX – VIII	
7.2 Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu Splitsko – dalmatinske županije	IX – VIII	
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	



STRUČNO USAVRŠAVANJE		168
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
Praćenje suvremene odgojno - obrazovne literature	IX – VI	
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		117
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1925

6.8 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

6.8.1 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

šk.god 2024./25.

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI		
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Planiranje i programiranje rada	<p>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za GPiP • Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža <p>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula</p>	8. /9.mjesec
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioriteta područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole <p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV <p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</p>	tijekom godine ovisno o projekti
3. Neposredni rad s učiteljima	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</p> <p>3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV</p>	tijekom godine



4. Neposredni rad s roditeljima	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)</p> <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (3., 4., 6., 8.)</p> <p>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p>	tijekom godine
5. Uvođenje novih programa /inovacija	<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p> <p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p>	tijekom godine
6. Stručno usavršavanje	<p>6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZOM-, AZOO i ostalih institucija</p>	tijekom godine
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Upis u prvi razred	<p>1.1. Upis u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta • Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece • Formiranje razrednih odjela 	3.mj – 5.mj. 6.mj.
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	<p>2.1 Pedagoška obrada učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovor s učenicom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	tijekom godine
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	<p>3.1. Odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema)- detaljan plan <p>3.2. Podrška učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima (učenici s ... • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata <p>3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p> <p>3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p>	tijekom godine tijekom godine
KOORDINACIJSKI POSLOVI		
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	<p>1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV</p> <p>1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža</p> <p>1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja</p> <p>1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu</p> <p>1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</p>	tijekom godine



	1.8 Suradnja sa stručnjacima	
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZOM-a 2.5 Ured državne uprave (npr. ustrojstvo RO) 2.6 Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine
3. Informacijska o dokumentacijska djelatnost	3.1. Vodenje Dnevnika rada 3.2. Vodenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje/vodenje mrežne stranice škole	



6.8.2 PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA- SOCIJALNOG PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

PODRUČJE RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		
Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja. <ul style="list-style-type: none"> Planiranje i izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe škole Planiranje i programiranje rada na zadaćama postupka utvrđivanja psihofizičkog statusa djece Planiranje i programiranje rada na ŠPP Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole te Školskog kurikulumu 	SRS Učitelji Socijalni pedagog Socijalni pedagog Socijalni pedagog	rujan-listopad rujan-listopad rujan-lipanj rujan-listopad
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole <ul style="list-style-type: none"> Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje primjerenih oblika školovanja Izrada i prikupljanje didaktičkog materijala za rad s učenicima Osiguravanje ostalih uvjeta za rad s učenicima s teškoćama 	Socijalni pedagog Učitelji Socijalni pedagog	rujan-lipanj rujan-lipanj
NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
Individualna pomoć i potpora učenicima s teškoćama Savjetodavan rad s učenicima	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Rad u skupini učenika <ul style="list-style-type: none"> Radionice u sklopu satova SRZ i ŠPP (prema potrebi i mogućnosti) 	SRS Učitelji	rujan-lipanj
Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred	SRS Učitelj	travanj-kolovoz
Provođenje postupaka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika	Soc. pedagog Povjerenstvo	rujan-lipanj
Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	SRS	listopad-lipanj
Savjetodavan i edukativan rad s roditeljima učenika	SRS	rujan-lipanj
Suradnja s pomoćnicima u nastavi	Socijalni pedagog	rujan- lipanj



<p>Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> Savjetodavni rad i prijenos informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima Dogovaranje o postupanju prema učenicima Suradnja oko izrade individualnih kurikuluma i provedbe primjerenog oblika školovanja za učenike Održavanje predavanja, podrška u provođenju ŠPP 	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		
Praćenje provedbe primjerenih oblika školovanja	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi	Socijalni pedagog	po dogovoru
Sudjelovanje u projektima škole	SRS Učitelji Ravnatelj	rujan-lipanj
STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		
Osposobljavanje i upućivanje učitelja u području rada s učenicima s teškoćama	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Savjetovanje i podrška rada pomoćnika u nastavi	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Sudjelovanje na UV, RV	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Suradnja s ravnateljem i stručno razvojn timerom škole	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Županijskog Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Socijalni pedagog	rujan- kolovoz
<p>Provedba stručnog usavršavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te drugih stručnih organizacija Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima Sudjelovanje na predavanjima u organizaciji Hrvatske komore socijalnih pedagoga i Hrvatske udruge socijalnih pedagoga Sudjelovanje na stručnim skupovima iz realitetne terapije 	Socijalni pedagog	rujan-kolovoz
Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	Socijalni pedagog	rujan- lipanj
BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
Praćenje stručne i znanstvene literature	Soc. pedagog Ravnatelj Knjižničar	rujan-lipanj



Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	Soc. pedagog	rujan-lipanj
Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	Soc. pedagog	rujan-lipanj
Vođenje školske, pedagoške i učeničke dokumentacije: <ul style="list-style-type: none"> • Dosje učenika • Evidencija učenika s teškoćama • Dnevnik rada • Obrazac socijalnopedagoških intervencija • Pripreme za radionice • Izrada mišljenja za učenike 	SRS učitelji	rujan-lipanj

6.8.3 PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

šk. god. 2024./25.

POSLOVI I ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
<p><i>Planiranje i programiranje rada</i> <i>Organizacijski poslovi</i> <i>Rad s učenicima</i> <i>Rad s roditeljima</i> <i>Rad s učiteljima</i> <i>Suradnja sa članovima stručnog tima i ravnateljem</i> <i>Suradnja s vanjskim institucijama i lokalnom zajednicom</i> <i>Rad na programima i projektima</i> <i>Permanently obrazovanje i stručno usavršavanje</i> <i>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa</i> <i>Ostali poslovi</i></p>		
Poslovi i zadaci	Vrijeme realiz.	Izvršitelji
<p>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA Izrada plana rada psihologa Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole i školskog kurikulumu Izrada plana rada provođenja opservacije Sudjelovanje u izradi planova i programa SRS-a Izrada mjesečnih planova Izrada plana rada Vijeća učenika</p>	<p>Rujan Kroz godinu</p>	<p>Psiholog Psiholog i ostali čl. SRS</p>
<p>ORGANIZACIJSKI POSLOVI Formiranje odjela Prijem novih učenika</p>	<p>Kolovoz Rujan</p>	<p>Psiholog i ostali članovi SRS</p>
<p>RAD S RODITELJIMA Anamnestički intervju i uzimanje podataka o učeniku Individualni savjetodavni rad Sudjelovanje na roditeljskom sastancima Ciljane skupine</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>Psiholog</p>
<p>RAD S UČITELJIMA Analiza stanja i suradnja u rješavanju odgojne problematike u razrednim odjelima Savjetovanje i pomoć u rješavanju individualnih slučajeva Pomoć učiteljima u radu s roditeljima Stručna podrška kod provođenja ŠPP(Abeceda prevencije) Rad u razrednim vijećima i stručnim aktivima Prijenos informacija s upisa u 1. razred i pri prelasku iz 4. u 5. razred Nazočnost na nastavi</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>Psiholog, učitelj, u suradnji s ostalim članovima SRS</p>



<p>RAD S UČENICIMA</p> <p>Procjena učeničkih mogućnosti i upotreba psiho-dijagnostičkih sredstava Ispitivanje zrelosti za upis u prvi razred Pedagoška opservacija Identifikacija i provođenje psihodijagnostičkih postupaka za djecu s razvojnim teškoćama i teškoćama u učenju Korištenje psihodijagnostičkih sredstava u svrhu profesionalne orijentacije Prepoznavanje i identifikacija učenika s emocionalnim poteškoćama, teškoćama u ponašanju i/ili obiteljskim problemima Savjetodavni rad s učenicima Individualni savjetodavni rad s učenicima u slučaju sukoba s nastavnicima, pubertetskih kriza, nasilja i ostalih emocionalnih problema Grupni savjetodavni rad s ciljanim skupinama i krizne intervencije Rad na preventivnim mjerama, provođenje programa primarne i sekundarne prevencije destruktivnih ponašanja</p>	<p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Veljača</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Psiholog, učitelj, u suradnji s ostalim članovima SRS</p>
<p>SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNOG TIMA I RAVNATELJEM</p> <p>Konzultacije u svezi s aktualnim problemima Rad u raznim povjerenstvima Suradnja u izradi godišnjeg plana i organizacije rada škole Ostalo po potrebi</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>ravnatelj, članovi SRS</p>
<p>SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>Psiholog, ravnatelj</p>
<p>RAD NA PROGRAMIMA I PROJEKTIMA</p> <p>Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave Pomoć u uvođenju inovacija u nastavi Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje Praćenje i realizacija ŠPP(Abeceda prevencije) Istraživački rad Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac Koordiniranje vanjskih programa u školi Humanitarne aktivnosti</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Po potrebi</p> <p>Svibanj</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Psiholog, a gdje je potrebno u suradnji s pedagogom i defektologom</p>



<p>PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Osobno Sudjelovanje na stručnim vijećima, različitim sekcijama, seminarima i konferencijama Praćenje inovacija putem literature i interneta Verificirane edukacije Izvanškolski stručni rad</p> <p>Nastavnika Priprema i održavanje stručnih predavanja za UV i stručne aktive Priprema tema za roditeljske sastanke Obuka učitelja za održavanje radionica na satu RO Pomoć u nabavljanju stručne literature</p> <p>Pripravnici, studenti, stručna praksa</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Psiholog</p>
<p>SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole Sudjelovanje u evaluaciji nastave i odgojnog procesa Provođenje programa samovrednovanja</p>	<p>Lipanj Tijekom godine</p>	<p>SRS</p>
<p>OSTALI POSLOVI</p> <p>Kulturna i javna djelatnost</p>	<p>Po potrebi tijekom godine</p>	<p>Psiholog</p>

6.8.4 PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNO STI	VRIJEME REALIZA C IJE	BRO J SATI
<p><u>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:</u></p> <ul style="list-style-type: none">❖ Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada.❖ Knjižnica provodi organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora.❖ Knjižnica pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja i razvija naviku kod učenika za čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici.❖ Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu.❖ Izrada uputa za samostalne radove i referate učenika, osobito za maturante, kako bi usvojili tehniku i kompoziciju izrade seminarskih i stručnih radova u svom budućem studijskom obrazovanju.❖ Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti .❖ Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim akcijama za poticanje čitanja.❖ Razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, KGZ i sl.❖ Rad s učenicima u korištenju računala za učenje i istraživanje, uz poštivanje <i>bontona na Internetu</i> i u suvremenoj komunikaciji. Suradnja s učenicima i nastavnicima u grupama slobodnih aktivnosti (novinarska, jezična, dramska, povijesna, ekološka grupa), te pomoć izbornoj i fakultativnoj nastavi, u pripremi učenika za državnu maturu, izradom <i>Biltena priručnika za državnu maturu</i> i sl.❖ Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu,	Knjižničar, uključeni svi učenici škole	tijekom školske godine knjižničar svakodnev no, tijekom školske godine	935 sati



<p>učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš. ❖ Iz gore navedenog aktivnosti kroz koje se to provodi se neke od slijedećih: ❖ Satovi koji se održavaju u knjižnici s učenicima: ❖ 1. razred: 1.sat-upoznavanje s knjižnicom i posudba prve knjige; 2. sat: Čitanje priče Nemaš pojma, Grizlijane uz papirnate lutke; 3. sat: Medijska kultura—Razlika stvarnog svijeta i svijeta medija ❖ 2. razred: 1. sat: Časopisi kao izvori informacija; 2. sat: Medijska kultura- strip kroz predstavu Durica u suradnji sa učenicima viših razreda; 3. sat: medijska pismenost- slikovnica o medijima; 3. i 4. sat: kulturna i javna djelatnost- posjet učenika GKMM ❖ 3. razred: 1. sat: put od autora do čitatelja; 2. sat: Što je knjižnica i kakvu knjigu kome dati; 3. sat: Enciklopedija- knjiga koja sve zna ❖ 4. razred: 1.sat: Sigurnost na internetu; 2. sat: Referentna zbirka ❖ 5. razred:1. sat: Časopisi kao izvor znanja; 2.sat: Učiti kako učiti ❖ 6. razred: 1. sat: Animirani film; ❖ 7. razred: 1. sat: Citiranje i autorsko pravo ❖ 8. razred: Blok sat: Sustav i uloga različitih vrsta knjižnica ❖ projekt: ČITANJEM DO ZVIJEZDA- kviz znanja iz čitanja i kreativnosti ❖ projekt NAŠA MALA KNJIŽNICA- međunarodni projekt poticanja čitanja ❖ SLOBODNI KNJIŽNIČARI- kreativno-knjižničarski poslovi 	<p>Svi učenici 1. razreda</p> <p>Svi učenici 2. razreda</p> <p>Svi učenici 3. razreda</p> <p>Svi učenici 4. razreda</p> <p>Svi učenici 5. razreda</p> <p>Svi učenici 6. razreda Svi učenici 7. razreda Svi učenici 8. razreda</p> <p>Učenici viših razreda i Knjižničarka</p> <p>Učenici petih razreda Učenici 4. rezreda i učenici predmetne nastave</p>		
--	---	--	--



<ul style="list-style-type: none"> ❖ DAN AUTORA i autorskih prava 	<p>Učenici viših razreda, knjižničarka i učiteljica Marina Gudelj</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ❖ <u>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u> ❖ PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici: Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole. ❖ NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. ❖ OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. ❖ Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa. ❖ IZRADA BILTENA PRINOVA i tematskih popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća i za stručno usavršavanje nastavnika. ❖ Izrada Biltena preporučene beletristike i Biltena priručnika za državnu maturu za potrebe učenika. ❖ OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba, obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa; izrada predmetnih kataloga pojedinih naslova časopisa. ❖ IZRADA POMAGALA - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te popisi AV građe po predmetima, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi. ❖ STATISTIKA i broječani pokazatelji - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ kroz školsku godinu. ❖ IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o 	<p>knjižničarka</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>413 sati</p>

<p>ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice. 			
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu i izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice, kao sastavni dio Školskog kurikuluma. ❖ Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. ❖ Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. ❖ Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana. ❖ Izgradnja i čuvanje ZAVIČAJNE ZBIRKE škole, sa svim važnim priznanjima, fotografskim materijalom i albumima učenika. ❖ Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole: edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole. ❖ Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u Splitu i Hrvatskoj. ❖ Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama, GKMM, NSK i drugim kulturnim ustanovama u Splitu i šire. 	<p>Knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima</p> <p>Knjižničarka i vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom školske godine, ali i za vrijeme praznika za učenike</p>	<p>189 sati</p>
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature). ❖ Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike. ❖ Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. ❖ Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. ❖ Aktivno sudjelovanje u radu ŽSV-a za osnovnoškolske knjižničare Splitsko-dalmatinske županije (3 puta godišnje). ❖ Suradnja s MZOM-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom GKMM-a za školske knjižnice. ❖ Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2022. ❖ Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama). ❖ Sudjelovanje na webinarima pri AZOO ❖ Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena 	<p>Knjižničarka, AZOO, Matična stručna služba</p>	<p>Tijekom školske i kalendarske godine godine</p>	<p>134 sata</p>



<p>programa METEL WIN za knjižnično poslovanje.</p>			
<p>5. <u>SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala ❖ Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature i periodike za učenike i nastavnike, te lektirnih naslova ❖ Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. ❖ Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i slično ❖ Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. ❖ Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike 	<p>Ravnateljica Knjižničarka i voditelji stručnih vijeća</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>145 sati</p>

6.9 PLAN RADA ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

6.9.1 PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Vrijeme realizacije	Poslovi i zadaci
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<p><u>NORMATIVNI PRAVNI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - Izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
<i>Mjesečni poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja - Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
<i>Godišnji poslovi</i>	Izrada pojedinih normativnih akata
<i>Mandatni poslovi</i>	Provođenje izbora ravnatelja
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<p><u>PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika - Prijava potrebe za radnikom (UO za prosvjetu Splitsko – dalmatinske županije i Zavodu za zapošljavanje) - Suradnja sa Odsjekom za prosvjetu županije - Raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika - Prikupljanje potvrda i molbi
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju - Vođenje personalne dokumentacije - Evidentiranje primljenih radnika - Prijava i odjava ZMIO, HZZO i HZZ za zapošljavanje - Prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva.
<i>Godišnji poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika - Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih - Vođenje obrazaca o utvrđenom stažu osiguranja i plaći (M4)
<i>Mjesečni poslovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Matična evidencija radnika - sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea - Vođenje radnih i sanitarnih knjižica
<i>Mjesečni poslovi</i>	<p><u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Provođenje sistematske kontrole nad radom radnika nad pomoćnim i tehničkim poslovima - Organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu - Pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava



<p><i>Svakodnevni poslovi</i></p>	<p><u>OSTALI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici) - Suradnja sa radnim ljudima škole - Vođenje i izrada raznih statističkih podataka - Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika - Suradnja sa ministarstvom prosvjete i športa i županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti - Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
<p><i>Svakodnevni poslovi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u stručnim aktivima škole - Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika - Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - Suradnja s drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave - Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika - Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

6.9.2 PLAN RADA RAČUNOVOĐE

RUJAN

obračun plaće
 kontiranje i kniženje
 evidentiranje računa u knjigu ulaznih računa
 kontroliranje računa
 plaćanje putem virmana
 izrada obrasca ID za prethodni mjesec
 izrada RAD-1 za prethodni mjesec
 zahtjev Centru za socijalnu skrb (naknade zaposlenicima)
 zahtjev Ministarstvu prosvjete i športa za isplatu plaće, bolovanja na teret HZZO, prijevoza, mentorstva, jubilarnih i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 isplate istih
 zahtjevi Gradu za plaćanje materijalnih troškova škole
 refundacija bolovanja HZZO
 ažurno vođenje blagajničkog izvješća
 izrada financijskog plana
 praćenje propisa
 ostalo

LISTOPAD

obračun i isplata plaće
 kontrola računa, evidentiranje u knjizi ulaznih računa
 plaćanje računa
 vođenje blagajne
 izrada ID
 izrada RAD obrasca
 refundacija bolovanja
 zahtjevi Ministarstvu prosvjete i športa
 zahtjevi Gradu
 osiguranje učenika –trošarina
 uplate učenika
 zahtjev centru za socijalnu skrb
 izrada devetomjesečnog izvješća
 izrada statističkog izvješća
 arhiviranje
 praćenje propisa
 ostali poslovi

STUDENI

obračun i isplata plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 zaprimanje računa
 kontrola računa
 plaćanje računa
 izrada mjesečne statistike
 zahtjevi Ministarstvu prosvjete i športa
 zahtjevi Gradu Splitu
 obračun trošarine, izvješće
 zahtjev Centru za socijalnu skrb
 arhiviranje
 kontiranje i kniženje
 obavljanje pripremnih radnji za popis osnovnih sredstava, obveza i potraživanja
 izrada obrasca ID
 izrada RAD 1
 ažurno vođenje blagajne
 praćenje propisa



PROSINAC

obračun plaće i isplata
 zaprimanje računa, evidentiranje u knjizi ulaznih računa i plaćanje
 izrada statistike
 zahtjev Ministarstvu
 zahtjev Gradu
 zahtjev Centru za socijalnu skrb
 refundacija bolovanja
 arhiviranje
 obračun sredstava za učeničke marende
 uštímavanje troškova s Gradom i Diokomom
 suradnja s Komisijom za popis imovine
 kontiranje i knjiženje
 izrada probne bilance
 vođenje blagajne
 uštímavanje dobavljača
 praćenje propisa
 isplata BOŽIĆNICE i DARA za djecu
 ostali poslovi vezani uz kraj kalendarske godine

SIJEČANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 zaprimanje računa, kontrola i plaćanje
 vođenje blagajne
 zahtjev Ministarstvu
 zahtjevi Gradu
 zahtjev Centru za socijalnu skrb
 refundacija bolovanja
 izrada statistike
 izrada ID i ID1 obrasca
 izdavanje potvrda o isplaćenim dohocima, porezu i prirezu – ugovori o djelu
 izrada PK 1 obrazaca
 obračun amortizacije i izrada elaborata o obavljenom popisu
 knjiženje
 zatvaranje poslovnih knjiga
 izrada završnog računa
 arhiviranje
 praćenje propisa
 seminar
 ostali poslovi

VELJAČA

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 zaprimanje računa, kontrola i plaćanje
 vođenje blagajne
 zahtjevi Ministarstvu
 zahtjevi Gradu
 zahtjev Centru za socijalnu skrb
 refundacija bolovanja
 izrada ID obrasca
 izrada statistike
 otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu
 kontiranje i knjiženje
 odlazak na seminar
 arhiviranje
 praćenje propisa



OŽUJAK

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
zaprimanje računa, kontrola i plaćanje
vođenje blagajne
zahtjev Ministarstvu
zahtjevi Gradu
zahtjev Centru za socijalnu skrb
refundacija bolovanja
izrada statistike mjesečne i godišnje
arhiviranje
kontiranje i knjiženje
praćenje propisa
ostali poslovi

TRAVANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
vođenje blagajne
refundacija bolovanja
zahtjevi Ministarstvu
zahtjevi Gradu
izrada ID obrasca
izrada mjesečne statistike
kontiranje i knjiženje
izrada tromjesečnog financijskog izvješća
izrada tromjesečnog statističkog izvješća
arhiviranje
praćenje propisa

SVIBANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
vođenje blagajne
refundacija bolovanja
izrada ID obrasca
izrada RAD 1 obrasca
zahtjevi Ministarstvu
zahtjevi Gradu
zahtjev Centru za socijalnu skrb
kontiranje i knjiženje
arhiviranje
praćenje propisa
ostali poslovi



LIPANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
vođenje blagajne
refundacija bolovanja
izrada ID obrasca
izrada RAD 1 obrasca
zahtjevi Ministarstvu
zahtjevi Gradu
zahtjev Centru za socijalnu skrb
kontiranje i knjiženje
evidencija i obračun učeničkih uplata
arhiviranje
praćenje propisa
seminar
ostali poslovi

SRPANJ

obračun i isplata plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenika
evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
vođenje blagajne
refundacija bolovanja
zahtjevi Ministarstvu
zahtjevi Gradu
zahtjev Centru za socijalnu skrb
izrada RAD 1
izrada ID obrasca
kontiranje i knjiženje
izrada polugodišnjeg financijskog izvješća
izrada statističkog polugodišnjeg izvješća
izvješća Ministarstvu, Gradu..
arhiviranje
praćenje propisa
ostali poslovi

KOLOVOZ

godišnji odmor s prekidima za obavljanje poslova vezanih rokovima

6.9.3 PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA I DOMARA

Svakodnevni poslovi

Poslovi na održavanju školske zgrade i školske sportske dvorane i njihovog inventara;

Popravak i održavanje namještaja, stolarije, učila;

Pravovremeno uočavanje i otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama, procjena istih-štete počinjene od strane učenika i ostalih počinitelja;

Kontrola zgrade, dvorane i uređaja;

Evidentiranje kvarova, oštećenja te otklanjanje;

Održavanje okoliša, uređenje školskog vrta (košnja trave i ostalo)

Rad na fotokopirnom aparatu;

Održavanje staklenih površina, uočavanje oštećenja, narudžba novih stakala, izmjena;

Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima;

Nabavka potrebnog materijala, po potrebi kurirski poslovi, svakodnevni dogovori s ravnateljem i tajnikom;

Uređenje zidova (bojenje), popravci radijatora

Pomoć u dežurstvu pri ulascima u školu

U zimskom periodu briga o grijanju i kontrola i paljenje i gašenje centralnog

Popravci klupa, sjedalica, stolova, vrata, prozora i ostalog namještaja

Kontrola protupožarnih aparata, priprema za servis

Popravak vodoinstalacija, sanitarnih čvorova

Dnevni obilasci zgrade, prostorija, te čišćenje krovnih površina, slivnika i sl.

Rezanje živice i sadnica u školskom vrtu, košenje trave

Ostali poslovi po potrebi

Kurirski poslovi

Mjesec	POSLOVI
IX.	Popravak i održavanje namještaja, stolarije, učila; Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima; Dimnjačar, aparati za gašenje
X.	Održavanje okoliša Pomoć u izradi učila
XI.	Okoliš i svakodnevni poslovi
XII.	Okoliš i svakodnevni poslovi
I.	Svakodnevni poslovi
II.	Svakodnevni poslovi
III.	Okoliš i svakodnevni poslovi
IV.	Okoliš i svakodnevni poslovi
V.	Svakodnevni poslovi
VI.	Svakodnevni poslovi



VII.	Godišnji odmor
VIII.	Uređenje zidova (bojenje) Priprema za nastavu Sijalice i ostalo Prilaz i vrt (uređenje)

6.9.4 PLAN RADA KUHARICA

Svakodnevni poslovi

poslovi planiranja i nabavke potrebnih osnovnih sredstava

poslovi sastavljanja jelovnika, narudžba i primanje namirnica

vođenje evidencije primljene i izdane hrane

priprema i podjela mliječnog obroka

podjela anketnih listića

podjela i prikupljanje uplatnica za marende

čišćenje i održavanje kuhinje i kuhinskog inventara

briga o pravilnom opdlagaju otpadaka i o zabrani ulaska nezaposlenih osoba u prostor školske kuhinje

ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa



6.9.5 PLAN RADA SPREMAČICA (DOMAĆICA)

Svakodnevni poslovi

Čišćenje podova - parketa u učionicama, uredima i ostalim prostorima, pranje dvorane, pranje zavjesa, školskih ploča, panoa, oglasnih ploča i sl.

Čišćenje i pranje staklenih površina, rasvjetnih tijela, te ostalog pribora

Briga o otvaranju i zatvaranju školske zgrade, uključivanje i isključivanje alarma;

Pranje stubišta, hodnika, učionica, školskih ploča, i sl.

Pranje sanitarnih prostorija;

Održavanje kabineta, ureda i ostalog prostora;

Svakodnevni dogovori s tajnicom o poslovima i izvršenju istih;

Ispomoć dežurnom učitelju prilikom ulaska i izlaska učenika, za vrijeme velikih odmora;

Zalijevanje cvijeća u školi i oko škole;

Briga o zelenim površinama

Pravovremeno uklanjanje smeća, evidentiranje oštećenja, po potrebi kurirski poslovi, čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina;

Podjela marendi

Dezinficiranje namještaja i opreme

Kontrola ulaska nepoznatih osoba u školske prostore (suradnja s dežurnim učiteljem i dežurnim učenicom)

Po potrebi obaviti neke kurirske poslove

Osposobiti se za rad na siguran način

Mjesec	POSLOVI
IX.	Svakodnevni poslovi
X.	Svakodnevni poslovi
XI.	Svakodnevni poslovi
XII.	Svakodnevni poslovi
I.	Veliko čišćenje
II.	Svakodnevni poslovi
III.	Svakodnevni poslovi
IV.	Veliko čišćenje
V.	Svakodnevni poslovi
VI.	Svakodnevni poslovi
VII.	Svakodnevni poslovi
VIII.	Veliko čišćenje

7. PLAN STRUČNOS OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (U PRILOGU) – SVI UČITELJI

RAD STRUČNIH AKTIVA

U školi djeluju slijedeći stručni aktivni:

RAZREDNA NASTAVA

JEZIČNO UMJETNIČKO PODRUČJE:

HRVATSKI JEZIK

STRANI JEZIK

GLAZBENA KULTURA

LIKOVNA KULTURA

BIOLOGIJA-KEMIJA

POVIJEST-ZEMLJOPIS

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI:

MATEMATIKA

FIZIKA

TEHNIČKA KULTURA

INFORMATIKA

TJELESNO-ZDRAVSTVENA KULTURA

VJERONAUK

Sadržaj rada stručnih aktivna je slijedeći:

Planiranje i programiranje rada stručnog aktivna

Neprilagodljivo i neprilagođeno ponašanje učenika

Rad s darovitim učenicima

Organizacija razrednih, školskih natjecanja i susreta

Sudjelovanje na gradskim i županijskim natjecanjima i susretima

Analiza rezultata natjecanja i susreta

Komunikacija i suradnja u razrednom odjelu

Suradnja učenik-učitelj-roditelj, suradnički odnosi

Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učenika

Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije

Stručno usavršavanje i napredovanje učitelja

Rad s djecom s teškoćama u razvoju, izrada i realizacija prilagođenih programa

Plan i program rada stručnih aktivna realizirat će se na sjednicama tijekom školske godine.

RAD UČITELJSKOG VIJEĆA

Kroz školsku godinu 2024./2025. na UV će se odraditi teme stručnog osposobljavanja u dogovoru sa stručno-razvojnom službom na temu komunikacijskih vjština

II. EKSTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Uključenost učitelja, stručnih suradnika i drugih radnika u usavršavanje izvan škole.

Prema Katalogu stručnih skupova što ih organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, dio radnika sudjelovat će na organiziranim stručnim skupovima koji se održavaju u Gradu i Županiji.

Prema financijskim mogućnostima Škole upućivat će se radnici na seminare i savjetovanja na državnom nivou.



8. PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

8.1 PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

šk. god. 2024./25.

Red.broj	Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
1.	IX.	Prirredba povodom prijema prvaša UČENIČKA ZADRUGA Nastaviti PROGRAM EKO-ŠKOLA VRT	UV KUD i učitelji I.razreda Ekološka grupa i učitelji Prometna policija Prometna skupina
2.	X.	Obilježavanje Dana neovisnosti Susret s piscem Dani kruha (izložba lik. i literarnih radova zdrava prehrana) Dan učitelja	Knjižničar, Novinarska i inf. Pedagog, razrednici Svi učitelji i vjeroučitelji UV
3.	XI.	Sjećanje na Vukovar Uređenje unutarnjeg prostora Škole Uređenje vanjskog prostora Škole	Knjižničar-pedagog Likovna grupa Ekološka grupa UV
4.	XII.	Kazališne predstave (IV. -VIII. razreda) Odlazak u kino Prirredba za Božićne i Novogodišnje blagdane Dan prava Čovjeka i UNICEF-a	Razrednici KUD UV
5.	I.	Uređenje vanjskog prostora Škole «Lidrano»	Knjižničar Ekološka grupa Razrednici i voditelji dodatne nastave
6.	II.	Sudjelovanje na Gradskom natjecanju «Lidrano» Posjet kino predstavi (V. -VIII. Raz.) Maskenbal Svjetski dan bolesnika	Voditelji dodatne nastave Razrednici Pedagog, vjeroučitelji UV
7.	III.	Sudjelovanje na Školskom natjecanju iz svih predmeta iz kojih će biti organizirano Školsko natj. Svjetski Dan voda Projektni dan	Svi učitelji Eko grupa UV
8.	IV.	Marulovi dani Uređenje okoliša škole «Lidrano»- županijska natjecanja, oni koji budu plasirani	Vod. prometna grupa, Knjižničar, pedagog vanjski suradnici Razrednici Eko grupa UV Voditelji dod. nast



9.	V.	Uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora Škole Dan Škole Školsko športsko natjecanje Poludnevni (I.-III. r) i jednodnevni (V.-VIII. r) izleti	Eko grupa Svi učitelji UV
10.	VI.	Svečana podjela svjedodžbi VIII. raz.	Razrednici KUD

8.2 PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

SVAKODNEVNI POSLOVI			
<p>Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA, te sat razrednika.</p> <p>U sedmom, a naročito u osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnih suradnika škole te stručnjaka Službe za profesionalno informiranje i orijentiranje.</p>			
Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Suradnici
Tijekom godine	<p>SISTEMATSKO UPOZNAVANJE UČENIKA</p> <p>1.1. Identifikacija učenika (nadarenih) prema posebnom programu (dodatni rad, akceleracija)</p> <p>1.2. Identifikacija DTUR i profesionalna orijentacija djece s DTUR -prema posebnom programu</p>	<p>učitelji roditelji pedagog psiholog defektolog učitelji</p>	<p>Liječnik</p> <p>Liječnik psiholog</p>
Tijekom godine	<p>PROFESIONALNO INFORMIRANJE</p> <p>2.1. Sadržaji profesionalne informacije integrirani su u nastavne programe velikog dijela nastavnih predmeta.</p> <p>2.2. Izborni i dodatni program rada (provođenje ankete o željama učenika i roditelja, roditeljski sastanci na temu profesionalne orijentacije</p> <p>2.3. Upoznavanje učenika s društvenim potrebama za pojedina zanimanja i značaj pravilnog izbora</p> <p>2.4. Predavanje za učenike osmih razreda s ciljem da se potakne učenike na realnu procjenu vlastitih sposobnosti te dobivanje povratne informacije o ispravnosti profesionalnih želja</p> <p>2.5. Individualni kontakti s učenicima -posebno s dvije kategorije učenika a) nadarenim b) DTUR</p> <p>2.6. Ispitivanje profesionalnih želja učenika osmih razreda (anketa o profesionalnom izboru Zavoda za zapošljavanje)</p> <p>2.7. Posjet učenika sedmih razreda CISOKU</p>	<p>učitelji</p> <p>psiholog pedagog razrednici defektolog</p> <p>pedagog psiholog defektolog razrednici</p>	<p>SRS</p> <p>SRS</p> <p>defektolog Zavod za zapošljavanje</p> <p>Razrednici Roditelji</p>
Tijekom godine	<p>3. PROFESIONALNO SAVJETOVANJE S RODITELJIMA</p> <p>a) informiranje roditelja s postojećim mogućnostima nastavka školovanja</p> <p>b) utjecaj roditelja na profesionalni izbor djece</p>	<p>pedagog psiholog defektolog</p>	<p>razrednici roditelji</p>
Tijekom godine	<p>4. PRAĆENJE UČENIKA</p> <p>4.1. Vođenje dokumentacije o razvoju učenika</p> <p>4.2. Nabavka, čuvanje i distribucija materijala za profesionalnu orijentaciju</p> <p>4.3. Suradnja s izvanškolskim institucijama i Zavodom za zapošljavanje</p>	<p>razrednici SRS</p>	<p>učitelji</p>



8.3 PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

8.3.1 PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

AKTIVNOSTI:

Školske godine 2024./25. sistematski pregledi izvršit će se za učenike V. i VIII. razreda. Cijepit će se učenici I. razreda (DI-TE + polio i Mo-Pa-Ru), učenici VI razreda (Hepatitis "B") i učenici VIII. razreda (AnaDI TE+polio te HPV za one koji budu htjeli).
Sistematski pregled će se izvršiti za učenike I. razreda školske god. 2025./26. - predupis u prvi razred, za učenike V. i VIII. razreda.
Analizom zdravstvenog stanja učenika utvrdit će se tijekom sistematskih pregleda, a posebna pozornost obratit će se ovim smetnjama:
slabija tjelesna razvijenost
slabija tjelesna uhranjenost
pretilost
nepravilno tjelesno držanje
formacija kralježnice
spuštena stopala
smetnje vida
smetnje govora
nesanirani karijes
druge kronične bolesti

Posebna pozornost bit će usmjerena stanju sanitarnih prostora u školi (popravlak sanitarnih čvorova, izmjena keramike, bojenje, opremanje, postavljanje papirnatih ubrusa, tekućeg sapuna i sl.) Posebno će se voditi računa da se peru ruke nakon svakog sata tzk i svakog izlaska iz učionice.
U školi će se voditi posebna skrb o učenicima iz socijalne kategorije. Provest ćemo HUMANITARNE akcije: za potrebite iz našeg okruženja, za slijepe, za pomoć učenicima naše škole za liječenje, te druge akcije u tijeku školske god.

Veliki dio učenika prima školske marande koje donosi vanjski dobavljač, a sufinancira iz nadležno Ministarstvo. Za dio učenika koji živi na udaljenim dijelovima Kile, Dračevca i Mostina organiziran je prijevoz kombijem u i iz škole kojeg u potpunosti financira Grad.

U školi će se organizirati poludnevni, jednodnevni, višednevni izleti. Učenici sedmih razreda i njihovi razrednici, uz suglasnost i materijalnu potporu roditelja, sudjelovat će u organizaciji i izvođenju ekskurzije. Ekskurzija će imati ciljeve i zadaće izvedbenog programa. Učenici osmih razreda će ići u trodnevni posjet Vukovatu u organizaciji Memorijalnog centra Domovinskog rada, Vukovar.
Višednevna nastava u prirodi bit će organizirana za učenike četvrtih razreda: ŠKOLA U PRIRODI.
Za izvođenje izleta i ekskurzija, donošenje programa, izbor će vršiti povjerenstvo u skladu s važećim propisima. Sve po odluci UV i po PLANU i PROGRAMU RADA ŠKOLE.
Sa svim turističkim agencijama škola će sklopiti pismene ugovore o suradnji i izvođenju izleta - ekskurzija u skladu s Pravilima za izvođenje izleta i ekskurzija.



8.3.2 PLAN ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.

PLAN I PROGRAM MJERA PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE ZA OSNOVNU ŠKOLU ŠK.GOD. 24/25

(Obzirom na epidemiološku situaciju rad će biti organiziran po prioritetima i ovisiti će o mogućnostima i o epidemiološkoj slici.)

Cijepljenje:

I razred: Polio, Mo-Pa-Ru –predupis

Za učenike koji nisu cijepljeni u pedijatrijskoj dobi: VI razred: Hepatitis B

VIII razred: AnaDi-te ,Polio i preporučeno,neobavezno cijepljenje protiv HPVa

Sistematski pregled:

predupis u I razred

V razred

VIII razred

Namjenski pregledi:

Pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacije

Pregled za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu

Pregled za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture,prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

Pregled za smještaj u đački i studentski dom,prilikom promjene škole

Pregled na zahtjev roditelja

Kontrolni pregledi:

Nakon preventivnih pregleda po potrebi

Probiri-skrining pregledi:

III razred: Poremećaj vida, Poremećaj vida na boje, Rast i razvoj

VI razred: Skrining kralježnice ,Rast i razvoj

VII razred: Ispitivanje sluha-audiometrija

Zdravstveni odgoj –predviđene teme

Učenici:

I razred Osobna higijena: Pravilno pranje zuba po modelu (predavanje)

III razred: Pravilna prehrana: Skriveno kalorije (predavanje)

V razred: Osobna higijena: Promjene vezane uz pubertet i higijena

VIII razred: : Profesionalna orijentacija

Savjetovanišni rad : odvija se svakodnevno s ciljem pomoći u rješavanju poteškoća djece kao što su: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, nasilje, reproduktivno zdravlje, zloupotreba sredstava ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja.

Higijensko epidemiološka zaštita: nadzor nad sanitarnim uvjetima u školi, kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i protuepidemijske mjere.

SPECIFIČNE MJERE

1. Sudjelovanje u radu povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece
2. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju ,odgojnim teškoćama i smetnjama u ponašanju
3. Praćenje i nadzor učenika s kroničnim bolestima
4. Praćenje i nadzor učenika sa smetnjama u razvoju
5. Sprečavanje i suzbijanje ovisnosti
6. Zaštita reproduktivnog zdravlja
7. Zaštita mentalnog zdravlja
8. Profesionalna orijentacija

8.3.3 PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Tijekom školske godine sukladno važećim propisima djelatnici koji na to ostvaruju pravo mogu se prijaviti na sistematske pregleda, a uz redovite sistematske preglede kuharice redovito (sukladno propisima) izvršavaju i sanitetske preglede.

8.3.4 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program poučava učenike zdravim stilovima življenja te razvija vještine, znanja i kompetencije, koje doprinose emocionalnoj otpornosti djeteta. Učenjem emocionalnih, socijalnih vještina i stvaranja odnosa, koji se temelje na međusobnom uvažavanju, kvalitetnoj komunikaciji, poštovanju i otvorenosti, teži se maksimalnom smanjenju nefunkcionalnih obrazaca ponašanja, kao što su ovisnost, nasilje, zlostavljanje, depresivnost, smoozljeđivanje, suicidalne misli i sl.

ŠPP provode: svi učitelji u školi, stručno-razvojna služba škole, ravnateljica, školska liječnica, PUSD, Grad Split i druge vanjske udruge i suradnici.

U ŠPP su uključeni i sadržaji međupredmetnih tema. Sadržaji međupredmetnih tema se osim na satovima razrednika, obrađuju integrirane u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, međupredmetno, kroz izvanučioničku nastavu te kroz projekte. Svi planovi nastavnih predmeta i satova razrednika nalaze se u školi. Detaljno razrađeni projekti i izvanučionička nastava nalaze se Kurikulumu škole.

Od šk. godine 2024./2025. na razini RH kreće projekt „ABECEDA PREVENCIJE“ koji ima za cilj osigurati svim učenicima znanja i vještine potrebne za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Tri su cilja AP: 1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, 2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina, 3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba. Ukupno je za svaki razred ponuđeno po 15 aktivnosti (po 5 aktivnosti za svaki gore navedeni cilj) koje provodi razrednik na SRO. Članovi SRS će provesti aktivnosti koje nisu obuhvaćene AP-om, a to su „Učiti kako učiti“- peti raz., te profesionalno informiranje- 8.raz. U donjoj tablici su detaljnije razrađene aktivnosti- radionice za svaki razred kao i njihov vremenik. Također predviđeni su za svaki razred po dva tematska roditeljska sastanka-RS u tijeku šk. godine). Projekt prati i koordinira koordinatorica ŠPP, šk. psihologinja, koja obezbjeđuje učiteljima informacije i materijale, kako ih dobije od Ministarstva, kao i stručnu podršku putem sastanaka u tijeku godine, kako je to preporučilo Ministarstvo.

AKTIVNOSTI/RADIONICE „ABECEDA PREVENCIJE“:

SPECIFIČNI CILJEVI PO RAZREDIMA I MJESECIMA	Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi (listopad-studeni)	Razvoj suradničkih socijalnih vještina (prosinac-veljača)	Razvoj nenasilnog rješavanja sukoba (ožujak-svibanj)	Ostale aktivnosti u sklopu AP i ŠPP	Nositelji aktivnosti
PRVI	Igre predstavljanja i upoznavanja Drvo našeg razreda To sam ja- ne postoji istadva Poznajem se- mijenjam se- upoznaj me i ti Knjižica mojih uspjeha	Kučica prijateljstva Priča o ždralu i njegovom jatu Sva lica mojih osjećaja Naše sličnosti i razlike Dugine boje	Brižno biće. Razredna i školska pravila Moje sigurno mjesto Što nas plaši Kako ti mogu pomoći? Ne rugaj se	-Podjela materijala i informacija u vezi AP kao i stručna podrška pri provedbi. -Evaluacija programa te stručni sastanci iza svakog prorađenog specifičnog cilja, stručna usavršavanja provoditelja -RS. Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi,	koordinatorica program psihologinja Mladenka Žuvan Razredne učiteljice prvih razreda: Lidija Brkan, Lorena Kuvačić Roje, Katija Lucić, Jasminka Martinić Cezar, Ivana Gojsalić Boban;

				(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	
DRUGI	Tko sam ja Zlatne markice Što mi se kod tebe sviđa Ljubav Moje vrijednosti	Ja i drugi Knjižica osjećaja Dolazi nam gost Naša priča u šest slika Sluša me- ne sluša me	Moj strah Želje i potrebe Prava djeteta Naš dogovor o postupanju Obaranje ruku	-RS. Roditeljstvo i suradnja, Sukobi i nasilje: uloga škole	Razredne učiteljice drugih razreda: Renata Radić Sučić, Ivana Klarić, Dubravka Tkalčec, Ivana Špar; koordinatorica program psihologinja Mladenka Žuvan
TREĆI	Razredno ogledalo Samopoštovanje Odaberi predmet Mogu-znam – vrijedim Moji-naši potencijali	Piramida prijateljstva Suradnja Zašto se zovem Pero Imam pravo! Tople i hladne pahuljice	Slavimo različitosti Omotnica Odgovorna ponašanja Izgubljeno-nađeno Napiši kraj priče	-RS. Samopouzdanje djeteta- uloga roditelj, Pravila i granice u odgoju	Razredne učiteljice trećih razreda: Maja Kamber, Mara Petričević, Tina Jurec, Sanja Delić; koordinatorica program psihologinja Mladenka Žuvan
ČETVRTI	Cvijet2-slika o sebi Osnovni osjećaji(video) Superherojski štit Prizemljenje iz Mindfulness kratih vježbi za djecu Što kod tebe volim	MEMO sigurno surfanje Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se Crtanje u parovima Pleme Duga	Stepenice nasilja- gdje prestaje igra, a počinje nasilje? Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba Duga sličnosti i duga razlika Medalja ima dvije strane Moj superjunak (Kako moj superjunak rješava sukobe?)	-RS. Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi, Kako postati bolji učenik	Razredne učiteljice četvrtih razreda: Daniela Leko, Ljubica Šimac, Marija Petričević, Nikolina Trogrilić, Maja Hajder; koordinatorica program psihologinja Mladenka Žuvan
PETI	Upozna sebe-memory Zlatne markice Moje unutarnje i vanjsko ja Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba Mindfulness kratke vježbe za djecu Stresanje mrava-kako se nosimo sa neugodnim osjećajima	Naše zajedničke vrijednosti Rastrgano srce Točkice Suradnja I Toranj(suradnja) Dam-daš	Just because(kratki animirani film o nenasolnom rješavanju sukoba) Jezik zmije i žirafe Hitno rješenje Konfliktne situacije Da ali...	-RS. Opasnosti na internetu, Moje dijete u virtualnom svijetu	Razrednice petih razreda: Marina Gudelj, Ivana Tokić, Veronika Pejković Pivčević, Mislava Kvasina, Antonia Kuzmanić; koordinatorica program psihologinja Mladenka

	Moja najdraža				Žuvan
ŠESTI	Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?) Moje psihološke potrebe Prijateljstvo Žabe u vrhnju8 Ljepota-spot You Tube (utjecaj medija na sliku o sebi)	Naše pozitivno klupko Euroželjeznica-predrasude Nož i vilica Jačanje zajedništva Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spotYouTube-prevenција govora mržnje na internetu	Sendvič poruke Crtačka bitka Ono što je rečeno nije ono što se čulo Koji je tvoj okidač SMS na leđima Izbori- na koji način biramo svoja ponašanja	-RS.Roditeljska uloga, Agresivna ponašanja	Razrednice šestih razreda: Nikolina Kovačević, Zora Čatipović, Divna Šušić, Kristina Pirs, Nikolina Klišanin; koordinatrica program psihologinja Mladenka Žuvan
SEDMI	Što znam o sebi Vremeplov Sam svoj „influencer“ Volim samog sebe, svog jedinog sebe U ravnoteži	Odgovorno ponašanje na internetu Vodiš me, vodim te Crtačka bitka Zid predrasuda Na pustom otoku Prevenција rizičnih ponašanja-maturalno putovanje	Sukobi i načini na koje ih rješavamo Kanali komunikacije Pismo osobi nasuprot mene Boca suradnej Ljutnja- jedan od najčešćih osjećaja u sukobu	-RS.Moja ponašanja u ulozi roditelja, Izazovi adolescencije	Razrednici sedmih razreda: Bože Markovina, Dujko Vrkić, Ivana Burić, Marita Čaleta; koordinatrica program psihologinja Mladenka Žuvan
OSMI	Sve moje životne uloge Lov na identitet Izazov ili prilika Odraslost u ogledalu Moja budućnost	Ljudska pravurunda prva Pepeljuga Naš bolji razred Slušam te/ne slušam Zidovi i mostovi Pričaj mi priču Moj komunikacijski stil Mi smo tim	Sukob i ja Potrebe i sukobi Moji izbor8i PobjedaPoraz? Dogovor! U sukobu sa sobom	- RS.Komunikacija u obitelji, Moje dijete odrasta- što učiniti ?	Razrednice osmih razreda: Katarina Boko Pavičić, Blaža Dadić, Jelena Nakićen, Ante Cvitković (Petra Bilić), Valerija Matas; koordinatrica program psihologinja Mladenka Žuvan

PLANIRANE RADIONICE ŠPP-a OD SRS-e za šk. god. 2024./25.

<i>Razredi</i>	<i>Radionice za učenike</i>	<i>Predavač</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
TREĆI	Moje sigurno mjesto – kroz vođenu fantaziju i likovno izražavanje	šk. psihologinja	veljača
ČETVRTI	Prevenција vršnjačkog nasilja	šk. pedagog	Tijekom godine
PETI	Učiti kako uspješno učiti	šk. psihologinja	Tijekom godine
OSMI	Profesionalna orijentacija	šk. pedagog	listopad i svibanj/lipanj



PLANIRANA PREDAVANJA ŠPP-a u sklopu ZO od strane školske liječnice

<i>Razredi</i>	<i>Predavanja za učenike</i>	<i>Predavanja za roditelje</i>	<i>Predavač</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
PRVI	Osobna higijena, pravilno pranje zuba po modelu		medicinska sestra	studeni
TREĆI	Pravilna prehrana, skrivene kalorije		šk. liječnica i med. sestra	prosinac
PETI	Promjene vezane uz pubertet i higijena		med. sestra za vrijeme sistematskog pregleda	veljača
ŠESTI	Hepatitis B		šk. liječnica	Kod cijepljenja prvom dozom cjepiva
OSMI	Profesionalna orijentacija	1.Profesionalna orijentacija 2.Edukativno predavanje o cijepljenju protiv hpv-a	Šk. liječnica	Svibanj/lipanj

PLANIRANA PREDAVANJA I RADIONICE ŠPP-a u sklopu projekata „Poštujte naše znakove“, „Zajedno više možemo“ i „Zdrav za 5“

<i>Razredi</i>	<i>Predavanja i radionice za učenike</i>	<i>Predavanja za roditelje</i>	<i>Predavač</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
PRVI	Temelj sigurnog sudjelovanja u prometu		Prometni policajci	prema dogovoru
ČETVRTI	Prevenција ovisnosti		policijски službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	prema dogovoru
PETI	Prevenција ovisnosti i vršnjačkog nasilja		policijски službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	prema dogovoru
ŠESTI		Prevenција zlopotrebe opojnih droga, drugih sredstava ovisnosti i vandalizma	policijски službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	prema dogovoru
OSMI	Prevenција zlorabe alkohola		policijски službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	travanj/svibanj

8.3.5 PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA – PREVENCIJA NASILJA AFIRMIRANJEM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI

PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA			
<p>Stvaranje škole kao sigurnog mjesta u kojem će djeca boraviti, afirmiranje pozitivnih vrijednosti i osjećaja uspjeha za svakog učenika, te suzbijanje nasilnih oblika ponašanja je svakodnevni rad svih djelatnika škole. Provodi se kroz stvaranje pretpostavki za uspješno odgojno i afirmativno djelovanje, kroz rad s učenicima i njihovim roditelja, kroz integraciju sadržaja o miroljubivom rješavanju problema u postojeće nastavne sadržaje, međupredmetno, kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, preko sata razrednika, kroz projekte, kroz obilježavanje značajnih datuma, kroz provedbu ŠPP, AP i međupredmetnih tema te kroz korištenje Pravilnika (o kućnom redu škole, o izricanju pedagoških mjera, ocjeni iz vladanja i sl.)</p> <p>Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja provode: stručno-razvojna služba škole, svi učitelji i djelatnici škole, ravnateljica, PUSD, te druge vanjske udruge i suradnici.</p>			
Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Suradnici
Rujan/ listopad	<p><u>1. STVARANJE PRETPOSTAVKI ZA USPJEŠNO ODGOJNO DJELOVANJE I AFIRMIRANJE POZITIVNIH VRIJEDNOSTI</u></p> <p>1.1. Unutrašnja organizacija škole 1.2. Omogućavanje uključivanja u veliki broj izvannastavnih aktivnosti, programa, projekata 1.3. Snimanje socioekonomskih i kulturoloških uvjeta u kojima učenici žive 1.4. Snimanje i analiza intelektualne emocionalne zrelosti učenika 1.5. Identifikacija rizične skupine učenika 1.6. Analiza odgojne situacije po odjelima</p>	ravnateljica pedagog psihologinja defektologinja razrednici	tim za kvalitetu, svi učitelji zdravstvene ustanove CZSS
Stalno, tijekom školske godine i prema Planu ŠPP	<p><u>2. RAD S UČENICIMA</u></p> <p>2.1. Grupni rad s učenicima 2.1.1. Tematski satovi razrednika-prema Planu i programu ŠPP, prema programu AP i prema Kurikulumu škole 2.1.2. Radionice i predavanja u vezi s razvojnom problematikom dobi (integrirani u postojeće nastavno gradivo i međupredmetno) 2.1.3. Predavanja na temu prevencije nasilja 2.1.4. Grupni psihologijski rad s rizičnom skupinom učenika(projekti „Uklopljeni padobranac“ i „Mala škola optimizma“ 2.1.5. Organiziranje aktivnosti odgojnog karakera (športska natjecanja- poticanje fer-play igre i navijanja, uređivanje šk. okoliša, posjete kult. ustanovama, sudjelovanje u kulturnim i zabavnim manifestacijama u gradu i sl.) kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izvanučioničku nastavu i projekte 2.2. Individualni rad s učenicima 2.2.1. Savjetodavno suportivni razgovori s učenicima 2.2.2. Individualni psihologijski rad s učenicima sklonim nasilničkom ponašanju 2.2.3. Individualni korekcijski i instruktivni rad s djecom s posebnim potrebama</p>	SRS psihologinja ravnateljica SRS svi razrednici svi učitelji SRS, razrednici SRS	policija vanjski suradnici Vijeće učenika
prema Planu	<u>3. RAD S RODITELJIMA</u>		policija,

ŠPP	<p>3.1. Tematska predavanja za roditelje o zdravom obiteljskom ozračju po odjelima (prema Planu ŠPP i AP) Grupni savjetodavno suportivni rad s roditeljima rizične skupine učenika</p> <p>3.2. Individualni savjetodavno suportivni rad s roditeljima rizičnih učenika</p> <p>3.3. Organiziranje druženja roditelja, učenika i učitelja u okviru manifestacija kulturno zabavnog sadržaja</p> <p>3.4. Rad Zajednice doma i škole</p> <p>3.5. Uključivanje kompetentnih roditelja u realizaciji odgojnih tema po odjeljenjima</p>	<p>SRS razrednici</p> <p>ravnateljica</p> <p>razrednici učitelji</p>	<p>roditelji Vijeće roditelja</p>
Prema Planu rada i Kurikulumu škole	<p>4. <u>RAD KROZ PROJEKTE I IZVANUČIONIČKU NASTAVU</u> (detaljan opis projekata i IUN je u Kurikulumu škole):</p> <p><i>Projekt „Abeceda prevencije“ - projekt prevencije za sve škole na državnoj razini</i></p> <p><i>Projekt „Uklopljeni padobranac“-neprilagođeni učenici uče se nenasilnom izražavanju emocija</i></p> <p><i>Projekt“Mala škola optimizma“- prevencija rizičnih ponašanja</i></p> <p><i>Projekt STEMfemme junior – popularizacija STEM područja među učenicama 5. i 6. razreda</i></p> <p><i>Humanitarni projekti „Marijini obroci“-potiče suosjećajnost za druge</i></p> <p><i>Humanitarni projekt „Škole za Afriku“- potiče suosjećajnost za druge</i></p> <p><i>Projekt“Humanitarni sajam“- potiče kreativnost i humane vrednote</i></p> <p><i>Projekt „Blago našeg Marjana“- potiče kretanje i zdrave stilove življenja</i></p> <p><i>Projekt „Festival znanosti- smotra učeničkih pokusa-budi i ti znanstvenik“- potiče razvoj komunikacijskih i prezentacijskih vještina</i></p> <p><i>Projekt „Međužupanijska smotra učeničkih zadruga“- potiče timski rad, međusobno uvažavanje i osjećaj zajedništva</i></p> <p><i>Projekti „Međunarodna eko škola“, „Put zdravlja“, - potiču ekološku svijet i razvoj zdravih načina življenja</i></p> <p><i>Projekt „Festival znanosti“ – smotra učeničkih pokusa, kroz poticanje radoznalosti, logičkog razmišljanja te stjecanja novih znanja, konstruktivno ih se usmjerava na kvalitetno provođenje vremena</i></p> <p><i>Matematička natjecanja (Klokan bez granica, Večer matematike, Matematika u svakodnevnim životnim situacijama) – kvalitetno provođenje slobodnog vremena, doživljaj uspjeha u području koje dijete interesira, što smanjuje destruktivnost i autodestruktivnost</i></p> <p><i>Projekt „Razvoj čitalačkih navika“ – potiče kvalitetniju provedbu slobodnog vremena, empatiju prema drugima čime se smanjuje sklonost nasilju</i></p> <p><i>Projekti „Međunarodna eko škola“, „Globe“, „U zdravom tijelu zdrav duh“- poticanje eko svijesti, kritičkog razmišljanja o očuvanju okoliša, te bržnost prema svemu što nas okružuje. Kad smo bržni nismo nasilni.</i></p> <p><i>IUN: jednodnevni izleti i školske eksurzije- potiču osjećaj zajedništva i odgovornog ponašanja u grupi</i></p> <p><i>IUN-posjet učenika osmih razreda Vukovaru-</i></p>	<p>SRS učitelji vjeroučitelji ravnateljica</p> <p>SRS učitelji vjeroučitelji ravnateljica</p> <p>učitelji</p>	<p>Grad Split, roditelji, vanjski suradnici, Učiteljsko vijeće</p> <p>Udruga „Split-zdravi grad“</p>



	<p>prenošenje poruke mira, prihvaćanje različitosti i suosjećanja kroz Školu mira IUN-redovni posjeti kinu, kazalištu i muzeju-potiču učenje kulturnog ponašanja, razvijanje prisnijeg odnosa na relaciji učitelj-učenik IUN-odlazak na Marjan u petom i šestom razredu kroz terensku nastavu- potiču zdrave stilove življenja</p>		
	<p>5. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA: <u>Dan ružičastih majica-zadnja srijeda u veljači-</u> <u>prevencija vršnjačkog nasilja</u> <u>Sajam Mogućnosti-20.10.- potiče različite pozitivne mogućnosti djelovanja</u> <u>Dan kruha-16.10.-prigodni program za razrede RN-</u> <u>potiče zahvalnost</u> <u>Dan neovisnosti-8.10.-prigodni program za razrede PN-</u> <u>potiče zdravu ljubav prema sebi i poštovanje drugog</u> <u>Mjesec knjige-15.10.-15.11.-ističe važnost čitanja kao alternative nefunkcionalnim oblicima ponašanja</u> <u>Mjesec borbe protiv ovisnosti-15.11.-15.12.-uređenje panoa i radionice prema Planu ŠPP-a, suradnja sa Ligom</u> <u>Međunarodni dan tolerancije, UNESCO-16.11.-radionica " Stereotipi i predrasude" (prema Planu ŠPP)</u> <u>Tjedan solidarnosti-prosinac-humanitarne akcije</u> <u>Dan bolesnika-11.2.humanitarne akcije, potiču suosjećanje i miroljubivost</u> <u>Božić i Uskrs-prosinac i travanj-prigodni programi-potiču humane vrijednosti te miroljubivo rješavanje problema</u> <u>Dan Škole- kroz organizaciju sportskih natjecanja potiče se sportski duh, fer play igra i navijanje</u></p>	<p>SRS, dramsko- recitatorska skupina</p> <p>vjeroučitelji</p> <p>knjižničarka</p> <p>SRS, razrednici</p> <p>SRS, razrednici</p> <p>vjeroučitelji ravnateljica, SRS</p> <p>Vjeroučitelji, učitelji</p> <p>ravnateljica učitelji TZK</p>	<p>policija</p> <p>književnik u gostima</p> <p>Liga za borbu protiv ovisnosti</p> <p>Crveni križ</p>

9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Posebno izrađen financijski plan je dostavljen financijerima.

Planiramo izgraditi i urediti	Obojiti ogradu i zidiće Oplemeniti vanjski prostor uređenjem i sadnjom novih sadnica Brušenje i lakiranje parketa Trebalo bi zamjeniti dotrajale klupe u učionici Ulagati u opremu kabineta fizike i kemije Popraviti sva oštećenja na dvorani Ostala redovita održavanja
-------------------------------	---

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i čl. 58 Statuta **Osnovne škole MEJAŠI**, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole, na sjednici školskog odbora koja je održana 3. listopada 2024., donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./25. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole:


Josipa Banić



Predsjednik školskog odbora:


Božena Škarica



10. PRILOZI

10.1 RASPORED SATI

10.1.1 REDOVNA NASTAVA - smjena «A» jutro i popodne

10.1.2 REDOVNA NASTAVA - smjena «B» jutro i popodne

10.2 RASPORED TZK

10.3 RASPORED INFORMATIKE

10.4 RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

10.5 RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE NASTAVNIKA I RODITELJA

10.5.1 Primanje roditelja (razrednici)

10.5.2 Primanje roditelja/učenika (predmetni nastavnici)

10.1.1 REDOVNA NASTAVA – smjena „A“

A SMJENA JUTRO

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Valerija Bašić					6.d	8.e		6.a		6.d	8.d	8.d	6.a	6.d	8.e				6.a	8.e	Raz. inf.	8.d				6.d	6.a	Pred. inf.	8.e	
Marina Gudej		5.a		5.e			7.d	7.a		5.e	5.a	5.a				7.a	Raz. inf.	5.e	5.a		7.d	Pred. inf.	5.e	7.a	5.a			7.d		
Mislava Kvasina							5.d	Raz. inf.		6.b, 6.c, 6.e	8.a		5.d	7.b, 7.c				5.d	8.a	Pred. inf.	5.d							5.d	8.a	
Sanja Bilandžić	5.a		5.d	Pred. inf.	7.a					8.d	7.d				5.a	4.e		7.d		8.d	7.a	4.a				5.d	4.e	4.a		
Katarina Boko Pavičić		6.a		8.e	8.a	8.a			2.a	2.d	4.a, 4.d, 4.e				Raz. inf.	8.a	8.e				2.a	4.d	6.a	8.a	Pred. inf.	4.d	2.d			
Kristina Pirs								5.b, 5.c		Raz. inf.	6.d	6.d						Pred. inf.	7.c	6.d										
Žana Kuljić										4.a, 4.d, 4.e																			4.d, 4.e	
Dužo Vrkić		6.b, 6.c, 6.e		7.b, 7.c															5.b, 5.c											
Antonia Kuzmanić								3.d	3.a	5.e				Pred. inf.	3.a	3.d		5.e	5.b, 5.c	8.b, 8.c				Raz. inf.	5.e					
Maja Bušić		8.a		7.a				8.e		5.d	6.a			5.e	Pred. inf.	7.d			6.d					8.d	5.a					
Antonela Burić		4.e	4.a	Pred. inf.	5.a							8.e	8.d	5.d	8.a	6.d	6.a	7.a	5.e	4.d	7.d									
Nikolina Kovačević			6.a	8.a	8.d	6.d	6.d	8.d	Pred. inf.	8.a			6.a	6.d	8.a	8.d	6.a			6.a	8.a		8.d	6.d	Raz. inf.	6.a				
Bože Markovina	8.e	7.a	Raz. inf.	7.d			7.a	7.d	8.e						7.d	8.e	7.a		7.a	7.a	Pred. inf.	8.e	7.d	8.b, 8.c		7.b, 7.c				
Nikolina Klišanin							5.e		5.a	5.d		5.a	Pred. inf.	5.d	5.e							5.d		5.a	5.e					
Dean Žamić	7.d		8.a	8.d	8.e									7.a	8.a							7.d	Pred. inf.	7.a	8.e	8.d				
Zora Čatipović								6.d		6.a								6.d	Pred. inf.	6.a										
Tome Kovačević	8.a		7.a				8.e	5.d					5.e	Pred. inf.	7.d									8.d	5.a					
Antonia Vuković		2.d			5.d							3.d		4.d			3.a	Pred. inf.	4.e			4.a		2.a						
Kristina Vradić		5.e		5.a	Pred. inf.																									
Dijana Mihanović				6.d	6.a	8.d											6.d	8.d	6.a											
Matea Doždor																								7.d	7.a					
Marita Čaleta	5.d	Raz. inf.	7.d		5.e		5.a		7.d	7.a		8.a	8.e	5.e	5.d		8.a	5.a	8.e	8.d	8.e	Pred. inf.	8.a							
Ivan Vučeta	7.a	8.e	6.d		7.d		8.d	5.d	5.a	6.a	5.e	8.a		5.d	7.d	Pred. inf.	5.a		8.a	5.e	7.a	8.d	8.e		6.a	6.d				
Petra Bilić (Ante Cvitković)		8.d	8.d	6.a	5.e	7.d	5.a		5.e	8.e		6.d	Raz. inf.	7.a	Pred. inf.	5.d	8.d	6.a	5.d	8.a	5.a	8.a	7.a	8.e	6.d	7.d				
Mario Jelavić-Mitrović							6.a	5.a	8.a	7.a												7.a	6.a	5.a	8.a					
Josip Jurčević		8.d	7.d	Pred. inf.	5.d							5.e	8.e	8.d	6.d		8.e	5.d	5.e	7.d		6.d								
Ana Mari Marčić												7.d	Pred. inf.																	
Anamarija Luković		6.d					8.a	Pred. inf.		8.e		7.a		8.d																
Ana Jukić	3.a	4.d		2.a			3.d	4.a	2.d		4.e		6.a	2.d	4.e		5.a	3.a			5.e	Pred. inf.		5.d						



A SMJENA POPODNE

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak													
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6								
Valerija Bašić					6.d	8.e		6.a		6.d	8.d	8.d	6.a	6.d	8.e									6.a	8.e	Raz. inf.	8.d							8.d	6.a	Pred. inf.	8.e	
Marina Gudelj		5.a		5.e			7.d	7.a		5.e	5.a	5.a				7.a	Raz. inf.	5.e	5.a	7.d		Pred. inf.	5.e	7.a	5.a								5.a			7.d		
Mislava Kvasina							5.d	Raz. inf.		6.b, 6.c, 6.e	8.a				7.b, 7.c									5.d	8.a	Pred. inf.	5.d										5.d	8.a
Sanja Bilandžić	5.a		5.d	Pred. inf.		7.a				8.d	7.d				5.a	4.a	4.e	7.d			8.d	7.a									5.d			4.e	4.a			
Katarina Boko Pavičić		6.a			8.e	8.a	8.a				2.d	2.a	4.a, 4.d, 4.e				Pred. inf.	8.a	8.e					2.a	4.d	6.a	8.a					6.a	8.a		Raz. inf.	4.d	2.d	
Kristina Pirs								5.b, 5.c		Raz. inf.	6.d	6.d							Pred. inf.	7.c		6.d																
Žana Kuljić											4.a, 4.d, 4.e																									4.d, 4.e		
Duju Vrkić			6.b, 6.c, 6.e			7.b, 7.c																					5.b, 5.c											
Antonia Kuzmanić										3.d	3.a	5.e					Pred. inf.	3.a	3.d	5.e	5.b, 5.c		8.b, 8.c										Raz. inf.	5.e				
Maja Bušić		8.a		7.a				8.e		5.d	6.a			5.e		7.d				6.d	Pred. inf.												8.d	5.a				
Antonela Burić		4.e	4.a	Pred. inf.	5.a								8.e	8.d	5.d	8.a	6.d	6.a	7.a	5.e	4.d		7.d															
Nikolina Kovačević			6.a	8.a	8.d	6.d	6.d	8.d	Pred. inf.	8.a				6.a	6.d	8.a	8.d	6.a				6.a	8.a				8.d	6.d	Raz. inf.	6.a								
Bože Markovina	8.e	7.a	Raz. inf.	7.d			7.a	7.d	8.e							7.d	8.e	7.a				7.a	7.a	Pred. inf.	8.e	7.d	8.b, 8.c			7.b, 7.c								
Nikolina Klišanin							5.e	Pred. inf.	5.a	5.d				5.a		5.d	5.e										5.d		5.a	5.e								
Dean Žamić	7.d		8.a	8.d	8.e											7.a	8.a							7.d	Pred. inf.	7.a	8.e	8.d										
Zora Čatpović								6.d		6.a										6.d	Pred. inf.	6.a																
Tome Kovačević	8.a		7.a				8.e	5.d						5.e	Pred. inf.	7.d																	8.d	5.a				
Antonia Vuković		2.d			5.d									3.d	Pred. inf.	4.d				3.a		4.e					4.a							2.a				
Kristina Vladić	5.e		5.a	Pred. inf.																																		
Dijana Mihanović			6.d	6.a	8.d														6.d	8.d	6.a																	
Matea Doždor																										7.d		7.a										
Marita Čaleta	5.d	Raz. inf.	7.d		5.e		5.a		7.d	7.a				8.a	8.e	5.e	5.d				8.a	5.a	8.e	8.d	8.e	Pred. inf.	8.a											
Ivan Vuleta	7.a	8.e	6.d		7.d		8.d	5.d	5.a	6.a	5.e	8.a		5.d	7.d	Pred. inf.	5.a				8.a	5.e	7.a		8.d	8.e		6.a	6.d									
Petra Bilčić (Ante Cvitković)		8.d	8.d	6.a	5.e	7.d	5.a		5.e	8.e				6.d	Raz. inf.	7.a	Pred. inf.	5.d				8.d	6.a	5.d	8.a	5.a	8.a	7.a	8.e	6.d	7.d							
Mario Jelavić-Mitrović							6.a	5.a	8.a	7.a															7.a	6.a	5.a	8.a										
Josip Jurčević	8.d	7.d	Pred. inf.	5.d									5.e	8.e	8.d	6.d				8.e	5.d	5.e	7.d	6.d														
Ana Mari Marčić														7.d	Pred. inf.																							
Anamarija Luković		6.d					8.a	Pred. inf.		8.e				7.a			8.d																					
Ana Jukić		3.a		4.d	2.a			3.d	4.a	2.d				4.e	6.a		2.d				4.e	5.a		3.a	5.e	Pred. inf.								5.d				



10.1.2 REDOVNA NASTAVA – smjena „B“

B SMJENA JUTRO

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
Divna Šušić					6.b	8.c	6.c		6.b		6.c	8.c			8.b	Raz. inf.	6.c	6.b	6.b	6.c	8.b	8.b		8.c			Pred. inf.	6.c	8.b			
Veronika Pejčović Pivčević		7.b		5.c		5.b			5.c	Raz. inf.			5.b	5.c	7.c				5.c		7.c			5.b	7.b			Pred. inf.	7.b	7.c	5.c	5.b
Mislava Kvasina			6.a, 6.d			7.a, 7.d																										
Ivana Burić	5.b	Pred. inf.	6.e		5.c				Raz. inf.	7.c	6.e		5.c	3.b							5.b	6.e	7.c		3.b	6.e			7.c			
Seida Kaleb			8.c		Pred. inf.	8.b		3.c	4.c	2.b	4.b			2.c	4.c	3.c			8.c	4.b	2.c	2.b				8.b						
Duju Vrkić							6.e	7.b		Pred. inf.	7.b				6.b		Raz. inf.	6.c							6.c	6.b	6.e	7.b				
Žana Kujlić		Pred. inf.		7.a, 7.d		4.b, 4.c										4.b				5.a, 5.d, 5.e		6.a, 6.d										
Antonia Kuzmanić	8.a, 8.d, 8.e			5.a, 5.d, 5.e		4.b, 4.c																										
Maja Bušić		5.c		6.b		6.e				8.b				6.c		7.c				7.b						5.b		8.c				
Antonela Burić								4.c	4.b	7.c																			5.b	5.c		
Martina Mlačić														7.b	6.b	6.c	8.c	6.e	8.b													
Ivana Tokić		6.b	5.b	6.c			5.b	5.b	Raz. inf.	5.c	6.c		6.b	5.b	5.c					6.b	6.c		5.c		6.b	Pred. inf.	5.b	5.c	6.c			
Žana Žanko			8.b	8.c	7.b	7.c	8.a, 8.d		7.c					7.b	8.b	8.c			8.b	Pred. inf.	7.b	8.c	7.c		7.b	7.c	8.b		8.c			
Nikolina Klišanin	6.e																		6.e		Raz. inf.	6.e										
Dean Žanić								8.c	8.b	7.b	7.c									8.c	7.c	7.b	8.b									
Zora Čatpović	6.c		6.b		6.e								6.c		6.e										5.b	Raz. inf.	6.b	6.b				
Tome Kovačević	5.c								8.b						7.c				7.b		8.e		7.a, 7.d			8.c						
Marja Burmaz	4.b			3.b				2.b		2.c										5.b					5.c	Pred. inf.	4.c					
Kristina Vladić																				3.c												
Blaža Dadić				8.c	8.b		8.c	8.b	6.e	6.b	5.b	6.c			5.c	8.b			6.c	5.c	Raz. inf.				6.e	6.b	Pred. inf.	5.b	8.b			
Dijana Mihanović													7.c	Pred. inf.	7.b																	
Matea Doždor	7.c		7.b										8.c	Pred. inf.																		
Božena Škarica							8.b	7.c	8.c	5.b	5.c	7.b		Pred. inf.	8.c	5.b	5.c	7.b	7.c	8.b												
Višnja Kalebić							6.b	6.e	6.c	Pred. inf.												6.b	6.c	6.e								
Jelena Nakićen	8.c	Raz. inf.	6.c	6.e	7.c		7.b	Pred. inf.	5.b	8.c	6.b	5.c			8.b	5.c	6.b			8.c	6.e	6.c	8.b		7.b	7.c	5.b					
Mario Jelavić-Mitrović	6.b	5.b	Pred. inf.	8.b									8.b	7.b	5.b					6.b	7.b											
Josip Jurčević							7.c	6.c	5.c	6.e		8.c													7.c	6.e	5.c	6.c		8.c		
Jadranka Sočo	8.b		7.c		6.c		3.b			3.c			6.e	Pred. inf.		5.b				5.c		6.b			8.c			7.b				
Marja Koštić													2.b	Pred. inf.	4.c										2.c			4.b				



B SMJENA POPODNE

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
Divna Šušić				6.b	8.c			6.c	6.b	6.c	8.c					8.b	Raz. inf.	6.c	6.b				6.b	6.c	8.b	8.b	8.c				Pred. inf.	6.c	8.b				
Veronika Pejčović Pivčević	7.b	5.c	5.b					5.c	Raz. inf.						5.b	5.c	7.c						5.c	7.c		5.b	7.b			Pred. inf.	7.b	7.c	5.c	5.b			
Mislava Kvasina		6.a, 6.d	7.a, 7.d																																		
Ivana Burić	5.b	Pred. inf.	6.e	5.c					Raz. inf.	7.c	6.e				5.c	3.b								5.b	6.e	7.c					6.e	3.b	7.c				
Seida Kaleb		8.c	Pred. inf.	8.b					3.c	4.c	2.b	4.b				2.c	4.c	3.c					8.c	4.b	2.c	2.b				8.b							
Dužo Vrkić								6.e	7.b	Pred. inf.	7.b					6.b	Raz. inf.	6.c												6.c	6.b	6.e	7.b				
Žana Kuljić			Pred. inf.	7.a, 7.d	4.b, 4.c											4.b								5.a, 5.d, 5.e	6.a, 6.d												
Antonia Kuzmanić	8.a, 8.d, 8.e	5.a, 5.d, 5.e		4.b, 4.c																																	
Maja Bušić	5.c	6.b	6.e						8.b						6.c		7.c						7.b						5.b	8.c							
Antonela Burić									4.b	4.c	7.c																						5.b	5.c			
Martina Mlačić															7.b	6.b	6.c	8.c	6.e	8.b																	
Ivana Tokić	6.b	5.b	6.c					5.b	5.b	Raz. inf.	5.c	6.c			6.b	5.b	5.c						6.b	6.c		5.c			6.b	Pred. inf.	5.b	5.c	6.c				
Žana Žanko		8.b	8.c	7.b	7.c				7.c	8.a, 8.d						7.b	8.b	8.c					8.b	Pred. inf.	7.b	8.c	7.c		7.b	7.c	8.b		8.c				
Nikolina Klišanin	6.e																						6.e	Raz. inf.	6.e												
Dean Žamić								8.c	8.b	7.b	7.c													8.c	7.c	7.b	8.b										
Zora Čatipović	6.c	6.b	6.e												6.c	6.e													5.b	Raz. inf.	6.b	6.b					
Tome Kovačević	5.c								8.b							7.c							7.b	8.e	7.a, 7.d				8.c								
Marija Burmaz		4.b		3.b					2.b		2.c												5.b						5.c	Pred. inf.		4.c					
Kristina Vladić																									3.c												
Blaža Dadić			8.c	8.b				8.c	8.b	6.e	6.b	5.b	6.c			5.c	8.b						6.c	5.c	Raz. inf.			6.e	6.b	Pred. inf.	5.b	8.b					
Dijana Mihanović															7.c	Pred. inf.	7.b																				
Matea Doždor	7.c	7.b													8.c	Pred. inf.																					
Božena Škarica								8.b	7.c	8.c	5.b	5.c	7.b		Pred. inf.	8.c	5.b	5.c	7.b				7.c	8.b													
Višnja Kalebčić								6.b	6.e	6.c	Pred. inf.													6.b	6.c	6.e											
Jelena Nakićen	8.c	Raz. inf.	6.c	6.e	7.c			7.b	Pred. inf.	5.b	8.c	6.b	5.c			8.b	5.c	6.b					8.c	6.e	6.c	8.b		7.b	7.c	5.b							
Mario Jelavić-Mitrović	6.b	5.b	Pred. inf.	8.b											8.b	7.b	5.b							6.b	7.b												
Josip Jurčević								7.c	6.c	5.c	6.e		8.c															7.c	6.e	5.c	6.c		8.c				
Jadranka Sočo	8.b	7.c	6.c						3.b		3.c				6.e	Pred. inf.		5.b						5.c	6.b			8.c		7.b							
Marija Koštić																2.b	Pred. inf.	4.c											2.c		4.b						

10.2 RASPORED DVORANE I INFORMATIČKIH UČIONICA

A smjena jutro - B smjena poslijepodne															
		Predmetna nastava - jutro							Predmetna nastava - poslijepodne						
		1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	5	6
		Razredna nastava - jutro							Razredna nastava - poslijepodne						
		1	2	3	4	5			1	2	3	4	5		
		Međusmjena													
						1	2	3	4	5					
PON		8.d	7.d, 4.a	2.a, 4.e	5.d, 2.d	3.a, 1.c, 1.e		1.a	6.b	5.b, 3.b	2.c, 3.c	8.b	2.b, 4.c	X	
UTO		6.a, 3.a	5.a, 4.d	8.a	7.a	2.a, 3.d		1.c	7.c	6.c, 2.c, 4.b	5.c	6.e	2.b	8.c	
SRI		5.e, 2.d	8.e	8.d	6.d, 3.d	1.a, 1.b, 1.d		INA	8.b	7.b, 3.c	5.b	3.b			
ČET		8.e	5.d, 2.d	5.e, 4.a	7.d, 4.d	1.a, 1.c, 1.e	6.d	1.d		4.c, 1.b	6.b	7.b	4.b		
PET		7.a, 2.a	6.a, 4.e	5.a, 3.d	8.a	3.a, 1.b, 1.d		1.e	7.c, INA	6.e, 2.b, 3.b	5.c	6.c	2.c, 3.c	8.c	



B smjena jutro - A smjena poslijepodne														
	Predmetna nastava - jutro						Predmetna nastava - poslijepodne							
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6	
	Razredna nastava - jutro						Razredna nastava - poslijepodne							
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5			
						Međusmjena								
						1	2	3	4	5				
PON	6.b	5.b	2.c, 3.b	8.b	2.b, 1.a, 1.c	1.d	1.e	8.d	7.d, 4.a	2.a, 3.a	5.d	2.d, 3.d	X	
UTO	7.c	6.c, 3.c	5.c	6.e	1.b, 1.c, 1.e	8.c		6.a	5.a, 4.e, 2.a	8.a	7.a	3.d, 4.d	3.a	
SRI	8.b	7.b	5.b, 4.c	3.c	2.b, 1.d, 1.a	INA	INA	5.e	8.e	8.d	6.d	2.a, 2.d	4.a	
ČET	2.b, 2.c	4.c	6.b, 3.c	7.b	3.b, 4.b, 1.b	1.a	1.c	8.e	5.d, 4.d	5.e	7.d	2.d	6.d	
PET	7.c	6.e	5.c, 4.b	6.c, 3.b	2.c, 1.e, 1.d	8.c	1.b	7.a	6.a, 3.a	5.a, 4.e	8.a	3.d		



Informatika 1

A smjena jutro - B smjena poslijepodne - INF1														
	Predmetna nastava - jutro							Predmetna nastava - poslijepodne						
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6	
	Razredna nastava - jutro							Razredna nastava - poslijepodne						
	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5		
							Međusmjena							
							1	2	3	4	5			
PON		5.e	5.a	5.d				6.c			7.a, 7.d (NJEM)			
UTO			6.d						2.b		8.a, 8.d			
SRI		3.d		4.d						6.e				
ČET		3.a			6.a			5.b		8.e		7.a, 7.d		
PET		8.b, 8.c		7.b, 7.c				5.c			6.b			



B smjena jutro - A smjena poslijepodne - INF1

Predmetna nastava - jutro

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Predmetna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Razredna nastava - jutro

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Razredna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Međusmjena

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PON		6.c	7.a, 7.d (NJEM)	4.b, 4.c (NJEM)		5.e	5.a	5.d
UTO		8.a, 8.d		2.c			6.d	
SRI			6.e				3.d	
ČET		5.b	8.e	7.a, 7.d			3.a	6.a
PET		5.c		6.b			8.b, 8.c	7.b, 7.c



Informatika 2

A smjena jutro - B smjena poslijepodne - INF2														
		Predmetna nastava - jutro						Predmetna nastava - poslijepodne						
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
		Razredna nastava - jutro						Razredna nastava - poslijepodne						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
		Međusmjena												
							1	2	3	4	5			
PON		2.d					2.d				4.b			3.b
UTO						1.a			1.e				2c	
SRI						1.c			1.b					
ČET					4.e				1.d				3.c	
PET		4.a			2.a								4.c	



B smjena jutro - A smjena poslijepodne - INF2													
	Predmetna nastava - jutro							Predmetna nastava - poslijepodne					
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
	Razredna nastava - jutro							Razredna nastava - poslijepodne					
	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	
						Međusmjerna							
					1	2	3	4	5				
PON	4.b		3.b					2.d					
UTO	2.b		1.a			1.e							
SRI			1.c			1.b					4.d		
ČET	3.c		1.d					1.b			4.e		
PET			4.c					4.a			2.a		

10.3 RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Školska godina 2024./2025.

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
"A"	<i>Razredna nastava Sjeverno dvorište</i>	S. Delić A. Jukić	M. Kamber N. Trogrlić	R. Radić S. D. Leko	I. Špar A. Burić	M. Hajder A. Vuković
	<i>Južno dvorište</i>	B. Markovina	M. Gudelj	A. Luković	M. Kvasina	K. Boko P.
	<i>PN</i>	M. Čaleta	K. Pirs	N. Kovačević M. Bušić (PP)	V. Matas Z. Čatipović (PP)	D. Žamić
	<i>Sjeverno dvorište</i>	S. Bilandžić	I. Vuleta	A. Kuzmanić	P. Bilić	N. Klšanin
"B"	<i>Razredna nastava Sjeverno dvorište</i>	I. Klarić D. Tkakćec	Mara Petričević M. Burmaz	Marija Petričević S. Kaleb	Lj. Šimac K. Vladić	T. Jurec M. Košić
	<i>Južno dvorište</i>	J. Nakićen	D. Vrkic	V. Pejković P.	Ž. Žanko	J. Sočo
	<i>PN</i>	I. Burić	B. Škarica	Z. Čatipović (J) M. Bušić (PP)	D. Šušić	B. Dadić
	<i>Sjeverno dvorište</i>	M. Doždor	V. Kalebić	M. Zubić	T. Kovačević Ž. Kuljić	I. Tokić
"M"	<i>Razredna nastava Sjeverno dvorište</i>	K. Lucić A. M. Marčić	I. Gojsalić B. S. Božinović (J) M. Žuvan (J)	J. Martinić C. K. Penović	L. Brkan S. Božinović (J) M. Žuvan (J)	L. Kuvačić R. M. Brajović

Učitelji TZK-a dežuraju u dvorani za vrijeme nastave, te uvode i izvode učenike na sat.
Za vrijeme malih odmora, svi učitelji su dežurni na hodnicima, ispred učionica u kojima imaju nastavu.



10.4 RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE NASTAVNIKA I RODITELJA

10.4.1 PRIMANJE RODITELJA (RAZREDNICI)

RAZREDNA NASTAVA

RAZREDNIK	raz	smjena	PON	UTO	SRI	ČET	PET
<i>Lidija Brkan</i>	1.a	M		4. sat			
<i>Lorena Kuvačić Roje</i>	1.b	M			2. sat		
<i>Katija Lucić</i>	1.c	M					2. sat
<i>Jasminka Martinić Cezar</i>	1.d	M			4. sat		
<i>Ivana Gojsalić Boban</i>	1.e	M					4. sat
<i>Renata Radić Sučić</i>	2.a	A		J 3. sat		P 3. sat	
<i>Ivana Klarić</i>	2.b	B				J 4. sat P 3. sat	
<i>Dubravka Tkalčec</i>	2.c	B		4. sat			
<i>Ivana Špar</i>	2.d	A	J 2. sat	P 3. sat			
<i>Maja Kamber</i>	3.a	B		P 4. sat	J 4. sat		
<i>Mara Petričević</i>	3.b	B		P 2. sat	J 2. sat		
<i>Tina Jurec</i>	3.c	B			3. sat		
<i>Sanja Delić</i>	3.d	A			5. sat		
<i>Daniela Leko</i>	4.a	A	J 3. sat P 2. sat				
<i>Ljubica Šimac</i>	4.b	B	2. sat				
<i>Marija Petričević</i>	4.c	B		4. sat			
<i>Nikolina Trogrlić</i>	4.d	A				J 3.sat P 4.sat	
<i>Maja Hajder</i>	4.e	A	J 2.sat P 1.sat				

PREDMETNA NASTAVA

RAZREDNIK	raz	smjena	PON	UTO	SRI	ČET	PET
<i>Marina Gudelj</i>	5.a	A			5. sat		
<i>Ivana Tokić</i>	5.	B		3. sat			
<i>Veronika Pejčković Pivčević</i>	5.c	B		3. sat			
<i>Mislava Kvasina</i>	5.d	B	6. sat				
<i>Antonia Kuzmanić</i>	5.e	A					2. sat
<i>Nikolina Kovačević</i>	6.a	A		3. sat			
<i>Zora Čatipović</i>	6.b	B					3. sat
<i>Divna Šušić</i>	6.c	B			3. sat		
<i>Kristina Pirs</i>	6.d	A		4. sat			
<i>Nikolina Klišanin</i>	6.e	B				3. sat	
<i>Bože Markovina</i>	7.a	A	3. sat				
<i>Dujo Vrkić</i>	7.b	B			5. sat		
<i>Ivana Burić</i>	7.c	B		3. sat			
<i>Marita Čaleta</i>	7.d	A	2. sat				
<i>Katarina Boko Pavičić</i>	8.a	A			J 4. sat		P 4.sat
<i>Blanša Dadić</i>	8.b	B				3. sat	
<i>Jelena Nakićen</i>	8.c	B	2. sat				
<i>Ante Cvitković/Petra</i>	8.d	A			2. sat		



<i>Bilić</i>							
<i>Valerija Matas</i>	8.e	B				3. sat	


10.4.2 PRIMANJE RODITELJA/UČENIKA
 (PREDMETNI NASTAVNICI)

PREDMETNI NASTAVNIK		smjena	PON	UTO	SRI	ČET	PET
hrv. jezik	<i>Divna Šušić</i>	B					2. sat
	<i>Valerija Matas</i>	A					4. sat
	<i>Marina Gudelj</i>	A				4. sat	
	<i>Veronika Pejković Pivčević</i>	B					2. sat
	<i>Mislava Kvasina</i>	A				3. sat	
lik	<i>Maja Bušić</i>	A			4. sat popodne		
glaz	<i>Antonela Burić</i>	A	4. sat				
	<i>Martina Zubić</i>	B					
eng. j fra. j njem. j tal. j	<i>Katarina Boko Pavičić</i>	A			P 4. sat		J 3. sat
	<i>Seida Kaleb</i>	B	4. sat				
	<i>Kristina Pirs</i>	M			1. sat		
	<i>Dujo Vrkić</i>	B		4. sat			
	<i>Ivana Burić</i>	B	2.sat				
	<i>Antonia Kuzmanić</i>	A			J 3. sat P 4. sat		
	<i>Sanja Bilandžić</i>	A	4. sat				
	<i>Žana Kuljić</i>	B	2. sat				
mat	<i>Nikolina Klišanin</i>	A		3. sat			
	<i>Nikolina Kovačević</i>	A					4.sat
	<i>Žana Žanko</i>	B				2.sat	
	<i>Ivana Tokić</i>	B					2. sat
	<i>Bože Markovina</i>	A				4.sat	
inf	<i>Antonia Bosnić/Antonia Vuković</i>	A			J 3. sat P 4. sat		
	<i>Marija Burmaz</i>	B	3.sat PN				
	<i>Kristina Vladić</i>	A	5.sat				
pri bio kem	<i>Marita Čaleta</i>	A					2. sat
	<i>Blanša Dadić</i>	B					3. sat
	<i>Dijana Mihanović</i>	B			3. sat		
	<i>Matea Doždor</i>	B			3. sat		
pov	<i>Božena Škarica</i>	B			2. sat		
	<i>Ivan Vuleta</i>	A	4. sat				
	<i>Višnja Kalebić</i>	B		4.sat			
geo	<i>Ante Cvitković/Petra Bilić</i>	A			4. sat		
	<i>Jelena Nakićen</i>	B		2.šk.sat			
teh fiz	<i>Dean Žamić</i>	B					2. sat
	<i>Zora Čatipović</i>	A		J 4. sat		P 4. sat	
	<i>Tome Kovačević</i>	B			5. sat		
TZK	<i>Mario Jelavić-Mitrović</i>	B	3. sat				



	<i>Josip Jurčević</i>	A	3.sat				
skupina	<i>Žana Blažević Bandov</i>	B					
vjero	<i>Ana Mari Marčić</i>	A			3. sat		
	<i>Jadranka Sočo</i>	B			3. sat		
	<i>Marija Koštić</i>	B			3. sat RN		
	<i>Ana Jukić</i>	A					3.sat PN
	<i>Anamarija Luković</i>	A		3.šk. sat			