



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA „MEJAŠI“ SPLIT
Mejaši 20, 21000 Split
KLASA: 602-11/25-01/1
URBROJ: 2181-1-283-01-25-1
Split, 7.10.2025.



listopad, 2025.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Mejaši
Adresa škole:	<i>Mejaši 20</i>
Županija:	Splitsko - dalmatinska
Telefonski broj:	021/430 000
Broj telefaksa:	021/430 008
Internetska pošta:	ured@os-mejasi-st.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-mejasi-st.skole.hr
Šifra škole:	17 – 126 - 020
OIB:	16636040183
Upis u sudski registar (broj i datum):	28.12.1984. Us – 115/84
Škola vježbaonica za:	Informatiku
Ravnatelj škole:	<i>Josipa Banić</i>
Broj učenika:	861
Broj učenika u razrednoj nastavi:	392
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	469
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	51
Broj učenika putnika:	108
Ukupan broj razrednih odjela:	37 + 1 (posebna razredni odjel čl. 8)
Broj razrednih odjela RN-a:	18
Broj razrednih odjela PN-a:	19
Broj smjena:	3
Početak i završetak svake smjene:	<i>jutro 7:45-12:55 sati; popodne 14:15-19:25 i 15:05-19:25 sati međusmjena 11:20–15:40 sati</i>
Broj radnika:	83 + 12 PUN/SKP
Broj učitelja predmetne nastave:	46
Broj učitelja razredne nastave:	18
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	15 + 12 PUN/SKP
Broj pripravnika/volontera:	5
Broj mentora i savjetnika:	5 mentora, 1 savjetnik, 2 izvrsna savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala u školi:	108
Broj specijaliziranih učionica:	13
Broj općih učionica:	6
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	nema
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	nema

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
1 PODACI O UVJETIMA RADA.....	4
1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	4
1.2 MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI.....	4
1.3 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I STANJE OPĆE OPREME	5
1.4 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA.....	6
1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	6
1.6 PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE	6
2 PODACI O DJELATNICIMA.....	7
2.1 PODACI O UČITELJIMA	7
2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	8
2.3 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA	8
2.4 PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU	9
2.5 PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI I STRUČNO KOMUNIKACIJSKIM POSREDNICIMA ...	10
3 PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA	11
3.1 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	11
3.2 TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE	12
3.3 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	14
4 PODACI O ORGANIZACIJI RADA	15
4.1 ORGANIZACIJA SMJENA	15
4.1.1 RASPORED ZVONJENJA.....	16
4.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	17
4.3 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	18
4.3.1 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA.....	19
4.3.2 NASTAVA U KUĆI.....	19
5 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	20
5.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDINIM ODJELIMA.....	20
5.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU	22
5.3 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	23
5.3.1 PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA EKSKURZIJE	26
5.3.2 PLAN I PROGRAM ŠKOLE U PRIRODI.....	26
5.4 PLAN IZBORNE NASTAVE.....	27
5.5 PLAN DOPUNSKE NASTAVE.....	30
5.6 PLAN DODATNE NASTAVE.....	31
5.7 PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA	33
5.8 PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	34
5.9 OBUKA PLIVANJA.....	34
6 PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I O ORGANA UPRAVLJANJA.....	35
6.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	35

6.2	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	37
6.3	PLAN RADA RAZREDNIKA.....	38
6.4	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	40
6.5	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	41
6.6	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	42
6.7	PLAN RADA RAVNATELJA	43
6.8	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	46
6.8.1	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	46
6.8.2	PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA.....	49
6.8.3	PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	52
6.8.4	PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA.....	55
6.9	PLAN RADA ADMINISTRATIVNO-TEHIČKOE SLUŽBE.....	60
6.9.1	PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	60
6.9.2	PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	62
6.9.3	PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA i DOMARA	66
6.9.4	PLAN RADA KUCHARICA	67
6.9.5	PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	67
6.9.6	PLAN RADA SPREMAČICA (DOMAČICA)	68
7	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	69
8	PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	70
8.1	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	70
8.2	PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA.....	71
8.3	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU.....	72
8.3.1	PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	72
8.3.2	PLAN ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO	73
8.3.3	PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	74
8.3.4	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	74
9	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA..... Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
10	PRILOZI	77
10.1	RASPORED SATI	79
10.1.1	REDOVNA NASTAVA – smjena „A“	79
10.1.2	REDOVNA NASTAVA – smjena „B“	81
10.2	RASPORED DVORANE.....	83
10.3	RASPORED INFORMATIČKE UČIONICE	85
10.4	RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA	89
10.5	RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE NASTAVNIKA I RODITELJA	90
10.5.1	PRIMANJA RODITELJA (RAZREDNICI)	90
10.5.2	PRIMANJA RODITELJA/UČENIKA (PREDMETNI UČITELJI)	91

1 PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko upisno područje utvrđeno mrežom škola za područje grada Splita obuhvaća područje GK Mejaši (Mejaši, Dragovode, Kila, Dračevac i Karepovac). Jedan dio učenika koji pripadaju našem upisnom području pohađaju druge škole zbog jednostavnijeg i sigurnijeg prilaza i prijevoza do drugih gradskih škola, kao i zbog organizacije cjelodnevnih ili produženih boravaka u drugim školama.

Obilježje naselja je da su zgrade u individualnoj stambenoj zoni tako da je **infrastruktura loše izgrađena**. Neprimjerena je prometna povezanost: nema ulica, učenici koriste prečice, još ima neosvjetljenih djelova. Nogostupi ili ne postoje ili stanovnici parkiraju automobile na njih, kao i na raskršćima tako da djeca moraju hodati kolnikom što predstavlja veliku opasnost. Za učenike s *Vrborana i Kile* izgrađen je nogostup, ali je on uzak. Grad financira prijevoz učenicima s područja Mostina, Dračevca, Karepovca te udaljenih dijelova Kile. Pločnik na cesti pored Škole služi kao parkiralište, pa djeca moraju hodati kolnikom. Preko Vukovarske ulice je neposredno prije početka nastavne godine 2024./2025. otvoren nathodnik da djeca ne trebaju više prelaziti preko brze i prometne ceste. Put od Mostina prema školi nije adekvatno izgrađen i uređen. Škola se nalazi na pola puta između dva velika shopping centra pa je područje oko škole jako prometno, a time i rizično u prometu za učenike u neposrednoj blizini škole.

U Ulici Josipa Jovića problem nastaje kod rotora ispred Mall of Split jer nije dovoljno pregledan. Područje ovog GK je u velikoj gradnji – trenutno se u blizini Škole gradi ili je planirano više stambenih zgrada. Glavna ulica s koje se ulazi u školu također je uređena pred početak nastavne godine (obnovljen je nogostup i postavljena ograda sa strane škole), ali problem je što se na cesti parkiraju automobili te je prijelaz preko ceste za ulazak u školu jako nepregledan.

1.2 MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI

Ukupna površina parcele je 6020 m².

Ukupna površina školske zgrade je 3192 m². Školski vrt i dvorište 2900 m².

Škola ima trodijelnu školsku sportsku dvoranu površine 2700 m², ali nema vanjskog igrališta pa se svi satovi TZK moraju odvijati u dvorani. Na početku 2019./2020. nastavne godine u rad su puštene još 3 nadograđene učionice, ali Škola i dalje **radi u tri smjene**. U školi su uređena još dva manja prostora u kojima se može odvijati nastava ili druge aktivnosti u manjim grupama. Usprkos radu u 3 smjene uvjeti rada su dobri. Provodi se kabinetska nastava maksimalno koliko mogućnosti dozvoljavaju.

Prehrana za djecu organizirana je prema naputcima nadležnog Ministarstva koji financira učeničke marende. Marende se, zbog nepostojanja adekvatne kuhinje za pripremu velikog broja obroka, naručuju od vanjskog dobavljača. Škola sudjeluje u projektu „Školski medni dan“ za učenike prvih razreda.

Za sve aktivnosti u školi, sredstva se doznaju iz gradskog proračuna koja se po kriterijima dostavljaju školi za redovite djelatnosti i pomoć roditelja.

Škola je u mreži škola bez barijera (ima lift, platformu, wc za invalide).

Škola je u suradnji s Gradom Splitom prijavila projekt „S pomoćnikom mogu bolje“ kao bi se osigurali pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju. Projekt se financira kroz Europske strukturne i investicijske fondove.

Škola je dobro opremljena – svaka učionica i kabinet ima računalo, a 18 učionica ima i pametnu ploču i projektore. Projektor se nalazi i u maloj dvorani škole koja služi za predavanja većim grupama.

1.3 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I STANJE OPĆE OPREME

NAZIV PROSTORIJE		Broj	Veličina u m ²	OCJENA STANJA			
				«A»	«B»	opća oprema	did.
RAZREDNA NASTAVA	1. učionica	1	60	1	1	5	4
	2. učionica	1	60	1	1	5	5
	3. učionica	1	60	1	1	5	5
	4. učionica	1	60	1	1	5	5
	5. učionica	1	60	1	1	5	5
	6. učionica	1	60	1	1	5	5
	7. učionica	1	60	1	1	5	5
	8. učionica	1	60	1	1	5	5
	Informatika	1	60	1	1	5	5
PREDMETNA NASTAVA	HJ, EJ, Vjeronauk	1	60	6	7	4	5
	GK, Likovni Vjeronauk	1	60	6	7	4	4
	Fizika, TK	1	60	6	7	4	4
	Povijest Zemljopis	1	60	6	7	4	4
	Povijest Geografija, Matematika	1	60	6	7	4	4
	Matematika	1	60	6	7	5	5
	HJ	1	60	6	7	5	5
	HJ, EJ, Vjeronauk	1	60	6	7	5	5
	Biologija Priroda Kemija	1	60	6	7	5	5
Informatika		1	60	7	6	5	5
Knjižnica		1	60	12	12	5	4
TZK		1	1000	12	12	5	5
UKUPNO		19	2380				

Postojeći kapacitet školskog unutarnjeg prostora i opreme ne zadovoljavaju potrebe funkcionalne organizacije nastave unatoč nadogradnji. **Škola radi u tri smjene.**

1.4 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA (m ²)	OCJENA STANJA	PLANIRA SE UREĐENJE (m ²)
ZELENA POVRŠINA	2564	djel. zadovoljava	1100 Hortikulturalno uređenje
Sanirati okoliš (dovesti u uporabljivo stanje)		lokve vode, neupotrebljiva kocka	
ŽIČANA OGRADA DVORIŠTA	120	zadovoljava	

Školski okoliš je velik te su u njemu potrebne intervencije/realizacija hortikulturalnog programa, izgradnja infrastrukture adaptacija i rekonstrukcija vanjske rasvjete itd. U pogledu funkcioniranja vanjske rasvjete potrebno je permanentno surađivati sa koncesionarom, tvrtkom koja održava vanjsku rasvjetu škole, ali potrebna je i potpora GK i Grada.

Škola ima status eko-škole; *eko patrole* i *prirodnjaci* stalno vode računa o održavanju okoliša. *Zadrugari* vode brigu o vanjskom uređenju škole i održavanju školskog vrta.

1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE
Dječja literatura	9000
Stručna literatura za učitelje (svezaka)	822
UKUPNO	9822

1.6 PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE

ZA KOJU NAMJENU SE GRADI	VELIČINA
Održavanje i pituranje ograde oko škole i dvorane	cjelokupno
Ograđivanje prostora škole te sanacija dvorišta zbog sakupljanja oborinskih voda	
Uređenje školskog vrta – hortikulturalno uređenje	
Brušenje i lakiranje parketa u učionicama	

2 PODACI O DJELATNICIMA

2.1 PODACI O UČITELJIMA

IME I PREZIME	Predmet koji predaje
<i>Sanja Delić</i>	<i>RN</i>
<i>Renata Radić Sučić</i>	<i>RN</i>
<i>Maja Kamber</i>	<i>RN</i>
<i>Ivana Klarić</i>	<i>RN</i>
<i>Jasminka Martinić Cezar</i>	<i>RN</i>
<i>Marija Petričević</i>	<i>RN</i>
<i>Lorena Kuvačić Roje</i>	<i>RN</i>
<i>Ljubica Šimac</i>	<i>RN</i>
<i>Nikolina Trogrlić</i>	<i>RN</i>
<i>Daniela Leko</i>	<i>RN</i>
<i>Dubravka Tkalčec</i>	<i>RN</i>
<i>Tina Jurec</i>	<i>RN</i>
<i>Katija Lucić</i>	<i>RN</i>
<i>Mara Petričević</i>	<i>RN</i>
<i>Ivana Špar</i>	<i>RN</i>
<i>Ivana Gojsalić Boban</i>	<i>RN</i>
<i>Maja Hajder</i>	<i>RN</i>
<i>Lidija Krivić</i>	<i>RN</i>
<i>Divna Šušić</i>	<i>Hrvatski j.</i>
<i>Valerija Matas</i>	<i>Hrvatski j.</i>
<i>Marina Gudelj</i>	<i>Hrvatski j.</i>
<i>Veronika Pejković Pivčević</i>	<i>Hrvatski j.</i>
<i>Ivana Burić</i>	<i>Hrvatski j. – Engleski j.</i>
<i>Mislava Kvasina</i>	<i>Hrvatski j. – Talijanski j.</i>
<i>Seida Kaleb</i>	<i>Engleski j.</i>
<i>Ana Kunac</i>	<i>Engleski j.</i>
<i>Sanja Bilandžić</i>	<i>Engleski j.</i>
<i>Katarina Boko Pavičić</i>	<i>Engleski j. – Talijanski j.</i>
<i>Antonia Kuzmanić</i>	<i>Engleski j. – Talijanski j.</i>
<i>Kristina Pirs</i>	<i>Engleski j. – Francuski j.</i>
<i>Dujo Vrkić</i>	<i>Engleski j. - Njemački j.</i>
<i>Žana Kuljić</i>	<i>Njemački j. – Francuski j.</i>
<i>Maja Bušić</i>	<i>Likovna k.</i>
<i>Antonela Burić</i>	<i>Glazbena k.</i>
<i>Martina Zubić</i>	<i>Glazbena k.</i>
<i>Ivana Tokić</i>	<i>Matematika</i>
<i>Nikolina Klišanin</i>	<i>Matematika</i>
<i>Nikolina Kovačević</i>	<i>Matematika</i>
<i>Žana Žanko</i>	<i>Matematika - Informatika</i>
<i>Bože Markovina</i>	<i>Matematika - Informatika</i>
<i>Antonia Bosnić</i>	<i>Informatika</i>
<i>Marija Burmaz</i>	<i>Informatika</i>
<i>Kristina Vladić</i>	<i>Informatika</i>
<i>Marita Čaleta</i>	<i>Priroda – Biologija - Kemija</i>
<i>Blanša Dadić</i>	<i>Priroda – Biologija - Kemija</i>
<i>Dijana Mihanović</i>	<i>Priroda - Biologija</i>
<i>Matea Doždor</i>	<i>Biologija-Kemija</i>
<i>Božena Škarica</i>	<i>Povijest</i>
<i>Ivan Vuleta</i>	<i>Povijest</i>
<i>Višnja Kalebić</i>	<i>Povijest</i>

<i>Ante Cvitković</i>	<i>Geografija</i>
<i>Jelena Nakićen</i>	<i>Geografija</i>
<i>Dean Žamić</i>	<i>Fizika</i>
<i>Zora Čatipović</i>	<i>Tehnička k. - Informatika</i>
<i>Tome Kovačević</i>	<i>Tehnička k. - Informatika</i>
<i>Mario Jelavić-Mitrović</i>	<i>TZK</i>
<i>Josip Jurčević</i>	<i>TZK</i>
<i>Roberta Vivodinec</i>	<i>PRO</i>
<i>Ana Mari Marčić</i>	<i>Vjeronauk</i>
<i>Marija Bašić</i>	<i>Vjeronauk</i>
<i>Marija Košić</i>	<i>Vjeronauk</i>
<i>Ana Jukić</i>	<i>Vjeronauk</i>
<i>don Ivan Silić</i>	<i>Vjeronauk</i>
<i>Suada Hadžić</i>	<i>Vjeronauk</i>

2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME
<i>Josipa Banić, ravnatelj</i>
<i>Stipe Božinović, pedagog</i>
<i>Kristina Penović, socijalni pedagog</i>
<i>Anna Krolo, psiholog</i>
<i>Rita Karačić, knjižničar</i>

2.3 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Red. br.	IME I PREZIME	MENTOR
1.	<i>Antonia Bosnić</i>	<i>Tome Kovačević</i>
2.	<i>Anna Krolo</i>	<i>Mia Grbavac</i>
3.	<i>Dora Čović</i>	<i>Tea Čelan</i>
4.	<i>Katarina Bačić</i>	<i>Marita Čaleta</i>
5.	<i>Don Ivan Silić</i>	<i>Ana Mari Maričić</i>

2.4 PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. br.	IME I PREZIME
1.	<i>Josipa Kapitanović, tajnik</i>
2.	<i>Fanita Marić, računovođa</i>
3.	<i>Ivana Kraljević, računovodstveni referent</i>
4.	<i>Ante Babaja, kućni majstor</i>
5.	<i>Neven Sučić, kućni majstor</i>
6.	<i>Nediljka Blažević, spremačica</i>
7.	<i>Ivana Jerčić, spremačica</i>
8.	<i>Milena Rajič, spremačica</i>
9.	<i>Marija Marović, spremačica</i>
10.	<i>Matea Dragošević, spremačica</i>
11.	<i>Nevenka Jukić, spremačica</i>
12.	<i>Vedrana Bakota, spremačica</i>
13.	<i>Darija Gudelj, kuharica</i>
14.	<i>Katica Kujundžić, kuharica</i>

2.5 PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI I STRUČNO KOMUNIKACIJSKIM POSREDNICIMA

Red. br.	IME I PREZIME	
1.	<i>Tatjana Samardžić</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>
2.	<i>Kristina Bitanga</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>
3.	<i>Ivana Vuletić</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>
4.	<i>Ana Šperanda</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>
5.	<i>Ana Vukšić</i>	<i>stručno komunikacijski posrednik</i>
6.	<i>Ilka Stanić</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>
7.	<i>Sanja Vrkić</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>
8.	<i>Katarina Erceg</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>
9.	<i>Nataša Milatić</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>
10.	<i>Ružica Kekez</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>
11.	<i>Dora Rakovac</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>
12.	<i>Ivana Marić</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>

3 PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA

3.1 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																										C) OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME																				
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)																B																																			
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16. automatski se zbraja) Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16) Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sata (stupac 16)																HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja) Strani jezik 23 sata (stupac 34) Ostali predmeti 24 (stupac 34)										UK																									
			Čl. 9./13. st. 2.				Čl. 13. st. 7.				Čl. 8.				čl. 8.a. KU		Posebni poslovi		KU	Čl. 14.															Čl. 7. i 8.			KU čl. 8.a.																
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisuje se automatski)	UKUPNO	Zbor ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	mentorski rad s nastavnikom	e-administrator	IKT podrška	Sadržaj	Voditelj smjene	Voditelj PŠ s više od 100 uč.	Voditelj POS RO	Voditelj odjela na jeziku	Voditelj bazena	Radnički vještak ili sindikalni povjerenik	Povjerenik za sigurnost	čl. 8.a. KU	UKUPNO	PROVJERA	Umanjenje (čl.38)	UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A	DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenika	Prijava/Knezider. rad	PSP	e-administrator	IKT podrška	Sadržaj	Voditelj smjene	Voditelj PŠ	Voditelj odjela na jeziku	Voditelj bazena	Radnički vještak ili sindikalni povjerenik	Umanjenje (čl.38)	PROVJERA zaduženja B	UKUPNO NO-OR	Pripremanje	Priprema pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Radnički vještak ili sindikalni povjerenik	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi
Daniela Leko	Razredna nastava	1.a	1.a	16		2	18																		0		18	Puno!	1	1	1															21	8,0	8,0	2	0	9	19	4	
Ljubica Šimac	Razredna nastava	1.b	1.b	16		2	18																		0		18	Puno!	1	1	1															21	8,0	8,0	2	0	9	19	4	
Marija Petričević	Razredna nastava	1.c	1.c	16		2	18																		0		18	Puno!	1	1	1															21	8,0	8,0	2	0	9	19	4	
Nikolina Trogrlić	Razredna nastava	1.d	1.d	16		2	18						1												1	1	Točno!	19	Puno!	1	1	1														22	8,0	8,0	2	1	7	18	4	
Maja Hajder	Razredna nastava	1.e	1.e	16		2	18																		0		18	Puno!	1	1	1															21	8,0	8,0	2	0	9	19	4	
Lidija Krivić	Razredna nastava	2.a	2.a	16		2	18																		0		18	Puno!	1	1	1															21	8,0	8,0	2	0	9	19	4	
Lorena Kovačić Roje	Razredna nastava	2.b	2.b	16		2	18																		0		18	Puno!	1	1	1															21	8,0	8,0	2	0	9	19	4	
Katja Lucić	Razredna nastava	2.c	2.c	16		2	18																		0		18	Puno!	1	1	1															21	8,0	8,0	2	0	9	19	4	
Jasminka Martinčić Cezar	Razredna nastava	2.d	2.d	16		2	18						1												1	1	Točno!	19	Puno!	1	1															21	8,0	8,0	2	1	8	19	4	
Ivana Gojak Boban	Razredna nastava	2.e	2.d	16		2	18						1												1	1	Točno!	19	Puno!	1	1															21	8,0	8,0	2	1	8	19	4	
Renata Radić Sučić	Razredna nastava	3.a	3.a	16		2	18																		0		18	Puno!	1	1	1															21	8,0	8,0	2	0	9	19	4	
Ivana Klarić	Razredna nastava	3.b	3.b	16		2	18																		0		18	Puno!	1	1	1														21	8,0	8,0	2	0	9	19	4		
Dubravka Tkalić	Razredna nastava	3.c	3.c	16		2	18																		0		18	Puno!	1	1	1														21	8,0	8,0	2	0	9	19	4		
Ivana Špar	Razredna nastava	3.d	3.d	16		2	18																		0		18	Puno!	1	1	1													21	8,0	8,0	2	0	9	19	4			
Maja Kamber	Razredna nastava	4.a	4.a	15		2	17																		0		17	Puno!	1	1	1													20	7,5	7,5	2	0	11	20	4			
Mara Petričević	Razredna nastava	4.b	4.b	15		2	17																		0		17	Puno!	1	1	1													20	7,5	7,5	2	0	11	20	4			
Tina Jurec	Razredna nastava	4.c	4.c	15		2	17																		0		17	Puno!	1	1	1												20	7,5	7,5	2	0	11	20	4				
Sanja Delić	Razredna nastava	4.d	4.d	15		2	17						1												1	1	Točno!	18	Puno!	1	1														20	7,5	7,5	2	1	10	20	4		

3.2 TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																										C) OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME												
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)													B													1				UK													
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16. automatski se zbraja)													HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja)													Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)																	
			Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16)													Strani jezik 23 sata (stupac 34)													KU																	
			Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sata (stupac 16)													Ostali predmeti 24 (stupac 34)													UK																	
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava		UKUPNO	Zbor / ili orkestar	Vizualni centimet	Športski klub	Kulturno-umjetnički klub	Učenička zadruga	Redovni časovi razrednika	e-administrator	IKT podrška	Sadržaj	Voditelj smjene	Voditelj PS s tjelesnog odgoja	Voditelj POS RO	Voditelj odjela na je	Voditelj bazena	Radnički vijećnik ili predstavnik u radnom vijeću	Čl. 8.a. KU	Posebni poslovi		UKUPNO	PROVJERA	Umanjenje (čl.38)	UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A					Umanjenje (čl.38)	PROVJERA zaduženja B	UKUPNO NO-OR	Pripremanje	Priprema pod 5 i 6		Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni predstavnik	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi			
				Čl. 9/13. st. 2.	Čl. 13. st. 7.																		Čl. 8.	Čl. 14.					Čl. 7. i 8.	KU čl. 8.a.	DOP	DOD	INA					Projekt	ŽsV					Član stručnog povj.	Priprema Kinezioter.	PSP
Divna Sušić	Hrvatski jezik	5.bc, 7.bc	7.c	18		20																			0	-		20	Puno!	1	1							22	9,0	9,0	2	0	7,0	18	40	
Valerija Matas	Hrvatski jezik	5.ad, 7.de	5.e	18		20																			0	-		20	Puno!		1	1						22	9,0	9,0	2	0	7,0	18	40	
Marina Gudelj	Hrvatski jezik	6.ae, 8.ad	6.a	18		20																			0	-		20	Puno!		1	1						22	9,0	9,0	2	0	7,0	18	40	
Veronika Pejčović	Hrvatski jezik	6.bc, 8.bc	6.c	18		20																			0	-		20	Puno!	1	1							22	9,0	9,0	2	0	7,0	18	40	
Mislava Kvasina	Hrvatski jezik i Talijanski jezik	HJ 5.a, 6.d TJ 7.ab	6.d	10	8	20																			0	-		20	Puno!	1	1							22	9,0	9,0	2	0	7,0	18	40	
Ivana Burić	Hrvatski jezik i Engleski jezik	HJ 7.e, EJ 4.b, 6.bc	8.c	15		17																			0	-		17	Puno!	3	2							22	7,5	7,5	2	0	8,5	18	40	
Maja Bušić	Likovna kultura	5.abcd, 6.abcd		19		19	2																		2	Točno!		21	Prijeđe sati!		2							23	9,5	9,5	0	0	8,5	18	40	
Antonela Burić	Glazbena kultura	4.abcd, 5.acde, 6.abcd	18			18	2																		2	Točno!		20	Puno!		2							22	9,0	9,0	0	0	9,0	18	40	
Ante Galipardi	Glazbena kultura	5.b, 7.bce, 8.bc	6			6																			0	-		6	Nepun o!		1							7	3,0	3,0	0	0	3,3	6	13	
Zora Čalipović	Tehnička kultura i Informatika	TK 5.bcde, 7.b	7.b	17		19																			0	-		19	Puno!		3							22	8,5	8,5	2	0	7,5	18	40	
Tome Kovačević	Tehnička kultura i informatika	TK 6.abode, 7.acde, 8.abod INF 6.c, 7.bd		15	2	17				2															2	Točno!		19	Puno!		3							22	8,5	8,5	0	0	9,5	18	40	
Ivana Tokić	Matematika	6.bc, 7.bc	6.b	16		18																			0	-		18	Puno!	2	2							22	8,0	8,0	2	0	8,0	18	40	
Nikolina Kovačević	Matematika	5.ae, 7.ad	7.a	16		18																			0	-		18	Puno!	2	2							22	8,0	8,0	2	0	8,0	18	40	
Žana Žanko	Matematika i Informatika	MAT 5.bc, 8.bc INF 8.ad	16	2		18																			0	-		18	Puno!	2	2							22	9,0	9,0	0	0	9,0	18	40	
Bože Markovinić	Matematika i Informatika	MAT 5.d 8.ad, INF 8.a	12	4	2	18									2										2	Točno!		20	Puno!	1	1							22	8,0	8,0	2	0	8,0	18	40	
Nikolina Klisanić	Matematika	6.ae, 7.e	7.e	16		18									2										2	Točno!		20	Puno!	1	1							22	8,0	8,0	2	0	8,0	18	40	
Dean Žamić	Fizika, Tehnička kultura	FIZ 7.abode, 8.abod, TK 5.a	19			19																			0	-		19	Puno!		3							22	9,5	9,5	0	0	6,5	18	40	
Antonela Bosnić	Informatika	1.ae, 2.ae, 3.ad, 4.ad		20		20							2												2	Točno!		22	Puno!		2								24	10,0	10	0	0	6	16	40
Marija Burmaz	Informatika	1.bc, 2.bc, 3.bc, 4.bc, 6.b, PRO	4	16		20																			0	-		20	Puno!		1							24	10,0	10	0	0	6	16	40	
Kristina Vlačić	Informatika	6.ae	6			6							2												2	Točno!		8	Nepun o!		2							10	3,0	3	0	0	3	6	16	
Seida Kaleb	Engleski jezik	2.bc, 3.bc, 4.c, 5.bc	16			16																3			3	Točno!		19	Puno!	1	3							23	5,0	5,5	0	3	8,5	17	40	
Sanja Blandžić	Engleski jezik	3.ad, 5.ad, 6.a, 8.ad	19			19																			0	-		19	Puno!	2	1	1						23	6,0	6,0	0	0	5,0	17	40	
Ana Kunac	Engleski jezik	2.e, 4.ad, 5.a, 7.a	5.a	12		14																			0	-		14	Nepun o!		1	1						16	6,0	6,0	2	0	4,5	12	28	
Katarina Boko Pavičić	Engleski jezik, Talijanski jezik	EJ 6.d TJ 5.ae	3	2		5																			0	-		5	Nepun o!	1		1						7	2,5	2,5	0	0	2,0	5	12	
Kristina Pirš	Engleski jezik i Francuski jezik	EJ 1.abode, 7.d, FJ 4. 6.	7.d	13	4	19																			0	-		19	Puno!	1	3							23	8,5	8,5	2	0	6,5	17	40	
Dužo Vikić	Engleski jezik i Njemački jezik	EJ 7.bce, 8.b NJ 5.bc, 6.bc, 7.bc, 8.bc	8.b	12	6	20																			0	-		20	Puno!	1	2							23	9,0	9,0	2	0	6,0	17	40	
Žana Kuljić	Njemački jezik i Francuski jezik	EJ 7.abod, 8.abod, 6.ae, 7.d, 8.ad FJ 5., 6.a		20		20																			0	-		20	Puno!		3							23	10,0	10,0	0	0	7,0	17	40	
Antonia Kuzmanić	Engleski jezik i Talijanski jezik	EJ 7.2.ad, 6.a TJ 4.abod, 5.bc, 6.abode	6.e	7	10	19																			0	-		19	Puno!		4							23	8,5	8,5	2	0	6,5	17	40	

13

3.3 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

RB	IME I PREZIME	STRUKA	Naziv poslova koje obavlja	Br.sati tjedno	Radno vrijeme	Br. sati godišnje	Napomena
1.	JOSIPA BANIĆ	prof. biologije i kemije	ravnateljica	40	7-15 ili 11-19	1925	ponedjeljak i srijeda 11 - 19 sati
2.	JOSIPA KAPITANOVIĆ	upravni pravnik	tajnica	40	7-15	1925	ponedjeljak – petak 7 - 15
3.	FANITA MARIĆ	ekonomist	računovođa	40	7-15	1925	Ponedjeljak – petak 8:30 – 12:30
4.	IVANA KRALJEVIĆ	mag. ekonomije	računovodstveni referent	20	7-15	963	ponedjeljak – petak 7 - 15
5.	NEVEN SUČIĆ	strojarski tehničar	domar	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
6.	NEDJELJKA BLAŽEVIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
7.	IVANA JERČIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
8.	MATEA DRAGOŠEVIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
9.	MILENA RAJIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
10.	ANTE BABAJA	elektroničar	domar	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
11.	MARIJA MAROVIĆ	radnica	spremačica	40	6 :30– 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
12.	NEVENKA JUKIĆ	radnica	spremačica	40	6 :30– 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
13.	VEDRANA BAKOTA	radnica	spremačica	40	6 :30– 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
14.	DARIJA GUDELJ	kuharica	kuharica	40	6:30– 14:30 13:00 – 21:00	1925	rad u smjenama
15.	KATICA KUJUNDŽIĆ	kuharica	kuharica	40	6:30– 14:30 13:00 – 21:00	1925	rad u smjenama

4 PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1 ORGANIZACIJA SMJENA

Nastavni rad se izvodi **u tri smjene**.

Nastava za prvu (jutarnju) smjenu počinje **u 7:45** sati, a završava u 12:55 sati.

Nastava za drugu (poslijepodnevnu) smjenu **predmetne nastave** započinje **u 14:15** sati, a završava u 19:25 sati. Nastava za drugu (poslijepodnevnu) smjenu **razredne nastave** započinje **u 15:05** sati, a završava u 19:25 sati. Nastava za treću (**međusmjenu**) smjenu započinje **u 11:20**, a završava u 15:40 sati.

“A” smjenu pohađa 17 razrednih odjela i to:

2.a, 2.d, 2.e, 3.a, 3.d, 4.a, 4.d, 5.a, 5.d, 5.e, 6.a, 6.d, 6.e, 7.a, 7.d, 8.a, 8.d

“B” smjenu pohađa 15 razrednih odjela i 1 posebni razredni odjel čl. 8 i to:

Skupina, 2.b, 2.c, 3.b, 3.c, 4.b, 4.c, 5.b, 5.c, 6.b, 6.c, 7.b, 7.c, 7.e, 8.b, 8.c

Međusmjenu pohađa 5 razrednih odjela i to:

1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e

<i>smjena „A“</i>	2.A, D, E	3.A,D	4. A, D	5.A,D, E	6.A, D, E	7. A, D	8. A, D	
<i>smjena „B“</i>	2. B, C	3. B, C	4. B,C	5. B, C	6. B, C	7. B, C, E	8. B, C	skupina
<i>međusmjena</i>	1.A, B, C, D, E							

Nastavni sat traje *45 minuta*, a u Školi je organiziran petodnevni radni tjedan. Subotom ponekad rade INA, vrt, natjecanja iz TZK.

Dopunska i dodatna nastava, INA, nastava vjeronauka organizirane su po mogućnosti u okviru rasporeda sati redovne nastave za svaku smjenu, a informatika i drugi (izborni) strani jezika prema mogućnostima, ponekad i u suprotnoj smjeni. Nastava TZK se organizira u istoj smjeni i za predmetnu nastavu i za razrednu nastavu, u školskoj sportskoj dvorani.

Tijekom nastave dežuraju *svi učitelji*.

4.1.1 RASPORED ZVONJENJA

PREDMETNA NASTAVA		RAZREDNA NASTAVA
UJUTRO 7:40		UJUTRO 7:40
1. sat 7:45- 8:30		1. sat 7:45- 8:30
2. sat 8:35- 9:20		2. sat 8:35- 9:20
3. sat 9:25- 10:10		ODMOR (9:20-9:35)
ODMOR (10:10-10:25)	MEĐUSMJENA	3. sat 9:40- 10:25
4. sat 10:30-11:15	11:15	4. sat 10:30-11:15
5. sat 11:20-12:05	1. sat 11:20-12:05	5. sat 11:20-12:05
6. sat 12:10-12:55	2. sat 12:10-12:55	6. sat 12:10-12:55
7. sat 13:00-13:45	ODMOR (12:55-13:10)	
	3. sat 13:15-14:00	
POSLIJEPODNE 14:10	4. sat 14:05-14:50	
1. sat 14:15-15:00	5. sat 14:55-15:40	POSLIJEPODNE 15:00
2. sat 15:05-15:50		1. sat 15:05-15:50
3. sat 15:55-16:40		2. sat 15:55-16:40
ODMOR (16:40-16:55)		3. sat 16:45-17:30
4. sat 17:00-17:45		ODMOR (17:30-17:45)
5. sat 17:50- 18:35		
6. sat 18:40- 19:25		4. sat 17:50- 18:35
7. sat 19:30- 20:15		5. sat 18:40- 19:25
		6. sat 19:30 - 20:15

4.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

KALENDAR rada za školsku godinu 2025./2026.

RUJAN17							LISTOPAD23							STUDENI18							PROSINAC17							
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5							1	2	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					
SIJEČANJ15							VELJAČA20							OŽUJAK20							TRAVANJ18							
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	
			1	2	3	4							1							1		1	2	3	4	5		
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				
														30	31													
SVIBANJ19							LIPANJ9							SRPANJ							KOLOVOZ							
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5						1	2		
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	
																					31							

POČETAK - ZAVRŠETAK - ODMOR UČENIKA za šk.god. 2025./2026.

I. polugodište	8. 9. 2025. (ponedjeljak)	-	23. 12. 2025. (utorak)
II. polugodište	12. 1. 2026. (ponedjeljak)	-	12. 6. 2026. (petak)
Zimskog odmora učenika	24. 12. 2025. (srijeda)	-	9. 1. 2026. (petak)
Proljetni odmor učenika	30. 3. 2026. (ponedjeljak)	-	3. 4. 2026. (petak)
Ljetni odmor učenika	15. 6. 2026. (ponedjeljak)	-	31. 8. 2026 (ponedjeljak)

RADNI - NASTAVNI DANI

I. polugodište			II. polugodište		
RD	ND	Tjedni	RD	ND	Tjedni
85	75	16	167	101	22
Ukupno radnih dana (RD)			252		
Ukupno nastavnih dana (ND)			176		
Ukupno tjedana			38		
Ukupno blagdana i neradnih dana			113		

18. studenog Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, 1. svibnja Međunarodni praznik rada, 7. svibnja Sveti Duje, 4. lipnja Tjelovo

29. svibnja Sveti Spas – DAN ŠKOLE

Trajanje nastavnog sata biti će skraćeno prvog nastavnog dana (8.9.2025.), Božićne priredbe (23.12.2025), projektnog dana (9.3.2026.), Klokkan bez granica (9.3.2026.), zadnji dan nastave (12.6.2026.) te za vrijeme pisanja nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda (ožujak).

4.3 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

IME I PREZIME RAZREDNIKA	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA										
		BROJ UČENIKA	Br. ODJELA UKUPAN Br. UČENIKA	Br. UČENIKA	DARO VITI	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	DORUČK RUČAK NAPITAK			PUTNIKA		U BORAVK U
							A	B	C	Kom bi	6-10	
DANIELA LEKO	1.a	18	5	10		-				-		
LJUBICA ŠIMAC	1.b	19		10		1				8		
MARIJA PETRIČEVIĆ	1.c	18		7		-				-		
NIKOLINA TROGRLIĆ	1.d	18		8		1				7		
MAJA HAJDER	1.e	18		8		-				-		
LIDIJA KRIVIĆ	2.a	20	5	8		-				-		
LORENA KUVAČIĆ ROJE	2.b	16		8		-				4		
KATIJA LUCIĆ	2.c	21		12		-				-		
JASMINKA MARTINIĆ CEZAR	2.d	20		10		-				8		
IVANA GOJSALIĆ BOBAN	2.e	20		8		-				-		
RENATA RADIĆ SUČIĆ	3.a	24	4	10		1				5		
IVANA KLARIĆ	3.b	24		10		-				8		
DUBRAVKA TKALČEC	3.c	24		9		-				-		
IVANA ŠPAR	3.d	23		11		-				-		
MAJA KAMBER	4.a	28		15		1				8		
MARA PETRIČEVIĆ	4.b	28	4	12		-				6		
TINA JUREC	4.c	26		15		1				1		
SANJA DELIĆ	4.d	26		13		2				-		
ROBERTA VIVODINAC	PRO	1 + 2		-		3				-		
		392	392	184		10				55		
KATARINA BOKO PAVIČIĆ	5.a	24	5	11		2				-		
BLANŠA DADIĆ	5.b	22		10		2				-		
JELENA NAKIČEN	5.c	25		11		1				6		
ANTE CVITKOVIĆ	5.d	23		11		4				-		
VALERIJA MATAS	5.e	23		9		2				7		
MARINA GUDELJ	6.a	24	5	10		2				-		
IVANA TOKIĆ	6.b	21		9		1				-		
VERONIKA PEJKOVIĆ PIVČEVIĆ	6.c	22		13		3				5		
MISLAVA KVASINA	6.d	21		11		3				-		
ANTONIA KUZMANIĆ	6.e	22		11		1				10		
NIKOLINA KOVAČEVIĆ	7.a	28	5	14		-				-		
ZORA ČATIPOVIĆ	7.b	28		16		2				13		
DIVNA ŠUŠIĆ	7.c	27		11		2				-		
KRISTINA PIRS	7.d	27		12		3				3		
NIKOLINA KLIŠANIN	7.e	28		15		2				-		
BOŽE MARKOVINA	8.a	26	4	10		2				3		
DUJO VRKIĆ	8.b	23		10		3				5		
IVANA BURIĆ	8.c	27		13		3				-		
MARITA ČAleta	8.c	26		9		3				1		
			469	216		41				53		
			861	400		51				108		

KOMENTAR TABLICE

Iz tablice je vidljivo da je u Školu upisano **861** učenika, od čega je **400** djevojčica.

Učenici su raspoređeni u **37 razrednih odjela**, od čega 18 odjela u razrednoj nastavi i 19 odjela u predmetnoj nastavi. Postoji i posebni razredni odjel po članku 8. st 5 koji je kombinirani razredni odjel (jedan učenik 4. razreda i dva učenika 6. razreda) te troje učenika koji se školuju po principu djelomične integracije (članak 8. st 4).

Na osnovi identifikacije i opservacije od strane učitelja i Stručno razvojne službe, redovni nastavni proces pohađa **45 učenika** s teškoćama u razvoju (s Rješenjem nadležnog Ureda o primjerenom obliku školovanja).

108 učenika koristi *prijevoz kombijem*, a ostali učenici stanuju u blizini Škole i ne koriste prijevoz. U Školi nije organiziran cjelodnevni ni produženi boravak zbog nepostojanja kapaciteta.

U Školi se odvija *dodatna i dopunska nastava, izborna nastava*, te *izvannastavne* aktivnosti. Drugi strani jezik je **NJEMAČKI JEZIK**, koji se realizira kao *izborni predmet*. Organizirana je i izborna nastava **FRANCUSKOG i TALIJANSKOG JEZIKA** (za učenike od 4. do 8. razreda), te izborna nastava **INFORMATIKE** (za učenike do 1. do 4. razreda te 7. i 8. razreda). Škola je vježbaonica za nastavu Informatike za razrednu nastavu.

4.3.1 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Uk.
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke (čl. 5)	-	-	-	3	4	5	1	6	19
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6)	2	-	1	1	7	3	7	4	26
Posebni program (čl. 8.)	-	-	-	1	-	3	1	1	6
UKUPNO									51

4.3.2 NASTAVA U KUĆI

Na početku školske godine nastava u kući nije organizirana.



5 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDINIM ODJELIMA

NASTAVNI PREDMETI	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE po odjelima od 1. – 4. razreda																		Ukupno planirano
	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e	3.a	3.b	3.c	3.d	4.a	4.b	4.c	4.d	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	3150
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1260
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2520
Priroda																			
Biologija																			
Kemija																			
Fizika																			
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	1400
Povijest																			
Geografija																			
Tehnička kultura																			
Tjelesna i zdrav. kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	1750
UKUPNO: 1. – 4. razred	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	11340



NASTAVNI PREDMETI	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE po odjelima od 5. – 8. razreda																			Ukupno planirano
	5.a	5.b	5.c	5.d	5.e	6.a	6.b	6.c	6.d	6.e	7.a	7.b	7.c	7.d	7.e	8.a	8.b	8.c	8.d	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	140	140	140	3010
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1995
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2660
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70										700
Priroda	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70										612,5
Biologija											70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Kemija											70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Fizika											70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Priroda i društvo																				
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1330
Geografija	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1242,5
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Tjelesna. i zdrav. kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1330
UKUPNO: 5. – 8. razred	840	840	840	840	840	875	875	875	875	875	910	910	910	910	910	910	910	910	910	16765

5.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU

NASTAVNI PREDMETI	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU					Ukupno planirano
	4.	6.	6. djelo mična	7. djelo mična	8. djelo mična	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	875
Likovna kultura	35	35	D.I.	D.I.	D.I.	70
Glazbena kultura	35	35	D.I.	D.I.	D.I.	70
Matematika	140	140	140	140	140	700
Informatika		70	70			140
Priroda i društvo	70					70
Priroda		70	70	105	105	350
Društvo		70	70	70	70	280
Domaćinstvo		70	70	70	70	280
Tehnička kultura		70	D.I.	D.I.	D.I.	70
Tjelesna. i zdrav. kultura	105	70	D.I.	D.I.	D.I.	175
UKUPNO:	560	805	595	560	560	3080

5.3 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICE	RAZRED	VRIJEME REAL.	IMENA IZVRŠITELJA
PROJEKT „POSJET UČENIKA OSMIH RAZREDA VUKOVARU I KNINU” JEDNODNEVNI IZLET (8.A DALMALAND, 8.B,C, D PAG) POSJET KINU	8. razredi	6. – 8. studenog 2025. 19. svibnja 2026. veljača 2026.	razrednici VIII. razreda: Bože Markovina, Dujo Vrkić, Ivana Burić, Marita Čaleta i nastavnici povijesti Razrednici VIII. razreda razrednici VIII. razreda
EKSKURZIJA UČENIKA 7. RAZREDA U ISTRU – SMJENA A EKSKURZIJA UČENIKA 7. RAZREDA U ISTRU – SMJENA B POSJET KINO (7.A I 7.E) MUZEJ GRADA SPLITA POSJET SINAGOGI, MUSLIMANSKOM MOLITVENOM PROSTORU I PRAVOSLAVNOJ CRKVI	7.razredi	svibanj 2026. svibanj 2026. prosinac 2025. ožujak/travanj 2026. drugo polugodište 2025./2026.	Razrednice VII. a, d razreda: Nikolina Kovačević Kristina Pirs Razrednice VII. b, c, e razreda: Zora Čatipović Divna Šušić Nikolina Klišanin Nikolina Kovačević i Nikolina Klišanin Nikolina Kovačević, Zora Čatipović, Divna Šušić, Kristina Pirs, Nikolina Klišanin, Ivan Vuleta, Višnja Kalebić Vjeroučiteljice: Antonela Matijaš, Marija Bašić, Ana-Mari Marčić
POSJET KAZALIŠTU	7. i 8. razredi	Prvo polugodište	Učiteljice Hrvatskog jezika: Divna Šušić, Valetija Matas, Veronika Pejković Pivčević, Mislava Kvasina, Marina Gudelj
POSJET PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOM FAKULTETU U SPLITU	Dodatna nastava biologije i kemije	Tijekom godine	Matea Doždor
JEDNODNEVNI IZLET NP KRKA	6. razredi	19. svibnja 2026.	Razrednice VI. razreda: Marina Gudelj, Ivana Tokić, Veronika Pejković

POSJETI KINU/KAZALIŠTU (6.B, C)		prosinac/veljača/ožujak	Pivčević, Mislava Kvasina, Antonia Kuzmanić
POMORSKI MUZEJ			Ivana Tokić, Veronika Pejčević Pivčević
IZLETIŠTE JADRO			Razrednici i Ivan Vuleta i Božena Škarica
POSJET REDOVIČKOJ ZAJEDNICI 6.E		travanj	Razrednice, Marita Čaleta i Dijana Mišanović
			Ana-Mari Marčić i Antonela Matijaš
POSJET KINU/KAZALIŠTU		Tijekom godine	Razrednice V. razreda: Katarina Boko Pavičić, Blaža Dadić, Jelena Nakićen, Ante Cvitković, Valerija Matas
JEDNODNEVNI IZLET BRAČ	5. razredi	19. svibnja 2026.	
MARJANSKE CRKVICE		listopad 2024.	Razrednice V. razreda, nastavnici povijesti Božena Škarica i Ivan Vuleta vjeroučiteljice Jadranka Sočo i Ana Jukić,
USKRSNA ISPOVIJED U ŽUPNOJ CRKVI	Predmetna nastava	23. do 27. ožujka 2026.	Antonela Matijaš, Ana-Mari Marčić, Marija Bašić
ŠKOLA U PRIRODI – Hrvatsko zagorje		svibanj 2026.	
PROMETNI POLIGON	4. razredi	studeni 2025.	Razredne učiteljice IV. razreda: Maja Kamber, Mara Petričević, Tina Jurec i Sanja Delić
POSJET KINU/KAZALIŠTU		prosinac 2025., ožujak 2026.	
BLAGO NAŠEG MARJANA		2. polugodište (po planu Grada)	
GRADSKO KAZALIŠTE LUTAKA		6. listopada 2025.	
POLUDNEVNA ŠKOLA U PRIRODI - MOSOR		24. listopada 3. a i d 27. listopada 3.b i c	
ŠKOLSKI PROMETNI POLIGON	3. razredi	studeni 2025.	Razredne učiteljice III. razreda: Renata Radić Sučić, Ivana Klarić, Dubravka Tkalčec, Ivana Špar
KINO		prosinac 2025. lipanj 2026.	
DIOKLECijanovA ŠKRINJICA		veljača/ožujak 2026. prema planu Grada	

JEDNODNEVNI IZLET - Brač		19. svibnja 2026.	
GRADSKA KNJIŽNICA MAKRA MARULIĆA	3. b i c	travanj 2026.	Učiteljice 3.b i c razreda: Ivana Klarić i Dubravka Tkalčec
MUZEJ GRADA SPLITA		svibanj 2026.	
POSJET KINU/KAZALIŠTU	2. razredi	prosinac 2025., veljača, lipanj 2026.	Razredne učiteljice II. razreda: Lidija Krivić, Lorena Kuvačić Roje, Katija Lucić, Jasminka Martinić Cezar, Ivana Gojsalić Boban
POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI		studeni 2025.	
POSJET PEKARI ZA DANE KRUHA		listopad	
POLUDNEVNI IZLET (GATA)		19. svibnja 2026.	
KAZALIŠTE LUTAKA	1. razredi	prosinac 2025., ožujak 2026.	Razredne učiteljice I. razreda: Daniela Leko, Ljubica Šimac, Marija Petričević, Nikolina Trogrlić, Maja Hajder
KINO		prosinac 2025., lipanj 2026.	
ANTONIČIN MLIN U ŽRNOVNICI		listopad 2025.	
POLUDNEVNI IZLET Panj (Sinj)		19. svibnja 2026.	
OBILAZAK SALONE UZ STRUČNO VODSTVO	3. c INA Učiti biti odgovorni građani i Čuvari kršćanske baštine	travanj	Dubravka Tkalčec, Marija Košić
POSJET DOMU UMIROVLJENIKA	INA Škola dobrih djela	Travanj/svibanj 2026.	Ana-Mari Marčić
POSJET SALONI i ARHEOLOŠKOM MUZEJU SPLIT	INA Biblijsko-kreativna skupina i Iskra svjetlosti	13. travnja	Ana-Mari Marčić i Marija Bašić
HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD SPLIT i HIDROGRAFSKI ZAVOD	Dodatna nastava geografije	listopad/studen 2025.	Jelena Nakićen
POSJET DJEČJEM DOMU MAESTRAL	Predmetna nastava	prosinac	Marijan Brajović

POMORSKI MUZEJ	INA Globe i 5.c	studeni 2025./ožujak 2026.	Jelena Nakićen
----------------	--------------------	----------------------------	----------------

Opširnije u Školskom kurikulumu 2025./2026.

5.3.1 PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA EKSKURZIJE

VIII. abcd razred

Vrijeme izvođenja: 6.11.2025. – 8.11.2025., 3 dana
Sadržaj i mjesto: Vukovar – Memorijalni centar Domovinskog rata i Knin
Izvršitelji: razrednici 8.abcd razreda i razredni odbori

- **Bože Markovina**
- **Dujo Vrkić**
- **Ivana Burić**
- **Marita Čaleta**

Planirano je da osmi razredi (8.abcd) realiziraju posjet Memorijalnom centru Domovinskog rata, Vukovar i Kninskoj tvrđavi. Potrebna financijska sredstva osigurava Ministarstvo, roditelji ne snose troškove.

Zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika bit će korišteni za vrednovanje.

VII. abcde razred

Vrijeme izvođenja: svibanja 2026. u dva termina, jedan termin za 7. ad, a drugi termin za 7.bce
Sadržaj i mjesto: Istra
Izvršitelji: razrednice 7.abcde razreda i razredni odbori

- **Nikolina Kovačević**
- **Zora Čatipović**
- **Divna Šušić**
- **Kristina Pirs**
- **Nikolina Klišanin**

Sedmi razredi (7. abcde) planiraju realizirati ekskurziju u svibnju 2026. u trajanju od 4 dana. Potrebna financijska sredstva osigurat će roditelji.

Zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika bit će korišteni za vrednovanje.

5.3.2 PLAN I PROGRAM ŠKOLE U PRIRODI

IV. abcd razred

Mjesto održavanja: Hrvatsko zagorje
Vrijeme održavanja: svibanj 2026.
Trajanje: 3 dan (2 noćenja)
Nositelji: razrednice IV. razreda i razredni odbori

Maja Kamber
Mara Petričević
Tina Jurec
Sanja Delić

Potrebna financijska sredstva osigurat će roditelji.

Vrednovanje usvojenosti znanja i vještina u neposrednoj stvarnosti, individualnog zalaganja i suradničkih odnosa; usmena i pisana izvješća; prezentacije, izradba plakata, foto – zapisi.

5.4 PLAN IZBORNE NASTAVE

INFORMATIKA							
Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
INFORMATIKA	1.A	5	1	Antonia Bosnić	2	70	
INFORMATIKA	1.D	8	1	Antonia Bosnić	2	70	
INFORMATIKA	1.E	10	1	Antonia Bosnić	2	70	
INFORMATIKA	2.A	15	1	Antonia Bosnić	2	70	
INFORMATIKA	2.D	11	1	Antonia Bosnić	2	70	
INFORMATIKA	2.E	7	1	Antonia Bosnić	2	70	
INFORMATIKA	3.A	18	1	Antonia Bosnić	2	70	
INFORMATIKA	3.D	17	1	Antonia Bosnić	2	70	
INFORMATIKA	4.A	26	1	Antonia Bosnić	2	70	
INFORMATIKA	4.D	21	1	Antonia Bosnić	2	70	
Ukupno		138	10		20	700	
INFORMATIKA	1.B	10	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	1.C	13	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	2.B	13	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	2.C	14	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	3.B	20	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	3.C	16	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	4.B	26	1	Marija Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	4.C	8	1	Marija Burmaz	2	70	
Ukupno		120	8		16	560	
INFORMATIKA	7.CE	13	1	Bože Markovina	2	70	
INFORMATIKA	8.BC	10	1	Bože Markovina	2	70	
Ukupno		23	2		4	140	
INFORMATIKA	7.BD	9	1	Tome Kovačević	2	70	
Ukupno		9	1		2	70	
INFORMATIKA	8.AD	11	1	Žana Žanko	2	70	
Ukupno		11	1		2	70	
Ukupno INF.		301	22		44	1540	
STRANI JEZIK							
Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
FRANCUSKI J.	4.	3	1	Kristina Pirs	2	70	
FRANCUSKI J.	5.	4	1	Žana Kuljić	2	70	
FRANCUSKI J.	6.	5	1	Kristina Pirs	2	70	
FRANCUSKI J.	7.	4	1	Žana Kuljić	2	70	
FRANCUSKI J.	8.	1	1	Žana Kuljić	2	70	

Ukupno		17	5		10	350	
NJEMAČKI J.	6.BC	9	1	<i>Dujo Vrkić</i>	2	70	
NJEMAČKI J.	7.CE	10	1	<i>Dujo Vrkić</i>	2	70	
NJEMAČKI J.	8.BC	6	1	<i>Dujo Vrkić</i>	2	70	
NJEMAČKI J.	4.AD	10	1	<i>Žana Kuljić</i>	2	70	
NJEMAČKI J.	4.BC	6	1	<i>Žana Kuljić</i>	2	70	
NJEMAČKI J.	5.ADE	10	1	<i>Žana Kuljić</i>	2	70	
NJEMAČKI J.	5.BC	6	1	<i>Žana Kuljić</i>	2	70	
NJEMAČKI J.	6.ADE	7	1	<i>Žana Kuljić</i>	2	70	
NJEMAČKI J.	7.D	5	1	<i>Žana Kuljić</i>	2	70	
NJEMAČKI J.	8.AD	8	1	<i>Žana Kuljić</i>	2	70	
Ukupno		77	10		20	700	
TALIJANSKI J.	4.AD	17	1	<i>Antonia Kuzmanić</i>	2	70	
TALIJANSKI J.	4.BC	15	1	<i>Antonia Kuzmanić</i>	2	70	
TALIJANSKI J.	5.ADE	7	1	<i>Katarina Boko Pavičić</i>	2	70	
TALIJANSKI J.	5.BC	8	1	<i>Antonia Kuzmanić</i>	2	70	
TALIJANSKI J.	6.ADE	6	1	<i>Antonia Kuzmanić</i>	2	70	
TALIJANSKI J.	6.BC	9	1	<i>Antonia Kuzmanić</i>	2	70	
TALIJANSKI J.	7.AD	4	1	<i>Mislava Kvasina</i>	2	70	
TALIJANSKI J.	7.BCE	8	1	<i>Mislava Kvasina</i>	2	70	
TALIJANSKI J.	8.AD	9	1	<i>Mislava Kvasina</i>	2	70	
TALIJANSKI J.	8.BC	6	1	<i>Mislava Kvasina</i>	2	70	
Ukupno		89	10		20	700	
Ukupno strani jezik		183	25		50	1750	
VJERONAUKE							
Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
VJERONAUKE (K)	1.B	19	1	<i>Marija Koštić</i>	2	70	
VJERONAUKE (K)	2.BC	34	2	<i>Marija Koštić</i>	4	140	
VJERONAUKE (K)	3.BC	46	2	<i>Marija Koštić</i>	4	140	
Ukupno		99	5		10	350	
VJERONAUKE (K)	1.AC	35	2	<i>Ana Mari Marčić</i>	4	140	
VJERONAUKE (K)	2.ADE	59	3	<i>Ana Mari Marčić</i>	6	210	
VJERONAUKE (K)	6.E	20	1	<i>Ana Mari Marčić</i>	2	70	
VJERONAUKE (K)	7.AD	52	2	<i>Ana Mari Marčić</i>	4	140	
VJERONAUKE (K)	8.AD	47	2	<i>Ana Mari Marčić</i>	4	140	
Ukupno		213	10		20	700	
VJERONAUKE (K)	1.DE	33	2	<i>Ana Jukić</i>	4	140	
VJERONAUKE (K)	3.AD	45	2	<i>Ana Jukić</i>	4	140	
VJERONAUKE (K)	4.AD	51	2	<i>Ana Jukić</i>	4	140	

VJERONAUK (K)	5.ADE	66	3	Ana Jukić	6	210	
VJERONAUK (K)	6.AD	43	2	Ana Jukić	4	140	
Ukupno		238	11		22	770	
VJERONAUK (K)	4.C	23	1	Marija Bašić	2	70	
VJERONAUK (K)	5.BC	45	2	Marija Bašić	4	140	
VJERONAUK (K)	6.BC	40	2	Marija Bašić	4	140	
VJERONAUK (K)	7.BCE	79	3	Marija Bašić	6	210	
VJERONAUK (K)	8.BC	49	2	Marija Bašić	2	140	
Ukupno		236	10		20	700	
VJERONAUK (K)	4.B	27	1	don Ivan Silić	2	70	
Ukupno		27	1		2	70	
VJERONAUK (I)	1.-8.	12	2	Suada Hadžić	2	70	
Ukupno		12	2		2	70	
Ukupno VJ.		825	39		76	2660	
Ukupno IZBORNE NASTAVE			86		170	5950	

5.5 PLAN DOPUNSKE NASTAVE

I. – IV. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik i matematika	1.a	4	35	Daniela Leko	
Hrvatski jezik i matematika	1.b	4-5	35	Ljubica šimac	
Hrvatski jezik i matematika	1.c	4	35	Marija Petričević	
Hrvatski jezik i matematika	1.d	6	35	Nikolina Trogrlić	
Hrvatski jezik i matematika	1.e	6	35	Maja Hajder	
Hrvatski jezik i matematika	2.a	7	35	Lidija Krivić	
Hrvatski jezik i matematika	2.b	5	35	Lorena Kuvačić Roje	
Hrvatski jezik i matematika	2.c	3-4	35	Katija Lucić	
Hrvatski jezik i matematika	2.d	4	35	Jasminka Martinić Cezar	
Hrvatski jezik i matematika	2.e	5	35	Ivana Gojsalić Boban	
Hrvatski jezik i matematika	3.a	3-7	35	Renata Radić Sučić	
Hrvatski jezik i matematika	3.b	5	35	Ivana Klarić	
Hrvatski jezik i matematika	3.c	3-5	35	Dubravka Tkalčec	
Hrvatski jezik i matematika	3.d	4	35	Ivana Špar	
Hrvatski jezik i matematika	4.a	3/9	35	Maja Kamber	
Hrvatski jezik i matematika	4.b	3-5	35	Mara Petričević	
Hrvatski jezik i matematika	4.c	4	35	Tina Jurec	
Hrvatski jezik i matematika	4.d	6	35	Sanja Delić	
UKUPNO 1. - 4. r.	18	79-95	630		

V. – VIII. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik	5.	5	35	Divna Šušić	A i B
Hrvatski jezik	6.	5-10	35	Mislava Kvasina	A i B
Hrvatski jezik	7.	10	35	Ivana Burić	A i B
Hrvatski jezik	8.	5-10	35	Veronika Pejčević Pivčević	A i B
Engleski jezik	5.	12	35	Sanja Bilandžić	A smjena
Engleski jezik	5.	10	35	Seida Kaleb	B smjena
Engleski jezik	6.	10	35	Katarina Boko Pavičić	A smjena
Engleski jezik	6.	8	35	Ivana Burić	B smjena
Engleski jezik	7.	7	35	Kristina Pirs	A smjena
Engleski jezik	7.	10	35	Dujo Vrkić	B smjena
Engleski jezik	8.	10	35	Sanja Bilandžić	A smjena
Engleski jezik	8.	10	35	Ivana Burić	B smjena
Matematika	5.	21	35	Nikolina Kovačević	A smjena
Matematika	5.	10	35	Žana Žanko	B smjena
Matematika	6.	14	35	Nikolina Klišanin	A smjena
Matematika	6.	8	35	Ivana Tokić	B smjena
Matematika	7.	12	35	Nikolina Kovačević	A smjena
Matematika	7.	25	35	Ivana Tokić	B smjena
Matematika	8.	20	35	Bože Markovina	A smjena
Matematika	8.	12	35	Žana Žanko	B smjena
UKUPNO 5. - 8. r.	20	224-234	700		
UKUPNO 1. - 8. r.	38	303-329	1330		

5.6 PLAN DODATNE NASTAVE

I. – IV. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik	1.	5	35	Daniela Leko	
Hrvatski jezik	1.	4	35	Ljubica Šimac	
Matematika	1.	5	35	Marija Petričević	
Matematika	1.	7	35	Nikolina Trogrlić	
Priroda i društvo	1.	6	35	Maja Hajder	
Priroda i društvo	2.	5	35	Lidija Krivić	
Matematika	2.	6	35	Lorena Kuvačić Roje	
Hrvatski jezik	2.	7	35	Katija Lucić	
Matematika	2.	7	35	Jasminka Martinić Cezar	
Hrvatski jezik	2.	5	35	Ivana Gojsalić Boban	
Hrvatski jezik	3.	2	35	Renata Radić Sučić	
Matematika	3.	7	35	Ivana Klarić	
Hrvatski jezik	3.	8	35	Dubravka Tkalčec	
Matematika	3.	8	35	Ivana Špar	
Matematika	4.	10	35	Maja Kamber	
Matematika	4.	4	35	Mara Petričević	
Hrvatski jezik	4.	5	35	Tina Jurec	
Hrvatski jezik	4.	5	35	Sanja Delić	
UKUPNO 1. - 4. r.	18	106	630		

V. – VIII. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik	7.	3	35	Valerija Matas	Smjena A
Hrvatski jezik	7.	6	35	Divna Šušić	Smjena B
Hrvatski jezik	8.	6	35	Marina Gudelj	A i B
Engleski jezik	7.	4	35	Katarina Boko Pavičić	Smjena A
Engleski jezik	7.	15	35	Dujo Vrkić	Smjena B
Engleski jezik	8.	10	35	Sanja Bilandžić	Smjena A
Engleski jezik	8.	8	35	Dujo Vrkić	Smjena B
Matematika	5.	5-10	35	Nikolina Kovačević	Smjena A
Matematika	5.	4	35	Žana Žanko	Smjena B
Matematika	6.	4	35	Nikolina Klišanin	Smjena A
Matematika	6.	4	35	Ivana Tokić	Smjena B
Matematika	7.	5	35	Nikolina Kovačević	Smjena A
Matematika	7.	2	35	Ivana Tokić	Smjena B
Matematika	8.	6	35	Bože Markovina	Smjena A
Matematika	8.	2	35	Žana Žanko	Smjena B
Fizika	7. i 8.	10	105	Dean Žamić	A i B
Kemija	7.	4	35	Marita Čaleta	Smjena A
Kemija	7.	7	35	Blanša Dadić	Smjena B
Kemija	8.	4	35	Marita Čaleta	Smjena A
Kemija	8.	1	35	Matea Doždor	Smjena B
Biologija	7.	9	70	Blanša Dadić	A i B
Biologija	8.	5	35	Matea Doždor	Smjena A
Biologija	8.	5	35	Dijana Mihanović	Smjena B
Povijest	7.	10	35	Ivan Vuleta	Smjena A
Povijest	7.	5	35	Višnja Kalebić	Smjena B

Povijest	8.	4	35	<i>Ivan Vuleta</i>	Smjena A
Povijest	8.	2	35	<i>Božena Škarica</i>	Smjena B
Geografija	5.	12	35	<i>Jelena Nakićen</i>	A i B
Geografija	6.	12	35	<i>Jelena Nakićen</i>	A i B
Geografija	7.	12	35	<i>Jelena Nakićen</i>	A i B
Geografija	8.	6	52.5	<i>Ante Cvitković</i>	A i B
UKUPNO 5.-8.	34	192-197	1207.5		
UKUPNO 1.-8.	52	298-303	1837.5		

5.7 PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

I. – IV. RAZRED

Naziv aktivnosti ili grupe	Raz grupa	Broj uč.	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Multi grupa	1.	12	35	Daniela Leko	
Multi grupa	1.	8-10	35	Ljubica Šimac	
Multi grupa	1.	18	35	Marija Petričević	
Eko grupa	1.	6	35	Maja Hajder	
Domaćinstvo	2.	20	35	Lidija Brkan	
Sportska grupa	2.	14	35	Lorena Kuvačić Roje	
Čuvari baštine	2.	13	35	Katija Lucić	
Multi grupa	2.	8	35	Jasminka Martinić Cezar	
Eko grupa	2.	11	35	Ivana Gojsalić Boban	
Sportska grupa	3.	15	35	Renata Radić Sučić	
Sportska igraonica	3.	15	35	Ivana Klarić	
Učimo biti odgovorni građani	3.	12	35	Dubravka Tkalčec	
Šah	4.	13	35	Maja Kamber	
Multi grupa	4.	8	35	Mara Petričević	
Multi grupa	4.	14	35	Tina Jurec	
Kreativna radionica	4.	7	35	Sanja Delić	
Fun with Englsih	2.	30-32	70	Antonia Kuzmanić	A i B
Robotika	3.r	15	35	Antonia Bosnić	
Kršćanska kulturna baština	3.c	8	70	Marija Koštić	
Kršćanska kulturna baština	4	7	35	don Ivan Silić	
UKUPNO INA 1. - 4. r.	22	254-258	770		

VI. – VIII. RAZRED

Naziv aktivnosti ili grupe	Raz grupa	Broj uč.	God. br.sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Dramsko-recitatorska skupina	7.	8	35	Valerija Matas	
Novinarska skupina	5.-8.	5-8	35	Mislava Kvasina	
Literarna i medijska radionica	6., 8.	12	35	Marina Gudelj	
Drama Club	6.	7	35	Sanja Bilandžić	
Eko Englezi u zadruzi	6.	5	70	Seida Kaleb	
Healthy habits	7.	10	35	Seida Kaleb	
Englsih club	7.	6	35	Kristina Pirs	
Cijeli je svijet pozornica	4.,6.	8	35	Kristina Pirs	
Učim kako učiti	7.	15	35	Kristina Pirs	
Mladi Nijemci	4.-8.	20	70	Žana Kuljić	
Francuski s vukom	5.-6.	6	35	Žana Kuljić	
Amici d'Italia	4., 6.	10	70	Antonia Kuzmanić	
Mala škola glagoljice	5.-7.	17	35	Višnja Kalebić	
Mladi povjesničari	5. i 6.	16	70	Ivan Vuleta	
Globe	6.-8.	10	35	Jelena Nakićen	

Crveni križ	8.	15	35	<i>Dijana Mihanović</i>	
Eko škola	5. i 8.	26	52.5	<i>Marita Čaleta</i>	
Vjeronaučna olimpijada	6.	8	70	<i>Ana Jukić</i>	
Iskra svjetlosti	7. i 8.	6	70	<i>Ana Mari Marčić</i>	
Biblijsko-kreativna skupina	7. i 8.	6	35	<i>Ana Mari Marčić</i>	
Vjera u filmskoj i književnoj naraciji	7. i 8.	5	70	<i>Marija Bašić</i>	
ŠSD (Školsko sportsko društvo)			70	<i>Mario Jelavić Mitrović</i>	
Sportske aktivnosti A	5.-8.	15	105		Smjena A
Sportske aktivnosti B	5.-8.	15	105		Smjena B
Sportske aktivnosti	5.-8.	25	70	<i>Josip Jurčević</i>	A i B
KMT (Klub mladih tehničara)			70	<i>Tome Kovačević</i>	
Elektrotehnika	8.	5	70		
Elektronika	8.	5	35		
Prometna skupina	4.-6.	8	35	<i>Zora Čatipović</i>	
Foto-video skupina	5.-8.	8	70	<i>Zora Čatipović</i>	
Robotika	6.	6	35	<i>Kristina Vladić</i>	
KUD			105	<i>Ivana Burić, Veronika Pejčević Pivčević</i>	
Zbor	4.-8.	45	140	<i>Antonela Burić</i>	
Klapa	5.-8.	6	35	<i>Martina Zubić</i>	
Zadruga	5.-8.	40	105	<i>Maja Bušić, Božena Škarica, Blaža Dadić</i>	
STEAM femme	6.	15	35	<i>Marija Burmaz, Kristina Vladić, Jelena Nakićen, Matea Doždor, Kristina Penović</i>	
eTwinning	7.	8	70	<i>Katarina Boko pavičić</i>	
UKUPNO 5.-8.	34		2152.5		
UKUPNO 1.-8.	56		2922.5		

5.8 PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

Veliki broj učenika uključen je u izvanškolske aktivnosti, ali još ne možemo navesti u koje i konačan broj, jer su upisi u tijeku.

5.9 OBUKA PLIVANJA

Tijekom nastavne godine s plivačkim klubom Jadran organizirat će se besplatno testiranje i obuka plivanja za sve učenike razredne nastave.

6 PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I O ORGANA UPRAVLJANJA

6.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelji aktivnosti
IX.	1. Sjednica Učiteljskog vijeća - Popis poslova na početku školske godine 2025./26. - Zaduženje učitelja u školskoj godini 2025./26. - Ostali zadaci vezani za početak školske godine – organizacija rada - Dolazak novih učenika u školu	ravnatelj SRS UV Čaleta SRS ravnatelj
X.	2. Sjednica Učiteljskog vijeća - Rasprava o Godišnjem planu i programu škole i donošenje prijedloga za Školski odbor - Školski kurikulum - Ekskurzija učenika sedmih razreda i imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva - Škola u prirodi učenika četvrtih razreda i imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva - Izricanje pedagoških mjera	ravnatelj SRS UV
XI.	PO POTREBI Spomen na Vukovar Pano Kako razgovarati s učenicima u kriznim situacijama	svi
XII.	3. Sjednica Učiteljskog vijeća - Dogovor o priredbi povodom proslave Božića - Zaduženje učitelja za vrijeme blagdana - Preventivni program	ravnatelj SRS učitelji škol. liječnica pedagog
I.	4. Sjednica Učiteljskog vijeća - Organizacija izvođenja stručnog predavanja - Tekuća problematika - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon I. obrazovnog razdoblja te prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha	ravnatelj SRS učitelji UV
II.	PO POTREBI - Dogovor oko realizacije Školskog razvojnog plana	ravnatelj SRS
III.	5. Sjednica Učiteljskog vijeća - Organizacija provedbe nacionalnih ispita - Projektni dan - Svečano uređenje panoa - Tekuća problematika - Stručno predavanje - radionica – komunikacija	ravnatelj SRS
IV.	PO POTREBI - Dogovor oko realizacije Školskog razvojnog plana	ravnatelj SRS

V.	PO POTREBI - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
VI.	6. Sjednica Učiteljskog vijeća - Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - Realizacija Plana i programa rada Škole - Prijedlog pedagoških mjera za učenike - Organizacija dopuskog rada - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
VII.	7. Sjednica Učiteljskog vijeća - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopuskog rada - Upućivanje učenika na popravni ispit - Odluke o žalbama roditelja - Tekuća problematika 8. Sjednica Učiteljskog vijeća - Izvješće o radu Škole u 2025./26. - Prijedlog zaduženja učitelja za novu školsku godinu - Izvješća s dopuskog rada - Utvrđivanje povjerenstva za popravne ispite - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
VIII.	9. Sjednica Učiteljskog vijeća - Uspjeh učenika nakon popravnih ispita - Zaduženja učitelja za novu školsku godinu - Tekuća problematika	ravnatelj SRS učitelji

6.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelji aktivnosti
IX.	1. Sjednica Razrednih vijeća - Sjednica razrednih vijeća za V. razrede (primopredaja razrednih odjela) s naglaskom na učenike s posebnim potrebama - Sjednice razrednih vijeća za učenike s posebnim programom – pojedinačne informacije o svakom učeniku - Prijedlog mjera za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije - Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima - Novi učenici	Razrednici SRS Ravnateljica
XI.	2. Sjednica Razrednih vijeća - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere	Razrednici SRS Ravnateljica
XII.	3. Sjednica Razrednih vijeća - Realizacija polugodišnjeg programa rada - Uspjeh učenika u učenju i ponašanje učenika - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u razredom odjelu	Razrednici SRS Ravnateljica
III.	4. Sjednica Razrednih vijeća - Uspjeh učenika u učenju i ponašanje učenika - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere	Razrednici SRS Ravnateljica
V.	5. Sjednica Razrednih vijeća - Uspjeh učenika u učenju s naglaskom na učenike kojima prijeti zaključivanje negativnih ocjena	Razrednici SRS Ravnateljica
VI.	6. Sjednica Razrednih vijeća - Ocjene iz vladanja 7. Sjednica Razrednih vijeća - Realizacija Godišnjeg plana i programa rada - Uspjeh učenika na kraju nastavne godine - Tekuća problematika	Razrednici SRS Ravnateljica

Napomena:

Osim ovih sjednica po potrebi će se održavati i dodatne sjednice s tekućom problematikom.

6.3 PLAN RADA RAZREDNIKA

Dnevni i tjedni poslovi		
Praćenje uspjeha u učenju i vladanju svih učenika te individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju Upućivanje učenika na racionalne tehnike učenja Organizacija međusobne pomoći učenika u učenju Organizacija posjeta: kinu, kazalištu, izložbama i sl. Praćenje realizacije nastavnog plana i program, te zaključaka RV Individualne konzultacije s roditeljima Sređivanje izostanaka učenika Konzultacije s voditeljima dop. nastave, INA, dodatnog rada, izborne nastave Upućivanje učenika na važnost pravilne prehrane Važnost održavanja higijene: osobne, odjeće, obuće, prostorije u kojoj živi i radi itd. Predavanje roditeljima na temu - izbor teme u suradnji s pedagogom Škole Uključivanje učenika u humanitarne akcije - papir, novčani prilozi, posjet bolesnima i sl.		
Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Izvršitelji
IX.	- Upoznavanje učenika s obvezama u Školi - Kućni red - Raspored sati - Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu - Planiranje sadržaja za profesionalno informiranje - Sjednica Razrednog vijeća - Upoznavanje učenika i roditelja s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom i kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kriterijima za donošenje ocjena iz vladanja	razrednik učitelji RV
X.	- Roditeljski sastanak na početku školske godine - Obveze učenika i roditelja - Oblici suradnje (roditelj - Škola)	razrednik
XI.	Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	razrednik, pedagog
XII.	- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i provođenje temeljitih analiza I. obrazovnog razdoblja	razrednik učitelji, UV
I.	- Razredno vijeće - Učiteljsko vijeće - Roditeljski sastanak na početku II. obrazovnog razdoblja	učitelji razrednik
II.	- Roditeljski sastanak	razrednik pedagog
III.	- Organizacija proljetnih praznika - Projektni dan	učitelji UV
IV.	- Roditeljski sastanak	razrednici
V.	- Proljetna akcija uređenja školskog okoliša	Razrednici
	- Sjednica razrednog vijeća - Roditeljski sastanak	Učitelji Razrednici

VI.	Provođenje izleta; Škola u prirodi; Ekскурzija	
VII. VIII.	Učiteljsko vijeće	Učitelji

PLAN RADA RAZREDNIKA - TEMATSKA PODRUČJA

ŽIVOT I RAD U ŠKOLI	Pravilnici (<i>kućni red, ocjenjivanje, ped. mjere...</i>) Razredno rukovodstvo, Vijeće učenika Razredna pravila
RAZVOJ OSOBNOSTI	Slika o sebi, razvoj samopoštovanja Motivacija Osjećaji Sposobnosti Stavovi, vrijednosti Donošenje odluka, odgovornost
BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU	Prehrana Bolesti Zaštita Spolnost Ovisnosti
SOCIJALNE VJEŠTINE	Kulturno ponašanje, bonton, pravila ponašanja Komunikacija Prijatelji (<i>kako se oduprijeti pritisku vršnjaka</i>) Utjecaj medija Humani odnosi među spolovima Izlasci Javni nastupi (<i>debatni klub, parlament</i>)
LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA	Potrebe, prava, odgovornost Povrede ljudskih prava Osnove demokracije Korupcija Poštivanje različitosti Nasilje - miroljubivo rješavanje problema
RAZVIJANJE RADNIH NAVIKA I PROF. INFORMIRANJE	Učenje, radne navike Slobodno vrijeme Obveze Igra, zabava Profesionalno usmjeravanje
EKOLOGIJA I KULturna BAŠTINA	Domoljublje Korijeni, identitet (<i>jezik, kultura, tradicija</i>) Razvijanje ekološke svijesti i navika Kultura u užem smislu (<i>kazalište, izložbe, muzeji..</i>)

6.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	POSLOVI I ZADACI
IX.	Analiza rada u prošloj školskoj godini i prijedlog plana i programa za ovu školsku godinu Suradnja s roditeljima Radovi u školi i oko škole Odabir osiguravajuće kuće Konstituiranje Vijeća roditelja Godišnji plan i program rada škole za 2025./26. Školski kurikulum za tekuću školsku godinu
X.	Sigurnost učenika u školi i pri dolasku do škole
XI.	Sastanak Vijeća roditelja Uloga roditelja u radu škole Organizacija ekscurzija i izleta Radovi u školi i oko škole
XII.	PO POTREBI – Sigurnost za blagdanskih dana
I.	Sastanak Vijeća roditelja Analiza uspjeha i vladanja učenika u I. obrazovnom razdoblju Pomoć učenicima koji imaju loš školski uspjeh
II.	Sastanak Vijeća roditelja
III.	Sastanak Vijeća roditelja Tekuća problematika Predavanje
IV. i V.	PO POTREBI
VI.	Sastanak Vijeća roditelja Analiza rada škole u školskoj godini 2025./26.

6.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Stalni poslovi		
Promicanje i razvijanje učeničkih prava, interesa, ali i obveza u školi Raspravljanje o rezultatima odgojno-obrazovnog rada kao i davanje prijedloga za njihovo unaprjeđivanje Davanje prijedloga za provedbu učeničkih izleta i ekskurzija Davanje prijedloga za Pravilnik o unutarnjem redu (pravila ponašanja) Suradnja s Vijećem roditelja radi ostvarivanja što bolje suradnje između škole, učenika i roditelja Rad na nenasilnom rješavanju sukoba Davanje prijedloga Razrednom vijeću, Učiteljskom vijeću, ravnateljici i stručnim suradnicima za što kvalitetniji rad škole		
Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća učenika Izmjene kućnog reda OŠ Mejaši	SRS
X.	Sastanak Vijeća učenika Uključivanje učenika u obilježavanje Dana kruha	SRS
XI.	Rad na Razvojnom planu škole	Stručni suradnici Ravnateljica Predsjednik Vijeća učenika
XII.	Uključivanje učenika u obilježavanje božićnih blagdana - humanitarna akcija	SRS Vijeće učenika Voditeljica KUD-a
II.	Nenasilno rješavanje sukoba Sudjelovanje u uređenju okoliša škole, učenika i roditelja	Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici Vijeće učenika
III.	Humanitarna akcija uz Uskrsne blagdane	Vijeće učenika Vjeroučitelji
IV.	Sudjelovanje u obilježavanju Dana Škole	SRS KUD Vijeće učenika Vijeće roditelja
V.	Analiza rada škole u cjelini	Stručni suradnici Ravnateljica

6.6 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
IX.	Usvajanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa Škole Odabir učeničkih marendi Odabir učeničkog osiguranja	članovi Školskog odbora ravnatelj
X.	PO POTREBI	
XI.	Imenovanje Inventurnog povjerenstva Financijska problematika	članovi Školskog odbora
XII.	PO POTREBI	
I.	Usvajanje izvješća Inventurnog povjerenstva o popisu inventara Škole Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja Eventualno neka druga pitanja	članovi Školskog odbora Inventarno povjerenstvo
II.	Usvajanje pregleda primitaka i izdataka za 2026.g	članovi Školskog odbora
III.	Rasprava o racionalnom, ekonomičnom poslovanju i namjenskom korištenju sredstava Druga pitanja iz svoga djelokruga rada Eventualno neka druga pitanja	članovi Školskog odbora
IV.	PO POTREBI	
V.	Odabir udžbenika Izleti i ekskurzije	članovi Školskog odbora
VI.	Donošenje Rješenja o godišnjim odmorima zaposlenika Škole Druga pitanja iz djelokruga rada Analiza uspjeha na kraju školske godine	članovi Školskog odbora tajnik
VII.	PO POTREBI	
VIII.	PO POTREBI	

6.7 PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA		Predviđeno vrijeme ostvar.	Br. sati
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA			217
1.1 Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX		
1.2 Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX		
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX		
Izrada Školskog kurikuluma	VI – IX		
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX		
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI		
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII		
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI		
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI		
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI		
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI		
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII		
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA			268
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII		
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX		
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX		
Organizacija i koordinacija nacionalnih ispita prema planu NCVVO-a	IX – VI		
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI		
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII		
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI		
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI		
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII		
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII		
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI		
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI		
2.13.Organizacija popravni, predmetni i razredni ispiti	VI i VIII		
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V - IX		
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I - VI		
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII		
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII		
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE			217
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI		
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno - obrazovnih razdoblja	XII i VI		
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI		
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI		
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII		
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII		
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII		
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII		
Ostali poslovi	IX – VIII		

RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		118
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
Ostali poslovi	IX – VIII	
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		247
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		266
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5 Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
Poslovi zastupanja Škole	IX – VIII	
6.7 Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		307
7.1 Predstavljanje Škole	IX – VIII	
7.2 Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu Splitsko – dalmatinske županije	IX – VIII	
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	

7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	
STRUČNO USAVRŠAVANJE		168
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
Praćenje suvremene odgojno - obrazovne literature	IX – VI	
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		117
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1925

6.8 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

6.8.1 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

šk.god 2025./2026.

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI		
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • Prikupljanje podataka za GPiP • Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravnčkog staža 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula	8. /9.mjesec
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole • Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioriteta područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV 2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole 2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine ovisno o projekti
3. Neposredni rad s učiteljima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa • Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća 3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni 3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika 3.6. Mentorstvo pripravnici i studentima 3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV	tijekom godine

4. Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..) 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (3., 4., 6., 8.) 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)	tijekom godine
5. Uvođenje novih programa /inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine
6. Stručno usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZOM-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred - Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta - Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece - Formiranje razrednih odjela	3.mj – 5.mj. 6.mj.
2.Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika - Individualni razgovor s učenicom - Praćenje rada učenika na nastavi - Pisanje pedagoškog mišljenja - Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	3.1. Odgojno-obrazovni rad - Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema)- detaljan plan 3.2. Podrška učenicima: - Savjetodavni rad s učenicima (učenici s ... - Profesionalno informiranje i usmjeravanje - Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine tijekom godine
KOORDINACIJSKI POSLOVI		
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a) 1.8 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine

2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZOM-a 2.5 Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO) 2.6 Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine
3. Informacijska o dokumentaciji djelatnosti	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje/vođenje mrežne stranice škole	

6.8.2 PLAN I PROGRAM RADA DEFЕКТОЛОГА
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEGEKTOLOGA – SOCIJALNOG
PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

PODRUČJE RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		
Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja. - Planiranje i izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga - Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima - Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe škole - Planiranje i programiranje rada na zadaćama postupka utvrđivanja psihofizičkog statusa djece - Planiranje i programiranje rada ŠPP - Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole te Školskog kurikulumu	SRS Učitelji Socijalni pedagog Socijalni pedagog Socijalni pedagog	rujan-listopad rujan-listopad rujan-lipanj rujan-listopad
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole - Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje primjerenih oblika školovanja - Izrada i prikupljanje didaktičkog materijala za rad s učenicima - Osiguravanje ostalih uvjeta za rad s učenicima s teškoćama	Socijalni pedagog Učitelji Socijalni pedagog	rujan-lipanj rujan-lipanj
NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
Socijalnopedagoške intervencije s: - učenicima s primjerenim oblikom školovanja - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju; učenicima kojima su izrečene pedagoške mjere	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Rad u skupini učenika - Radionice u sklopu satova SRZ i ŠPP - Provedba aktivnosti u 5. razredima kao dio projekta „Kako si- stvarno?“	SRS Učitelji	rujan-lipanj

Utvrdjivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred	SRS Učitelj	travanj-kolovoz
Provođenje postupaka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika	Soc. pedagog Povjerenstvo	rujan-lipanj
Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	SRS	listopad-lipanj
Savjetodavan i edukativan rad s roditeljima učenika	SRS	rujan-lipanj
Suradnja s pomoćnicima u nastavi	Socijalni pedagog	rujan- lipanj
Suradnja s učiteljima - Savjetodavni rad i prijenos informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima - Dogovaranje o postupanju prema učenicima - Suradnja oko izrade individualnih kurikuluma i provedbe primjerenog oblika školovanja za učenike - Podrška u provođenju ŠPP - Održavanje predavanja: UV: Kako razgovarati s učenicima u slučaju nasilja, samoozljeđivanja/suicidalnih misli	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Sudjelovanje u radu povjerenstva za polaganje popravnih/predmetnih/razrednih ispita (prema potrebi)	Socijalni pedagog	lipanj- kolovoz
VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		
Praćenje provedbe primjerenih oblika školovanja	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi	Socijalni pedagog	po dogovoru
Sudjelovanje u projektima škole: „Kako si- stvarno?“ (ŠPP) „STeam Femme“	SRS Učitelji Ravnatelj	rujan-lipanj
STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		
Osposobljavanje i upućivanje učitelja u području rada s učenicima s teškoćama	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Savjetovanje i podrška rada pomoćnika u nastavi	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Sudjelovanje na UV, RV	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Povjerenstvo za stažiranje pripravnika psihologa	Socijalni pedagog Ravnatelj Mentor	rujan- kolovoz
Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Suradnja s ravnateljem i stručno razvojnim timom škole	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Županijskog Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Socijalni pedagog	rujan- kolovoz

Provedba stručnog usavršavanja • Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO, Ministarstva znanosti i obrazovanja te drugih stručnih organizacija • Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima stručnjaka edukacijsko rehabilitacijskog profila te stručnog vijeća za školske preventivne programe • Sudjelovanje na predavanjima u organizaciji Hrvatske komore socijalnih pedagoga i Hrvatske udruge socijalnih pedagoga • Sudjelovanje na stručnim skupovima iz realitetne terapije	Socijalni pedagog	rujan-kolovoz
Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	Socijalni pedagog	rujan- lipanj
BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
Praćenje stručne i znanstvene literature	Soc. pedagog Ravnatelj Knjižničar	rujan-lipanj
Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	Soc. pedagog	rujan-lipanj
Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	Soc. pedagog	rujan-lipanj
Vođenje školske, pedagoške i učeničke dokumentacije: • Dosje učenika • Evidencija učenika s teškoćama • Dnevnik rada • Obrazac socijalnopedagoških intervencija • Pripreme za radionice • Izrada mišljenja za učenike	SRS učitelji	rujan-lipanj

Kristina Penović,
mag. socijalni pedagog

6.8.3 PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

šk. god. 2025./2026.

Poslovi i zadaci stručnog suradnika psihologa	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. PLANIRANJE, ORGANIZACIJA I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Kurikuluma - Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa - Sudjelovanje u izradi i realizaciji školskih programa i projekata - Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u 1. razrede - Sudjelovanje u radu razrednih i učiteljskih vijeća - Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole	Ravnateljica SRS Učitelji	rujan/listopad travanj-lipanj tijekom godine lipanj
2. SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1. Praćenje realizacije i unapređivanje nastavnog procesa		
- Prikupljanje informacija i sudjelovanje u analizi odgojne situacije u pojedinom razrednom odjeljenju - Pomoć učiteljima u identifikaciji teškoća u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijanje strategija za njihovo rješavanje (upravljanje razredom) - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, poticanje motivacije za rad - Praćenje izostanaka učenika s nastave - Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima	SRS Učitelji	tijekom cijele godine
2.2. Rad s učenicima		
2.2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela		
- Priprema materijala i nabava testova - Utvrđivanje psihofizičke spremnosti djece za upis u prvi razred - Obrada i analiza primijenjenih testova i utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju - Savjetodavni razgovor s roditeljima/starateljima - Sastanci Povjerenstva za upis u I. razred i pisanje izvješća - Sudjelovanje u formiranju odjela - Sudjelovanje u upisu novopridošlih učenika iz drugih škola i smještaj u odjeljenja	SRS Školska liječnica Učitelji Predškolske ustanove Druge škole	Travanj-kolovoz
2.2.2. Procjena učeničkih mogućnosti i upotreba psihodijagnostičkih sredstava		

- Identifikacija učenika s razvojnim teškoćama, teškoćama u učenju, ponašanju, emocionalnim poteškoćama na osnovi zapažanja učitelja, podataka dobivenih od roditelja i prethodne dokumentacije - Utvrđivanje opsega i oblika problema, primjena psihodijagnostičkih sredstava i analiza prikupljenih podataka - Pisanje nalaza i mišljenja psihologa i preporuka o potrebnim oblicima pomoći te preporuka za rad	SRS Školska liječnica Učitelji	tijekom godine
2.2.3. Savjetodavni rad s učenicima		tijekom godine
2.2.4. Profesionalno informiranje i orijentiranje učenika	SRS Učitelji Roditelji HZZ Školska liječnica Druge škole	tijekom godine
2.2.5. Rad na preventivnim mjerama i skrb za mentalno zdravlje		
- Organizacija i provođenje projekta „Kako si-stvarno?“ - Suradnja s razrednicima i provedba radionica ovisno o potrebama pojedinih razreda - Individualni savjetodavni rad s učenicima rizičnog ponašanja i učenicima kojima je izrečena pedagoška mjera	SRS Učitelji	tijekom godine
2.2.6. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju		
- Prikupljanje i obrada podataka o učenicima dobivenih od razrednika i učitelja na sjednicama razrednih vijeća - Opservacija i rad s djecom s posebnim potrebama: primjena psihodijagnostičkih postupaka, izrada psihologijskog nalaza i mišljenja - Rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - Individualni rad s učenicima s teškoćama - Upućivanje roditelja i učitelja u načine rada s učenicima s teškoćama	SRS Učitelji	tijekom godine
2.2.7. Vođenje vijeća učenika		
- izrada plana rada vijeća učenika - održavanje sastanaka vijeća učenika - održavanje radionica ovisno o potrebama vijeća		listopad tijekom godine
3. RAD S RODITELJIMA		
- Anamnestički intervju i prikupljanje podataka o učeniku - Individualni savjetodavni rad	SRS Učitelji	tijekom godine
4. RAD S UČITELJIMA I DRUGIM ČLANOVIMA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE		

- Konzultacije s ravnateljicom i ostalim članovima tima vezanim uz aktualne probleme u školi - Dogovor s ostalim članovima stručne službe oko postupaka vezanih uz određenog učenika - Savjetovanje i pomoć u rješavanju individualnih slučajeva (problemi ponašanja, emocionalne krize, obiteljski problemi i dr.) - Prijenos informacija s upisa u I. razred - Sjednice RV – informacije o učenicima kojima je potreban poseban oblik rada, davanje detaljnih uputa za rad s učenicima s teškoćama - Pomoć učiteljima u radu s roditeljima - Koordiniranje rada pomoćnika u nastavi	Ravnateljica SRS Učitelji	tijekom godine kolovoz/rujan tijekom godine
5. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA		
- Osmišljavanje i provedba istraživanja u školi i pisanje izvještaja	SRS Učitelji	tijekom godine
6. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
- Praćenje i prorada stručne literature - Stručni seminari i edukacije - Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima psihologa osnovnih škola SDŽ - Sudjelovanje na seminarima za psihologe u organizaciji AZOO-a i HPK-a - Nabavka psihodijagnostičkih instrumenata - Edukacije za primjenu psihologijskog instrumentarija - Stručno-konzultativni rad sa psiholozima i stručnjacima drugih srodnih struka		tijekom godine
7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
- Vođenje dokumentacije o učeniku (dosje, liste praćenja...) - Dnevnik rada	SRS	tijekom godine
8. OSTALI POSLOVI		
- Kulturna i javna djelatnost škole - Ostali poslovi po potrebi nastaloj situaciji ili procjeni ravnateljice		tijekom godine

❖ Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš. ❖ Iz gore navedenog aktivnosti kroz koje se to provodi se neke od slijedećih: ❖ Satovi koji se održavaju u knjižnici s učenicima: ❖ 1. razred: 1.sat-upoznavanje s knjižnicom i posudba prve knjige; 2. sat: Čitanje priče Nemaš pojma, Grizlijane uz papirnate lutke; 3. sat: Medijska kultura—Razlika stvarnog svijeta i svijeta medija ❖ 2. razred: 1. sat: Časopisi kao izvori informacija; 2. sat: Medijska kultura- strip kroz predstavu Durica u suradnji sa učenicima viših razreda; 3. sat: medijska pismenost- slikovnica o medijima; 3. i 4. sat: kulturna i javna djelatnost- posjet učenika GKMM ❖ 3. razred: 1. sat: put od autora do čitatelja; 2. sat: Što je knjižnica i kakvu knjigu kome dati; 3. sat: Enciklopedija- knjiga koja sve zna ❖ 4. razred: 1.sat: Sigurnost na internetu; 2. sat: Referentna zbirka ❖ 5. razred:1. sat: Časopisi kao izvor znanja; 2.sat: Učiti kako učiti ❖ 6. razred: 1. sat: Animirani film; ❖ 7. razred: 1. sat: Citiranje i autorsko pravo ❖ 8. razred: Blok sat: Sustav i uloga različitih vrsta knjižnica ❖ projekt: ČITANJEM DO ZVIJEZDA- kviz znanja iz čitanja i kreativnosti ❖ projekt NAŠA MALA KNJIŽNICA- međunarodni projekt poticanja čitanja ❖ SLOBODNI KNJIŽNIČARI- kreativno-knjižničarski poslovi ❖ DAN AUTORA i autorskih prava	Svi učenici 1. razreda Svi učenici 2. razreda Svi učenici 3. razreda Svi učenici 4. razreda Svi učenici 5. razreda Svi učenici 6. razreda Svi učenici 7. razreda Svi učenici 8. razreda Učenici viših razreda i knjižničarka Učenici petih razreda Učenici 4. rezreda i učenici predmetne nastave Učenici viših razreda, knjižničarka i učiteljica Marina Gudelj		
--	---	--	--

❖ STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST ❖ PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici: Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole. ❖ NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. ❖ OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. ❖ Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa. ❖ IZRADA BILTENA PRINOVA i tematskih popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća i za stručno usavršavanje nastavnika. ❖ Izrada Biltena preporučene beletristike i Biltena priručnika za državnu maturu za potrebe učenika. ❖ OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba, obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa; izrada predmetnih kataloga pojedinih naslova časopisa. ❖ IZRADA POMAGALA - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te popisi AV građe po predmetima, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi. ❖ STATISTIKA i brojevi pokazatelji - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ kroz školsku godinu. ❖ IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike. ❖ ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice.	knjižničarka	tijekom školske godine	413 sati
--	--------------	------------------------	----------

❖ KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE ❖ Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu i izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice, kao sastavni dio Školskog kurikulum. ❖ Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. ❖ Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. ❖ Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana. ❖ Izgradnja i čuvanje ZAVIČAJNE ZBIRKE škole, sa svim važnim priznanjima, fotografskim materijalom i albumima učenika. ❖ Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole: edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole. ❖ Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u Splitu i Hrvatskoj. Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama, GKMM, NSK i drugim kulturnim ustanovama u Splitu i šire.	Knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima Knjižničarka i vanjski suradnici	Tijekom školske godine, ali i za vrijeme praznika za učenike	189 sati
❖ STRUČNO USAVRŠAVANJE ❖ Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature). ❖ Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike. ❖ Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. ❖ Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. ❖ Aktivno sudjelovanje u radu ŽSV-a za osnovnoškolske knjižničare Splitsko-dalmatinske županije (3 puta godišnje). ❖ Suradnja s MZOM-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom GKMM-a za školske knjižnice. ❖ Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2022. ❖ Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama). ❖ Sudjelovanje na webinarima pri AZOO ❖ Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje.	Knjižničarka, AZOO, Matična stručna služba	Tijekom školske i kalendarske godine godine	134 sata

5. <u>SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u> ❖ Suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala ❖ Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature i periodike za učenike i nastavnike, te lektirnih naslova ❖ Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktivna u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. ❖ Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i slično ❖ Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. ❖ Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike	Ravnateljica Knjižničarka i voditelji stručnih vijeća	Tijekom školske godine	145 sati
--	--	-----------------------------------	-----------------

6.9 PLAN RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

6.9.1 PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Vrijeme realizacije	Poslovi i zadaci
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<u>NORMATIVNI PRAVNI POSLOVI</u> - Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - Izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
<i>Mjesečni poslovi</i>	- Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja - Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
<i>Godišnji poslovi</i>	Izrada pojedinih normativnih akata
<i>Mandatni poslovi</i>	Provođenje izbora ravnatelja
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<u>PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI</u> - Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika - Prijava potrebe za radnikom (UO za prosvjetu Splitsko – dalmatinske županije i Zavodu za zapošljavanje) - Suradnja sa Odsjekom za prosvjetu županije - Raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika - Prikupljanje potvrda i molbi
<i>Svakodnevni poslovi</i>	- Obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju - Vođenje personalne dokumentacije - Evidentiranje primljenih radnika - Prijava i odjava ZMIO, HZZO i HZZ za zapošljavanje - Prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva.
<i>Godišnji poslovi</i>	- Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika - Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih - Vođenje obrazaca o utvrđenom stažu osiguranja i plaći (M4)
<i>Mjesečni poslovi</i>	- Matična evidencija radnika - sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea - Vođenje radnih i sanitarnih knjižica
<i>Mjesečni poslovi</i>	<u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u> - Provođenje sistematske kontrole nad radom radnika nad pomoćnim i tehničkim poslovima - Organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu - Pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava

<i>Svakodnevni poslovi</i>	<u>OSTALI POSLOVI</u> - Rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici) - Suradnja sa radnim ljudima škole - Vođenje i izrada raznih statističkih podataka - Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika - Suradnja sa ministarstvom prosvjete i športa i županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti - Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
<i>Svakodnevni poslovi</i>	- Sudjelovanje u stručnim aktivima škole - Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika - Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - Suradnja s drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave - Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika - Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

6.9.2 PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

RUJAN

obračun plaće
 kontiranje i kniženje
 evidentiranje računa u knjigu ulaznih računa
 kontroliranje računa
 plaćanje putem virmana
 izrada obrasca ID za prethodni mjesec
 izrada RAD-1 za prethodni mjesec
 zahtjev Centru za socijalnu skrb (naknade zaposlenicima)
 zahtjev Ministarstvu prosvjete i športa za isplatu plaće, bolovanja na teret HZZO, prijevoza, mentorstva, jubilarnih i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 isplate istih
 zahtjevi Gradu za plaćanje materijalnih troškova škole
 refundacija bolovanja HZZO
 ažurno vođenje blagajničkog izvješća
 izrada financijskog plana
 praćenje propisa
 ostalo

LISTOPAD

obračun i isplata plaće
 kontrola računa, evidentiranje u knjizi ulaznih računa
 plaćanje računa
 vođenje blagajne
 izrada ID
 izrada RAD obrasca
 refundacija bolovanja
 zahtjevi Ministarstvu prosvjete i športa
 zahtjevi Gradu
 osiguranje učenika –trošarina
 uplate učenika
 zahtjev centru za socijalnu skrb
 izrada devetomjesečnog izvješća
 izrada statističkog izvješća
 arhiviranje
 praćenje propisa
 ostali poslovi

STUDENI

obračun i isplata plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 zaprimanje računa
 kontrola računa
 plaćanje računa
 izrada mjesečne statistike
 zahtjevi Ministarstvu prosvjete i športa
 zahtjevi Gradu Splitu
 obračun trošarine, izvješće
 zahtjev Centru za socijalnu skrb
 arhiviranje
 kontiranje i kniženje
 obavljanje pripremih radnji za popis osnovnih sredstava, obveza i potraživanja
 izrada obrasca ID
 izrada RAD 1
 ažurno vođenje blagajne
 praćenje propisa

PROSINAC
obračun plaće i isplata zaprimanje računa, evidentiranje u knjizi ulaznih računa i plaćanje izrada statistike zahtjev Ministarstvu zahtjev Gradu zahtjev Centru za socijalnu skrb refundacija bolovanja arhiviranje obračun sredstava za učeničke marende uštimgavanje troškova s Gradom i Diokomom suradnja s Komisijom za popis imovine kontiranje i knjiženje izrada probne bilance vođenje blagajne uštimgavanje dobavljača praćenje propisa isplata BOŽIČNICE i DARA za djecu ostali poslovi vezani uz kraj kalendarske godine
SIJEČANJ
obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika zaprimanje računa, kontrola i plaćanje vođenje blagajne zahtjev Ministarstvu zahtjevi Gradu zahtjev Centru za socijalnu skrb refundacija bolovanja izrada statistike izrada ID i ID1 obrasca izdavanje potvrda o isplaćenim dohocima, porezu i prirezu – ugovori o djelu izrada PK 1 obrazaca obračun amortizacije i izrada elaborata o obavljenom popisu knjiženje zatvaranje poslovnih knjiga izrada završnog računa arhiviranje praćenje propisa seminar ostali poslovi
VELJAČA
obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika zaprimanje računa, kontrola i plaćanje vođenje blagajne zahtjevi Ministarstvu zahtjevi Gradu zahtjev Centru za socijalnu skrb refundacija bolovanja izrada ID obrasca izrada statistike otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu kontiranje i knjiženje odlazak na seminar arhiviranje praćenje propisa

OŽUJAK

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
zaprimanje računa, kontrola i plaćanje
vođenje blagajne
zahtjev Ministarstvu
zahtjevi Gradu
zahtjev Centru za socijalnu skrb
refundacija bolovanja
izrada statistike mjesečne i godišnje
arhiviranje
kontiranje i knjiženje
praćenje propisa
ostali poslovi

TRAVANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
vođenje blagajne
refundacija bolovanja
zahtjevi Ministarstvu
zahtjevi Gradu
izrada ID obrasca
izrada mjesečne statistike
kontiranje i knjiženje
izrada tromjesečnog financijskog izvješća
izrada tromjesečnog statističkog izvješća
arhiviranje
praćenje propisa

SVIBANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
vođenje blagajne
refundacija bolovanja
izrada ID obrasca
izrada RAD 1 obrasca
zahtjevi Ministarstvu
zahtjevi Gradu
zahtjev Centru za socijalnu skrb
kontiranje i knjiženje
arhiviranje
praćenje propisa
ostali poslovi

LIPANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
 vođenje blagajne
 refundacija bolovanja
 izrada ID obrasca
 izrada RAD 1 obrasca
 zahtjevi Ministarstvu
 zahtjevi Gradu
 zahtjev Centru za socijalnu skrb
 kontiranje i knjiženje
 evidencija i obračun učeničkih uplata
 arhiviranje
 praćenje propisa
 seminar
 ostali poslovi

SRPANJ

obračun i isplata plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
 vođenje blagajne
 refundacija bolovanja
 zahtjevi Ministarstvu
 zahtjevi Gradu
 zahtjev Centru za socijalnu skrb
 izrada RAD 1
 izrada ID obrasca
 kontiranje i knjiženje
 izrada polugodišnjeg financijskog izvješća
 izrada statističkog polugodišnjeg izvješća
 izvješća Ministarstvu, Gradu..
 arhiviranje
 praćenje propisa
 ostali poslovi

KOLOVOZ

godišnji odmor s prekidima za obavljanje poslova vezanih rokovima

6.9.3 PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA I DOMARA

Svakodnevni poslovi

Poslovi na održavanju školske zgrade i školske sportske dvorane i njihovog inventara;

Popravlak i održavanje namještaja, stolarije, učila;

Pravovremeno uočavanje i otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama, procjena istih-štete počinjene od strane učenika i ostalih počinitelja;

Kontrola zgrade, dvorane i uređaja;

Evidentiranje kvarova, oštećenja te otklanjanje;

Održavanje okoliša, uređenje školskog vrta (košnja trave i ostalo)

Rad na fotokopirnom aparatu;

Održavanje staklenih površina, uočavanje oštećenja, narudžba novih stakala, izmjena;

Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima;

Nabavka potrebnog materijala, po potrebi kurirski poslovi, svakodnevni dogovori s ravnateljem i tajnikom;

Uređenje zidova (bojenje), popravci radijatora

Pomoć u dežurstvu pri ulascima u školu

U zimskom periodu briga o grijanju i kontrola i paljenje i gašenje centralnog

Popravci klupa, sjedalica, stolova, vrata, prozora i ostalog namještaja

Kontrola protupožarnih aparata, priprema za servis

Popravlak vodoinstalacija, sanitarnih čvorova

Dnevni obilasci zgrade, prostorija, te čišćenje krovnih površina, slivnika i sl.

Rezanje živice i sadnica u školskom vrtu, košenje trave

Ostali poslovi po potrebi

Kurirski poslovi

Mjesec	POSLOVI
IX.	Popravlak i održavanje namještaja, stolarije, učila; Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima; Dimnjačar, aparati za gašenje
X.	Održavanje okoliša Pomoć u izradi učila
XI.	Okoliš i svakodnevni poslovi
XII.	Okoliš i svakodnevni poslovi
I.	Svakodnevni poslovi
II.	Svakodnevni poslovi
III.	Okoliš i svakodnevni poslovi
IV.	Okoliš i svakodnevni poslovi
V.	Svakodnevni poslovi
VI.	Svakodnevni poslovi

VII.	Godišnji odmor
VIII.	Uređenje zidova (bojenje) Priprema za nastavu Sijalice i ostalo Prilaz i vrt (uređenje)

6.9.4 PLAN RADA KUCHARICA

Svakodnevni poslovi
 poslovi planiranja i nabavke potrebnih osnovnih sredstava
 poslovi sastavljanja jelovnika, narudžba i primanje namirnica
 vođenje evidencije primljene i izdane hrane
 priprema i podjela mliječnog obroka
 podjela anketnih listića
 podjela i prikupljanje uplatnica za marende
 čišćenje i održavanje kuhinje i kuhinjskog inventara
 briga o pravilnom odlaganju otpadaka
 briga o zabrani ulaska nezaposlenih osoba u prostor školske kuhinje
 ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

6.9.5 PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno– tehničkim i pomoćnim poslovima koje se obavljaju u osnovnoj školi

6.9.6 PLAN RADA SPREMAČICA (DOMAĆICA)

Svakodnevni poslovi

Čišćenje podova - parketa u učionicama, uredima i ostalim prostorima, pranje dvorane, pranje zavjesa, školskih ploča, panoa, oglasnih ploča i sl.
Čišćenje i pranje staklenih površina, rasvjetnih tijela, te ostalog pribora
Briga o otvaranju i zatvaranju školske zgrade, uključivanje i isključivanje alarma;
Pranje stubišta, hodnika, učionica, školskih ploča, i sl.
Pranje sanitarnih prostorija;
Održavanje kabineta, ureda i ostalog prostora;
Svakodnevni dogovori s tajnicom o poslovima i izvršenju istih;
Ispomoć dežurnom učitelju prilikom ulaska i izlaska učenika, za vrijeme velikih odmora;
Zalijevanje cvijeća u školi i oko škole;
Briga o zelenim površinama
Pravovremeno uklanjanje smeća, evidentiranje oštećenja, po potrebi kurirski poslovi, čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina;
Podjela marendi
Dezinficiranje namještaja i opreme
Kontrola ulaska nepoznatih osoba u školske prostore (suradnja s dežurnim učiteljem i dežurnim učenikom)
Po potrebi obaviti neke kurirske poslove
Osposobiti se za rad na siguran način

Mjesec	POSLOVI
IX.	Svakodnevni poslovi
X.	Svakodnevni poslovi
XI.	Svakodnevni poslovi
XII.	Svakodnevni poslovi
I.	Veliko čišćenje
II.	Svakodnevni poslovi
III.	Svakodnevni poslovi
IV.	Veliko čišćenje
V.	Svakodnevni poslovi
VI.	Svakodnevni poslovi
VII.	Svakodnevni poslovi
VIII.	Veliko čišćenje

7 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (U PRILOGU) – SVI UČITELJI

RAD STRUČNIH AKTIVA

U školi djeluju slijedeći stručni aktivni:

RAZREDNA NASTAVA

JEZIČNO UMJETNIČKO PODRUČJE:

HRVATSKI JEZIK

STRANI JEZIK

GLAZBENA KULTURA

LIKOVNA KULTURA

BIOLOGIJA-KEMIJA

POVIJEST-ZEMLJOPIS

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI:

MATEMATIKA

FIZIKA

TEHNIČKA KULTURA

INFORMATIKA

TJELESNO-ZDRAVSTVENA KULTURA

VJERONAUK

Sadržaj rada stručnih aktivna je slijedeći:

Planiranje i programiranje rada stručnog aktivna

Neprihvatljivo i neprilagođeno ponašanje učenika

Rad s darovitim učenicima

Organizacija razrednih, školskih natjecanja i susreta

Sudjelovanje na gradskim i županijskim natjecanjima i susretima

Analiza rezultata natjecanja i susreta

Komunikacija i suradnja u razrednom odjelu

Suradnja učenik-učitelj-roditelj, suradnički odnosi

Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učenika

Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije

Stručno usavršavanje i napredovanje učitelja

Rad s djecom s teškoćama u razvoju, izrada i realizacija prilagođenih programa

Plan i program rada stručnih aktivna realizirat će se na sjednicama tijekom školske godine.

RAD UČITELJSKOG VIJEĆA

Kroz školsku godinu 2025./2026. na UV će se odraditi teme stručnog osposobljavanja u dogovoru sa stručno-razvojnom službom na temu izricanja pedagoških mjera te razgovaranja s učenicima koji iskazuju anksiozna i depresivna ponašanja

II. EKSTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Uključenost učitelja, stručnih suradnika i drugih radnika u usavršavanje izvan škole.

Prema Katalogu stručnih skupova što ih organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, dio radnika sudjelovat će na organiziranim stručnim skupovima koji se održavaju u Gradu i Županiji.

Prema financijskim mogućnostima Škole upućivat će se radnici na seminare i savjetovanja na državnom nivou.

8 PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

8.1 PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Red.broj	Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
1.	IX.	Priredba povodom prijema prvaša UČENIČKA ZADRUGA Nastaviti PROGRAM EKO-ŠKOLA VRT	UV KUD i učitelji I.razreda Ekološka grupa i učitelji Prometna policija Prometna skupina
2.	X.	Obilježavanje Dana neovisnosti Susret s piscem Dani kruha (izložba lik. i literarnih radova zdrava prehrana) Dan učitelja	Knjižničar, Novinarska i inf. Pedagog, razrednici Svi učitelji i vjeroučitelji UV
3.	XI.	Sjećanje na Vukovar Uređenje unutarnjeg prostora Škole Uređenje vanjskog prostora Škole	Knjižničar-pedagog Likovna grupa Ekološka grupa UV
4.	XII.	Kazališne predstave (IV. -VIII. razreda) Odlazak u kino Priredba za Božićne i Novogodišnje blagdane Dan prava Čovjeka i UNICEF-a	Razrednici KUD UV
5.	I.	Uređenje vanjskog prostora Škole «Lidrano»	Knjižničar Ekološka grupa Razrednici i voditelji dodatne nastave
6.	II.	Sudjelovanje na Gradskom natjecanju «Lidrano» Posjet kino predstavi (V. -VIII. Raz.) Maskenbal Svjetski dan bolesnika	Voditelji dodatne nastave Razrednici Pedagog, vjeroučitelji UV
7.	III.	Sudjelovanje na Školskom natjecanju iz svih predmeta iz kojih će biti organizirano Školsko natjecanje Svjetski Dan voda Projektni dan	Svi učitelji Eko grupa UV
8.	IV.	Marulovi dani Uređenje okoliša škole «Lidrano»- županijska natjecanja, oni koji budu plasirani	Vod. prometna grupa, Knjižničar, pedagog vanjski suradnici Razrednici Eko grupa UV Voditelji dod. nast
9.	V.	Uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora Škole Dan Škole Školsko športsko natjecanje Poludnevni (I.-III. r) i jednodnevni (V.-VIII. r) izleti	Eko grupa Svi učitelji UV
10.	VI.	Svečana podjela svjedodžbi VIII. raz.	Razrednici KUD

8.2 PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

SVAKODNEVNI POSLOVI			
Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA, te sat razrednika. U sedmom, a naročito u osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnih suradnika škole te stručnjaka Službe za profesionalno informiranje i orijentiranje.			
Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Suradnici
Tijekom godine	<u>SISTEMATSKO UPOZNAVANJE UČENIKA</u> 1.1. Identifikacija učenika (nadarenih) prema posebnom programu (dodatni rad, akceleracija) 1.2. Identifikacija DTUR i profesionalna orijentacija djece s DTUR -prema posebnom programu	učitelji roditelji pedagog psiholog defektolog učitelji	Liječnik Liječnik psiholog
Tijekom godine	<u>PROFESIONALNO INFORMIRANJE</u> 2.1. Sadržaji profesionalne informacije integrirani su u nastavne programe velikog dijela nastavnih predmeta. 2.2. Izborni i dodatni program rada (provođenje ankete o željama učenika i roditelja, roditeljski sastanci na temu profesionalne orijentacije 2.3. Upoznavanje učenika s društvenim potrebama za pojedina zanimanja i značaj pravilnog izbora 2.4. Predavanje za učenike osmih razreda s ciljem da se potakne učenike na realnu procjenu vlastitih sposobnosti te dobivanje povratne informacije o ispravnosti profesionalnih želja 2.5. Individualni kontakti s učenicima -posebno s dvije kategorije učenika a) nadarenim b) DTUR 2.6. Ispitivanje profesionalnih želja učenika osmih razreda (anketa o profesionalnom izboru Zavoda za zapošljavanje) 2.7. Posjet učenika sedmih razreda CISOKU	učitelji psiholog pedagog razrednici defektolog pedagog psiholog defektolog razrednici	SRS SRS defektolog Zavod za zapošljavanje Razrednici Roditelji
Tijekom godine	<u>3. PROFESIONALNO SAVJETOVANJE S RODITELJIMA</u> a) informiranje roditelja s postojećim mogućnostima nastavka školovanja b) utjecaj roditelja na profesionalni izbor djece	pedagog psiholog defektolog	razrednici roditelji
Tijekom godine	<u>4. PRAĆENJE UČENIKA</u> 4.1. Vođenje dokumentacije o razvoju učenika 4.2. Nabavka, čuvanje i distribucija materijala za profesionalnu orijentaciju 4.3. Suradnja s izvanškolskim institucijama i Zavodom za zapošljavanje	razrednici SRS	učitelji

8.3 PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

8.3.1 PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

AKTIVNOSTI:
Školske godine 2025./26. sistematski pregledi izvršit će se za učenike V. i VIII.razreda. Cijepit će se učenici I. razreda (DI-TE + polio i Mo-Pa-Ru), učenici VI razreda (Hepatitis "B") i učenici VIII. razreda (AnaDI TE+polio te HPV za one koji budu htjeli). Sistematski pregled će se izvršiti za učenike I. razreda školske god. 2026./27. - predupis u prvi razred, za učenike V. i VIII. razreda. Analizom zdravstvenog stanja učenika utvrdit će se tijekom sistematskih pregleda, a posebna pozornost obratit će se ovim smetnjama: - slabija tjelesna razvijenost - slabija tjelesna uhranjenost - pretilost - nepravilno tjelesno držanje - formacija kralježnice - spuštena stopala - smetnje vida - smetnje govora - nesanirani karijes - druge kronične bolesti
Posebna pozornost bit će usmjerena stanju sanitarnih prostora u školi (popravlak sanitarnih čvorova, izmjena keramike, bojenje, opremanje, postavljanje papirnatih ubrusa, tekućeg sapuna i sl.) Posebno će se voditi računa da se peru ruke nakon svakog sata tzk i svakog izlaska iz učionice. U školi će se voditi posebna skrb o učenicima iz socijalne kategorije. Provest ćemo HUMANITARNE akcije: za potrebite iz našeg okruženja, za slijepe, za pomoć učenicima naše škole za liječenje, te druge akcije u tijeku školske god. Veiliki dio učenika prima školske marende koje donosi vanjski dobavljač, a sufinancira iz nadležno Ministarstvo. Za dio učenika koji živi na udaljenim dijelovima Kile, Dračevca i Mostina organiziran je prijevoz kombijem u i iz škole kojeg u potpunosti financira Grad.
U školi će se organizirati poludnevni, jednodnevni, višednevni izleti. Učenici sedmih razreda i njihovi razrednici, uz suglasnost i materijalnu potporu roditelja, sudjelovat će u organizaciji i izvođenju ekskurzije. Ekskurzija će imati ciljeve i zadaće izvedbenog programa. Učenici osmih razreda će ići u trodnevni posjet Vukovatu u organizaciji Memorijalnog centra Domovinskog rada, Vukovar. Višednevna nastava u prirodi bit će organizirana za učenike četvrtih razreda: ŠKOLA U PRIRODI. Za izvođenje izleta i ekskurzija, donošenje programa, izbor će vršiti povjerenstvo u skladu s važećim propisima. Sve po odluci UV i po PLANU i PROGRAMU RADA ŠKOLE. Sa svim turističkim agencijama škola će sklopiti pismene ugovore o suradnji i izvođenju izleta - ekskurzija u skladu s Pravilima za izvođenje izleta i ekskurzija.

8.3.2 PLAN ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

PLAN I PROGRAM MJERA PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKJE DJECE ZA OSNOVNU ŠKOLU ŠK.GOD. 25/26

(Obzirom na epidemiološku situaciju rad će biti organiziran po prioritetima i ovisiti će o mogućnostima i o epidemiološkoj slici.)

Cijepljenje:

I razred: Polio, Mo-Pa-Ru –predupis

Za učenike koji nisu cijepljeni u pedijatrijskoj dobi: VI razred: Hepatitis B

VIII razred: AnaDi-te ,Polio i preporučeno,neobavezno cijepljenje protiv HPV-a

Sistematski pregled:

predupis u I razred

V razred

VIII razred

Namjenski pregledi:

Pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja

kontraindikacije Pregled za profesionalnu orijentaciju u

8. razredu

Pregled za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture, prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

Pregled za smještaj u đački i studentski dom, prilikom promjene škole

Pregled na zahtjev roditelja

Kontrolni pregledi:

Nakon preventivnih pregleda po potrebi

Probiri-skrining pregledi:

III razred: Poremećaj vida, Poremećaj vida na boje, Rast i razvoj

VI razred: Skrining kralježnice ,Rast i razvoj

VII razred: Ispitivanje sluha-audiometrija

Zdravstveni odgoj –predviđene teme

Učenici:

I razred Osobna higijena: Pravilno pranje zuba po modelu
(predavanje) III razred: Pravilna prehrana: Skrivena
kalorije(predavanje)

V razred: Osobna higijena: Promjene vezane uz pubertet i
higijena VIII razred: :Profesionalna orijentacija

Savjetovanišni rad :odvija se svakodnevno s ciljem pomoći u rješavanju poteškoća djece kao što su:

prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, nasilje, reproduktivno zdravlje, zloupotreba sredstava ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja.

Higijensko epidemiološka zaštita: nadzor nad sanitarnim uvjetima u školi,kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i protuepidemijske mjere.

SPECIFIČNE MJERE

1. Sudjelovanje u radu povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece
2. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju ,odgojnim teškoćama i smetnjama u ponašanju
3. Praćenje i nadzor učenika s kroničnim bolestima
4. Praćenje i nadzor učenika sa smetnjama u razvoju
5. Sprečavanje i suzbijanje ovisnosti
6. Zaštita reproduktivnog zdravlja
7. Zaštita mentalnog zdravlja
8. Profesionalna orijentacija

8.3.3 PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Tijekom školske godine sukladno važećim propisima djelatnici koji na to ostvaruju pravo mogu se prijaviti na sistematske pregleda, a uz redovite sistematske preglede kuharice redovito (sukladno propisima) izvršavaju i sanitetske preglede.

8.3.4 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program je sveobuhvatan skup aktivnosti i strategija koje se u školi provode kako bi se promicalo zdravo odrastanje učenika, smanjili rizični čimbenici te utjecalo na razvoj vještina, znanja i kompetencija koje doprinose otpornosti djeteta.

Procjena potreba učenika škole temeljena je na procjeni razrednika, zaključcima sa sjednica razrednog vijeća, školskom uspjehu učenika i broju izrečenih pedagoških mjera, promatranju ponašanja učenika.

Ciljevi programa: razvijanje odgovornog ponašanja učenika u razredu, učenje nenasilnog rješavanja sukoba i donošenje adekvatnih odluka, razvijanje grupne povezanosti i uvažavanja različitosti među učenicima, razvijanje komunikacijskih vještina učenika, stjecanje zdravih životnih navika i briga o mentalnom zdravlju, nošenje s neuspjehom, razvijanje pozitivne slike o sebi.

Aktivnosti školskog preventivnog programa provode se kroz neposredan rad s učenicima, roditeljima i učiteljima.

Školskom preventivnom strategijom usmjerit će se na potrebe učenika u suradnji s učiteljima, razrednicima, članovima stručno razvojne službe putem satova razrednika, međupredmetnih tema, izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata, preventivnih projekata, savjetodavnog rada i intervencija stručnih suradnika. Neposredan rad s roditeljima provodi se kroz roditeljske sastanke, savjetodavan rad stručnih suradnika, sastanke Vijeća roditelja. Neposredan rad s učiteljima provodi se kroz savjetodavan rad te potporu u rješavanju problema učenika, razredna vijeća, stručno usavršavanje učitelja na UV.

AKTIVNOSTI

Rad s učenicima

Program/aktivnost Kratak opis, cilj	Razina intervencije	Razred	Broj učenika	Voditelji, suradnici
Projekt: Kako si- stvarno? Procjena psihološkog funkcioniranja učenika kako bi se bolje razumjele njihove potrebe u području emocionalnog i mentalnog zdravlja te bi se pravovremeno i kvalitetno mogla pružiti podrška, razvijati preventivni programi te unaprijediti opća dobrobit djece u školskom okruženju.	Univerzalna	5. razred	117	Stručni suradnici škole u suradnji s razrednicima.
Program prevencije rizičnih ponašanja: Zajedno više možemo <u>Mogu ako hoću 1 (MAH 1)</u> Učenici 4. razreda se upoznaju sa zaštitnom ulogom policije i načinima na koji se mogu obratiti za pomoć, te ih se educira o samozaštitnom ponašanju u slučajevima nasilja, vandalizma, zlouporabe droga i drugih pojava rizičnih i društveno neprihvatljivih ponašanja. <u>Prevencija i alternativa 1 (PIA1)</u> Policijski službenici provode interaktivni	Univerzalna	4. razred 5. razred	108 117	Djelatnici MUP-a

program s učenicima 5. razreda usmjeren na važnost ranog uočavanja i rješavanja problema s naglaskom na prevenciju rizičnih ponašanja.				
Projekt: Zdrav za pet Podizanje razine informiranosti i razine javnozdravstvene svijesti kod učenika 8. razreda, prevencija ovisnosti i zlouporabe alkohola, droga i igara na sreću te očuvanje i zaštitu okoliša.	Univerzalna	8. razred	102	Djelatnici MUP-a
Edukacija djece u području zaštite i spašavanja Upoznati djecu s jedinstvenim europskim brojem 112 za hitne službe te ih educirati o cjelokupnom sustavu civilne zaštite i postupanju u slučaju požara, potresa, poplava i drugih velikih nesreća.	Univerzalna	1. – 4. razred	391	Djelatnici MUP-a
Aktivnosti obilježavanja važnih datuma <u>Dan ružičastih majica</u> - prevencija vršnjačkog nasilja i podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja. <u>Tjedan mozga</u> - poticanje zdravog načina življenja djece i njihovih obitelji.	Univerzalna	1. – 8. razred	861	Učitelji, stručni suradnici
Prometna sigurnost učenika Podizanje svijesti o sigurnom sudjelovanju učenika u prometu provođenjem preventivnih aktivnosti i edukativnih programa.	Univerzalna	1.- 8. razred	861	Razrednici, učitelji, koordinatori za sigurnost djece i učenika u prometu.
Savjetovalište za učenike Namijenjeno je učenicima koji trebaju podršku u suočavanju s emocionalnim, socijalnim i školskim izazovima. Cilj je pružiti sigurno i povjerljivo okruženje u kojem učenici mogu razvijati svoje potencijale, jačati samopouzdanje i lakše rješavati poteškoće. Podršku provode stručni suradnici škole – psiholog, pedagog i socijalni pedagog.	Univerzalna	1.- 8. razred	861	Stručni suradnici škole
Intervencije na razini selektivne i inducirane prevencije Djelovanja usmjerena na određene skupine ili pojedince koji su izloženi većem riziku za razvoj problema u ponašanju i teškoća mentalnog zdravlja te na one kod kojih su se već pojavili prvi znakovi takvih problema s ciljem sprječavanja daljnjeg razvoja poteškoća.	Selektivna Inducirana	1.- 8. razred	861	Stručni suradnici škole

Rad s roditeljima

Oblik rada	Sudionici	Tema/naziv radionice/predavanja	Planiran broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje roditelja o odgojnim metodama	Roditelji učenika	Odgojni postupci	Po potrebi	Članovi stručno razvojne službe

Roditeljski sastanci	Roditelji učenika	Preventivna aktivnost za svaki razredni odjel	1	Razrednici
Vijeće roditelja	Predstavnici roditelja učenika	Izlaganje: školski kurikulum, ŠPP, Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	2	Ravnatelj

Rad s učiteljima

Oblik rada	Sudionici	Tema/naziv radionice/predavanja	Planiran broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Učitelji	Podrška učiteljima	Po potrebi	Stručni suradnici
Razredna vijeća	Učitelji	RV za učenike s primjerenim oblikom školovanja- Upoznavanje s teškoćama učenika i preporukama za rad	Na početku školske godine, prema potrebi	Stručni suradnici
Učiteljsko vijeće	Svi učitelji i stručni suradnici	Predavanja: Izricanje pedagoških mjera učenicima Kako razgovarati s učenicima u slučaju nasilja, samoozljeđivanja/suicidalnih misli	2	Pedagog Socijalni pedagog
Edukacija djelatnika škole	Učitelji, stručni suradnici, tehničko osoblje	Radionica: Pružanje prve pomoći	1	GD Crveni križ Split

9 PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Posebno izrađen financijski plan je dostavljen financijerima.

Planiramo izgraditi i urediti	Obojiti ogradu i zidiće Oplemeniti vanjski prostor uređenjem i sadnjom novih sadnica Brušenje i lakiranje parketa Trebalo bi zamijeniti dotrajale klupe u učionici Ulagati u opremu kabineta fizike i kemije Popraviti sva oštećenja na dvorani Ostala redovita održavanja
-------------------------------	--

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 58 Statuta **Osnovne škole MEJAŠI**, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole, na sjednici školskog odbora koja je održana 7. 10. 2025., donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./26. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole:


Josipa Banić



Predsjednik školskog odbora:


Božena Škarica

10 PRILOZI

10.1 RASPORED SATI

10.1.1 REDOVNA NASTAVA – smjena „A“ jutro i popodne

10.1.2 REDOVNA NASTAVA – smjena „B“ jutro i popodne

10.2 RASPORED DVORANE

10.3 RASPORED INFORMATIKE

10.4 RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA

10.5 RASPORED INDIVIDUALNE SURANJE NASTAVNIKA I RODITELJA

10.5.1 Primanje roditelja (razrednici)

10.5.2 Primanja roditelja/učenika (predmetni nastavnici)



10.1 RASPORED SATI

10.1.1 REDOVNA NASTAVA – smjena „A“

JUTRO

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Valerija Matas	5.d	Pred. inf.	5.e	7.a			5.d	7.d	5.e	5.e			7.d	5.e	7.a	5.d			5.d	Raz. inf.	7.a			5.e		7.d				
Marina Gudelj	6.e	6.a	8.a					Raz. inf.	6.e	6.a	8.d	6.a			6.a	8.d	8.a		8.a	8.d	6.e			6.a	Pred. inf.	6.e				
Mislava Kvasina	x	x	x	x	x	x	6.d	Raz. inf.	5.a				7.b, 7.c, 7.e	5.a	6.d	6.d	8.b, 8.c	5.a					Pred. inf.	5.a	6.d	6.d				
Sanja Bilandžić	3.d	3.a		5.e	6.a					8.a			5.d		3.a	3.d			6.a			8.d	8.a	5.e	Pred. inf.	8.d	5.d			
Katarina Boko Pavičić	2.e	4.d	4.a					7.a	6.d	5.a								2.e	4.d	4.a	Pred. inf.	5.a		5.a	6.d	Raz. inf.	7.a			
Kristina Pirs	x	x	x	x	x	x		6.b, 6.c	Pred. inf.	7.d			x	x	x	x	x			7.d	Raz. inf.	7.d		x	x	x	x	x	x	x
Dužo Vrkčić		6.b, 6.c	8.b, 8.c				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		7.c, 7.e					x	x	x	x	x	x	x
Žana Kuljić														5.b, 5.c	4.a, 4.d															
Antonia Kuzmanić	x	x	x	x	x	x	6.e	Pred. inf.	2.a	2.d				Raz. inf.	4.a, 4.d			5.b, 5.c	6.e	6.e			6.b, 6.c	2.d	2.a					
Maja Bušić		7.a	Pred. inf.	8.a			8.d	5.d					5.a	6.d	6.e			5.e					7.d		6.a					
Antonela Burić	4.d	4.a	Pred. inf.	8.d	5.a		x	x	x	x	x	x		6.e	6.a	7.d	5.e	7.a	6.d	5.d	8.a		x	x	x	x	x	x	x	x
Nikolina Kovačević	5.a	5.e	Raz. inf.					5.e	7.d	5.a	7.a	7.a	7.a	5.a	5.e	7.d		7.a	7.d				7.a	Pred. inf.	5.e	7.d	5.a			
Bože Markovina	8.a	8.d	5.d					8.a	Raz. inf.	5.d	8.d	8.d	8.a	5.d			5.d	8.d	8.a	8.a			8.b, 8.c	Pred. inf.	7.c, 7.e					
Nikolina Kišanić	6.d		6.a	6.e			x	x	x	x	x	x	6.a	Pred. inf.	6.e	6.d		6.e		6.a	6.d		x	x	x	x	x	x	x	x
Dean Žamić	8.d		7.d				x	x	x	x	x	x	5.a	7.a	7.d	8.a		x	x	x	x	x	8.d	7.a	8.a					
Zora Čatpović	x	x	x	x	x	x	5.e	5.d					x	x	x	x	x	5.a	5.e	5.d			x	x	x	x	x	x	x	x
Tome Kovačević		7.a	Pred. inf.	8.a			8.d							6.d	6.e		x	x	x	x	x	x	7.d		6.a					
Antonia Bosnić			2.a				4.d	Pred. inf.	4.a				3.a		2.e		3.d		2.d				x	x	x	x	x	x	x	x
Kristina Vilić	6.a	6.e	6.d				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							x	x	x	x	x	x	x	x
Dijana Mihanović			7.d	6.a	7.a		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6.a	Pred. inf.	7.a	7.d			x	x	x	x	x	x	x	x
Mateo Doždor	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				8.a					
Marta Čaleta	5.d	Raz. inf.	6.d	7.d				5.a	8.d	6.e	6.d	5.e	8.d	8.a	7.a	8.d	5.e	5.a					5.d	6.e	Pred. inf.	8.d				
Ivan Vuleta	7.d	8.a	6.d	Pred. inf.	5.d	6.e	5.a	6.d	6.e			8.a	7.d	8.d		5.e	6.a			7.a	6.a	5.a	5.d	8.d	7.a	5.e				
Ante Cvitković	7.a	5.a	8.a				7.d	5.d	8.d	Raz. inf.	6.a		6.e	6.d	7.d	Pred. inf.	6.a	5.d		5.e	5.a	6.d	5.e	8.a	5.d	8.d	7.a	6.e	x	
Mario Jelavić-Mitrović	x	x	x	x	x	x	7.a	5.a	6.a	8.a	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		8.a	6.a	5.a	x	7.a			
Josip Jurčević	5.e	7.d	8.d	5.d	x	x	x	x	x	x	x	6.d	6.e	Pred. inf.	5.d	x		7.d	6.d	6.e	8.d	x	5.e	x	x	x	x	x	x	x
Ana Mari Marčić		2.e		8.d			8.a	Pred. inf.	7.a			2.d		2.a			x	x	x	x	x		6.e			7.d				
Ana Jukić (Antonela Matijaš)			5.a	4.d			6.a		3.d			x	x	x	x	x	x	4.a	Pred. inf.	3.a			6.d	5.d	5.e					

POPODNE

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Valerija Matas	5.d	Pred. inf.	5.e	7.a				5.d	7.d	5.e	5.e				7.d	5.e	7.a	5.d				5.d	Raz. inf.	7.a				5.e		7.d					
Marina Gudej	6.e	6.a	8.a						Raz. inf.	6.e	6.a	8.d	6.a				6.a	8.d	8.a				8.a	8.d	6.e				6.a	Pred. inf.	6.e				
Mislava Kvasina	x	x	x	x	x	x		6.d	Raz. inf.	5.a					7.b, 7.c, 7.e	5.a	6.d					6.d	8.b, 8.c	5.a					Pred. inf.	5.a	6.d	6.d			
Sanja Blandžić		3.a	3.d	5.e	6.a						8.a				5.d		3.a	3.d					6.a		8.d			8.a	5.e	Pred. inf.	8.d	5.d			
Katarina Boko Pavičić		2.e	4.a	4.d	Pred. inf.				7.a		6.d	5.a											2.e	4.d	4.a	5.a			5.a	6.d	Raz. inf.	7.a			
Kristina Pirs	x	x	x	x	x	x			6.b, 6.c	Pred. inf.	7.d				x	x	x	x	x	x			7.d	Raz. inf.	7.d			x	x	x	x	x	x		
Dujo Vrkić		6.b, 6.c	8.b, 8.c					x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x				7.c, 7.e					x	x	x	x	x	x		
Žana Kuljić																	5.b, 5.c	4.a, 4.d																	
Antonia Kuzmanić	x	x	x	x	x	x		6.e	2.a	2.d	Pred. inf.						5.b, 5.c	4.a, 4.d						Raz. inf.	6.e	6.e				6.b, 6.c	2.d	2.a			
Maja Bušić		7.a	Pred. inf.	8.a				8.d	5.d						5.a	6.d	6.e						5.e					7.d		6.a					
Antonela Burić		4.a	4.d	8.d	5.a			x	x	x	x	x	x				6.e	6.a	Pred. inf.	7.d			5.e	7.a	6.d	5.d	8.a		x	x	x	x	x		
Nikolina Kovačević	5.a	5.e	Raz. inf.							5.e	7.d	5.a	7.a		7.a	7.a	5.a	5.e	7.d				7.a	7.d				7.a	Pred. inf.	5.e	7.d	5.a			
Bože Markovina	8.a	8.d	5.d							8.a	Raz. inf.	5.d	8.d		8.d	8.a	5.d						5.d	8.d	8.a	8.a			8.b, 8.c	Pred. inf.	7.c, 7.e				
Nikolina Klisarin	6.d		6.a	6.e				x	x	x	x	x	x		6.a	Pred. inf.	6.e	6.d				6.e		6.a	6.d			x	x	x	x	x	x		
Dean Žamić	8.d		7.d					x	x	x	x	x	x		5.a	7.a	7.d	8.a				x	x	x	x	x	x		8.d	7.a	8.a				
Zora Čatipović	x	x	x	x	x	x		5.e	5.d						x	x	x	x	x	x		5.a	5.e	5.d				x	x	x	x	x	x		
Tome Kovačević		7.a	Pred. inf.	8.a				8.d									6.d	6.e				x	x	x	x	x	x		7.d		6.a				
Antonia Bosnić				2.a					4.d	Pred. inf.	4.a					3.a		2.e					3.d		2.d			x	x	x	x	x	x		
Kristina Vladić	6.a		6.e	6.d				x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x								x	x	x	x	x	x			
Dijana Mihanović				7.d	6.a	7.a		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x			6.a	Pred. inf.	7.a	7.d			x	x	x	x	x			
Matea Doždor	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x			x	x	x	x	x				8.a					
Marita Čaleta		5.d	Raz. inf.	6.d	7.d				5.a	8.d	6.e	6.d			5.e	8.d	8.a	7.a				8.d	5.e	5.a					5.d	6.e	Pred. inf.	8.d			
Ivan Vuleta	7.d	8.a	6.d	Pred. inf.	5.d	6.e		5.a		6.d	6.e				8.a	7.d	8.d		5.e	6.a					7.a	6.a	5.a	5.d	8.d	7.a	5.e				
Ante Cvitković	7.a	5.a	8.a					7.d	5.d	8.d	Raz. inf.	6.a			6.e	6.d	7.d	Pred. inf.	6.a	5.d			5.e	5.a	6.d	5.e	8.a		5.d	8.d	7.a	6.e	x		
Mario Jelavić-Mitrović	x	x	x	x	x	x		7.a	5.a	6.a	8.a	x			x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x		8.a	6.a	5.a	x	7.a		
Josip Jurčević	5.e	7.d	8.d	5.d	x	x		x	x	x	x	x	x		6.d	6.e	Pred. inf.	5.d	x			7.d	6.d	6.e	8.d	x	5.e	x	x	x	x	x			
Ana Mari Marčić			2.e	8.d				8.a	Pred. inf.	7.a						2.d		2.a				x	x	x	x	x	x		6.e			7.d			
Ana Jukić (Antonela Matijaš)			5.a		4.d	4.d		6.a			3.d				1.d	x	x	x	x				4.a	Pred. inf.	3.a			6.d	5.d	5.e					

10.1.2 REDOVNA NASTAVA – smjena „B“

JUTRO

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Divna Šušić	x	x	x	7.c	5.b	5.c	5.b		7.c		5.c	7.b			Predmetne informacije	5.c	7.c			Predmetne informacije	5.b	5.c	7.b			7.b	7.c	5.b	x	x
Veronika Pejčović Pivčević	6.c	6.c	6.b	8.c			8.b	6.c	6.b					6.c	Razredne informacije	6.b				Predmetne informacije	8.c	8.b	6.b			6.c	8.c		8.b	
Mislava Kvasina		7.a, 7.d	8.a, 8.d				x	x	x		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ivana Burić	6.b	Predmetne informacije	8.c						4.b		6.c		6.b		7.e	4.b			8.c	Razredne informacije	7.e					6.c	7.e	8.c		
Seida Kaleb	5.b	Predmetne informacije	5.c				4.c	2.b	2.c				3.c	3.b	4.c					5.c	2.b	2.c			5.b	3.b	3.c			
Katarina Boko Pavičić	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		5.a, 5.d, 5.e				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Dujo Vrkić	x	x	x		x	x	7.e	8.b	Predmetne informacije	7.c	8.b			Razredne informacije	8.b	7.b		x	x	x	x	x	x	x	7.c	7.b	7.e			
Žana Kuljić			Predmetne informacije	4.b, 4.c				8.a, 8.d	7.d										5.a, 5.d, 5.e	6.a, 6.d, 6.e										
Antonia Kuzmanić		6.a, 6.d, 6.e		4.b, 4.c			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Maja Bušić	5.c	5.b	7.c	8.c		6.b								7.b	6.c	7.e								8.b						
Antonela Burić	x	x	x	x	x	x	5.c	4.c	4.b				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			6.b	PRO	6.c		
Martina Zubić	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.e	Predmetne informacije	8.b			5.b	7.c		7.b	8.c			x	x	x	x	x	x
Ivana Tokić		7.c	Razredne informacije	6.b	6.c	7.b	6.c	6.b					7.b	Predmetne informacije	6.c	7.c		7.b	6.c	6.b	7.c				6.b	6.b		7.c	7.b	
Žana Žanko		8.a, 8.d	8.b	5.c	8.c			8.c	5.b	8.b	5.c	5.c	Predmetne informacije	8.c	5.b			5.c	8.b	8.c	5.b					8.b		5.b		
Nikolina Kišanić	7.e	Razredne informacije						7.e	7.e				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		7.e					
Dean Žamić	x	x	x	x	x	x	7.c	7.b	8.b	7.e	8.c		x	x	x	x	x	x	7.c	7.b	7.e	Predmetne informacije	8.b	8.c	x	x	x	x	x	x
Zora Čatpović	5.c	5.b	PRO				x	x	x	x	x	x	5.b	7.b	Razredne informacije			x	x	x	x	x	x				5.c	7.b		
Tome Kovačević				7.c	8.c		6.b								6.c			7.e		6.c				8.b						
Marija Burmaz	4.c		PRO	6.b	2.c	Predmetne informacije	3.b						x	x	x	x	x	x	4.b		3.c			2.b	PRO					
Blaiša Dadić		5.b	Razredne informacije	7.e	7.b			7.b	6.c				7.c					6.c	5.b	7.c	6.b	5.c	7.e	5.c	Predmetne informacije	5.b	6.b	7.c		
Dijana Mihanović	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8.b		8.c			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mateja Doždor	8.c	7.b	8.b				x	x	x	x	x	x			Predmetne informacije	7.e		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Božena Škarica	x	x	x	x	x	x	6.b	8.b	5.b	6.c	8.c		6.c	5.c	6.b	Predmetne informacije	5.b	8.c	5.c	8.b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Višnja Kaleb	7.c	7.b	7.e				x	x	x	x	x	x	7.b	7.e	7.c	Predmetne informacije			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Jelena Nakićen		7.e	7.c	Razredne informacije	8.c	5.b			7.b	6.b				5.c	7.c	7.b	8.b	8.b	5.b	6.c		7.e			5.c	Predmetne informacije	5.c	8.c	6.b	6.c
Mario Jelavić - Mitrović	7.b	6.b	8.b		x		x	x	x	x	x	x		Predmetne informacije	5.b	6.b	x			7.b	5.b	x	8.b	x	x	x	x	x	x	x
Josip Jurčević	x	x	x	x	x	x	7.c	5.c	6.c	8.c	x	7.e	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8.c	5.c	7.e	6.c	x	7.c	
Marija Bašić	8.b	6.c	7.e				7.b	5.c	5.b				8.c					6.b	Predmetne informacije		7.c						4.c			
don Ivan Silić																											4.b			
Marija Košić	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2.b	Predmetne informacije	3.c			x	x	x	x	x	x	3.b			2.c			

POPODNE

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Divna Šušić	x	x	x	7.c	5.b	5.c		5.b		7.c		5.c	7.b				Predmetn e	5.c	7.c				Razredne informaci j	5.b	5.c	7.b			7.b	7.c	5.b	x	x			
Veronika Pejković Pivčević	6.c	6.c	6.b	8.c				8.b	6.c	6.b							6.c	Razredne informaci j	6.b				Razredne informaci j	8.c	8.b	6.b			6.c	8.c		8.b				
Mislava Kvasina		7.a, 7.d	8.a, 8.d					x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Ivana Burić	6.b	Predmetn e	8.c								4.b	6.c			6.b	7.e		4.b				8.c	Razredne informaci j	7.e					6.c	7.e	8.c					
Seida Kaleb	5.b	Predmetn e	5.c						4.c	2.b	2.c					3.c	3.b	4.c					5.c		2.b	2.c			5.b		3.b	3.c				
Katarina Boko Pavičić	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x				5.a, 5.d, 5.e					x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Dujo Vrkić	x	x	x	x	x	x		7.e	8.b	Predmetn e	7.c	8.b					Razredne informaci j	8.b	7.b			x	x	x	x	x	x		7.c	7.b	7.e					
Žana Kuljić				Predmetne informaci j	4.b, 4.c				8.a, 8.d	7.d													5.a, 5.d, 5.e	6.a, 6.d, 6.e												
Antonia Kuzmanić			6.a, 6.d, 6.e		4.b, 4.c			x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Maja Bušić	5.c	5.b	7.c					8.c		6.b							7.b	6.c				7.e						8.b								
Antonela Burić	x	x	x	x	x	x		5.c		4.c	4.b				x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x			6.b	PRO	6.c				
Martina Zubić	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		7.e	Predmetn e	8.b					5.b	7.c		7.b	8.c			x	x	x	x	x	x		
Ivana Tokić		7.c	Razredne informaci j	6.b	6.c	7.b		6.c	6.b							7.b	Predmetn e	6.c	7.c				7.b	6.c	6.b	7.c			6.b	6.b		7.c	7.b			
Žana Žanko		8.a, 8.d	8.b	5.c	8.c					8.c	5.b	8.b	5.c		5.c	Predmetn e	8.c	5.b					5.c	8.b	8.c	5.b				8.b		5.b				
Nikolina Klisarin	7.e	Razredne informaci j								7.e	7.e				x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		7.e							
Dean Žamić	x	x	x	x	x	x		7.c	7.b	8.b	7.e	8.c			x	x	x	x	x	x		7.c	7.b	7.e	Predmetne informaci j	8.b	8.c		x	x	x	x	x	x		
Zora Čatpović	5.c	5.b	PRO					x	x	x	x	x	x		5.b	7.b	Razredne informaci j					x	x	x	x	x	x				5.c	7.b				
Tome Kovačević				7.c				8.c		6.b								6.c				7.e		6.c				8.b								
Marija Burmaz		4.c	PRO	6.b					2.c	Predmetn e	3.b				x	x	x	x	x	x			4.b		3.c				2.b		PRO					
Blanka Dadić		5.b	Razredne informaci j	7.e	7.b					7.b	6.c				7.c							6.c	5.b	7.c	6.b	5.c	7.e		5.c	Predmetne informaci j	5.b	6.b	7.c			
Dijana Mihanović	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		8.b		8.c					x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Mateo Doždor	8.c	7.b	8.b					x	x	x	x	x	x				Predmetne informaci j	7.e				x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Božena Škarica	x	x	x	x	x	x		6.b	8.b	5.b	6.c	8.c			6.c	5.c	6.b	Predmetne informaci j	5.b	8.c		5.c	8.b	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Višnja Kalebić	7.c	7.b	7.e					x	x	x	x	x	x		7.b	7.e	7.c	Predmetne informaci j				x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Jelena Nakićen		7.e	7.c	Razredne informaci j	8.c	5.b					7.b	6.b					5.c	7.c	7.b	8.b			8.b	5.b	6.c		7.e		5.c	Predmetne informaci j	5.c	8.c	6.b	6.c		
Mario Jelavić - Mirović	7.b	6.b	8.b		x			x	x	x	x	x	x			Predmetn e	5.b	6.b	x				7.b	5.b	x	8.b		x	x	x	x	x	x	x		
Josip Jurčević	x	x	x	x	x	x		7.c	5.c	6.c	8.c	x	7.e		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		8.c	5.c	7.e	6.c	x	7.c		
Marija Bašić	8.b	6.c	7.e					7.b	5.c	5.b					8.c							6.b	Predmetn e		7.c								4.c			
don Ivan Silić																																4.b				
Marija Košić	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x			2.c	Predmetne informaci j	3.c				x	x	x	x	x	x			3.b		2.b				

10.2 RASPORED DVORANE

SMJENA A UJUTRO

A smjena jutro - B smjena poslijepodne

Predmetna nastava - jutro

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Predmetna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Razredna nastava - jutro

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Razredna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Međusmjena

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PON		5.e	7.d	8.d	5.d, 2.d	3.a, 3.d, 4.a	1.a	1.c	7.b	6.b	8.b	3.b, 4.b	2.b, 2.c	
UTO		7.a	5.a	6.a	8.a	2.a, 4.d, 1.e		1.d	7.c	5.c, 3.b	6.c	8.c	3.c, 4.c	7.e, 2.b
SRI		6.d	6.e	2.a, 2.e, 3.a	5.d, 3.d	1.a, 1.e		INA	INA	1.b, 1.d	5.b	6.b	2.b	2.c
ČET		7.d	6.d, 3.a	6.e, 2.d	8.d	2.e, 1.c, 1.d	5.e	1.a		1.b	7.b	5.b, 3.c	4.b, 4.c	8.b
PET		2.e, 4.a, 4.d	8.a	6.a, 3.d	5.a, 2.a	2.d, 1.b, 1.c	7.a	1.e	8.c	5.c, 3.c	7.e	6.c	2.c, 3.b	7.c

SMJENA B UJUTRO

B smjena jutro - A smjena poslijepodne

Predmetna nastava - jutro

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Razredna nastava - jutro

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Predmetna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Razredna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Međusmjena

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PON		7.b	6.b	8.b	2.b, 3.b, 3.c	1.c, 1.d, 1.e			5.e	7.d, 2.d	8.d	5.d	3.d, 4.a	2.e, 3.a
UTO		7.c	5.c	6.c	8.c	2.b, 2.c	7.e, INA	1.a, 1.b	7.a	5.a, 1.c	6.a	8.a	2.e	2.a, 4.d
SRI		4.b	3.c, 4.c	5.b	6.b	3.b, 1.a, 1.d		INA	6.d	6.e	2.a, 4.d	5.d	2.d, 3.a	
ČET			2.b, 2.c, 3.b	7.b	5.b	4.b, 1.b, 1.e	8.b	1.d	7.d	6.d, 3.a, 1.a	6.e	8.d	2.a, 3.d	5.e, 4.a
PET		8.c	5.c, 2.c	7.e, 4.c	6.c	3.c, 1.b, 1.c	7.c	1.e		8.a, 2.d, 2.e	6.a	5.a	3.d	7.a

10.3 RASPORED INFORMATIČKE UČIONICE

A smjena jutro - B smjena poslijepodne - INF1

Predmetna nastava - jutro

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Predmetna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Razredna nastava - jutro

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Razredna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Međusmjena

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

	6.a	6.e	6.d			8.a, 8.d		6.b
	5.e					2.c		
			2.e			5.b		
	5.a		5.d			3.b	6.c	
	8.b, 8.c		7.c, 7.e			2.b	5.c	

A smjena jutro - B smjena poslijepodne - INF2

Predmetna nastava - jutro

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Predmetna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Razredna nastava - jutro

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Razredna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Međusmjena

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

			2.a				4.c	PRO		
	4.d		4.a			1.d			3.b	
	3.a			1.b		1.c				
	3.d		2.d	7.b, 7.d			4.b		3.c	
				1.a		1.e			PRO	

B smjena jutro - A smjena poslijepodne - INF1

Predmetna nastava - jutro

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Predmetna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Razredna nastava - jutro

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Razredna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Međusmjena

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PON			8.a, 8.d		6.b		6.a	6.e	6.d
UTO					3.b		5.e		
SRI		5.b						3.a	
ČET				6.c			5.a		5.d
PET					5.c		8.b, 8.c	7.c, 7.e	

B smjena jutro - A smjena poslijepodne - INF2

Predmetna nastava - jutro

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Predmetna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Razredna nastava - jutro

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Razredna nastava - poslijepodne

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Međusmjena

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PON		4.c		PRO								2.a
UTO		2.c			1.d				4.d			4.a
SRI					1.b			1.c				2.e
ČET		4.b		3.c	7.b, 7.d			3.d				2.d
PET		2.b	PRO		1.a			1.e				

10.4 RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA

			PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
"A"	Razredna nastava Sjeverno dvorište		J. Martinić C. I. Špar	A. Bosnić M. Kamber	S. Delić A. Krolo	A. Matijaš L. Krivić	I. Gojsalić B. R. Radić S.
	PN	Južno dvorište	M. Gudelj	I. Vuleta	A. Cvitković	B. Markovina Z. Čatipović	K. Boko P.
		Škola	D. Žamić	K. Pirs	V. Matas	M. Kvasina	N. Kovačević
		Sjeverno dvorište	K. Vladić	A. Kuzmanić	Ž. Kuljić M. Bušić (PP) T. Kovačević (J)	A. Burić	S. Bilandžić
"B"	Razredna nastava Sjeverno dvorište		L. Kuvačić R. D. Tkalčec	S. Kaleb T. Jurec	M. Koštić I. Klarić	M. Burmaz S. Božinović	K. Lucić M. Petričević
	PN	Južno dvorište	M. Doždor	D. Vrkić	V. Kalebić M. Bušić (PP) T. Kovačević (J)	M. Bašić	J. Nakićen
		Škola	I. Burić	D. Šušić	Ž. Žanko	B. Dadić	I. Tokić
		Sjeverno dvorište	V. Pejšković P.	B. škarica	D. Mihanović	M. Zubić	N. Klišanin
"M"	Razredna nastava Sjeverno dvorište		M. Petričević K. Penović	LJ. Šimac	D. Leko M. Brajović	M. Hajder A.M. Marčić	N. Trogrlić

Učitelji TZK-a dežuraju u dvorani za vrijeme nastave, te uvode i izvode učenike na sat.
Za vrijeme malih odmora, svi učitelji su dežurni na hodnicima, ispred učionica u kojima imaju nastavu.

10.5 RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE NASTAVNIKA I RODITELJA

10.5.1 PRIMANJA RODITELJA (RAZREDNICI)

RAZREDNA NASTAVA

RAZREDNIK	raz	smjena	PON	UTO	SRI	ČET	PET
<i>Daniela Leko</i>	1.a	M			2. sat		
<i>Ljubica Šimac</i>	1.b	M			3. sat		
<i>Marija Petričević</i>	1.c	M				4. sat	
<i>Nikolina Trogrlić</i>	1.d	M	4. sat				
<i>Maja Hajder</i>	1.e	M	2. sat				
<i>Lidija Krivić</i>	2.a	A		4. sat (J) 2. sat (P)			
<i>Lorena Kuvačić Roje</i>	2.b	B		2. sat			
<i>Katija Lucić</i>	2.c	B		3. sat			
<i>Jasminka Martinić Cezar</i>	2.d	A		3. sat (P)			4. sat (J)
<i>Ivana Gojsalić Boban</i>	2.e	A	3. sat				
<i>Renata Radić Sučić</i>	3.a	A					
<i>Ivana Klarić</i>	3.b	B			2. sat		
<i>Dubravka Tkalčec</i>	3.c	B			4. sat		
<i>Ivana Špar</i>	3.d	A				2. sat	
<i>Maja Kamber</i>	4.a	A	3. sat (j)			3. sat (P)	
<i>Mara Petričević</i>	4.b	B		3. sat			
<i>Tina Jurec</i>	4.c	B			3. sat		
<i>Sanja Delić</i>	4.d	A				5. sat	

PREDMETNA NASTAVA

RAZREDNIK	raz	smjena	PON	UTO	SRI	ČET	PET
<i>Katarina Boko Pavičić</i>	5.a	A					4. sat
<i>Blanša Dadić</i>	5.b	B	3. sat				
<i>Jelena Nakićen</i>	5.c	B	4. sat				
<i>Ante Cvitković</i>	5.d	A		4. sat			

Valerija Matas	5.e	A	2. sat				
Marina Gudelj	6.a	A		2. sat			
Ivana Tokić	6.b	B	3. sat				
Veronika Pejčević Pivčević	6.c	B			4. sat		
Mislava Kvasina	6.d	A		5. sat			
Antonia Kuzmanić	6.e	A			4. sat (J)	4. sat (P)	
Nikolina Kovačević	7.a	A					2. sat
Zora Čatipović	7.b	B					3. sat
Divna Šušić	7.c	B			3. sat		
Kristina Pirs	7.d	A				4. sat	
Nikolina Klišanin	7.e	B	2. sat				
Bože Markovina	8.a	A		4. sat			
Dujo Vrkić	8.b	B		4. sat			
Ivana Burić	8.c	B				3. sat	
Marita Čaleta	8.d	A					4. sat
Roberta Vivodinac	PRO	B					

10.5.2 PRIMANJA RODITELJA/UČENIKA (PREDMETNI UČITELJI)

UČITELJ	Smjena	PON	UT	SRI	ČET	PET
Divna Šušić	B				2. sat	
Valerija Matas	A					2. sat
Marina Gudelj	A					3. sat
Veronika Pejčević Pivčević	B				2. sat	
Mislava Kvasina	A					2. sat
Maja Bušić/Vendi Borić	A	4. sat(P)				
Antonela Burić	A	3. sat (J)		5. sat (P)		
Martina Zubić	B					
Katarina Boko Pavičić	A	5. sat (P)			4. sat (J)	
Seida Kaleb	B	2. sat				
Kristina Pirs	M			10.30-11.15		
Dujo Vrkić	B			3. sat		
Ivana Burić	B	2. sat				
Antonia Kuzmanić/Katarina	A		5. sat (P), 3.			

Matković			sat (J)			
Sanja Bilandžić	A					3. sat
Žana Kuljić	B	4. sat				
Nikolina Klišanin	A			3. sat		
Nikolina Kovačević	A	3. sat				
Žana Žanko	B			2. sat		
Ivana Tokić	B			3. sat		
Bože Markovina	A	4. sat				
Antonia Bosnić	A					
Marija Burmaz	B		3. sat(J) 4. sat(P)			
Kristina Vladić / Josipa Juričić	A	7. sat (J) 0. sat (P)				
Marita Čaleta	A	3. sat				
Blanka Dadić	B					2. sat
Dijana Mihanović	A				2. sat	
Matea Doždor/Katarina Bačić	B			4. sat		
Božena Škarica	B			4. sat		
Ivan Vuleta	A		2. sat			
Višnja Kalebić	B			4. sat		
Ante Cvitković	A			4. sat		
Jelena Nakićen	B					2. sat
Dean Žamić	B				4. sat	
Zora Čatipović	B			3. sat J 5. sat P		
Tome Kovačević		4.sat (J)				
Mario Jelavić-Mitrović/Dora Čović	A i B			3. sat		
Josip Jurčević / Tea Čelan	A			3. sat		
Ana Mari Marčić	A		2. sat			
Marija Bašić	B				3. sat	
Marija Koštić	B				3. sat	
Ana Jukić / Antonela Matijaš	A				3. sat(J) 4. sat (P)	
don Ivan Silić	B					
Suada Hadžić						