

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		2 /2025.				
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:		OŠ MEJAŠI				
Adresa:		Mejaši 20				
Mjesto:		Split				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		/ (čl. 13. st. 13.)				
2. Korisnici usluge su učenici:		Četvrtih (4.a,4.b,4.c,4.d)			razreda	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a)	Škola u prirodi	3	dana	2	noćenja	
b)	Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
c)	Školska ekskurzija		dana		noćenja	
d)	Posjet		dana		noćenja	
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a)	Područje u Republici Hrvatskoj	Hrvatsko zagorje/Zagreb				
b)	Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	04.	05.	17.	05.	2026.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj:</i>				
a)	Predviđeni broj učenika	108	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>			
b)	Predviđeni broj učitelja	7				
c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike	4				
7. Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska		Split, Ulica 141. brigade (Mejaši)				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Plitvička jezera, Ogulin, Trakošćan, Marija Bistrica, Zagreb				
8. Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b)	Vlak					
c)	Brod					
d)	Zrakoplov					
e)	Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a)	Hostel					
b)	Hotel, ako je moguće:	X; najmanje 3***				
	☐ bliže centru grada					
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
	☐ nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
c)	Pansion					
d)	Prehrana na bazi polupansiona	X				
e)	Prehrana na bazi punoga					

pansiona	
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu	Svaki dan ručak izvan hotela – 3 ručka (Plitvice/ Ogulin, Marija Bistrica, Zagreb). Posebna prehrana za učenike s posebnim režimom prehrane. Smještaj učitelja u jednokrevetnim sobama.
10 . U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	Sve po programu: NP Plitvička jezera, Ivanina kuća bajki, Trakošćan, Tehnički muzej, zoološki vrt...
b) Sudjelovanje u radionicama	X
c) Turističkog vodiča za razgled grada	Zagreb (sva navedena odredišta)
11 . U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je	23. listopada 2025. (ponude slati isključivo zemaljskom poštom u zatvorenoj omotnici, na adresu: OŠ Mejaši, Mejaši 20; 21 000 Split, s naznakom „Javni poziv – ne otvaraj“ – 2/2025.) (datum)
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	5. studenoga 2025.
	18:45 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno daje davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.