



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA „MEJAŠI“ SPLIT
Mejaši 20, 21000 Split
KLASA: 602-11/26-01/1
URBROJ: 2181-1-283-01-26-1
Split, 07.10.2026.

Godišnji plan i program
2026./2027.



ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.

PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Mejaši
Adresa škole:	<i>Mejaši 20</i>
Županija:	Splitsko - dalmatinska
Telefonski broj:	021/430 000
Broj telefaksa:	021/430 008
Internetska pošta:	ured@os-mejasi-st.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-mejasi-st.skole.hr
Šifra škole:	17 – 126 - 020
OIB:	16636040183
Upis u sudski registar (broj i datum):	28.12.1984. Us – 115/84
Škola vježbaonica za:	Informatiku za razrednu nastavu
Ravnatelj škole:	<i>Josipa Banić</i>
Broj učenika:	864
Broj učenika u razrednoj nastavi:	391
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	473
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	55
Broj učenika putnika:	99
Ukupan broj razrednih odjela:	39 + 1 (posebni razredni odjel čl. 8)
Broj razrednih odjela RN-a:	19
Broj razrednih odjela PN-a:	20
Broj smjena:	3
Početak i završetak svake smjene:	<i>jutro 7:45-12:55 sati; popodne 14:15-19:25 i 15:05-19:25 sati međusmjena 11:20–15:40 sati</i>
Broj radnika:	86 + 9 PUN/SKP
Broj učitelja predmetne nastave:	46
Broj učitelja razredne nastave:	19
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	17 + 9 PUN/SKP
Broj pripravnika/volontera:	3
Broj mentora i savjetnika:	4 mentora, 1 savjetnik, 1 izvrsni savjetnik
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	108
Broj specijaliziranih učionica:	13
Broj općih učionica:	6
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	nema
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	nema

Sadržaj

PODACI O ŠKOLI	1
1 PODACI O UVJETIMA RADA.....	4
1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	4
1.2 MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI	4
1.3 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I STANJE OPĆE OPREME.....	5
1.4 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA	6
1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE	6
1.6 PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE.....	6
2 PODACI O DJELATNICIMA.....	7
2.1 PODACI O UČITELJIMA	7
2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	8
2.3 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA	8
2.4 PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU	9
2.5 PODACI I OPERATIVNIM DJELATNICIMA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU.....	9
2.6 PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI I.....	10
STRUČNO KOMUNIKACIJSKIM POSREDNICIMA	10
3 PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA.....	11
3.1 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE.....	11
3.2 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	12
3.3 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	14
4 PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	15
4.1 ORGANIZACIJA SMJENA.....	15
4.1.1 RASPORED ZVONJENJA.....	16
4.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	17
4.3 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	18
4.3.1 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA.....	19
4.3.2 NASTAVA U KUĆI.....	19
5 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	20
5.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDINIM ODJELIMA	20
5.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU.....	22
5.3 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	23
5.3.1 PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA EKSKURZIJE I VIŠEDNEVNE TERENSKJE NASTAVE	26
5.3.2 PLAN I PROGRAM ŠKOLE U PRIRODI.....	27
5.4 PLAN IZBORNE NASTAVE	28
5.5 PLAN DOPUNSKJE NASTAVE	31
5.6 PLAN DODATNE NASTAVE	32
5.7 PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA	34
5.8 PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI.....	35
5.9 OBUKA PLIVANJA	35
6 PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I O ORGANA UPRAVLJANJA.....	36

6.1	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	36
6.2	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	38
6.3	PLAN RADA RAZREDNIKA.....	39
6.4	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	41
6.5	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	42
6.6	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	43
6.7	PLAN RADA RAVNATELJA.....	44
6.8	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	47
6.8.1	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	47
6.8.2	PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA.....	50
6.8.3	PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA.	53
6.8.4	PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA.....	56
6.9	PLAN RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	61
6.9.1	PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	61
6.9.2	PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	62
6.9.3	PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA i DOMARA	65
6.9.4	PLAN RADA KUCHARICA	66
6.9.5	PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	66
6.9.6	PLAN RADA SPREMAČICA (DOMAĆICA)	67
7	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	68
8	PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	69
8.1	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	69
8.2	PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA	70
8.3	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU	71
8.3.1	PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	71
8.3.2	PLAN ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO	72
8.3.3	PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	73
8.3.4	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	73
9	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....	76
10	PRILOZI	77
8.4	RASPORED SATI.....	78
8.4.1	REDOVNA NASTAVA – smjena „A“	78
8.4.2	REDOVNA NASTAVA – smjena „B“	80
8.5	RASPORED DVORANE	82
8.6	RASPORED INFORMATIČKE UČIONICE	84
8.7	RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA	88
8.8	RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE NASTAVNIKA I RODITELJA	89
8.8.1	PRIMANJA RODITELJA (RAZREDNICI).....	89
8.8.2	PRIMANJA RODITELJA/UČENIKA (PREDMETNI UČITELJI).....	91

1 PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko upisno područje utvrđeno mrežom škola za područje grada Splita obuhvaća područje GK Mejaši (Mejaši, Dragovode, Kila, Dračevac, Karepovac, Smokovik, Bilice i Mostine). Jedan dio učenika koji pripadaju našem upisnom području pohađaju druge škole zbog jednostavnijeg i sigurnijeg prilaza i prijevoza do drugih gradskih škola, kao i zbog organizacije cjelodnevnih ili produženih boravaka u drugim školama.

Obilježje naselja je da su zgrade u individualnoj stambenoj zoni tako da je **infrastruktura loše izgrađena**. Neprimjerena je prometna povezanost: nema ulica, učenici koriste prečace. Nogostupi ili ne postoje ili stanovnici parkiraju automobile na njih, kao i na raskrižjima tako da djeca moraju hodati kolnikom što predstavlja veliku opasnost. Za učenike s Vrborana i Kile izgrađen je nogostup, ali je on uzak. Grad financira prijevoz učenicima s područja Mostina, Dračevca, Karepovca te udaljenih dijelova Kile. Pločnik na cesti pored Škole služi kao parkiralište, pa djeca moraju hodati kolnikom. Put od Mostina prema školi nije adekvatno izgrađen i uređen. Škola se nalazi na pola puta između dva velika prodajna centra, pa je područje oko škole jako prometno, a time i rizik u prometu za učenike u neposrednoj blizini škole.

U Ulici Josipa Jovića problem nastaje kod rotora ispred prodajnog centra Mall of Split jer nije dovoljno pregledan.

Područje ovog GK je u velikoj izgradnji – trenutno se u blizini Škole gradi ili je planirana izgradnja više stambenih i poslovnih zgrada. Glavna ulica s koje se ulazi u školu je uređena (obnovljen je nogostup i postavljena ograda sa strane škole), ali problem je što se na cesti parkiraju automobili te je prijelaz preko ceste za ulazak u školu jako nepregledan.

1.2 MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI

Ukupna površina parcele je 6020 m².

Ukupna površina školske zgrade je 3192 m². Školski vrt i dvorište 2900 m².

Škola ima trodijelnu školsku sportsku dvoranu površine 2700 m², ali nema vanjskog igrališta pa se sva nastava Tjelesne i zdravstvene kulture održava u dvorani. Na početku nastavne godine 2019./2020. u rad su puštene još 3 nadograđene učionice, ali Škola i dalje **radi u tri smjene**. U školi su uređena još dva manja prostora u kojima se može odvijati nastava ili druge aktivnosti u manjim grupama. Usprkos radu u 3 smjene uvjeti rada su dobri. Provodi se kabinetska nastava maksimalno koliko mogućnosti dozvoljavaju.

Prehrana za djecu organizirana je prema naputcima nadležnog Ministarstva koje financira učeničke marende. Marende se, zbog nepostojanja adekvatne kuhinje za pripremu velikog broja obroka, naručuju od vanjskog dobavljača. Škola sudjeluje u projektu „Školski medni dan“ za učenike prvih razreda.

Za sve aktivnosti u školi, sredstva se doznaju iz gradskog proračuna koja se po kriterijima dostavljaju školi za redovite djelatnosti.

Škola je u mreži škola bez barijera (ima lift, platformu, toalet za invalide).

Škola je u suradnji s Gradom Splitom prijavila projekt „S pomoćnikom mogu bolje“ kako bi se osigurali pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju. Projekt se financira kroz Europske strukturne i investicijske fondove.

Škola je dobro opremljena – svaka učionica i kabinet ima računalo, a 19 učionica ima pametnu ploču ili interaktivni ekran i projektore. Projektor se nalazi i u maloj dvorani škole koja služi za predavanja većim grupama.

U školi se provode stručni ispiti iz Glazbene kulture (Antonela Burić) i Tehničke kulture (Tome Kovačević).

1.3 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I STANJE OPĆE OPREME

NAZIV PROSTORIJE		Broj	Veličina u m ²	OCJENA STANJA			
				„A“	„B“	Opća oprema	Didaktička oprema
RAZREDNA NASTAVA	1. učionica	1	60	1	1	5	4
	2. učionica	1	60	1	1	5	5
	3. učionica	1	60	1	1	5	5
	4. učionica	1	60	1	1	5	5
	5. učionica	1	60	1	1	5	5
	6. učionica	1	60	1	1	5	5
	7. učionica	1	60	1	1	5	5
	8. učionica	1	60	1	1	5	5
	Informatika	1	60	1	1	5	5
PREDMETNA NASTAVA	HJ, EJ, Vjeronauk	1	60	6	7	4	5
	GK, Likovni Vjeronauk	1	60	6	7	4	4
	Fizika, TK	1	60	6	7	4	4
	Povijest Geografija	1	60	6	7	4	4
	Povijest, Geografija, Matematika	1	60	6	7	4	4
	Matematika	1	60	6	7	5	5
	HJ	1	60	6	7	5	5
	HJ, Biologija, Priroda, Kemija	1	60	6	7	5	5
	Biologija Priroda Kemija	1	60	6	7	5	5
Informatika		1	60	7	6	5	5
Knjižnica		1	60	12	12	5	4
TZK		1	1000	12	12	5	5
UKUPNO		19	2380				

Postojeći kapacitet školskog unutarnjeg prostora i opreme ne zadovoljavaju potrebe funkcionalne organizacije nastave unatoč nadogradnji. **Škola radi u tri smjene.**

1.4 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA (m ²)	OCJENA STANJA	PLANIRA SE UREĐENJE
ZELENA POVRŠINA	2564	djel. zadovoljava	Hortikulturalno uređenje
Sanirati okoliš (dovesti u uporabljivo stanje)		lokve vode, neupotrebljiva kocka	
ŽIČANA OGRADA DVORIŠTA	120	zadovoljava	

Školski okoliš je velik te su u njemu potrebne intervencije/realizacija hortikulturalnog programa, izgradnja infrastrukture adaptacija i rekonstrukcija vanjske rasvjete itd. U pogledu funkcioniranja vanjske rasvjete potrebno je permanentno surađivati sa koncesionarom, tvrtkom koja održava vanjsku rasvjetu škole, ali potrebna je i potpora GK i Grada.

Škola ima status eko-škole; *eko patrole* i *prirodnjaci* stalno vode računa o održavanju okoliša. *Zadruhari* vode brigu o vanjskom uređenju škole i održavanju školskog vrta.

1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE
Dječja literatura	9459
Stručna literatura za učitelje (svezaka)	2985
UKUPNO	12444

1.6 PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE

ZA KOJU NAMJENU SE GRADI	VELIČINA
Održavanje i pituranje ograde oko škole i dvorane	cjelokupno
Sanacija dvorišta zbog sakupljanja oborinskih voda	
Uređenje školskog vrta – hortikulturalno uređenje, izrada sustava za navodnjavanje	
Brušenje i lakiranje parketa u učionicama	

2 PODACI O DJELATNICIMA

2.1 PODACI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Predmet koji predaje
Marija Burmaz	Razredna nastava
Ivana Gojsalić Boban	Razredna nastava
Maja Hajder	Razredna nastava
Tina Jurec	Razredna nastava
Maja Kamber	Razredna nastava
Ivana Klarić	Razredna nastava
Lidija Krivić	Razredna nastava
Lorena Kuvačić Roje	Razredna nastava
Daniela Leko	Razredna nastava
Katija Lucić	Razredna nastava
Robert Maršić	Razredna nastava
Jasminka Martinić Cezar	Razredna nastava
Mara Petričević	Razredna nastava
Marija Petričević	Razredna nastava
Renata Radić Sučić	Razredna nastava
Ljubica Šimac	Razredna nastava
Ivana Špar	Razredna nastava
Dubravka Tkalec	Razredna nastava
Nikolina Trogrlić	Razredna nastava
Valerija Matas	Hrvatski jezik
Marina Gudelj	Hrvatski jezik
Veronika Pejković Pivčević	Hrvatski jezik
Ivana Burić	Hrvatski jezik – Engleski jezik
Sanja Bilandžić	Hrvatski jezik – Engleski jezik
Mislava Madunić	Hrvatski jezik – Talijanski jezik
Seida Kaleb	Engleski jezik
Ana Kunac	Engleski jezik
Katarina Boko Pavičić	Engleski jezik
Antonia Kuzmanić	Engleski jezik – Talijanski jezik
Kristina Pirs	Engleski jezik – Francuski jezik
Dujo Vrkić	Engleski jezik - Njemački jezik
Žana Kuljić	Njemački jezik – Francuski jezik
Maja Bušić	Likovna kultura
Antonela Burić	Glazbena kultura
Martina Zubić	Glazbena kultura
Ivana Tokić	Matematika
Nikolina Klišanin	Matematika
Nikolina Kovačević	Matematika
Bože Markovina	Matematika
Žana Žanko	Matematika - Informatika
Antonia Bosnić	Informatika
Josipa Juričić	Informatika
Kristina Vladić	Informatika
Marita Čaleta	Priroda – Kemija
Blanša Dadić	Priroda – Biologija – Kemija
Dijana Mihanović	Biologija
Matea Doždor	Biologija-Kemija
Božena Škarica	Povijest
Ivan Vuleta	Povijest
Višnja Kalebić	Povijest – Engleski jezik

<i>Ante Cvitković</i>	<i>Geografija</i>
<i>Jelena Nakićen</i>	<i>Geografija</i>
<i>Dean Žamić</i>	<i>Fizika</i>
<i>Zora Čatipović</i>	<i>Tehnička kultura - Informatika</i>
<i>Tome Kovačević</i>	<i>Tehnička kultura - Informatika</i>
<i>Mario Jelavić-Mitrović</i>	<i>TZK</i>
<i>Tea Čelan</i>	<i>TZK</i>
<i>Karla Goreta</i>	<i>PRO</i>
<i>Ana Mari Marčić</i>	<i>Vjeronauk</i>
<i>Srdana Urlić</i>	<i>Vjeronauk</i>
<i>Marija Koštić</i>	<i>Vjeronauk</i>
<i>Ana Jukić</i>	<i>Vjeronauk</i>
<i>don Ivan Silić</i>	<i>Vjeronauk</i>
<i>Suada Hadžić</i>	<i>Vjeronauk</i>

2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

<i>Red. br.</i>	<i>Ime i prezime</i>
<i>1.</i>	<i>Josipa Banić, ravnatelj</i>
<i>2.</i>	<i>Stipe Božinović, pedagog</i>
<i>3.</i>	<i>Kristina Penović, socijalni pedagog</i>
<i>4.</i>	<i>Anna Krolo, psiholog</i>
<i>5.</i>	<i>Rita Karačić, knjižničar</i>

2.3 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

<i>Red. br.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Mentor</i>
<i>1.</i>	<i>Antonia Bosnić</i>	<i>Tome Kovačević</i>
<i>2.</i>	<i>Ana Đerek</i>	<i>Jasminka Martinić Cezar</i>
<i>3.</i>	<i>Dora Vojak</i>	<i>Tea Čelan</i>

2.4 PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. br.	Ime i prezime
1.	<i>Josipa Kapitanović, tajnik</i>
2.	<i>Fanita Marić, računovođa</i>
3.	<i>Ivana Kraljević, računovodstveni referent</i>
4.	<i>Ante Babaja, kućni majstor</i>
5.	<i>Neven Sučić, kućni majstor</i>
6.	<i>Ivana Jerčić, spremačica</i>
7.	<i>Milena Rajič, spremačica</i>
8.	<i>Marija Marović, spremačica</i>
9.	<i>Matea Dragošević, spremačica</i>
10.	<i>Nevenka Jukić, spremačica</i>
11.	<i>Vedrana Bakota, spremačica</i>
12.	<i>Željana Kuvačić, spremačica</i>
13.	<i>Darija Gudelj, kuharica</i>
14.	<i>Katica Kujundžić, kuharica</i>

2.5 PODACI I OPERATIVNIM DJELATNICIMA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

Red. br.	Ime i prezime
1.	<i>Kristina Markić, operativni djelatnik</i>
2.	<i>Egon Kurtović, operativni djelatnik</i>

2.6 PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI I STRUČNO KOMUNIKACIJSKIM POSREDNICIMA

Red. br.	Ime i prezime
1.	<i>Višnja Jurlin, pomoćnik u nastavi</i>
2.	<i>Kristina Bitanga, pomoćnik u nastavi</i>
3.	<i>Ivana Vuletić, pomoćnik u nastavi</i>
4.	<i>Ana Šperanda, pomoćnik u nastavi</i>
5.	<i>Ana Vukšić, stručno komunikacijski posrednik</i>
6.	<i>Ilka Stanić, pomoćnik u nastavi</i>
7.	<i>Sanja Vrkić, pomoćnik u nastavi</i>
8.	<i>Dora Rakovac, pomoćnik u nastavi</i>
9.	<i>Ivana Marić, pomoćnik u nastavi</i>

3.2 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

[illegible]

13

3.3 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	Naziv poslova koje obavlja	Br.sati tjedno	Radno vrijeme	Br. sati godišnje	Napomena
1.	JOSIPA KAPITANOVIĆ	upravni pravnik	tajnica	40	7-15	1925	ponedjeljak – petak
2.	JOSIPA BANIĆ	prof. biologije i kemije	ravnateljica	40	7-15 ili 12-20	1925	Ponedjeljak i srijeda 12 - 20 sati
3.	FANITA MARIĆ	ekonomist	računovođa	40	8:30 – 12:30	1925	Ponedjeljak – petak
4.	IVANA KRALJEVIĆ	ekonomist	računovodstveni referent	20	7-15	963	Ponedjeljak - petak
5.	NEVEN SUČIĆ	strojarski tehničar	domar	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
6.	IVANA JERČIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
7.	MATEA DRAGOŠEVIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
8.	MILENA RAJIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
9.	ŽELJANA KUVAČIĆ	radnica	spremačica	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
10.	ANTE BABAJA	elektroničar	domar	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
11.	MARIJA MAROVIĆ	radnica	spremačica	40	6 :30– 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
12.	NEVENKA JUKIĆ	radnica	spremačica	40	6 :30– 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
13.	VEDRANA BAKOTA	radnica	spremačica	40	6 :30– 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
14.	DARIJA GUELJ	kuharica	kuharica	40	6:30– 14:30 13:00 – 21:00	1925	rad u smjenama
15.	KATICA KUJUNDŽIĆ	kuharica	kuharica	40	6:30– 14:30 13:00 – 21:00	1925	rad u smjenama
16.	KRISTINA MARKIĆ	policajac	Operativna djelatnica za sigurnost	40	6 :30– 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
17.	EGON KURTOVIĆ	inženjer pomorskog prometa	Operativni djelatnik za sigurnost	40	6 :30– 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama

4 PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1 ORGANIZACIJA SMJENA

Nastavni rad se izvodi **u tri smjene**.

Nastava za prvu (jutarnju) smjenu počinje **u 7:45** sati, a završava u 12:55 sati.

Nastava za drugu (poslijepodnevnu) smjenu **predmetne nastave** započinje **u 14:15** sati, a završava u 19:25 sati. Nastava za drugu (poslijepodnevnu) smjenu **razredne nastave** započinje **u 15:05** sati, a završava u 19:25 sati. Nastava za treću (**medusmjenu**) smjenu započinje **u 11:20**, a završava u 15:40 sati.

“A” smjenu pohađa 17 razrednih odjela i to:

2.a, 2.d, 3.a, 3.d, 3.e, 4.a, 4.d, 5.a, 5.d, 6.a, 6.d, 6.e, 7.a, 7.d, 7.e, 8.a, 8.d

“B” smjenu pohađa 17 razrednih odjela i 1 posebni razredni odjel čl. 8 i to:

PRO, 2.b, 2.e, 3.b, 3.c, 4.b, 4.c, 5.b, 5.c, 5.e, 6.b, 6.c, 7.b, 7.c, 8.b, 8.c, 8.e

Medusmjenu pohađa 6 razrednih odjela i to:

1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 2.c

Smjena „A“	2.A, D	3. A, D, E	4. A, D	5.A, D	6.A, D, E	7. A, D, E	8. A, D	
Smjena „B“	2. B, E	3. B, C	4. B, C	5. B, C, E	6. B, C	7. B, C	8. B, C, E	PRO
Medusmjena	1.A, B, C, D, E	2. C						

Nastavni sat traje *45 minuta*, a u Školi je organiziran petodnevni radni tjedan. Subotom se povremeno izvode izvannastavne aktivnosti te natjecanja iz TZK.

Dopunska i dodatna nastava, INA i nastava vjeronauka organizirane su po mogućnosti u okviru rasporeda sati redovne nastave za svaku smjenu, a informatika i drugi (izborni) strani jezik prema mogućnostima, ponekad i u suprotnoj smjeni. Nastava TZK se organizira u istoj smjeni i za predmetnu nastavu i za razrednu nastavu, u školskoj sportskoj dvorani.

Tijekom nastave dežuraju *svi učitelji*.

U školi se provode stručni ispiti iz Glazbene kulture (Antonela Burić) i Tehničke kulture (Tome Kovačević).

4.1.1 RASPORED ZVONJENJA

PREDMETNA NASTAVA		RAZREDNA NASTAVA
UJUTRO 7:40		UJUTRO 7:40
1. sat 7:45- 8:30		1. sat 7:45- 8:30
2. sat 8:35- 9:20		2. sat 8:35- 9:20
3. sat 9:25- 10:10		ODMOR (9:20-9:35)
ODMOR (10:10-10:25)	MEĐUSMJENA	3. sat 9:40- 10:25
4. sat 10:30-11:15	11:15	4. sat 10:30-11:15
5. sat 11:20-12:05	1. sat 11:20-12:05	5. sat 11:20-12:05
6. sat 12:10-12:55	2. sat 12:10-12:55	6. sat 12:10-12:55
7. sat 13:00-13:45	ODMOR (12:55-13:10)	
	3. sat 13:15-14:00	
POSLIJEPODNE 14:10	4. sat 14:05-14:50	
1. sat 14:15-15:00	5. sat 14:55-15:40	POSLIJEPODNE 15:00
2. sat 15:05-15:50		1. sat 15:05-15:50
3. sat 15:55-16:40		2. sat 15:55-16:40
ODMOR (16:40-16:55)		3. sat 16:45-17:30
4. sat 17:00-17:45		ODMOR (17:30-17:45)
5. sat 17:50- 18:35		
6. sat 18:40- 19:25		4. sat 17:50- 18:35
7. sat 19:30- 20:15		5. sat 18:40- 19:25
		6. sat 19:30 - 20:15

4.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

KALENDAR rada za školsku godinu 2026./2027.

RUJAN 18							LISTOPAD 22							STUDENI 20							PROSINAC 17						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
														30													
SIJEČANJ 17							VELJAČA 15							OŽUJAK 18							TRAVANJ 20						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31					26	27	28	29	30		
SVIBANJ 19							LIPANJ 11							SRPANJ							KOLOVOZ						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
31																					30	31					

POČETAK - ZAVRŠETAK - ODMOR UČENIKA za šk.god. 2026./2027.

I. polugodište	7. 9. 2026. (ponedjeljak)	-	23. 12. 2026. (srijeda)
II. polugodište	7. 1. 2027. (četvrtak)	-	15. 6. 2027. (utorak)
I. dio zimskog odmora	24. 12. 2026. (četvrtak)	-	5. 1. 2027. (utorak)
II. dio zimskog odmora	22. 2. 2027. (ponedjeljak)	-	26. 2. 2027. (petak)
Proletni odmor učenika	25. 3. 2027. (četvrtak)	-	2. 4. 2027. (petak)
Ljetni odmor učenika	16. 6. 2027. (srijeda)	-	31. 8. 2027. (utorak)

RADNI - NASTAVNI DANI

I. polugodište			II. polugodište		
RD	ND	Tjedni	RD	ND	Tjedni
86	77	16	167	100	22
Ukupno radnih dana (RD)			253		
Ukupno nastavnih dana (ND)			177		
Ukupno tjeđana			38		
Ukupno blagdana i neradnih dana			112		

18. studenog Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, 7. svibnja Sveti Dujce, 27. svibnja Tijelovo

6. svibnja Sveti Spas – DAN ŠKOLE

Trajanje nastavnog sata biti će skraćeno prvog nastavnog dana (7.9.2026.), Božićni humanitarni sajam (9.12.2026.) Božićne priredbe (23.12.2026.), projektnog dana (8.3.2027.), Klokaz bez granica (18.3.2027.), zadnji dan nastave (15.6.2027.) te za vrijeme pisanja nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda (ožujak).

4.3 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

IME I PREZIME RAZREDNIKA	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA												
		BROJ UČENIKA	Br. ODJELA UKUPAN Br. UČENIKA	Br. UČENIKA	DARO VITI	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOLOVA NJA	DORUČK RUČAK NAPITAK			PUTNIKA		U BORAVK U		
							A	B	C	Kom bi	6-10			
MAJA KAMBER	1.a	20	5	10		2				-				
MARA PETRIČEVIĆ	1.b	20		11		1				-				
TINA JUREC	1.c	20		10		1				3				
MARIJA BURMAZ	1.d	20		10		1				-				
ROBERTA MARŠIĆ	1.e	20		11		2				5				
DANIELA LEKO	2.a	18	5	10		-				-				
LJUBICA ŠIMAC	2.b	19		10		1				8				
MARIJA PETRIČEVIĆ	2.c	16		88	5		-				-			
NIKOLINA TROGRLIĆ	2.d	18			7		1				6			
MAJA HAJDER	2.e	17			8		-				-			
LIDIJA KRIVIĆ	3.a	21	5		9		1				-			
LORENA KUVAČIĆ ROJE	3.b	19			10		-				3			
KATIJA LUCIĆ	3.c	22		102	13		-				-			
JASMINKA MARTINIĆ CEZAR	3.d	20			10		1				8			
IVANA GOJSALIĆ BOBAN	3.e	20			8		1				-			
RENATA RADIĆ SUČIĆ	4.a	26	4		11		2				5			
IVANA KLARIĆ	4.b	25			10		2				8			
DUBRAVKA TKALČEC	4.c	26		101	10		-				-			
IVANA ŠPAR	4.d	24			11		1				-			
				391	184		17				46			
MARITA ČALETA	5.a	23	5	14		1				2				
DUJO VRKIĆ	5.b	22		10		-				5				
VIŠNJA KALEBIĆ	5.c	21		105	13		2				-			
BOŽE MARKOVINA	5.d	21			9		3				-			
SANJA BILANDŽIĆ	5.e	18			7		-				2			
KATARINA BOKO PAVIČIĆ	6.a	24	5		11		2				-			
BLANŠA DADIĆ	6.b	21			9		2				-			
JELENA NAKIĆEN	6.c	26		117	12		1				6			
ANTE CVITKOVIĆ	6.d	22			11		4				-			
VALERIJA MATAS	6.e	24			9		2				7			
MARINA GUDELJ	7.a	25	5		10		2				-			
IVANA TOKIĆ	7.b	21			9		1				-			
VERONIKA PEJKOVIĆ PIVČEVIĆ	7.c	23		112	13		4				5			
MISLAVA MADUNIĆ	7.d	21			12		2				-			
ANTONIA KUZMANIĆ	7.e	22			11		1				10			
NIKOLINA KOVAČEVIĆ	8.a	28	5		14		-				-			
ZORA ČATIPOVIĆ	8.b	27			16		2				13			
IVANA BURIĆ	8.c	28		137	12		2				-			
KRISTINA PIRS	8.d	26			12		3				3			
NIKOLINA KLIŠANIN	8.e	28			15		2				-			
KARLA GORETA	PR O	2		-		2				-				
			473	229		38				53				
			864	413		55				99				

KOMENTAR TABLICE

Iz tablice je vidljivo da je u Školu upisano **864** učenika, od čega je **413** djevojčica.

Učenici su raspoređeni u **39 razredna odjela**, od čega 19 odjela u razrednoj nastavi i 20 odjela u predmetnoj nastavi. Postoji i posebni razredni odjel po članku 8. st 5 koji je kombinirani razredni odjel (dva učenika 7. razreda) te pet učenika koji se školuju po principu djelomične integracije (članak 8. st 4).

Na osnovi identifikacije i opservacije od strane učitelja i Stručno razvojne službe, primjerni oblik školovanja ima **55 učenika** s teškoćama u razvoju (s Rješenjem nadležnog Ureda o primjerenom obliku školovanja).

99 učenika koristi *prijevoz kombijem*, a ostali učenici stanuju u blizini Škole i ne koriste prijevoz. U Školi nije organiziran cjelodnevni ni produženi boravak zbog nepostojanja materijalnih uvjeta.

U Školi se odvija *dodatna i dopunska* nastava, *izborna* nastava, te *izvannastavne* aktivnosti. Drugi strani jezik je **NJEMAČKI JEZIK**, koji se realizira kao *izborni predmet*. Organizirana je i izborna nastava **FRANCUSKOG i TALIJANSKOG JEZIKA** (za učenike od 4. do 8. razreda), te izborna nastava **INFORMATIKE** (za učenike do 1. do 4. razreda te 7. i 8. razreda).

Škola je vježbaonica za nastavu Informatike za razrednu nastavu.

4.3.1 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Uk.
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke (čl. 5)	6	-	-	3	5	4	4	1	24
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6)	1	1	1	2	1	7	5	7	24
Posebni program (čl. 8.)	-	1	2	-	-	-	3	1	7
UKUPNO									55

4.3.2 NASTAVA U KUĆI

Na početku školske godine nastava u kući nije organizirana.



5 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDINIM ODJELIMA

NASTAVNI PREDMETI	GOIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE po odjelima od 1. – 4. razreda																			Ukupno planirano
	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	4.a	4.b	4.c	4.d	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	
Priroda																				
Biologija																				
Kemija																				
Fizika																				
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	
Povijest																				
Geografija																				
Tehnička kultura																				
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	
UKUPNO: 1. – 4. razred	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	



NASTAVNI PREDMETI	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE po odjelima od 5. – 8. razreda																				Ukupno planirano
	5.a	5.b	5.c	5.d	5.e	6.a	6.b	6.c	6.d	6.e	7.a	7.b	7.c	7.d	7.e	8.a	8.b	8.c	8.d	8.e	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70											
Priroda	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70											612,5
Biologija											70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
Kemija											70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
Fizika											70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
Priroda i društvo																					
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
Geografija	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
UKUPNO: 5. – 8. razred	840	840	840	840	840	875	875	875	875	875	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	

5.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU

NASTAVNI PREDMETI	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU					Ukupno planirano
	2. djelomična	3. djelomična	7.	7. djelomična	8. djelomična	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	
Likovna kultura	D.I.	D.I.	35	D.I.	D.I.	35
Glazbena kultura	D.I.	D.I.	35	D.I.	D.I.	35
Matematika	140	140	140	140	140	
Informatika	-	-	-	-	-	
Priroda i društvo	70	70				140
Priroda			105	105	105	315
Društvo			70	70	70	210
Domaćinstvo			70	70	70	210
Tehnička kultura			105	D.I.	D.I.	105
Tjelesna i zdravstvena kultura	D.I.	D.I.	70	D.I.	D.I.	70
Izvanastavna aktivnost	35	35	-	-	-	70
UKUPNO	420	420	805	560	560	

5.3 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Sadržaji koji će se realizirati izvan učionice	Razred	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
POLUDNEVNI IZLET - Marjan	1. razredi	18. svibnja 2027.	Razredne učiteljice prvih razreda: Maja Kamber, Mara Petričević, Tina Jurec, Marija Burmaz, Roberta Maršić
Antoničin mlin, Žrnovnica	1.razredi	15. listopada 2026.	učiteljice prvih razreda
Gradsko kazalište lutaka Split	1.razredi	siječanj 2027.	učiteljice prvih razreda
Odlazak u kino	1.razredi	prosinac 2026./ ožujak 2027.	učiteljice prvih razreda
POLUDNEVNI IZLET - Gata	2. razredi	18. svibnja 2027.	Razredne učiteljice drugih razreda: Daniela Leko, Ljubica Šimac, Marija Petričević, Nikolina Trogrić, Maja Hajder
Stella Croatica-Klis	2.razredi	8.ožujka 2027.	učiteljice drugih razreda
Kazalište lutaka Split	2.razredi	30.listopada 2026.	učiteljice drugih razreda
Odlazak u kino	2.razredi	prosinac 2026./ ožujak 2027.	učiteljice drugih razreda
JEDNODNEVNI IZLET - Sutivan	3.razredi	18.svibnja 2027.	Razredne učiteljice trećih razreda: Lidiya Krivić, Lorena Kuvačić Roje, Katija Lucić, Jasminka Martinić Cezar, Ivana Gojsalić Boban
Orijentacija u prostoru	3.razredi	studen 2026.	učiteljice trećih razreda
Posjet kazalištu	3.razredi	21.prosinca 2026.	učiteljice trećih razreda
Posjet kazalištu i kinu	3.razredi	listopad – prosinac 2026.; lipanj 2027.	učiteljice trećih razreda
Posjet muzejima i knjižnici	3.razredi	studen 2026. ožujak/ travanj 2027.	učiteljice trećih razreda
Edukacija u području civilne zaštite	3.razredi	veljača 2027.	učiteljice trećih razreda
Radionica Hrvatskog crvenog križa	3.razredi	ožujak 2027.	učiteljice trećih razreda
Salona	3.b, 3.c	studen 2026.	Lorena Kuvačić Roje, Katija Lucić
Turska kula-orijentacija u prostoru	3.razredi	studen 2026.	učiteljice trećih razreda
Centar izvrsnosti SD županije-radionica	3.b	8.listopada 2026.	Lorena Kuvačić Roje
Prometni poligon	3. i 4.razredi	studen 2026.	Učiteljice trećih i četvrtih razreda
ŠKOLA U PRIRODI – Hrvatsko zagorje	4.razredi	svibanj 2027.	Razredne učiteljice četvrtih razreda: Renata Radić Sučić, Ivana Klarić,

			Dubravka Tkalčec, Ivana Špar
Blago našeg Marjana	4.razredi	Prema rasporedu koji izradi Grad Split	Razredne učiteljice četvrtih razreda: Renata Radić Sučić, Ivana Klarić, Dubravka Tkalčec, Ivana Špar
Odlazak u kino	4.razredi	studeni/ prosinac 2026., travanj/svibanj 2027.	učiteljice četvrtih razreda
Posjet kazalištu	4.razredi	siječanj/veljača2027.	učiteljice četvrtih razreda
Posjet Pomorskom muzeju	4.razredi	studeni 2026.	učiteljice četvrtih razreda
Posjet Državnom arhivu u Splitu	INA 4.c	veljača 2026.	Dubravka Tkalčec
Gradska knjižnica Marka Marulića	4.razredi	travanj 2027.	učiteljice četvrtih razreda
JEDNODNEVNI IZLET – Dolina Neretve	5. razredi	18. svibnja 2027.	Razrednici petih razreda: Marita Čaleta, Duj Vrkčić, Višnja Kalebić, Bože Markovina, Sanja Bilandžić
JEDNODNEVNI IZLET – Klis - Sinj	5. razredi	travanj 2027.	Razrednici petih razreda: Marita Čaleta, Duj Vrkčić, Višnja Kalebić, Bože Markovina, Sanja Bilandžić
Odlazak u kino	5.a	prosinać,2026./siječa nj 2027.	Marita Čaleta
Odlazak u kino	5.c, 5.e	ožujak/ travanj 2027.	Višnja Kalebić, Sanja Bilandžić
Posjet kazalištu	5.a,5.d	prema programu kazališta	Marina Gudelj
Obilazak Marjanskih crkvice	5.razredi	listopad 2026.	Razrednici petih razreda, učitelji povijesti i vjeroučitelji
JEDNODNEVNI IZLET- Zadar	6. razredi	18. svibnja 2027.	Razrednici šestih razreda: Katarina Boko Pavičić, Blaša Dadić, Jelena Nakićen, Ante Cvitković, Valerija Matas
Odlazak u kino	6.a,b,c,e	studeni 2026./ travanj 2027.	Katarina Boko Pavičić, Jelena Nakićen, Blaša Dadić, Valerija Matas
Posjet kazalištu	6.e	studeni 2026./travanj 2027.	Valerija Matas
Izvor rijeke Jadro	6. razredi	listopad 2026.	Blaša Dadić, Marita Čaleta
Posjet Pomorskom muzeju Split	6. razredi	travanj 2027.	Božena Škarica, Ivan Vuleta
Posjet redovničkoj zajednici	6.c	prosinać 2026.	Srdana Urlić
EKSKURZIJA UČENIKA 7. RAZREDA U ISTRU–	7. razredi	travanj 2027.	Razrednice sedmih razreda: Marina Gudelj, Ivana Tokić, Veronika Pejković Pivčević, Mislava Madunić, Antonia Kuzmanić
Odlazak u kino	7.a i 7.b	ožujak 2027.	Marina Gudelj, Ivana Tokić
Odlazak u kino	7.d	prosinać 2026.	Mislava Madunić

Posjet Arheološkom muzeju	7.a i 7.b	listopad 2026.	Marina Gudelj, Ivana Tokić
Posjet Muzeju grada Splita	7. razredi	travanj 2027.	Božena Škarica, Ivan Vuleta
Posjet religijskim zajednicama	7.a,7.b,7.e	svibanj/lipanj 2027.	Ana-Mari Marčić, Antonela Matijaš, Srđana Urlić
PROJEKT „POSJET UČENIKA OSMIH RAZREDA VUKOVARU I KNINU”	8. razredi	22. – 24. studenog 2026.	Razrednice osmih razreda: Nikolina Kovačević, Zora Čatipović, Ivana Burić, Kristina Pirs, Nikolina Klišanin i učitelji povijesti
JEDNODNEVNI IZLET - Pag	8. razredi	18. svibnja 2027.	Razrednice osmih razreda
Odlazak u kino	8.a i 8.b	prosinac 2026. / siječanj 2027.	Nikolina Kovačević, Zora Čatipović
Posjet Arheološkom muzeju	8.a i 8.d	listopad 2026. Ili svibanj 2027.	Ana-Mari Marčić
Posjet botaničkom vrtu u Splitu	dodatna iz kemije i biologije	svibanj 2027.	Blanša Dadić, Matea Doždor
Posjet prirodoslovnom muzeju u Splitu	dodatna iz kemije i biologije	studenj 2026.	Matea Doždor
Posjet prirodoslovno- matematičkom fakultetu u Splitu	dodatna iz kemije i biologije	travanj 2027.	Matea Doždor
Europska noć istraživača	5.-8.razred	rujan 2026.	Blanša Dadić, Marita Čaleta
Posjet Hidrografskom institutu	dodatna nastava 5.-8.razred	travanj 2027.	Jelena Nakićen
Posjet Pomorskom muzeju Split	dodatna nastava 5.-8.razred	prosinac 2026.	Jelena Nakićen
Posjet religijskim i manjinskim zajednicama (islamski centar, zajednice nacionalnih manjina Grada Splita)	dodatna nastava 5.-8.razred	studenj, prosinac 2026.	Jelena Nakićen
Terenska nastava u CI SDŽ/RZC	dodatna nastava 5.-8.razred	prosinac 2026.	Jelena Nakićen

Opširnije u Školskom kurikulumu 2026./2027.

5.3.1 PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA EKSKURZIJE I VIŠEDNEVNE TERENSKE NASTAVE

VIII. abcde razred

Vrijeme izvođenja: 22.11.2026. – 24.11.2026., 3 dana
Sadržaj i mjesto: *Vukovar – Memorijalni centar Domovinskog rata i Knin*
Izvršitelji: razrednici 8.abcde razreda, učitelji povijesti i članovi Razrednog vijeća

- *Nikolina Kovačević*
- *Zora Čatipović*
- *Ivana Burić*
- *Kristina Pirs*
- *Nikolina Klišanin*

Planirano je da osmi razredi (8.abcde) realiziraju posjet Memorijalnom centru Domovinskog rata, Vukovar i Kninskoj tvrđavi. Potrebna financijska sredstva osigurava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Roditelji ne snose troškove.
Zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika bit će korišteni za vrednovanje.

VII. abcde razred

Vrijeme izvođenja: travanj 2027.
Sadržaj i mjesto: *Istra*
Izvršitelji: razrednice 7.abcde razreda i članovi Razrednog vijeća

- *Marina Gudelj*
- *Ivana Tokić*
- *Veronika Pejčević Pivčević*
- *Mislava Madunić*
- *Antonia Kuzmanić*

Sedmi razredi (7. abcde) planiraju realizirati ekskurziju u travnju 2027. u trajanju od 4 dana. Potrebna financijska sredstva osigurat će roditelji.
Zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika bit će korišteni za vrednovanje.

V.-VIII. razred

Vrijeme izvođenja: svibanj 2027.
Sadržaj i mjesto: *Italija i Austrija*
Izvršitelji: učitelji talijanskog i njemačkog jezika

- *Mislava Madunić*
- *Antonia Kuzmanić*
- *Žana Kuljić*
- *Dužo Vrkić*

Učitelji koji vode izbornu nastavu talijanskog i njemačkog jezika od V.-VIII. razreda planiraju realizirati putovanje u svibnju 2027. Potrebna financijska sredstva osigurat će roditelji.
Zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika bit će korišteni za vrednovanje.

VII.-VIII. razred

Vrijeme izvođenja: rujna – listopada 2027.
Sadržaj i mjesto: *Paris*
Izvršitelji: učitelji francuskog jezika

- *Kristina Pirs*
- *Žana Kuljić*

Učitelji koji vode izbornu nastavu francuskog jezika od VII.-VIII. razreda planiraju realizirati putovanje u rujnu i listopadu 2027. Potrebna financijska sredstva osigurat će roditelji.
Zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika bit će korišteni za vrednovanje.

5.3.2 PLAN I PROGRAM ŠKOLE U PRIRODI

IV. abcd razred

Mjesto održavanja: Hrvatsko zagorje

Vrijeme održavanja: svibanj 2027.

Trajanje: 3 dana (2 noćenja)

Nositelji: razrednice IV. razreda i članovi Razrednog vijeća

Renata Radić Sučić

Ivana Klarić

Dubravka Tkalčec

Ivana Špar

Potrebna financijska sredstva osigurat će roditelji.

Vrednovanje usvojenosti znanja i vještina u neposrednoj stvarnosti, individualnog zalaganja i suradničkih odnosa; usmena i pisana izvješća; prezentacije, izradba plakata, foto – zapisi.

5.4 PLAN IZBORNE NASTAVE

INFORMATIKA							
Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
Informatika	1.A	8	1	Antonia Bosnić	2	70	
Informatika	1.D	19	1	Antonia Bosnić	2	70	
Informatika	1.E	14	1	Antonia Bosnić	2	70	
Informatika	2.A	11	1	Antonia Bosnić	2	70	
Informatika	2.D	12	1	Antonia Bosnić	2	70	
Informatika	3.A	17	1	Antonia Bosnić	2	70	
Informatika	3.DE	18	1	Antonia Bosnić	2	70	
Informatika	4.A	19	1	Antonia Bosnić	2	70	
Informatika	4.D	16	1	Antonia Bosnić	2	70	
Ukupno		134	9		18	630	
Informatika	1.B	18	1	Josipa Juričić	2	70	
Informatika	1.C	17	1	Josipa Juričić	2	70	
Informatika	2.B	12	1	Josipa Juričić	2	70	
Informatika	2.C	13	1	Josipa Juričić	2	70	
Informatika	2.E	11	1	Josipa Juričić	2	70	
Informatika	3.B	17	1	Josipa Juričić	2	70	
Informatika	3.C	16	1	Josipa Juričić	2	70	
Informatika	4.B	16	1	Josipa Juričić	2	70	
Informatika	4.C	16	1	Josipa Juričić	2	70	
Ukupno		136	9		18	630	
Informatika	8.CE	10	1	Zora Čatipović	2	70	
Informatika	8.BD	5	1	Zora Čatipović	2	70	
Ukupno		15	2		4	140	
Informatika	7.BC	8	1	Tome Kovačević	2	70	
Ukupno		8	1		2	70	
Informatika	7.AE	11	1	Žana Žanko	2	70	
Ukupno		11	1		2	70	
Ukupno INF.		304	22		44	1540	
STRANI JEZIK							
Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
Francuski jezik	4.	2	1	Žana Kuljić	2	70	
Francuski jezik	5.	4	1	Kristina Pirs	2	70	
Francuski jezik	6.	2	1	Žana Kuljić	2	70	
Francuski jezik	7.	4	1	Kristina Pirs	2	70	
Francuski jezik	8.	3	1	Žana Kuljić	2	70	

Ukupno		15	5		10	350	
Njemački jezik	7.BC	4	1	<i>Dujo Vrkić</i>	2	70	
Njemački jezik	8.CE	10	1	<i>Dujo Vrkić</i>	2	70	
Njemački jezik	4.AD	10	1	<i>Žana Kuljić</i>	2	70	
Njemački jezik	4.BC	6	1	<i>Žana Kuljić</i>	2	70	
Njemački jezik	5.AD	7	1	<i>Žana Kuljić</i>	2	70	
Njemački jezik	5.BC	4	1	<i>Žana Kuljić</i>	2	70	
Njemački jezik	6.ADE	9	1	<i>Žana Kuljić</i>	2	70	
Njemački jezik	6.BC	6	1	<i>Žana Kuljić</i>	2	70	
Njemački jezik	7.ADE	6	1	<i>Žana Kuljić</i>	2	70	
Njemački jezik	8.D	3	1	<i>Žana Kuljić</i>	2	70	
Ukupno		65	10		20	700	
Talijanski jezik	4.AD	10	1	<i>Antonia Kuzmanić</i>	2	70	
Talijanski jezik	4.BC	16	1	<i>Antonia Kuzmanić</i>	2	70	
Talijanski jezik	5.AD	7	1	<i>Mislava Madunić</i>	2	70	
Talijanski jezik	5.BCE	9	1	<i>Mislava Madunić</i>	2	70	
Talijanski jezik	6.A	6	1	<i>Mislava Madunić</i>	2	70	
Talijanski jezik	6.BC	8	1	<i>Mislava Madunić</i>	2	70	
Talijanski jezik	7.AE	6	1	<i>Antonia Kuzmanić</i>	2	70	
Talijanski jezik	7.BC	9	1	<i>Antonia Kuzmanić</i>	2	70	
Talijanski jezik	8.	7	1	<i>Mislava Madunić</i>	2	70	
Ukupno		78	9		18	630	
Engleski jezik	PRO	2	1	<i>Višnja Kalebić</i>	1	35	
Ukupno		2	1		1	35	
Ukupno strani jezik		160	25		49	1715	
VJERONAUKE							
Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
Vjeronauk (K)	2.B	19	1	<i>Marija Koštić</i>	2	70	
Vjeronauk (K)	3.BC	34	2	<i>Marija Koštić</i>	4	140	
Vjeronauk (K)	4.BC	49	2	<i>Marija Koštić</i>	4	140	
Ukupno		102	5		10	350	
Vjeronauk (K)	1.	97	5	<i>Ana Mari Marčić</i>	10	350	
Vjeronauk (K)	3.ADE	59	3	<i>Ana Mari Marčić</i>	6	210	
Vjeronauk (K)	7.E	20	1	<i>Ana Mari Marčić</i>	2	70	
Vjeronauk (K)	8.AD	50	2	<i>Ana Mari Marčić</i>	4	140	
Ukupno		226	11		22	770	
Vjeronauk (K)	2.AD	32	2	<i>Ana Jukić</i>	4	140	
Vjeronauk (K)	4.AD	46	2	<i>Ana Jukić</i>	4	140	

Vjeronauk (K)	5.AD	38	2	Ana Jukić	4	140	
Vjeronauk (K)	6.ADE	65	3	Ana Jukić	6	210	
Vjeronauk (K)	7.AD	43	2	Ana Jukić	4	140	
Ukupno		224	11		22	770	
Vjeronauk (K)	2.CE	33	2	Srđana Urlić	4	140	
Vjeronauk (K)	5.BCE	59	3	Srđana Urlić	6	210	
Vjeronauk (K)	6.BC	46	2	Srđana Urlić	4	140	
Vjeronauk (K)	7.BC	40	2	Srđana Urlić	4	140	
Vjeronauk (K)	8.BC	54	2	Srđana Urlić	4	140	
Ukupno		232	11		22	770	
Vjeronauk (K)	8.E	25	1	don Ivan Silić	2	70	
Ukupno		25	1		2	70	
Vjeronauk (I)	1.-8.	4	1	Suada Hadžić	2	70	
Ukupno		4	1		2	70	
Ukupno VJ.		813	40		80	2800	
Ukupno IZBORNE NASTAVE		1277	87		173	6055	

5.5 PLAN DOPUNSKE NASTAVE

I. – IV. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik i matematika	1.A	2-5	35	Maja Kamber	
Hrvatski jezik i matematika	1.B	3-5	35	Mara Petričević	
Hrvatski jezik i matematika	1.C	3-5	35	Tina Jurec	
Hrvatski jezik i matematika	1.D	3-5	35	Marija Burmaz	
Hrvatski jezik i matematika	1.E	3-5	35	Robert Maršić	
Hrvatski jezik i matematika	2.A	6	35	Daniela Leko	
Hrvatski jezik i matematika	2.B	4	35	Ljubica šimac	
Hrvatski jezik i matematika	2.C	3	35	Marija Petričević	
Hrvatski jezik i matematika	2.D	4	35	Nikolina Trogrlić	
Hrvatski jezik i matematika	2.E	4	35	Maja Hajder	
Hrvatski jezik i matematika	3.A	5	35	Lidija Krivić	
Hrvatski jezik i matematika	3.B	5	35	Lorena Kuvačić Roje	
Hrvatski jezik i matematika	3.C	4	35	Katija Lucić	
Hrvatski jezik i matematika	3.D	5	35	Jasminka Martinić Cezar	
Hrvatski jezik i matematika	3.E	5	35	Ivana Gojsalić Boban	
Hrvatski jezik i matematika	4.A	1-5	35	Renata Radić Sučić	
Hrvatski jezik i matematika	4.B	2	35	Ivana Klarić	
Hrvatski jezik i matematika	4.C	3-5	35	Dubravka Tkalčec	
Hrvatski jezik i matematika	4.D	3-5	35	Ivana Špar	
UKUPNO 1. - 4. r.	19	68-87	665		

V. – VIII. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik	5.	2-5	35	Veronika Pejčević Pivčević	A i B
Hrvatski jezik	6.	10	35	Sanja Bilandžić	A i B
Hrvatski jezik	7.	2-5	35	Mislava Madunić	A i B
Hrvatski jezik	8.	10	35	Ivana Burić	A i B
Engleski jezik	5.	2-5	35	Višnja Kalebić	A smjena
Engleski jezik	5.	7	35	Dujo Vrkić	B smjena
Engleski jezik	6.	10	35	Seida Kaleb	A i B
Engleski jezik	7.	10	35	Katarina Boko Pavičić	A i B
Engleski jezik	8.	7	35	Kristina Pirs	A i B
Matematika	5.	11	35	Bože Markovina	A smjena
Matematika	5.	10	35	Žana Žanko	B smjena
Matematika	6.	21	35	Nikolina Kovačević	A smjena
Matematika	6.	12	35	Žana Žanko	B smjena
Matematika	7.	13	35	Nikolina Klišanin	A smjena
Matematika	7.	12	35	Ivana Tokić	B smjena
Matematika	8.	13	35	Nikolina Kovačević	A smjena
Matematika	8.	15	35	Ivana Tokić	B smjena
UKUPNO 5. - 8. r.	17	167-176	595		
UKUPNO 1. - 8. r.	36	235-268	1260		

5.6 PLAN DODATNE NASTAVE

I. – IV. RAZRED

Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Matematika	1.	5-10	35	Maja Kamber	
Matematika	1.	4-8	35	Mara Petričević	
Hrvatski jezik	1.	5-8	35	Tina Jurec	
Hrvatski jezik	1.	5-10	35	Marija Burmaz	
Priroda i društvo	1.	5-8	35	Roberta Maršić	
Hrvatski jezik	2.	4	35	Daniela Leko	
Hrvatski jezik	2.	6	35	Ljubica Šimac	
Matematika	2.	4	35	Marija Petričević	
Matematika	2.	6	35	Nikolina Trogrlić	
Matematika	2.	8	35	Maja Hajder	
Priroda i društvo	3.	2	35	Lidija Krivić	
Matematika	3.	5	35	Lorena Kuvačić Roje	
Hrvatski jezik	3.	9	35	Katija Lucić	
Matematika	3.	5	35	Jasminka Martinić Cezar	
Hrvatski jezik	3.	5	35	Ivana Gojsalić Boban	
Hrvatski jezik	4.	4	35	Renata Radić Sučić	
Matematika	4.	2	35	Ivana Klarić	
Hrvatski jezik	4.	5	35	Dubravka Tkalčec	
Matematika	4.	5-10	35	Ivana Špar	
UKUPNO 1. - 4. r.	19	94-119	665		

V. – VIII. RAZRED

Predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik	7.	5	35	Marina Gudelj	Smjena A i B
Hrvatski jezik	8.	3-5	35	Valerija Matas	Smjena A i B
Engleski jezik	7.	5	35	Antonia Kuzmanić	Smjena A
Engleski jezik	7.	5	35	Sanja Bilandžić	Smjena B
Engleski jezik	8.	9	35	Kristina Pirs	Smjena A
Engleski jezik	8.	10	35	Dujo Vrkić	Smjena B
Matematika	5.	3	35	Bože Markovina	Smjena A
Matematika	5.	3	35	Žana Žanko	Smjena B
Matematika	6.	10-12	35	Nikolina Kovačević	Smjena A
Matematika	6.	3	35	Žana Žanko	Smjena B
Matematika	7.	2	35	Nikolina Klišanin	Smjena A
Matematika	7.	3	35	Ivana Tokić	Smjena B
Matematika	8.	5-7	35	Nikolina Kovačević	Smjena A
Matematika	8.	1	35	Ivana Tokić	Smjena B
Fizika	7. i 8.	4	140	Dean Žamić	Smjena A i B
Kemija	7.	13	35	Marita Čaleta	Smjena A
Kemija	7.	3	35	Matea Doždor	Smjena B
Kemija	8.	5	35	Marita Čaleta	Smjena A
Kemija	8.	5	35	Blanša Dadić	Smjena B
Biologija	7.	7	35	Matea Doždor	Smjena A i B
Biologija	8.	4	35	Dijana Mihanović	Smjena A
Biologija	8.	4	52.5	Blanša Dadić	Smjena B

Povijest	7.	10	35	<i>Ivan Vuleta</i>	Smjena A
Povijest	7.	4	35	<i>Božena Škarica</i>	Smjena B
Povijest	8.	10	35	<i>Ivan Vuleta</i>	Smjena A
Povijest	8.	15	35	<i>Višnja Kalebić</i>	Smjena B
Geografija	5.-6.	10	35	<i>Ante Cvitković</i>	Smjena A
	7.-8.	5	35		
Geografija	5.-6.	15	35	<i>Jelena Nakićen</i>	Smjena B
	7.-8.	15	35		
UKUPNO 5.-8.	30	197-203	1172.5		
UKUPNO 1.-8.	48	291-322	1837.5		

5.7 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

I. – IV. RAZRED

Naziv aktivnosti ili grupe	Razred/ grupa	Broj uč.	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Multi grupa	1.	5-10	35	Maja Kamber	
Multi grupa	1.	5-10	35	Mara Petričević	
Multi grupa	1.	8-10	35	Tina Jurec	
Multi grupa	1.	8-10	35	Marija Burmaz	
Multi grupa	1.	8-10	35	Roberta Maršić	
Likovna grupa	2.	8	35	Daniela Leko	
Dramsko-recitatorska grupa	2.	9	35	Ljubica Šimac	
Prometna skupina	2.	6	35	Marija Petričević	
Eko grupa	2.	11	35	Maja Hajder	
Škrinjica splitskih tajni	3.	3	35	Lidija Krivić	
Sportska grupa	3.	13	35	Lorena Kuvačić Roje	
Čuvari baštine	3.	13	35	Katija Lucić	
Dramsko-recitatorska grupa	3.	7	35	Jasminka Martinić Cezar	
Eko grupa	3.	9	35	Ivana Gojsalić Boban	
Sportska grupa	4.	8	35	Renata Radić Sučić	
Multi grupa	4.	4	35	Ivana Klarić	
Učimo biti odgovorni građani	4.	14	35	Dubravka Tkalčec	
UKUPNO INA 1. - 4. r.	17	139-155	595		

V. – VIII. RAZRED

Naziv aktivnosti ili grupe	Razred/ grupa	Broj uč.	God. br.sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Dramsko-recitatorska grupa	8.	4-6	35	Valerija Matas	Smjena A
Novinarska skupina	5.-8.	8	70	Mislava Madunić	Smjena A
Literarna i medijska radionica	5. i 7.	7	35	Marina Gudelj	Smjena A
Healthy habits	6.b,c	5	35	Seida Kaleb	Smjena B
Mladi Nijemci	4.-8.	5-10	35	Žana Kuljić	Smjena A
Amici d'Italia	7.	5	35	Antonia Kuzmanić	Smjena A
Mladi povjesničari	5. i 6.	20	70	Ivan Vuleta	Smjena A
GLOBE	6.-8.	12	35	Jelena Nakićen	Smjena B
Crveni križ	8	12-15	35	Dijana Mihanović	Smjena A
Eko škola	5.-6.	30	35	Marita Čaleta	Smjena A
Škola dobrih djela	5. i 8.	5	35	Srdana Ulić	Smjena B
Vjeronaučna olimpijada	8.	5	35		
Škola dobrih djela	7.-8.	4-8	35	Ana Mari Marčić	Smjena A
Vjeronaučna olimpijada	7.-8.	4-6	35	Ana Mari Marčić	Smjena A
Kršćanska kulturna baština	4.	5	70	Marija Koštić	Smjena B
Biblijsko-kreativna skupina	7.	5-10	70	Ana Jukić	Smjena A
Sportske aktivnosti- smjena A	5.-8.	35	210	Mario Jelavić Mitrović	

Sportske aktivnosti-smjena B					Smjena A i B
Sportske aktivnosti	5.-8.	35	70	<i>Tea Čelan</i>	Smjena A i B
Modelarstvo	5.-6.	5-10	35	<i>Tome Kovačević</i>	Smjena A i B
Elektrotehnika	7.-8.	5-10	35	<i>Tome Kovačević</i>	Smjena A i B
Prometna skupina	4.-6.	10	35	<i>Zora Čatipović</i>	Smjena B
Foto skupina	5.-8.	5-10	35	<i>Zora Čatipović</i>	Smjena B
Robotika	3.	15-20	70	<i>Antonia Bosnić</i>	Smjena A i B
Robotika	6.	do 10	35	<i>Kristina Vladić</i>	Smjena A i B
Zbor	4.-8.	12-40	140	<i>Antonela Burić</i>	Smjena A i B
Učenička klapa-vokalni sastav	4.-8.	do 10	35	<i>Martina Zubić</i>	Smjena A i B
Učenička zadruga	5.-8.	35	140	<i>Maja Bušić, Božena Škarica, Blanka Dadić</i>	Smjena A i B
STEAM femme	6.	10-15	35	<i>Kristina Penović, Matea Doždor, Josipa Juričić</i>	Smjena A i B
e-Twinning	6.	10	35	<i>Katarina Boko Pavičić</i>	Smjena A
UKUPNO 5.-8.	30	333-407	1610		
UKUPNO 1.-8.	47	472-562	2205		

5.8 PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

Veliki broj učenika uključen je u izvanškolske aktivnosti, ali još ne možemo navesti u koje i konačan broj, jer su upisi u tijeku.

5.9 OBUKA PLIVANJA

Tijekom nastavne godine s plivačkim klubom Jadran organizirat će se besplatno testiranje i obuka plivanja za sve učenike razredne nastave.

6 PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I O ORGANA UPRAVLJANJA

6.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelji aktivnosti
IX.	1. Sjednica Učiteljskog vijeća - Popis poslova na početku školske godine 2026./27. - Zaduženje učitelja u školskoj godini 2026./27. - Ostali zadaci vezani za početak školske godine – organizacija rada - Dolazak novih učenika u školu	ravnatelj SRS UV
X.	2. Sjednica Učiteljskog vijeća - Rasprava o Godišnjem planu i programu škole i donošenje prijedloga za Školski odbor - Školski kurikulum - Ekskurzija učenika sedmih razreda i imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva - Škola u prirodi učenika četvrtih razreda i imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva Izricanje pedagoških mjera	ravnatelj SRS UV
XI.	PO POTREBI Spomen na Vukovar Pano Kako razgovarati s učenicima u kriznim situacijama	svi
XII.	3. Sjednica Učiteljskog vijeća - Dogovor o priredbi povodom proslave Božića - Zaduženje učitelja za vrijeme blagdana Preventivni program	ravnatelj SRS učitelji pedagog
I.	4. Sjednica Učiteljskog vijeća - Organizacija izvođenja stručnog predavanja - Tekuća problematika Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon I. obrazovnog razdoblja te prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha	ravnatelj SRS učitelji UV
II.	PO POTREBI - Dogovor oko realizacije Školskog razvojnog plana	ravnatelj SRS
III.	5. Sjednica Učiteljskog vijeća - Organizacija provedbe nacionalnih ispita - Projektni dan - Svečano uređenje panoa - Tekuća problematika Stručno predavanje - radionica – komunikacija	ravnatelj SRS
IV.	PO POTREBI - Dogovor oko realizacije Školskog razvojnog plana	ravnatelj SRS
V.	PO POTREBI - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
VI.	6. Sjednica Učiteljskog vijeća - Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - Realizacija Plana i programa rada Škole - Prijedlog pedagoških mjera za učenike - Organizacija dopunskog rada - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
VII.	7. Sjednica Učiteljskog vijeća - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada - Upućivanje učenika na popravni ispit	ravnatelj SRS

	- Odluke o žalbama roditelja - Tekuća problematika 8. Sjednica Učiteljskog vijeća - Izvješće o radu Škole u 2026./27. - Prijedlog zaduženja učitelja za novu školsku godinu - Izvješća s dopunskog rada - Utvrđivanje povjerenstva za popravne ispite - Tekuća problematika	
VIII.	9. Sjednica Učiteljskog vijeća - Uspjeh učenika nakon popravnih ispita - Zaduzenja učitelja za novu školsku godinu - Tekuća problematika	ravnatelj SRS učitelji

6.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelji aktivnosti
IX.	1. Sjednica Razrednih vijeća - Sjednica razrednih vijeća za V. razrede (primopredaja razrednih odjela) s naglaskom na učenike s posebnim potrebama - Sjednice razrednih vijeća za učenike s posebnim programom – pojedinačne informacije o svakom učeniku - Prijedlog mjera za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije - Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima - Novi učenici	razrednici SRS Ravnateljica
XI.	2. Sjednica Razrednih vijeća - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere	razrednici SRS Ravnateljica
XII.	3. Sjednica Razrednih vijeća - Realizacija polugodišnjeg programa rada - Uspjeh učenika u učenju i ponašanje učenika - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u razredom odjelu	razrednici SRS Ravnateljica
III.	4. Sjednica Razrednih vijeća - Uspjeh učenika u učenju i ponašanje učenika - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere	razrednici SRS Ravnateljica
V.	5. Sjednica Razrednih vijeća - Uspjeh učenika u učenju s naglaskom na učenike kod kojih postoji mogućnost zaključivanja negativnih ocjena	razrednici SRS Ravnateljica
VI.	6. Sjednica Razrednih vijeća - Ocjene iz vladanja 7. Sjednica Razrednih vijeća - Realizacija Godišnjeg plana i programa rada - Uspjeh učenika na kraju nastavne godine - Tekuća problematika	razrednici SRS Ravnateljica

Napomena:

Osim ovih sjednica po potrebi će se održavati i dodatne sjednice s tekućom problematikom.

6.3 PLAN RADA RAZREDNIKA

Dnevni i tjedni poslovi		
Praćenje uspjeha u učenju i vladanju svih učenika te individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju Upućivanje učenika na racionalne tehnike učenja Organizacija međusobne pomoći učenika u učenju Organizacija posjeta: kinu, kazalištu, izložbama i sl. Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, te zaključaka RV Individualne konzultacije s roditeljima Sređivanje izostanaka učenika Konzultacije s voditeljima dop. nastave, INA, dodatnog rada, izborne nastave Upućivanje učenika na važnost pravilne prehrane Vажnost održavanja higijene: osobne, odjeće, obuće, prostorije u kojoj živi i radi itd. Predavanje roditeljima na temu - izbor teme u suradnji s pedagogom Škole Uključivanje učenika u humanitarne akcije - papir, novčani prilozi, posjet bolesnima i sl.		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	- Upoznavanje učenika s obvezama u Školi - Kućni red - Raspored sati - Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu - Planiranje sadržaja za profesionalno informiranje - Sjednica Razrednog vijeća - Upoznavanje učenika i roditelja s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom i kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kriterijima za donošenje ocjena iz vladanja, Pravilnikom o postupanju u slučaju nasilja i Pravilnikom o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	razrednik učitelji RV
X.	- Roditeljski sastanak na početku školske godine - Obveze učenika i roditelja - Oblici suradnje (roditelj - Škola)	razrednik
XI.	- Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	razrednik, pedagog
XII.	- Praćenje realizacije godišnjeg izvedbenog kurikulumu i provođenje temeljitih analiza I. obrazovnog razdoblja	razrednik, učitelji, UV
I.	- Razredno vijeće - Učiteljsko vijeće - Roditeljski sastanak na početku II. obrazovnog razdoblja	učitelji, razrednik
II.	- Roditeljski sastanak	razrednik pedagog
III.	- Organizacija proljetnih praznika - Projektni dan	učitelji UV
IV.	- Roditeljski sastanak - Ekskurzija	razrednici
V.	- Proljetna akcija uređenja školskog okoliša - Provođenje izleta; Škola u prirodi	razrednici
VI.	- Sjednica razrednog vijeća - Roditeljski sastanak	učitelji, razrednici
VII. - VIII.	- Učiteljsko vijeće	učitelji, SRS, ravnatelj

Plan rada razrednika – tematska područja	
ŽIVOT I RAD U ŠKOLI	Pravilnici (kućni red, vrednovanje, pedagoške mjere...) Razredno rukovodstvo, Vijeće učenika Razredna pravila
RAZVOJ OSOBNOSTI	Slika o sebi, razvoj samopoštovanja Motivacija Osjećaji Sposobnosti Stavovi, vrijednosti Donošenje odluka, odgovornost
BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU	Prehrana Bolesti Zaštita Spolnost Ovisnosti
SOCIJALNE VJEŠTINE	Kulturno ponašanje, bonton, pravila ponašanja Komunikacija Prijatelji (kako se oduprijeti pritisku vršnjaka) Utjecaj medija Humani odnosi među spolovima Izlasci Javni nastupi (debatni klub, parlaonica)
LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA	Potrebe, prava, odgovornost Povrede ljudskih prava Osnove demokracije Korupcija Poštivanje različitosti Nasilje - miroljubivo rješavanje problema
RAZVIJANJE RADNIH NAVIKA I PROFESIONALNO INFORMIRANJE	Učenje, radne navike Slobodno vrijeme Obveze Igra, zabava Profesionalno usmjeravanje
EKOLOGIJA I KULturna BAŠTINA	Domoljublje Korijeni, identitet (jezik, kultura, tradicija) Razvijanje ekološke svijesti i navika Kultura u užem smislu (kazalište, izložbe, muzeji..)

6.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Poslovi i zadaci
IX.	Analiza rada u prošloj školskoj godini i prijedlog plana i programa za ovu školsku godinu Suradnja s roditeljima Radovi u školi i oko škole Odabir osiguravajuće kuće Konstituiranje Vijeća roditelja Godišnji plan i program rada škole za 2026./27. Školski kurikulum za šk. god. 2026./27.
X.	Sigurnost učenika u školi i pri dolasku do škole
XI.	Sastanak Vijeća roditelja Uloga roditelja u radu škole Organizacija ekskurzija i izleta Radovi u školi i oko škole
XII.	PO POTREBI – Sigurnost za vrijeme blagdana
I.	Sastanak Vijeća roditelja Analiza uspjeha i vladanja učenika u I. obrazovnom razdoblju Pomoć učenicima koji imaju loš školski uspjeh
II.	Sastanak Vijeća roditelja
III.	Sastanak Vijeća roditelja Tekuća problematika Predavanje
IV. i V.	PO POTREBI
VI.	Sastanak Vijeća roditelja Analiza rada škole u školskoj godini 2026./27.

6.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Stalni poslovi		
Promicanje i razvijanje učeničkih prava, interesa, ali i obveza u školi Raspravljanje o rezultatima odgojno-obrazovnog rada kao i davanje prijedloga za njihovo unaprjeđivanje Davanje prijedloga za provedbu učeničkih izleta i ekskurzija Davanje prijedloga za Pravilnik o unutarnjem redu (pravila ponašanja) Suradnja s Vijećem roditelja radi ostvarivanja što bolje suradnje između škole, učenika i roditelja Rad na nenasilnom rješavanju sukoba Davanje prijedloga Razrednom vijeću, Učiteljskom vijeću, ravnateljici i stručnim suradnicima za što kvalitetniji rad škole		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća učenika	SRS
X.	Sastanak Vijeća učenika Uključivanje učenika u obilježavanje Dana kruha	SRS
XI.	Rad na Razvojnom planu škole	Stručni suradnici Ravnateljica Predsjednik Vijeća učenika
XII.	Uključivanje učenika u obilježavanje božićnih blagdana - humanitarna akcija	SRS Vijeće učenika Voditeljica KUD-a
II.	Nenasilno rješavanje sukoba Sudjelovanje u uređenju okoliša škole, učenika i roditelja	Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici Vijeće učenika
III.	Humanitarna akcija uz Uskrsne blagdane	Vijeće učenika Vjeroučitelji
IV.	Sudjelovanje u obilježavanju Dana Škole	SRS KUD Vijeće učenika Vijeće roditelja
V.	Analiza rada škole u cjelini	Stručni suradnici Ravnateljica

6.6 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Škole Odabir učeničkog osiguranja	članovi Školskog odbora ravnatelj
X.	PO POTREBI	
XI.	Imenovanje Inventurnog povjerenstva Financijska problematika	članovi Školskog odbora
XII.	PO POTREBI	
I.	Usvajanje izvješća Inventurnog povjerenstva o popisu inventara Škole Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja Eventualno neka druga pitanja	članovi Školskog odbora Inventarno povjerenstvo
II.	Usvajanje pregleda primitaka i izdataka za 2027.g	članovi Školskog odbora
III.	Rasprava o racionalnom, ekonomičnom poslovanju i namjenskom korištenju sredstava Druga pitanja iz svoga djelokruga rada Eventualno neka druga pitanja	članovi Školskog odbora
IV.	PO POTREBI	
V.	Izleti i ekskurzije	članovi Školskog odbora
VI.	Donošenje Rješenja o godišnjim odmorima zaposlenika Škole Druga pitanja iz djelokruga rada Analiza uspjeha na kraju školske godine	članovi Školskog odbora tajnik
VII.	PO POTREBI	
VIII.	PO POTREBI	

6.7 PLAN RADA RAVNATELJA

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Broj sati
Poslovi planiranja i programiranja		217
1.1 Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	
1.2 Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	
Izrada Školskog kurikuluma	VI. – IX.	
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	
Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
Poslovi organizacije i koordinacije rada		268
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	
Organizacija i koordinacija nacionalnih ispita prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VI.	
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. – IX.	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
Praćenje realizacije planiranog rada Škole		217
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno - obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	

Ostali poslovi	IX. – VIII.	
Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima Škole		118
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima		247
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VIII.	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
Administrativno – upravni i računovodstveni poslovi		266
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX. – VIII.	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	
6.5 Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	
Poslovi zastupanja Škole	IX. – VIII.	
6.7 Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII.	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI.	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama		307
7.1 Predstavljanje Škole	IX. – VIII.	
7.2 Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX. – VIII.	
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	
Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu Splitsko – dalmatinske županije	IX. – VIII.	
Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	

7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	
7.19.Ostali poslovi	IX. – VIII.	
Stručno usavršavanje		168
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	
Praćenje suvremene odgojno - obrazovne literature	IX. – VI.	
Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	
Ostali poslovi		117
Vodenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	
Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	
Ukupan broj planiranih sati rada godišnje:		1925

6.8 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

6.8.1 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI		
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • Prikupljanje podataka za GPiP • Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravnčkog staža 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula	VIII. /IX. mjesec
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole • Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioriternih područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV 2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole 2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine ovisno o projekti
3. Neposredni rad s učiteljima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa • Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća 3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni 3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika 3.6. Mentorstvo pripravnici i studentima 3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV	tijekom godine

4. Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..) 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (3., 4., 6., 8.) 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)	tijekom godine
5. Uvođenje novih programa /inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine
6. Stručno usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZOM-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred - Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta - Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece - Formiranje razrednih odjela	III. – V. VI.
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika - Individualni razgovor s učenicom - Praćenje rada učenika na nastavi - Pisanje pedagoškog mišljenja - Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	3.1. Odgojno-obrazovni rad - Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema)- detaljan plan 3.2. Podrška učenicima: - Savjetodavni rad s učenicima - Profesionalno informiranje i usmjeravanje - Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine tijekom godine
KOORDINACIJSKI POSLOVI		
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a) 1.8 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine

2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZOM-a 2.5 Ured državne uprave (npr. ustrojstvo RO) 2.6 Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine
3. Informacijska o dokumentaciji djelatnosti	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje/vođenje mrežne stranice škole	tijekom godine

6.8.2 PLAN I PROGRAM RADA DEFЕКТОЛОГА
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA – SOCIJALNOG
PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

Područje rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		
Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja. - Planiranje i izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga - Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima - Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe škole - Planiranje i programiranje rada na zadaćama postupka utvrđivanja psihofizičkog statusa djece - Planiranje i programiranje rada ŠPP - Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole te Školskog kurikulumu	SRS Učitelji Socijalni pedagog Socijalni pedagog Socijalni pedagog	rujan-listopad rujan-listopad rujan-lipanj rujan-listopad
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole - Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje primjerenih oblika školovanja - Izrada i prikupljanje didaktičkog materijala za rad s učenicima - Osiguravanje ostalih uvjeta za rad s učenicima s teškoćama	Socijalni pedagog Učitelji Socijalni pedagog	rujan-lipanj rujan-lipanj
NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
Socijalnopedagoške intervencije s: - učenicima s primjerenim oblikom školovanja - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju; učenicima kojima su izrečene pedagoške mjere	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Rad u skupini učenika - Radionice u sklopu satova SRZ i ŠPP, prema dogovoru - Provedba preventivnog programa Emica u 3. a i 3. e razredu - Provedba preventivnog programa „Tko je to u ogledalu?“ s učenicima 8.e razreda (ovisno o	SRS Učitelji	rujan-lipanj veljača- lipanj

odobrenju sredstava za edukaciju)		
Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred	SRS Učitelj	travanj-kolovoz
Provođenje postupaka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika	Soc. pedagog Povjerenstvo	rujan-lipanj
Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	SRS	listopad-lipanj
Savjetodavan i edukativan rad s roditeljima učenika	SRS	rujan-lipanj
Suradnja s pomoćnicima u nastavi	Socijalni pedagog	rujan- lipanj
Suradnja s učiteljima - Savjetodavni rad i prijenos informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima - Dogovaranje o postupanju prema učenicima - Suradnja oko izrade individualiziranih kurikulumu i provedbe primjerenog oblika školovanja za učenike - Podrška u provođenju ŠPP - Održavanje predavanja: prema potrebi	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Sudjelovanje u radu povjerenstva za polaganje popravnih/predmetnih/razrednih ispita (prema potrebi)	Socijalni pedagog	lipanj- kolovoz
VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		
Praćenje provedbe primjerenih oblika školovanja	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi	Socijalni pedagog	po dogovoru
Sudjelovanje u projektima škole: „JA VRIJEDIM – jačanje mentalnog zdravlja, samopoštovanja i otpornosti učenika“ (ŠPP) „STeam Femme“	SRS Učitelji Ravnatelj	rujan-lipanj
STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		
Osposobljavanje i upućivanje učitelja u području rada s učenicima s teškoćama	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Savjetovanje i podrška rada pomoćnika u nastavi	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Sudjelovanje na UV, RV	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
Povjerenstvo za stažiranje pripravnika psihologa	Socijalni pedagog Ravnatelj Mentor	rujan- kolovoz
Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	Socijalni pedagog	rujan-lipanj

52

6.8.3 PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA.

Poslovi i zadaci stručnog suradnika psihologa	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. PLANIRANJE, ORGANIZACIJA I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Kurikuluma - Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa - Sudjelovanje u izradi i realizaciji školskih programa i projekata - Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u 1. razrede - Sudjelovanje u radu razrednih i učiteljskih vijeća - Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole	Ravnateljica SRS Učitelji	rujan/listopad travanj-lipanj tijekom godine lipanj
2. SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1. Praćenje realizacije i unapređivanje nastavnog procesa		
- Prikupljanje informacija i sudjelovanje u analizi odgojne situacije u pojedinom razrednom odjeljenju - Pomoć učiteljima u identifikaciji teškoća u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijanje strategija za njihovo rješavanje (upravljanje razredom) - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, poticanje motivacije za rad - Praćenje izostanaka učenika s nastave - Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima	SRS Učitelji	tijekom cijele godine
2.2. Rad s učenicima		
2.2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela		
- Priprema materijala i nabava testova - Utvrđivanje psihofizičke spremnosti djece za upis u prvi razred - Obrada i analiza primijenjenih testova i utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju - Savjetodavni razgovor s roditeljima/starateljima - Sastanci Povjerenstva za upis u I. razred i pisanje izvješća - Sudjelovanje u formiranju odjela - Sudjelovanje u upisu novopridošlih učenika iz drugih škola i smještaj u odjeljenja	SRS Školska liječnica Učitelji Predškolske ustanove Druge škole	travanj-kolovoz
2.2.2. Procjena učeničkih mogućnosti i upotreba psihodijagnostičkih sredstava		

- Identifikacija učenika s razvojnim teškoćama, teškoćama u učenju, ponašanju, emocionalnim poteškoćama na osnovi zapažanja učitelja, podataka dobivenih od roditelja i prethodne dokumentacije - Utvrđivanje opsega i oblika problema, primjena psihodijagnostičkih sredstava i analiza prikupljenih podataka - Pisanje nalaza i mišljenja psihologa i preporuka o potrebnim oblicima pomoći te preporuka za rad	SRS Školska liječnica Učitelji	tijekom godine
2.2.3. Savjetodavni rad s učenicima		tijekom godine
2.2.4. Profesionalno informiranje i orijentiranje učenika	SRS Učitelji Roditelji HZZ Školska liječnica Druge škole	tijekom godine
2.2.5. Rad na preventivnim mjerama i skrb za mentalno zdravlje		
- Organizacija i provođenje projekta „Ja vrijedim-jačanje mentalnog zdravlja, samopoštovanja i otpornosti učenika“ - Suradnja s razrednicima i provedba radionica ovisno o potrebama pojedinih razreda - Individualni savjetodavni rad s učenicima rizičnog ponašanja i učenicima kojima je izrečena pedagoška mjera	SRS Učitelji	tijekom godine
2.2.6. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju		
- Prikupljanje i obrada podataka o učenicima dobivenih od razrednika i učitelja na sjednicama razrednih vijeća - Opservacija i rad s djecom s posebnim potrebama: primjena psihodijagnostičkih postupaka, izrada psihologijskog nalaza i mišljenja - Rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - Individualni rad s učenicima s teškoćama - Upućivanje roditelja i učitelja u načine rada s učenicima s teškoćama	SRS Učitelji	tijekom godine
2.2.7. Vođenje vijeća učenika		
- Izrada plana rada vijeća učenika - Održavanje sastanaka vijeća učenika - Održavanje radionica ovisno o potrebama vijeća	SRS	listopad tijekom godine
3. RAD S RODITELJIMA		
- Anamnestički intervju i prikupljanje podataka o učeniku - Individualni savjetodavni rad	SRS Učitelji	tijekom godine
4. RAD S UČITELJIMA I DRUGIM ČLANOVIMA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE		

- Konzultacije s ravnateljicom i ostalim članovima tima vezanim uz aktualne probleme u školi - Dogovor s ostalim članovima stručne službe oko postupaka vezanih uz određenog učenika - Savjetovanje i pomoć u rješavanju individualnih slučajeva (problemi ponašanja, emocionalne krize, obiteljski problemi i dr.) - Prijenos informacija s upisa u I. razred - Sjednice RV – informacije o učenicima kojima je potreban poseban oblik rada, davanje detaljnih uputa za rad s učenicima s teškoćama - Pomoć učiteljima u radu s roditeljima - Koordiniranje rada pomoćnika u nastavi	Ravnateljica SRS Učitelji	tijekom godine kolovoz/rujan tijekom godine
4. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA		
- Osmišljavanje i provedba istraživanja u školi i pisanje izvještaja	SRS Učitelji	tijekom godine
5. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
- Praćenje i prorada stručne literature - Stručni seminari i edukacije - Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima psihologa osnovnih škola SDŽ - Sudjelovanje na seminarima za psihologe u organizaciji AZOO-a i HPK-a - Nabavka psihodijagnostičkih instrumenata - Edukacije za primjenu psihologijskog instrumentarija - Edukacija u Centru BEA za poremećaje prehrane za provedbu programa „<i>Tko je to u ogledalu?</i>“ (ovisno o odobrenju sredstava Ministarstva) - Stručno-konzultativni rad sa psiholozima i stručnjacima drugih srodnih struka - Program usavršavanja za rad s darovitim učenicima (Centar izvrsnosti SDŽ)		tijekom godine
6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
- Vođenje dokumentacije o učeniku (dosje, liste praćenja...) - Dnevnik rada	SRS	tijekom godine
7. OSTALI POSLOVI		
- Kulturna i javna djelatnost škole - Ostali poslovi po potrebi nastaloj situaciji ili procjeni ravnateljice		tijekom godine

Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj sati
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:			
❖ Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada.	knjižničar, uključeni svi učenici škole	tijekom školske godine	935 sati
❖ Knjižnica provodi organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora. ❖ Knjižnica pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja i razvija naviku kod učenika za čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici. ❖ Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu. ❖ Izrada uputa za samostalne radove i referate učenika, osobito za maturante, kako bi usvojili tehniku i kompoziciju izrade seminarskih i stručnih radova u svom budućem studijskom obrazovanju. ❖ Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti . ❖ Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim akcijama za poticanje čitanja. ❖ Razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, KGZ i sl. ❖ Rad s učenicima u korištenju računala za učenje i istraživanje, uz poštivanje bontona na Internetu i u suvremenoj komunikaciji. Suradnja s učenicima i nastavnicima u grupama slobodnih aktivnosti (novinarska, jezična, dramska, povijesna, ekološka grupa), te pomoć izbornoj i fakultativnoj nastavi, u pripremi učenika za državnu maturu, izradom <i>Biltena</i>		svakodnevno tijekom školske godine	

<i>priručnika za državnu maturu i sl.</i> Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje.			
❖ Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš. ❖ Iz gore navedenog aktivnosti kroz koje se to provodi se neke od slijedećih: ❖ Satovi koji se održavaju u knjižnici s učenicima: ❖ 1. razred: 1.sat-upoznavanje s knjižnicom i posudba prve knjige; 2. sat: Čitanje priče Nemaš pojma, Grizlijane uz papirnate lutke; 3. sat: Medijska kultura—Razlika stvarnog svijeta i svijeta medija ❖ 2. razred: 1. sat: Časopisi kao izvori informacija; 2. sat: Medijska kultura- strip kroz predstavu Durica u suradnji sa učenicima viših razreda; 3. sat: medijska pismenost-slikovnica o medijima; 3. i 4. sat: kulturna i javna djelatnost- posjet učenika GKMM ❖ 3. razred: 1. sat: put od autora do čitatelja; 2. sat: Što je knjižnica i kakvu knjigu kome dati; 3. sat: Enciklopedija-knjiga koja sve zna ❖ 4. razred: 1.sat: Sigurnost na internetu; 2. sat: Referentna zbirka ❖ 5. razred:1. sat: Časopisi kao izvor znanja; 2.sat: Učiti kako učiti ❖ 6. razred: 1. sat: Animirani film; ❖ 7. razred: 1. sat: Citiranje i autorsko pravo ❖ 8. razred: Blok sat: Sustav i uloga različitih vrsta knjižnica ❖ projekt: ČITANJEM DO ZVIJEZDA- kviz znanja iz čitanja i kreativnosti ❖ projekt NAŠA MALA KNJIŽNICA- međunarodni projekt poticanja čitanja ❖ SLOBODNI KNJIŽNIČARI- kreativno-knjižničarski poslovi	Svi učenici 1. razreda Svi učenici 2. razreda Svi učenici 3. razreda Svi učenici 4. razreda Svi učenici 5. razreda Svi učenici 6. razreda Svi učenici 7. razreda Svi učenici 8. razreda Učenici predmetne nastave i knjižničarka Učenici petih razreda Učenici 4. razreda i učenici predmetne nastave Učenici predmetne	tijekom školske godine	

❖ DAN AUTORA i autorskih prava	nastave, knjižničarka i učiteljica Marina Gudelj		
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST			
❖ PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici: Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole. ❖ NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. ❖ OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. ❖ Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa. ❖ IZRADA BILTENA PRINOVA i tematskih popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća i za stručno usavršavanje nastavnika. ❖ Izrada Biltena preporučene beletristike i Biltena priručnika za državnu maturu za potrebe učenika. ❖ OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba, obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa; izrada predmetnih kataloga pojedinih naslova časopisa. ❖ IZRADA POMAGALA - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te popisi AV građe po predmetima, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi. ❖ STATISTIKA i brojevi pokazatelji - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ kroz školsku godinu. ❖ IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike.	knjižničarka	tijekom školske godine	413 sati

❖ ZASTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice.			
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE			
❖ Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu i izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice, kao sastavni dio Školskog kurikuluma. ❖ Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. ❖ Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. ❖ Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana. ❖ Izgradnja i čuvanje ZAVIČAJNE ZBIRKE škole, sa svim važnim priznanjima, fotografskim materijalom i albumima učenika. ❖ Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole: edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole. ❖ Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u Splitu i Hrvatskoj. Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama, GKMM, NSK i drugim kulturnim ustanovama u Splitu i šire.	knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima	tijekom školske godine, ali i za vrijeme praznika za učenike	189 sati
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
❖ Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško- psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature). ❖ Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike. ❖ Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. ❖ Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. ❖ Aktivno sudjelovanje u radu ŽSV-a za osnovnoškolske knjižničare Splitsko-dalmatinske županije (3 puta godišnje). ❖ Suradnja s MZOM-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom GKMM-a za školske knjižnice. ❖ Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2022. ❖ Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama). ❖ Sudjelovanje na webinarima pri AZOO Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje.	knjižničarka, AZOO, Matična stručna služba	tijekom školske i kalendarske godine	134 sata

5. SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE

❖ Suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala ❖ Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature i periodike za učenike i nastavnike, te lektirnih naslova ❖ Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. ❖ Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i slično ❖ Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike	ravnateljica, knjižničarka i voditelji stručnih vijeća	tijekom školske godine	145 sati
---	---	-------------------------------	-----------------

6.9 PLAN RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

6.9.1 PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Vrijeme realizacije	Poslovi i zadaci
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<u>NORMATIVNI PRAVNI POSLOVI</u> - Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - Izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
<i>Mjesečni poslovi</i>	- Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja - Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
<i>Godišnji poslovi</i>	- Izrada pojedinih normativnih akata
<i>Mandatni poslovi</i>	- Provođenje izbora ravnatelja
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<u>PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI</u> - Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika - Prijava potrebe za radnikom (UO za prosvjetu Splitsko – dalmatinske županije i Zavodu za zapošljavanje) - Suradnja sa Odsjekom za prosvjetu županije - Raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika - Prikupljanje potvrda i molbi
<i>Svakodnevni poslovi</i>	- Obavješćavanje kandidata po oglasu ili natječaju - Vođenje personalne dokumentacije - Evidentiranje primljenih radnika - Prijava i odjava ZMO, HZZO i HZZ za zapošljavanje - Prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva.
<i>Godišnji poslovi</i>	- Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika - Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih - Vođenje obrazaca o utvrđenom stažu osiguranja i plaći (M4)
<i>Mjesečni poslovi</i>	- Matična evidencija radnika - sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea - Vođenje radnih i sanitarnih knjižica
<i>Mjesečni poslovi</i>	<u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u> - Provođenje sistematske kontrole nad radom radnika nad pomoćnim i tehničkim poslovima - Organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu - Pravovremenost u nabavi potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<u>OSTALI POSLOVI</u> - Rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici) - Suradnja sa radnim ljudima škole - Vođenje i izrada raznih statističkih podataka - Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika - Suradnja sa ministarstvom prosvjete i športa i županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
<i>Svakodnevni poslovi</i>	- Sudjelovanje u stručnim aktivima škole - Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika - Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - Suradnja s drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave - Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

6.9.2 PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Mjesec	Poslovi i zadaci
IX.	- obračun plaće - kontiranje i knjiženje - evidentiranje računa u knjigu ulaznih računa kontroliranje računa - plaćanje putem virmana - izrada obrasca ID za prethodni mjesec izrada RAD-1 za prethodni mjesec - zahtjev Centru za socijalnu skrb (naknade zaposlenicima) - zahtjev Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih za isplatu plaće, bolovanja na teret HZZO, prijevoza, mentorstva, jubilarnih i ostalih materijalnih prava zaposlenika - isplate istih - zahtjevi Gradu za plaćanje materijalnih troškova škole - refundacija bolovanja HZZO - izvješća - izrada financijskog plana - obračun sredstava za učeničke marende - praćenje propisa - ostalo
X.	- obračun i isplata plaće - kontrola računa, evidentiranje u knjizi ulaznih računa plaćanje računa - izrada ID - izrada RAD obrasca - refundacija bolovanja - zahtjev Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih za isplatu plaće, bolovanja na teret HZZO, prijevoza, mentorstva, jubilarnih i ostalih materijalnih prava zaposlenika - zahtjevi Gradu za plaćanje materijalnih troškova škole - osiguranje učenika –trošarina uplate učenika - izrada devetomjesečnog izvješća - izrada statističkog izvješća - obračun sredstava za učeničke marende - arhiviranje - praćenje propisa - ostali poslovi
XI.	- obračun i isplata plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenika - zaprimanje računa - kontrola računa - plaćanje računa - izrada mjesečne statistike - zahtjev Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih za isplatu plaće, bolovanja na teret HZZO, prijevoza, mentorstva, jubilarnih i ostalih materijalnih prava zaposlenika - zahtjevi Gradu za plaćanje materijalnih troškova škole - obračun trošarine, - kontiranje i knjiženje - obavljanje pripremnih radnji za popis osnovnih sredstava, obveza i potraživanja - izrada obrasca ID - izrada RAD 1 - obračun sredstava za učeničke marende - praćenje propisa
XII.	- obračun plaće i isplata - zaprimanje računa, evidentiranje i plaćanje - izrada statistike - zahtjev Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih za isplatu plaće, bolovanja na teret HZZO, prijevoza, mentorstva, jubilarnih i ostalih materijalnih prava zaposlenika

	- zahtjevi Gradu za plaćanje materijalnih troškova škole - refundacija bolovanja - arhiviranje - obračun sredstava za učeničke marende - uštímanje troškova s Gradom - suradnja s Komisijom za popis imovine kontiranje i knjiženje - izrada probne bilance - uštímanje dobavljača - praćenje propisa - isplata BOŽIĆNICE i DARA za djecu - ostali poslovi vezani uz kraj kalendarske godine
I.	- obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika - zaprimanje računa, kontrola i plaćanje - zahtjev Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih za isplatu plaće, bolovanja na teret HZZO, prijevoza, mentorstva, jubilarnih i ostalih materijalnih prava zaposlenika - zahtjevi Gradu za plaćanje materijalnih troškova škole - refundacija bolovanja - izrada statistike - izrada ID i ID1 obrasca - izdavanje potvrda o isplaćenim dohocima, porezu i prirezu – ugovori o djelu izrada PK 1 obrazaca - obračun amortizacije i izrada elaborata o obavljenom popisu - knjiženje - zatvaranje poslovnih knjiga - izrada završnog računa arhiviranje - praćenje propisa seminar - ostali poslovi
II.	- obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika zaprimanje računa, kontrola i plaćanje - zahtjev Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih za isplatu plaće, bolovanja na teret HZZO, prijevoza, mentorstva, jubilarnih i ostalih materijalnih prava zaposlenika - zahtjevi Gradu za plaćanje materijalnih troškova škole - refundacija bolovanja - izrada ID obrasca izrada statistike - otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu kontiranje i knjiženje - odlazak na seminar - arhiviranje - praćenje propisa
III.	- obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika zaprimanje računa, kontrola i plaćanje - zahtjev Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih za isplatu plaće, bolovanja na teret HZZO, prijevoza, mentorstva, jubilarnih i ostalih materijalnih prava zaposlenika - zahtjevi Gradu za plaćanje materijalnih troškova škole - refundacija bolovanja - izrada statistike mjesečne i godišnje arhiviranje - kontiranje i knjiženje - praćenje propisa - ostali poslovi
IV.	- obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika evidentiranje, kontrola i plaćanje računa - zahtjev Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih za isplatu plaće, bolovanja na teret

	HZZO, prijevoza, mentorstva, jubilarnih i ostalih materijalnih prava zaposlenika - zahtjevi Gradu za plaćanje materijalnih troškova škole - refundacija bolovanja - izrada ID obrasca - izrada mjesečne statistike kontiranje i knjiženje - izrada tromjesečnog financijskog izvješća - izrada tromjesečnog statističkog izvješća - arhiviranje - praćenje propisa
V.	- obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika evidentiranje, kontrola i plaćanje računa - zahtjev Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih za isplatu plaće, bolovanja na teret HZZO, prijevoza, mentorstva, jubilarnih i ostalih materijalnih prava zaposlenika - zahtjevi Gradu za plaćanje materijalnih troškova škole - refundacija bolovanja - izrada ID obrasca - izrada RAD 1 obrasca - kontiranje i knjiženje - arhiviranje - praćenje propisa - ostali poslovi
VI.	- obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika evidentiranje, kontrola i plaćanje računa - zahtjev Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih za isplatu plaće, bolovanja na teret HZZO, prijevoza, mentorstva, jubilarnih i ostalih materijalnih prava zaposlenika - zahtjevi Gradu za plaćanje materijalnih troškova škole - refundacija bolovanja - izrada ID obrasca - izrada RAD 1 obrasca - kontiranje i knjiženje - evidencija i obračun učeničkih uplata arhiviranje - praćenje propisa - ostali poslovi
VII.	- obračun i isplata plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenika evidentiranje, kontrola i plaćanje računa - zahtjev Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih za isplatu plaće, bolovanja na teret HZZO, prijevoza, mentorstva, jubilarnih i ostalih materijalnih prava zaposlenika - zahtjevi Gradu za plaćanje materijalnih troškova škole - refundacija bolovanja - izrada RAD 1 - izrada ID obrasca - kontiranje i knjiženje - izrada polugodišnjeg financijskog izvješća - izrada statističkog polugodišnjeg izvješća - izvješća Ministarstvu, Gradu.. - arhiviranje - praćenje propisa - ostali poslovi
VIII.	- godišnji odmor s prekidima za obavljanje poslova vezanih rokovima

6.9.3 PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA i DOMARA

Svakodnevni poslovi	- Poslovi na održavanju školske zgrade i školske sportske dvorane i njihovog inventara; - Popravak i održavanje namještaja, stolarije, učila; - Pravovremeno uočavanje i otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama, procjena istih-štete počinjene od strane učenika i ostalih počinitelja; Kontrola zgrade, dvorane i uređaja - Evidentiranje kvarova, oštećenja te otklanjanje; - Održavanje okoliša, uređenje školskog vrta (košnja trave i ostalo) - Rad na fotokopirnom aparatu; - Održavanje staklenih površina, uočavanje oštećenja, narudžba novih stakala, izmjena; - Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima; - Nabavka potrebnog materijala, po potrebi kurirski poslovi, svakodnevni dogovori s ravnateljem i tajnikom; - Uređenje zidova (bojenje), popravci radijatora - Pomoć u dežurstvu pri ulascima u školu - U zimskom periodu briga o grijanju i kontrola i paljenje i gašenje centralnog - Popravci klupa, sjedalica, stolova, vrata, prozora i ostalog namještaja - Kontrola protupožarnih aparata, priprema za servis - Popravak vodoinstalacija, sanitarnih čvorova - Dnevni obilasci zgrade, prostorija, te čišćenje krovnih površina, slivnika i sl. - Rezanje živice i sadnica u školskom vrtu, košenje trave - Ostali poslovi po potrebi
Mjesec	Poslovi
IX.	Popravak i održavanje namještaja, stolarije, učila; Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima; Dimnjačar, aparati za gašenje
X.	Održavanje okoliša Pomoć u izradi učila
XI.	Okoliš i svakodnevni poslovi
XII.	Okoliš i svakodnevni poslovi
I.	Svakodnevni poslovi
II.	Svakodnevni poslovi
III.	Okoliš i svakodnevni poslovi
IV.	Okoliš i svakodnevni poslovi
V.	Svakodnevni poslovi
VI.	Svakodnevni poslovi
VII.	Godišnji odmor
VIII.	Uređenje zidova (bojenje) Priprema za nastavu Sijalice i ostalo Prilaz i vrt (uređenje)

6.9.4 PLAN RADA KUCHARICA

Mjesec	Poslovi i zadatci
IX. – VI.	<i>Svakodnevni poslovi</i> - poslovi planiranja i nabavke potrebnih osnovnih sredstava, - poslovi sastavljanja jelovnika, narudžba i primanje namirnica , - vođenje evidencije primljene i izdane hrane, - podjela anketnih listića, - čišćenje i održavanje kuhinje i kuhinjskog inventara, - briga o pravilnom odlaganju otpadaka , - briga o zabrani ulaska nezaposlenih osoba u prostor školske kuhinje, - ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.
VII. – VIII.	- godišnji odmor.

6.9.5 PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

Mjesec	Poslovi i zadatci
IX. – VI.	- kontrola pristupa u školsku ustanovu, - nadzor i osiguravanje školske imovine i prostora, - organizacija i provedba osnovnih mjera civilne zaštite - poslovi održavanja objekta škole i njezina okoliša, - suradnja s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, - edukacija i podizanje svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, - praćenje situacije u školskim prostorima i prijavljivanje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, - suradnja s odgojno - obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, - poslovi sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, - po potrebi, poslovi iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno– tehničkim i pomoćnim poslovima koje se obavljaju u osnovnoj školi.
VII. – VIII.	- godišnji odmor.

6.9.6 PLAN RADA SPREMAČICA (DOMAĆICA)

Svakodnevni poslovi	- Čišćenje podova - parketa u učionicama, uredima i ostalim prostorima, pranje dvorane, pranje zavjesa, školskih ploča, panoa, oglasnih ploča i sl. - Čišćenje i pranje staklenih površina, rasvjetnih tijela, te ostalog pribora - Briga o otvaranju i zatvaranju školske zgrade, uključivanje i isključivanje alarma; - Pranje stubišta, hodnika, učionica, školskih ploča, i sl. - Pranje sanitarnih prostorija; - Održavanje kabineta, ureda i ostalog prostora; - Svakodnevni dogovori s tajnicom o poslovima i izvršenju istih; - Ispomoć dežurnom učitelju prilikom ulaska i izlaska učenika, za vrijeme velikih odmora; - Zalijevanje cvijeća u školi i oko škole; - Briga o zelenim površinama - Pravovremeno uklanjanje smeća, evidentiranje oštećenja, po potrebi kurirski poslovi, čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina; - Dezinficiranje namještaja i opreme; - Ostali poslovi.
Mjesec	Poslovi i zadatci
IX.	Svakodnevni poslovi
X.	Svakodnevni poslovi
XI.	Svakodnevni poslovi
XII.	Svakodnevni poslovi
I.	Veliko čišćenje
II.	Svakodnevni poslovi
III.	Svakodnevni poslovi
IV.	Veliko čišćenje
V.	Svakodnevni poslovi
VI.	Svakodnevni poslovi
VII.	Svakodnevni poslovi
VIII.	Veliko čišćenje

7 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

I. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

INDIVIDUALČNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

– svi učitelji

RAD STRUČNIH AKTIVA

U Školi djeluju sljedeći stručni aktivni:

- RAZREDNA NASTAVA
- JEZIČNO UMJETNIČKO PODRUČJE
Podaktivni: - Hrvatski jezik – Likovna kultura – Glazbena kultura
-Strani jezici
- BIOLOGIJA - KEMIJA
- POVIJEST – GEOGRAFIJA
- MATEMATIKA – FIZIKA
- TEHNIČKA KULTURA – INFORMATIKA
- TJELESNO – ZDRAVSTVENA KULTURA
- VJERONAUK

Sadržaj rada stručnih aktivna je sljedeći:

- Planiranje i programiranje rada stručnog aktivna,
- Neprihvatljivo i neprilagođeno ponašanje učenika,
- Rad s darovitim učenicima,
- Organizacija razrednih, školskih natjecanja i susreta,
- Sudjelovanje na gradskim, županijskim i državnim natjecanjima i susretima,
- Analiza rezultata natjecanja i smotri,
- Komunikacija i suradnja u razrednom odjelu,
- Suradnja učenik – učitelj – roditelj, suradnički odnosi,
- Praćenje , provjeravanje i ocjenjivanje učenika,
- Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije,
- Stručno usavršavanje i napredovanje učitelja,
- Rad s djecom s teškoćama u razvoju, izrada individualiziranih kurikuluma,
- Plan i program rada stručnih aktivna realizirat će se na sjednicama tijekom školske godine,

RAD UČITELJSKOG VIJEĆA

Kroz školsku godinu 2026./2027. na UV će se odraditi teme stručnog osposobljavanja u dogovoru sa stručno-razvojnom službom na temu izricanja pedagoških mjera te razgovaranja s učenicima koji iskazuju anksiozna i depresivna ponašanja

II. EKSTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Uključenost učitelja, stručnih suradnika i drugih radnika u usavršavanje izvan škole.

Prema Katalogu stručnih skupova što ih organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, dio radnika sudjelovat će na organiziranim stručnim skupovima koji se održavaju u Gradu i Županiji.

Prema financijskim mogućnostima Škole upućivat će se radnici na seminare i savjetovanja na državnom nivou.

8 PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

8.1 PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
IX.	Priredba povodom prijema učenika prvih razreda UČENIČKA ZADRUGA Nastaviti PROGRAM EKO - ŠKOLA VRT	UV KUD i učitelji prvih razreda Ekološka grupa i učitelji Prometna policija Prometna skupina
X.	Obilježavanje Dana neovisnosti Susret s piscem Dani kruha (izložba lik. i literarnih radova zdrava prehrana) Dan učitelja	Knjižničar, Novinarska Pedagog, razrednici Svi učitelji i vjeroučitelji UV
XI.	Sjećanje na Vukovar Uređenje unutarnjeg prostora Škole Uređenje vanjskog prostora Škole	Knjižničar- pedagog Likovna grupa Ekološka grupa UV
XII.	Kazališne predstave (IV. -VIII. razreda) Odlazak u kino Priredba za Božićne i Novogodišnje blagdane Dan prava Čovjeka i UNICEF-a	Razrednici KUD UV
I.	Uređenje vanjskog prostora Škole „Lidrano“	Knjižničar Ekološka grupa Razrednici i voditelji dodatne nastave
II.	Sudjelovanje na Gradskom natjecanju „Lidrano“ Posjet kino predstavi (V. -VIII. raz.) Maskenbal Svjetski dan bolesnika	Voditelji dodatne nastave Razrednici Pedagog, vjeroučitelji UV
III.	Sudjelovanje na Školskom natjecanju iz svih predmeta iz kojih će biti organizirano Školsko natjecanje Svjetski Dan voda Projektni dan	Svi učitelji Eko grupa UV
IV.	Marulovi dani Uređenje okoliša škole „Lidrano“- županijsko natjecanje Županijska natjecanja	Vod. prometna grupa, Knjižničar, pedagog vanjski suradnici Razrednici Eko grupa UV Voditelji dod. nast
V.	Uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora Škole Dan Škole Školsko sportsko natjecanje Poludnevni (I.-III. r) i jednodnevni (V.-VIII. r) izleti	Eko grupa Svi učitelji UV
VI.	Svečana podjela svjedodžbi VIII. raz.	Razrednici KUD

8.2 PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Svakodnevni poslovi			
Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA, te sat razrednika. U sedmom, a naročito u osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnih suradnika škole te stručnjaka Službe za profesionalno informiranje i orijentiranje.			
Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Suradnici
Tijekom godine	<u>SISTEMATSKO UPOZNAVANJE UČENIKA</u> 1.1. Identifikacija učenika (nadarenih) prema posebnom programu (dodatni rad, akceleracija) 1.2. Identifikacija DTUR i profesionalna orijentacija djece s DTUR -prema posebnom programu	učitelji roditelji pedagog psiholog defektolog učitelji	Liječnik Liječnik psiholog
Tijekom godine	<u>PROFESIONALNO INFORMIRANJE</u> 2.1. Sadržaji profesionalne informacije integrirani su u nastavne programe velikog dijela nastavnih predmeta. 2.2. Izborni i dodatni program rada (provođenje ankete o željama učenika i roditelja, roditeljski sastanci na temu profesionalne orijentacije 2.3. Upoznavanje učenika s društvenim potrebama za pojedina zanimanja i značaj pravilnog izbora 2.4. Predavanje za učenike osmih razreda s ciljem da se potakne učenike na realnu procjenu vlastitih sposobnosti te dobivanje povratne informacije o ispravnosti profesionalnih želja 2.5. Individualni kontakti s učenicima -posebno s dvije kategorije učenika a) nadarenim b) DTUR 2.6. Ispitivanje profesionalnih želja učenika osmih razreda (anketa o profesionalnom izboru Zavoda za zapošljavanje) 2.7. Posjet učenika sedmih razreda CISOKU	učitelji psiholog pedagog razrednici defektolog pedagog psiholog defektolog razrednici	SR S SRS defektolog Zavod za zapošljavanje razrednici roditelji
Tijekom godine	<u>3. PROFESIONALNO SAVJETOVANJE S RODITELJIMA</u> a) informiranje roditelja s postojećim mogućnostima nastavka školovanja b) utjecaj roditelja na profesionalni izbor djece	pedagog psiholog defektolog	razrednici roditelji
Tijekom godine	<u>4. PRAĆENJE UČENIKA</u> 4.1. Vođenje dokumentacije o razvoju učenika 4.2. Nabavka, čuvanje i distribucija materijala za profesionalnu orijentaciju 4. Suradnja s izvanškolskim institucijama i Zavodom za zapošljavanje	razrednici SRS	učitelji

8.3 PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

8.3.1 PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Aktivnosti
Školske godine 2026./27. sistematski pregledi izvršit će se za učenike V. i VIII. razreda. Cijepit će se učenici I. razreda (DI-TE + polio i Mo-Pa-Ru), učenici VI razreda (Hepatitis "B") i učenici VIII. razreda (AnaDI TE+polio te HPV za one koji budu htjeli). Sistematski pregled će se izvršiti za učenike I. razreda školske god. 2027./28. - predupis u prvi razred, za učenike V. i VIII. razreda. Analizom zdravstvenog stanja učenika utvrdit će se tijekom sistematskih pregleda, a posebna pozornost obratit će se ovim smetnjama: - Slabija tjelesna razvijenost - slabija tjelesna uhranjenost - pretilost - nepravilno tjelesno držanje - formacija kralježnice - spuštene stopala - smetnje vida - smetnje govora - nesanirani karijes - druge kronične bolesti
Posebna pozornost bit će usmjerena stanju sanitarnih prostora u školi (popravlak sanitarnih čvorova, izmjena keramike, bojenje, opremanje, postavljanje papirnatih ubrusa, tekućeg sapuna i sl.) Posebno će se voditi računa da se peru ruke nakon svakog sata tzk i svakog izlaska iz učionice. U školi će se voditi posebna skrb o učenicima iz socijalne kategorije. Provest ćemo HUMANITARNE akcije: za potrebite iz našeg okruženja, za slijepe, za pomoć učenicima naše škole za liječenje, te druge akcije u tijeku školske god. Veliki dio učenika prima školske marande koje donosi vanjski dobavljač, a sufinancira iz nadležno Ministarstvo. Za dio učenika koji živi na udaljenim dijelovima Kile, Dračevca i Mostina organiziran je prijevoz kombijem u i iz škole kojeg u potpunosti financira Grad.
U školi će se organizirati poludnevni, jednodnevni, višednevni izleti. Učenici sedmih razreda i njihovi razrednici, uz suglasnost i materijalnu potporu roditelja, sudjelovat će u organizaciji i izvođenju ekskurzije. Ekskurzija će imati ciljeve i zadaće izvedbenog programa. Učenici osmih razreda će ići u trodnevni posjet Vukovaru u organizaciji Memorijalnog centra Domovinskog rada, Vukovar. Višednevna nastava u prirodi bit će organizirana za učenike četvrtih razreda: ŠKOLA U PRIRODI. Za izvođenje izleta i ekskurzija, donošenje programa, izbor će vršiti povjerenstvo u skladu s važećim propisima. Sve po odluci UV i po PLANU i PROGRAMU RADA ŠKOLE. Sa svim turističkim agencijama škola će sklopiti pismene ugovore o suradnji i izvođenju izleta - ekskurzija u skladu s Pravilima za izvođenje izleta i ekskurzija.

8.3.2 PLAN ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

PLAN I PROGRAM MJERA PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE ZA OSNOVNU ŠKOLU ŠK.GOD. 26/27.

(Obzirom na epidemiološku situaciju rad će biti organiziran po prioritetima i ovisiti će o mogućnostima i o epidemiološkoj slici.)

Cijepljenje:

I razred: Polio, Mo-Pa-Ru –predupis

IV razred :ana di te pertusis

Nadoknadna cijepljenje propuštena u pedijatrijskoj dobi

VIII razred: AnaDi-te ,Pertusis

preporučeno,neobavezno cijepljenje protiv HPVa od 5 do 8 razreda

Sistematski pregled:

predupis u I razred

V razred

VIII razred

Namjenski pregledi:

Pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacije

Pregled za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu

Pregled za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture, prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

Pregled za smještaj u đački i studentski dom, prilikom promjene škole

Pregled na zahtjev roditelja

Kontrolni pregledi:

Nakon preventivnih pregleda po potrebi

Probiri-skrining pregledi:

III razred: Poremećaj vida, Poremećaj vida na boje, Rast i razvoj

VI razred: Skrining kralježnice ,Rast i razvoj

VII razred: Ispitivanje sluha-audiometrija

Zdravstveni odgoj –predviđene teme

Učenici:

I razred Osobna higijena: Pravilno pranje zuba po modelu (predavanje)

III razred: Pravilna prehrana: Skrivena kalorije(predavanje)

V razred: Osobna higijena: Promjene vezane uz pubertet i higijena

Savjetovani rad :odvija se svakodnevno s ciljem pomoći u rješavanju poteškoća djece kao što su: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, nasilje, reproduktivno zdravlje, zloupotreba sredstava ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja.

Higijensko epidemiološka zaštita: nadzor nad sanitarnim uvjetima u školi, kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i protuepidemijske mjere.

SPECIFIČNE MJERE

- 1.Sudjelovanje u radu povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece
- 2.Praćenje učenika s poteškoćama u učenju ,odgojnim teškoćama i smetnjama u ponašanju
- 3.Praćenje i nadzor učenika s kroničnim bolestima
- 4.Praćenje i nadzor učenika sa smetnjama u razvoju
- 5.Sprečavanje i suzbijanje ovisnosti
- 6.Zaštita reproduktivnog zdravlja
- 7.Zaštita mentalnog zdravlja
- 8.Profesionalna orijentacija

NZZJZ Splitsko-dalmatinske županije, Školska medicina, Ambulanta Brda, telefon:506 651

8.3.3 PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Tijekom školske godine sukladno važećim propisima djelatnici koji na to ostvaruju pravo mogu se prijaviti na sistematske preglede, a uz redovite sistematske preglede kuharice redovito (sukladno propisima) izvršavaju i sanitetske preglede.

8.3.4 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program je sveobuhvatan skup aktivnosti i strategija koje se u školi provode kako bi se promicalo zdravo odrastanje učenika, smanjili rizični čimbenici te utjecalo na razvoj vještina, znanja i kompetencija koje doprinose otpornosti djeteta.

Procjena potreba učenika škole temeljena je na procjeni razrednika, zaključcima sa sjednica razrednog vijeća, školskom uspjehu učenika, broju izrečenih pedagoških mjera i ocjenama iz vladanja, promatranju ponašanja učenika, samovrednovanju međusobnih odnosa u školi.

Ciljevi programa: razvijanje odgovornog ponašanja učenika u razredu, učenje nenasilnog rješavanja sukoba i donošenje adekvatnih odluka, razvijanje grupne povezanosti i uvažavanja različitosti među učenicima, razvijanje komunikacijskih vještina učenika, stjecanje zdravih životnih navika i briga o mentalnom zdravlju, nošenje s neuspjehom, razvijanje pozitivne slike o sebi.

Aktivnosti školskog preventivnog programa provode se kroz neposredan rad s učenicima, roditeljima i učiteljima.

Školskom preventivnom strategijom usmjerit će se na potrebe učenika u suradnji s učiteljima, razrednicima, članovima stručno razvojne službe putem satova razrednika, međupredmetnih tema, izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata, preventivnih projekata, savjetodavnog rada i intervencija stručnih suradnika. Neposredan rad s roditeljima provodi se kroz roditeljske sastanke, savjetodavan rad stručnih suradnika, sastanke Vijeća roditelja. Neposredan rad s učiteljima provodi se kroz savjetodavan rad te potporu u rješavanju problema učenika, razredna vijeća, stručno usavršavanje učitelja na UV.

AKTIVNOSTI

Rad s učenicima

Program/aktivnost Kratak opis, cilj	Razina intervencije	Razred	Broj učenika	Voditelji, suradnici
„Ja vrijedim – jačanje mentalnog zdravlja, samopoštovanja i otpornosti učenika“ Promocija i očuvanje mentalnog zdravlja učenika kroz razvoj podržavajućeg i poticajnog školskog okruženja, s posebnim naglaskom na osnaživanje djevojaka u razdoblju adolescencije. Cilj programa je jačanje zaštitnih čimbenika mentalnog zdravlja, razvoj pozitivne slike o sebi, emocionalne pismenosti i otpornosti te poticanje zdravih životnih navika.	Univerzalna	1. – 8.	864	Stručni suradnici
„Tko je to u ogledalu“ Razvoj samopoštovanja i emocionalne pismenosti učenika, poticanje kritičkog odnosa prema medijskim porukama i društvenim mrežama, usvajanje zdravih obrazaca ponašanja te prepoznavanje rizičnih čimbenika za razvoj	Univerzalna	Učenice 8. e razreda	15	Psiholog Socijalni pedagog

poremećaja hranjenja.				
Program prevencije rizičnih ponašanja: Zajedno više možemo <u>Mogu ako hoću 1 (MAH 1)</u> Učenici 4. razreda se upoznaju sa zaštitnom ulogom policije i načinima na koji se mogu obratiti za pomoć, te ih se educira o samozaštitnom ponašanju u slučajevima nasilja, vandalizma, zlouporabe droga i drugih pojavnosti rizičnih i društveno neprihvatljivih ponašanja. <u>Prevencija i alternativa 1 (PIA1)</u> Policijски službenici provode interaktivni program s učenicima 5. razreda usmjeren na važnost ranog uočavanja i rješavanja problema s naglaskom na prevenciju rizičnih ponašanja. <u>Mogu ako hoću 2 (MAH 2)</u> Policijски službenici, upoznaju roditelje učenika 6. razreda (na zajedničkom roditeljskom sastanku) sa problematikom rizičnog ponašanja. <i>Komponenta rada s roditeljima</i>	Univerzalna	4. razred	101	Djelatnici MUP-a
		5. razred	105	
		6. razred	117 (roditelji)	
Edukacija djece u području zaštite i spašavanja Upoznati djecu s jedinstvenim europskim brojem 112 za hitne službe te ih educirati o cjelokupnom sustavu civilne zaštite i postupanju u slučaju požara, potresa, poplava i drugih velikih nesreća.	Univerzalna	1. – 4. razred	391	Djelatnici MUP-a
Emica- EMICA (razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA) Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina učenika, poticanje prepoznavanja i razumijevanja vlastitih i tuđih emocija, empatije, suradnje i komunikacijskih vještina te usvajanje konstruktivnih načina suočavanja sa zahtjevnim situacijama i nenasilnog rješavanja sukoba.	Univerzalna	3. a i 3. e razred	41	Socijalni pedagog
Aktivnosti obilježavanja važnih datuma <u>Dan ružičastih majica</u>- prevencija vršnjačkog nasilja i podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja. <u>Tjedan mozga</u>- poticanje zdravog načina življenja djece i njihovih obitelji. <u>Dan mentalnog zdravlja</u> –podizanje svijesti o važnosti brige o mentalnom zdravlju te traženju podrške kada je ona potrebna. <u>Dan ljubavi prema sebi</u> – aktivnosti usmjerene na razvoj pozitivne slike o sebi, samopoštovanja. <u>Dan sreće</u>– aktivnosti usmjerene na promicanje mentalnog zdravlja, zadovoljstva životom i prevenciju teškoća. <u>Projektan dan: Brinimo o vlastitom zdravlju</u>- aktivnosti usmjerene na promicanje zdravih životnih navika.	Univerzalna	1. – 8. razred	864	Učitelji, stručni suradnici
Prometna sigurnost učenika Podizanje svijesti o sigurnom sudjelovanju učenika u prometu provođenjem preventivnih aktivnosti i edukativnih programa.	Univerzalna	1.- 8. razred	864	Razrednici, učitelji, koordinatori za sigurnost djece i učenika u prometu.
Savjetovalište za učenike Namijenjeno je učenicima koji trebaju podršku u suočavanju s emocionalnim, socijalnim i školskim izazovima. Cilj je pružiti sigurno i povjerljivo okruženje u kojem učenici mogu razvijati svoje potencijale, jačati samopouzdanje i lakše rješavati	Univerzalna	1.- 8. razred	864	Stručni suradnici škole

poteškoće. Podršku provode stručni suradnici škole – psiholog, pedagog i socijalni pedagog.				
Intervencije na razini selektivne i inducirane prevencije Djelovanja usmjerena na određene skupine ili pojedince koji su izloženi većem riziku za razvoj problema u ponašanju i teškoća mentalnog zdravlja te na one kod kojih su se već pojavili prvi znakovi takvih problema s ciljem sprječavanja daljnjeg razvoja poteškoća.	Selektivna Inducirana	1.- 8. razred	864	Stručni suradnici škole

Rad s roditeljima

Oblik rada	Sudionici	Tema/naziv radionice/predavanja	Planiran broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje roditelja o odgojnim metodama	Roditelji učenika	Odgojni postupci	Po potrebi	Članovi stručno razvojne službe
Roditeljski sastanci	Roditelji učenika	Preventivna aktivnost za svaki razredni odjel Tema: Nenasilno rješavanje sukoba	1	Razrednici
Vijeće roditelja	Predstavnici roditelja učenika	Izlaganje: školski kurikulum, ŠPP, Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	2	Ravnatelj

Rad djelatnika škole

Oblik rada	Sudionici	Tema/naziv radionice/predavanja	Planiran broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Učitelji	Podrška učiteljima	Kontinuirano	Stručni suradnici
Razredna vijeća	Učitelji	RV za učenike s primjerenim oblikom školovanja- Upoznavanje s teškoćama učenika i preporukama za rad	Na početku školske godine, prema potrebi	Stručni suradnici
Učiteljsko vijeće	Svi učitelji i stručni suradnici	Predavanje: Tema vezana uz prevenciju vršnjačkog nasilja	1	Vanjski suradnik
Sastanci Tima za prevenciju nasilja	Ravnatelj, stručni suradnici, razrednik	Analiza aktualne problematike i donošenje smjernica za daljnji rad	Prema potrebi	Socijalni pedagog

9 PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Posebno izrađen financijski plan je dostavljen financijerima.

Planiramo izgraditi i urediti	Obojiti ogradu i zidiće Oplemeniti vanjski prostor uređenjem i sadnjom novih sadnica Nadogradnja sustava za navodnjavanje Brušenje i lakiranje parketa Trebalo bi zamijeniti dotrajale klupe u učionici Ulagati u opremu kabineta fizike i kemije Popraviti sva oštećenja na dvorani Ostala redovita održavanja
--------------------------------------	--

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 58 Statuta **Osnovne škole MEJAŠI**, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole, na sjednici Školskog odbora koja je održana 7. listopada 2026., donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole:

Josipa Banić



Predsjednik školskog odbora:

Božena Škarica

10 PRILOZI

10.1 RASPORED SATI

10.1.1 REDOVNA NASTAVA – smjena „A“ jutro i popodne

10.1.2 REDOVNA NASTAVA – smjena „B“ jutro i popodne

10.2 RASPORED DVORANE

10.3 RASPORED INFORMATIČKIH UČIONICA

10.4 RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA

10.5 RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE UČITELJA I RODITELJA

10.5.1 Primanje roditelja (razrednici)

10.5.2 Primanja roditelja/učenika (predmetni učitelji)

8.4 RASPORED SATI

8.4.1 REDOVNA NASTAVA – smjena „A“

UJUTRO

	Predvečerje						Utrno						Izjutra						Četvrti						Peti					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Vendi Borić	6.d	8.d	8.a	Raz. inf.	6.e				6.e	8.d	6.d		6.e	Pred. inf.	6.d	8.a		6.a	6.e		6.d				8.d	6.e				
Marina Gudelj			5.d	5.a			7.a	Raz. inf.	5.a	7.e			5.a	5.d	Pred. inf.	7.e	7.a	7.e	7.a		5.d				5.a	5.d	7.a			
Mislava Kvasina	6.a	5.b, 5.c, 5.e	7.d				6.a	6.b, 6.c	Pred. inf.	7.d			7.d	6.a					Raz. inf.	7.d	6.a				x	x	x	x	x	x
Višnja Kalebić	x	x	x	x	x	x	6.d	6.e		5.a			x	x	x	x	x	x		x	x	x	x		Pred. inf.	5.a	6.d	6.e		
Katarina Boko Pavičić	4.a	2.a	Pred. inf.	6.a			8.a	Raz. inf.	7.d	3.e	3.d		6.a	4.a	2.a	4.d			3.e		8.a	6.a			7.d	4.d	3.d			
Kristina Pirs	x	x	x	x	x	x		8.d	7.b, 7.c	3.a			x	x	x	x	x	x	Pred. inf.	3.a	Raz. inf.	8.d	8.d		x	x	x	x	x	x
Dužo Vrkčić		8.b, 8.c, 8.e	7.b, 7.c				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Žana Kuljić																			Pred. inf.	6.b, 6.c	4.a, 4.d			8.b, 8.c	5.b, 5.c					
Antonia Kuzmanić	7.e	2.d	Pred. inf.	7.a			5.d						x	x	x	x	x	x	7.a	5.d	2.d	Raz. inf.	4.a, 4.d			7.b, 7.c	7.e	7.e		
Maja Bušić	7.a		Pred. inf.	7.d				6.d	6.e				7.e	8.a					6.a	5.a					5.d	8.d				
Antonela Burić	4.d	4.a	Pred. inf.	8.a	7.e		x	x	x	x	x	x	7.a		6.d	6.e	8.d	6.a	5.d	5.a	7.d				x	x	x	x	x	x
Nikolina Kovačević	6.a	6.a	8.d				6.e	6.a	Raz. inf.	6.a	8.a	8.d	8.a	Pred. inf.	6.a	8.d	6.e		8.d	6.e						6.e	8.a	6.a		
Bože Markovina		5.d	7.e	5.a	Pred. inf.	8.d			7.e	Raz. inf.	8.d		7.e	6.d	5.a	5.d	5.d		6.d	7.e		5.a	5.d		5.d	5.a				
Nikolina Klšanin	7.d		7.a				7.d	7.a					x	x	x	x	x	x	7.d	Pred. inf.	7.a				x	x	x	x	x	x
Dean Žamić				8.d	8.a		x	x	x	x	x	x		8.a	7.a	7.d	Pred. inf.	7.e	x	x	x	x	x	x	8.d	7.a	7.d	7.e		
Zora Čatipović	x	x	x	x	x	x			6.d	6.e			x	x	x	x	x	x			8.c, 8.e				x	x	x	x	x	x
Tome Kovačević	7.a			7.d					7.b, 7.c				7.e	8.a					6.a	5.a					5.d	8.d				
Antonia Bosnić	3.d, 3.e			4.d			5.a	5.d					2.d	Pred. inf.	2.a			x	x	x	x	x	x		3.a		4.a			
Kristina Vlačić		6.e					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		6.a	6.d					x	x	x	x	x	x
Dijana Mihanović			7.a	8.a	8.d		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		8.d	Pred. inf.	7.a	8.a			x	x	x	x	x	x
Mateja Doždor	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		7.e			7.d		
Marita Čaleta	5.d	8.a	6.a				7.d	8.d	6.a	5.d			7.d	7.a	Pred. inf.	5.a	5.a		6.e	6.d	5.a	Raz. inf.	7.e	7.a	6.d	8.d	7.e	6.e	8.a	
Ivan Vuleta			7.a	5.d	6.e		6.d	7.a	7.d	6.a	8.a	8.a	6.d	5.d	8.a	Pred. inf.	7.a	8.d	5.a	8.d		7.d	6.a	7.e				5.a	6.a	
Ante Cvilković	8.d	Raz. inf.	5.a	6.e	6.d	7.e		Pred. inf.	8.a	8.d	5.d			6.a	6.e	7.a	5.a		7.d	5.d	7.e	8.a			6.a	6.d	6.d	7.d	7.a	
Dora Čović	x	x	x	x	x	x		8.a	6.a	7.a	x	5.a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		7.a	6.a	8.a	5.a	x	
Tea Čelan	6.e	6.d	7.d	6.d	x	x	x	x	x	x	x	x	5.d	7.d	8.d	7.e	x	6.d		Pred. inf.	7.e	6.e	x	5.d	x	x	x	x	x	x
Ana Mari Marčić	x	x	x	x	x	x	7.e	3.d	x	x			8.d	Pred. inf.	3.a			x	x	x	x	x	x		8.a		3.e			
Antonela Matjaš	5.a		6.d	2.d					7.a				4.d	2.d		7.d			4.a	Pred. inf.	2.a				6.e	6.a		5.d		

POSILIJEPODNE

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Vendi Borić	6.d	8.d	8.a	Raz. inf.	6.e					6.e	8.d	6.d	6.a	Pred. inf.	6.d	8.a		8.a	6.e		6.d					8.d	6.e			
Marina Gudelj			5.d		5.a		7.a	Raz. inf.	5.a		7.e		5.a	5.d	Pred. inf.	7.e	7.a	7.e	7.a		5.d				5.a	5.d	7.a			
Mislava Kvasina	6.a	5.b, 5.c, 5.e		7.d			6.a	6.b, 6.c	Pred. inf.		7.d		7.d	6.a					Raz. inf.	7.d	6.a				x	x	x	x	x	x
Višnja Kalebić	x	x	x	x	x	x	6.d	6.e		5.a			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Pred. inf.	5.a	6.d		6.e	
Katarina Boko Pavičić		4.a	2.a		6.a		8.a	3.d	7.d	3.e			6.a	4.a	2.a	4.d	Pred. inf.			3.e	8.a	6.a			7.d	Raz. inf.	4.d	3.d		
Kristina Pirs	x	x	x	x	x	x	8.d	7.b, 7.c	3.a				x	x	x	x	x	x	Pred. inf.	Raz. inf.	3.a	8.d	8.d		x	x	x	x	x	x
Dujo Vrkić		8.b, 8.c, 8.e		7.b, 7.c			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Žana Kuljić																				Pred. inf.	6.b, 6.c	4.a, 4.d			8.b, 8.c	5.b, 5.c				
Antonia Kuzmanić	7.e		Pred. inf.	2.d	7.a		5.d						x	x	x	x	x	x	7.a	5.d	Raz. inf.	2.d	4.a, 4.d			7.b, 7.c	7.e	7.e		
Maja Bušić	7.a			Pred. inf.	7.d				6.d		6.e			7.e	8.a				6.a		5.a					5.d		8.d		
Antonela Burić		4.d	4.a	8.a	7.e		x	x	x	x	x	x	7.a	Pred. inf.	6.d	6.e	8.d	6.a	5.d	5.a	7.d				x	x	x	x	x	x
Nikolina Kovačević	8.a	6.a	8.d				6.e	6.a	Raz. inf.	8.a	8.a	8.d	8.a	Pred. inf.	6.a	8.d	6.e		8.d	6.e						6.e	8.a	6.a		
Bože Markovina		5.d	7.e	5.a	Pred. inf.	6.d			7.e	Raz. inf.	6.d		7.e	6.d	5.a	5.d	5.d		6.d	7.e		5.a	5.d		5.d	5.a				
Nikolina Klšanin	7.d		7.a				7.d	7.a					x	x	x	x	x	x	7.d	Pred. inf.	7.a				x	x	x	x	x	x
Dean Žamić				8.d	8.a	x	x	x	x	x	x		8.a	7.a	7.d	Pred. inf.	7.e	x	x	x	x	x	x		8.d	7.a	7.d	7.e		
Zora Čatipović	x	x	x	x	x	x			6.d	6.e			x	x	x	x	x	x			8.c, 8.e				x	x	x	x	x	x
Tome Kovačević	7.a				7.d					7.b, 7.c			7.e	8.a					6.a	5.a					5.d		8.d			
Antonia Bosnić		3.d, 3.e			4.d		5.a		5.d				2.d	Pred. inf.	2.a			x	x	x	x	x	x		3.a		4.a			
Kristina Vlačić			6.e				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		6.a	6.d				x	x	x	x	x	x	x
Dijana Mihanović			7.a	8.a	8.d		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		8.d	Pred. inf.	7.a	8.a		x	x	x	x	x	x	x
Matea Doždor	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.e				7.d		
Marita Čaleta	5.d	8.a	6.a				7.d	8.d	6.a	5.d			7.d	7.a	Pred. inf.	5.a	5.a		6.e	6.d	5.a	Raz. inf.	7.e	7.a	6.d	8.d	7.e	6.e	8.a	
Ivan Vuleta			7.e	5.d	8.e		6.d	7.a	7.d	8.a	8.a	8.d	5.d	8.a	Pred. inf.	7.a	8.d	5.a	8.d		7.d	8.e	7.e					5.a	6.a	
Ante Cvitković	8.d	6.e	5.a	Raz. inf.	6.d	7.e		Pred. inf.	8.a	8.d	5.d			6.a	6.e	7.a	5.a			7.d	5.d	7.e	8.a		6.a	6.d	6.d	7.d	7.a	
Dora Čović	x	x	x	x	x	x		8.a	6.a	7.a	x	5.a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.a	6.a	8.a	5.a	x	
Tea Čelan	6.e	6.d	7.e	8.d	x		x	x	x	x	x		5.d	7.d	8.d	7.e	x	6.d		Pred. inf.	7.e	6.e	x	5.d	x	x	x	x	x	x
Ana Mari Marčić	x	x	x	x	x	x	7.e		3.d	x	x		8.d	Pred. inf.		3.a		x	x	x	x	x	x		8.a		3.e			
Antonela Matijaš	5.a		6.d		2.d					7.a				4.d	2.d	7.d			4.a	Pred. inf.	2.a				6.e	6.a		5.d		

UJUTRO

	Pomoćnik								Učitelj								Srijepa								Čelinka								Peta							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8								
Veronika Pejović Pivčević	5.b	7.c							7.b	7.c	5.c						5.c	5.b	Pred. inf.	7.c					5.b	Raz. inf.	5.c	7.b	7.c			5.b	7.b	5.c						
Mislava Kvasina	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								6.a	5.a, 5.d								
Ivana Burić						8.e	8.c	Raz. inf.	8.a								8.c	Pred. inf.	7.b	8.c	8.b	7.c			8.c	8.b	8.b	8.e	7.c	7.b										
Sanja Blandžić	6.c	6.b	Pred. inf.	5.e							6.c	5.c					6.c	5.e	5.c	6.b				5.e	6.c	6.b	5.e	Raz. inf.	5.e	6.b										
Seida Kaleb			6.b	6.c						Pred. inf.	6.b						4.c	3.b	2.b	3.c					4.b	3.b		6.c		4.b	2.b	4.c	3.c							
Dužo Vrkčić	x	x	x	x	x	x			8.e	8.b	8.c							8.e	5.b	5.e				Pred. inf.	5.e	5.b				8.b		Raz. inf.	8.c							
Žana Kuljić		5.a, 5.d	6.a, 6.d, 6.e							8.d								7.a, 7.d, 7.e	4.b, 4.c																					
Anotnija Kuzmanić	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x				7.a, 7.d, 7.e	4.b, 4.c					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Maja Bušić		5.e		7.c				6.c			8.b						6.b	7.b					8.e		5.c		8.c		5.b											
Antonela Burić	x	x	x	x	x	x			5.e	PRO		5.b	5.c	7.c			x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	7.b	6.c	x	x	x	x						
Martina Zubić	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x			8.e	8.c	4.b	4.c				6.b	8.b	Pred. inf.				x	x	x	x	x						
Ivana Tokić	7.c	8.c	Raz. inf.	7.b	8.b				8.b	8.c	Pred. inf.	7.c	7.b	7.b			7.b	8.b	7.c					8.b	8.c				7.c	7.b	8.c									
Žana Žanko			5.b	5.c	6.b	6.c			5.c	6.b	5.b						5.c	6.c	Pred. inf.	6.b	5.b				5.b	6.c	7.a, 7.e			6.c		5.c	6.b							
Nikolina Kišanić	5.a	8.e	8.e						x	x	x	x	x	x			5.a	8.a						x	x	x	x	x	x	5.e	Raz. inf.	8.e								
Dean Žamić	x	x	x	x	x	x			8.e	7.b	8.b	7.c	8.c				x	x	x	x	x	x		7.c	7.b	8.b	8.e	8.c		x	x	x	x	x						
Zora Čatpović	5.c	8.b	5.b						6.c	Pred. inf.	8.b						6.b	PRO						x	x	x	x	x			PRO	Raz. inf.	5.e							
Tome Kovačević		5.e		7.c					x	x	x	x	x	x				7.b						8.e	Pred. inf.	5.c			8.c		5.b									
XY	4.b	x	x	x	x	x			3.b		3.c						2.b	Pred. inf.	2.e					4.c					6.b	6.c	x	x								
Blanka Dedić	8.e	6.c	8.c	8.b	5.e				Pred. inf.	5.c	5.e	8.e						6.b	5.b					8.c	Raz. inf.	5.b	6.b	8.c	5.c		6.b	8.b	6.c	8.c						
Dijana Mihanović			7.b	7.c					x	x	x	x	x	x					7.c	7.b				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Mateja Doždor				Pred. inf.	7.b				x	x	x	x	x	x			7.c	8.b	8.e					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Božena Škarica	x	x	x	x	x	x			6.b	7.c	5.e	7.b	5.b	6.c			6.b	Pred. inf.	5.b	5.e	6.c			7.c	7.b	x	x	x	x	x	x	x	x							
Višnja Kalebić	8.c	8.b	Raz. inf.	8.e	5.c				x	x	x	x	x	x				2.e		8.c	8.b			5.c	5.c	8.e	2.e			x	x	x	x	x						
Jelena Nakićen	6.b	5.b	6.c	8.c	8.e				6.c	5.c	5.c	5.e	5.e				8.b	Raz. inf.	8.c	6.c	5.b					6.b	8.e	7.b	7.c		Pred. inf.	8.b	7.b	7.c						
Dora Čović	8.b	Pred. inf.	5.c	6.b	x	x			x	x	x	x	x	x			5.b	7.b	5.c		x			7.b	6.b	8.b	5.b	x		x	x	x	x							
Tea Čelan	x	x	x	x	x	x			7.c	5.e	8.c	6.c	x	8.e			x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	8.e	7.c	5.e	8.c	x	6.c						
Srdana Urlić	7.b	2.e			8.c				5.b	2.a	Pred. inf.	8.b					x	x	x	x	x	x		5.c		7.c		5.e		5.c			8.b							
don Ivan Silić																															Pred. inf.	8.e								
Marija Košić	4.c		Pred. inf.	4.b														3.b						2.b		3.c														

POSLIJEPODNE

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Veronika Pejković	5.a	7.c					7.a	7.c	5.c				5.c	5.b	Pred. inf.	7.c			5.b	Raz. inf.	5.c	7.b	7.c		5.b	7.b		5.c		
Mislava Kvasina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			6.a		5.a, 5.d	
Ivana Burić						8.e	8.c	Raz. inf.	8.e				8.c	Pred. inf.	7.b	8.c	8.b	7.c			8.c		8.b		8.b	8.e	7.c			7.b
Sanja Blandžić	6.c	6.b	Pred. inf.	5.e						6.c	5.c		6.c	Pred. inf.	5.e	5.c		6.b	5.e		6.c	6.b			5.e	5.e	Raz. inf.	5.e	6.b	
Seida Kaleb			6.b	6.c				Pred. inf.	6.b					4.c	3.b	2.b	3.c				3.b	4.b	6.c			4.b	2.b	4.c	3.c	
Dujo Vrkić	x	x	x	x	x	x	8.e	8.b		8.c			8.e	5.b	5.e				Pred. inf.	5.e		5.b			8.b	5.b	Raz. inf.	8.c		
Žana Kujić		5.a, 5.d	6.a, 6.d, 6.e					8.d					7.a, 7.d, 7.e			4.b, 4.c														
Anotnija Kuzmanić	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.a, 7.d, 7.e			4.b, 4.c			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Maja Bušić		5.e		7.c				6.c			8.b		6.b	7.b				8.e		5.c				8.c		5.b				
Antonela Burić	x	x	x	x	x	x	5.e	PRO		5.b	5.c	7.c	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.b	6.c	x	x	x	x
Martina Zubić	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8.e	8.c	4.b	4.c			6.b	8.b	Pred. inf.				x	x	x	x	x	x
Ivana Tokić	7.c	8.c	Raz. inf.	7.b	8.b		8.b	8.c	Pred. inf.	7.c	7.b	7.b	7.b	8.b	7.c				8.b	8.c					7.c	7.b	8.c			
Žana Žanko			5.b	5.c	6.b	6.c	5.c	6.b	5.b				5.c	6.c	Pred. inf.	6.b	5.b		5.b	6.c	7.a, 7.e			6.c		5.c	6.b			
Nikolina Klišanin	5.e	8.e	8.e				x	x	x	x	x	x	5.e		8.e				x	x	x	x	x	x	5.e	Raz. inf.	8.e			
Dean Žamić	x	x	x	x	x	x		8.e	7.b	8.b	7.c	8.c	x	x	x	x	x	x		7.c	7.b	8.b	8.e	8.c	x	x	x	x	x	x
Zora Čatpović	5.c	8.b	5.b					6.c	Pred. inf.	8.b			6.b		PRO				x	x	x	x	x	x		PRO	Raz. inf.			5.e
Tome Kovačević		5.e		7.c			x	x	x	x	x	x			7.b				8.e	Pred. inf.	5.c			8.c		5.b				
XY	x			x	x	x		3.b		3.c			2.b	Pred. inf.	2.e				4.b		4.c			6.b	6.c	x	x			
Bianša Dadić	8.e	6.c	8.c	8.b	5.e			Pred. inf.	5.c	5.e	8.e				6.b	5.b			8.c	Raz. inf.	5.b	6.b	8.c	5.c		6.b	8.b	6.c	8.c	
Dijana Mihanović	x	x	7.b	7.c	x	x	x	x	x	x	x	x			7.c	7.b			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Matea Doždor				Pred. inf.	7.b		x	x	x	x	x	x	7.c	8.b	8.e			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Božena Škarica	x	x	x	x	x	x	6.b	7.c	5.e	7.b	5.b	6.c	6.b	Pred. inf.	5.b	5.e	6.c		7.c	7.b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Višnja Kalebić	8.c	8.b	Raz. inf.	8.e	5.c		x	x	x	x	x	x			2.e	8.c	8.b		5.c	5.c	8.e		2.e		x	x	x	x	x	x
Jelena Nakćen	6.b	5.b	6.c	8.c	8.e		6.c	5.c	5.c	5.e	5.e		8.b	Raz. inf.	8.c	6.c	5.b				6.b	8.e	7.b	7.c		Pred. inf.	8.b	7.b	7.c	
Dora Čović	8.b	Pred. inf.	5.c	6.b	x	x	x	x	x	x	x	x	5.b	7.b	5.c				7.b	6.b	8.b	5.b	x		x	x	x	x	x	x
Tea Čelan	x	x	x	x	x	x	7.c	5.e	8.c	6.c	x	8.e	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8.e	7.c	5.e	8.c	x	6.c
Srdana Ulić	7.b			2.e	8.c		5.b	Pred. inf.	2.e	6.b			x	x	x	x	x	x	6.c		7.c		5.e		5.c				8.b	
don Ivan Silić																											Pred. inf.		8.e	
Marija Košić		4.c	Pred. inf.	4.b											3.b					2.b		3.c								

8.5 RASPORED DVORANE

SMJENA A UJUTRO

	A jutro B poslijepodne												
	Predmetna nastava - jutro							Predmetna nastava - poslijepodne					
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
								Razredna nastava - poslijepodne					
	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	
	Međusmjena												
					1	2	3	4	5				
PON	6e	6d	7d	8d	3a, 3e, 4a		1b, 2c	8b	2b, 2e, 3c	5c	6b	3b, 4c	X
UTO	2d, 4d, 3d	8a	6a	3a, 5a	1a, 2a, 2c	7a, SG	1c, 1e, SG	7c	1b, 1d, 5e	8c	3c, 6c	2b, 2e	8e
SRI	4a, 5d	7d	8d	7e	1c, 1d, 1e	6d		5b	1a, 7b	5c	4b		2b
ČET	2d, 3a	2a	7e	6e	2c, 3d, 3e	5d	1b, 1e	7b	4c, 5b	8b	5b	3b	
PET	7a	6a	3c, 8a	5a, 2a	2d, 3d, 4d	1a, 1d	1c	8e	2e, 2c, 7c	5e	8e	4b, 3b	6c



SMJENA B UJUTRO

	B jutro A poslijepodne												
	Predmetna nastava - jutro							Predmetna nastava - poslijepodne					
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
								Razredna nastava - poslijepodne					
	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	
							Međusmjena						
					1	2	3	4	5				
PON	8b	2e, 3c	3b, 5c	6b	2b, 2c, 4c	1d		6e	3a, 6d	7d	8d	2a, 3e, 4a	X
UTO	7c	5e	8c	6c	1c, 4b, 3b	8e	1d, 1e	1a	1b, 2c, 8a	6a	5a	2d, 3d	7a
SRI	2e, 5b	3c, 4c, 7b	5c		1a, 1e, 2b	1c		5d	3d, 3e, 7d	8d	7e	4a, 4d	6d
ČET	7b	6b	8b	5b	2e, 3b, 4b	1e	1b	1c	3d, 3a	7e	2a, 6e	2d	5d
PET	8e	3c, 7c	2b, 5e	8c	1a, 1b, 1d	6c	2c	7a	2a, 2d, 6a	8a	5a	3a, 3e	4d

8.6 RASPORED INFORMATIČKE UČIONICE

	A smjena jutro B poslijepodne INF 1												
	Predmetna nastava - jutro							Predmetna nastava - poslijepodne					
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
	Razredna nastava - jutro							Razredna nastava - poslijepodne					
	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	
	Međusmjena												
					1	2	3	4	5				
PON		6.e	6.e	4.d	4.d			5c	5c	8b	5b	5b	
UTO	5a	5a	5d	5d	7bc	7bc							
SRI					3a	3a			8e	8e	5b		
ČET	6a	6a	6d	6d		8bd	8bd		4b	4b	7ae	7ae	
PET				4a	4a			6b	6b	6c	6c	5e	5e



	A smjena jutro B poslijepodne INF 2												
	Predmetna nastava - jutro							Predmetna nastava - poslijepodne					
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
	Razredna nastava - jutro							Razredna nastava - poslijepodne					
	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	
	Međusmjena												
					1	2	3	4	5				
PON	3de	3de			1b	1b		2c	2c				
UTO					1d	1d			3b	3b		3c	3c
SRI	2d	2d		2a	2a				2b	2b		2e	2e
ČET			8ce	8ce	1a	1a		1e	1e			4c	4c
PET	3a	3a			1c	1c							



	B smjena jutro A poslijepodne INF 1												
	Predmetna nastava - jutro							Predmetna nastava - poslijepodne					
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
	Razredna nastava - jutro							Razredna nastava - poslijepodne					
	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	
	Međusmjena												
					1	2	3	4	5				
PON	5c	5c	8b	5b	5b			2c	2c	6e	6e		
UTO				3c	3c			5a	5a	5d	5d	7bc	7bc
SRI		8e	8e	6c									
ČET				7ae	7ae	8bd	8bd	6a	6a	6d	6d		
PET	6b	6b	6c	6c	5e	5e							



	B smjena jutro A poslijepodne INF 2												
	Predmetna nastava - jutro							Predmetna nastava - poslijepodne					
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
	Razredna nastava - jutro							Razredna nastava - poslijepodne					
	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	
	Međusmjena												
					1	2	3	4	5				
PON	4b	4b			1b	1b			3de	3de		4d	4d
UTO	3b	3b			1d	1d							
SRI	2b	2b		2e	2e				2d	2d		2a	2a
ČET	4c	4c			1a	1a		1e	1e	8ce	8ce		
PET					1c	1c			3a	3a		4a	4a

8.7 RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA

			PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
"A"	Razredna nastava Sjeverno dvorište		D. Leko I. Špar	R. Radić Sučić S. Božinović	J. Martinić Cezar I. Gojsalić Boban	J. Martinić Cezar A. Krolo	L. Krivić A. Bosnić
	PN	Južno dvorište	A. Kuzmanić / I. Vuleta	N. Kovačević	V. Matas / B. Markovina	T. Kovačević (J) M. Bušić (PP)	M. Gudelj
		Škola	A. Cvitković	M. Madunić	A. M. Marčić	K. Pirs	D. Žamić
		Sjeverno dvorište	A. Matijaš	K. Boko Pavičić	A. Burić	K. Vladić / D. Mihanović	M. Čaleta
"B"	Razredna nastava Sjeverno dvorište		Lj. Šimac M. Koštić	I. Klarić J. Juričić	K. Lucić S. Kaleb	M. Hajder	L. Kuvačić R. D. Tkalčec
	PN	Južno dvorište	I. Tokić / V. Kalebić	D. Vrkić	M. Doždor	M. Zubić	N. Klišanin
		Škola	Z. Čatipović	B. Škarica	V. Pejčković Pivčević	T. Kovačević (J) M. Bušić (PP)	Ž. Žanko
		Sjeverno dvorište	B. Dadić	J. Nakićen	S. Bilandžić	S. Ulić	I. Burić
"M"	Razredna nastava Sjeverno dvorište		M. Burmaz K. Penović	T. Jurec Marija Petričević	Mara Petričević	R. Maršić M. Mrđen	M. Kamber

Učitelji TZK-a dežuraju u dvorani za vrijeme nastave, te uvode i izvode učenike na sat.
Za vrijeme malih odmora, svi učitelji su dežurni na hodnicima, ispred učionica u kojima imaju nastavu.

8.8 RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE NASTAVNIKA I RODITELJA

8.8.1 PRIMANJA RODITELJA (RAZREDNICI)

RAZREDNA NASTAVA

RAZREDNIK	RAZRED	SMJENA	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
<i>Maja Kamber</i>	1.a	M	4.sat				
<i>Mara Petričević</i>	1.b	M		2.sat			
<i>Tina Jurec</i>	1.c	M	2.sat (B - J)		3.sat (A - J)		
<i>Marija Burmaz</i>	1.d	M		2.sat			
<i>Roberta Maršić</i>	1.e	M			2.sat		
<i>Daniela Leko</i>	2.a	A			3.sat (J) 2.sat (P)		
<i>Ljubica Šimac</i>	2.b	B					2.sat
<i>Marija Petričević</i>	2.c	M		1.sat (B - J)		5.sat (B – PP)	
<i>Nikolina Trogrlić</i>	2.d	A				3.sat	
<i>Maja Hajder</i>	2.e	B		3.sat (J)		4.sat(PP)	
<i>Lidija Krivić/Ana Đerek</i>	3.a	A				2.sat	
<i>Lorena Kuvačić Roje</i>	3.b	B			2.sat		
<i>Katija Lucić/Antonela Vladislavić</i>	3.c	B			4.sat		
<i>Jasminka Martinić Cezar</i>	3.d	A		3.sat (P)			4.sat(J)
<i>Ivana Gojsalić Boban</i>	3.e	A		4.sat (J) 3.sat (PP)			
<i>Renata Radić Sučić</i>	4.a	A		2.sat (J)		3.sat (PP)	
<i>Ivana Klarić/Tina Klisović</i>	4.b	B			3.sat (J) 2.sat (PP)		
<i>Dubravka Tkalčec</i>	4.c	B			4.sat (J) 3.sat (PP)		
<i>Ivana Špar</i>	4.d	A			4.sat (J) 3.sat (PP)		

PREDMETNA NASTAVA

RAZREDNIK	RAZRED	SMJENA	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
<i>Marita Čaleta</i>	5.a	A				4.sat	
<i>Dujo Vrkić</i>	5.b	B					4.sat
<i>Višnja Kalebić/Sandra Vujnović</i>	5.c	B			4.sat (J)	4.sat (PP)	
<i>Bože Markovina</i>	5.d	A		4.sat			
<i>Sanja Bilandžić</i>	5.e	B					3.sat
<i>Katarina Boko Pavičić</i>	6.a	A		2.sat (J)			3.sat(PP)
<i>Blanša Dadić</i>	6.b	B				2.sat	
<i>Jelena Nakićen</i>	6.c	B			2.sat		
<i>Ante Cvitković</i>	6.d	A	2.sat (J) 4. sat (PP)				
<i>Valerija Matas/Vendi Borić</i>	6.e	A	4.sat				
<i>Marina Gudelj</i>	7.a	A		2.sat			
<i>Ivana Tokić</i>	7.b	B	3.sat				
<i>Veronika Pejković Pivčević</i>	7.c	B			3.sat		
<i>Mislava Madunić</i>	7.d	A				4.sat	
<i>Antonia Kuzmanić(Katija Ajduk</i>	7.e	A				4.sat(J) 3.sat(PP)	
<i>Nikolina Kovačević</i>	8.a	A		3.sat			
<i>Zora Čatipović</i>	8.b	B					4.sat
<i>Ivana Burić</i>	8.c	B		2.sat			
<i>Kristina Pirs</i>	8.d	A				3.sat (J) 2.sat(PP)	
<i>Nikolina Klišanin</i>	8.e	B					2.sat
<i>Karla Goreta</i>	PRO	B					5.sat

8.8.2 PRIMANJA RODITELJA/UČENIKA (PREDMETNI UČITELJI)

UČITELJ	Smjena	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Valerija Matas/Vendi Borić	A			3.sat		
Veronika Pejковић Pivčević	B				2.sat	
Marina Gudelj	A			4.sat		
Ivana Burić	B		2.sat			
Mislava Madunić	A		4.sat			
Maja Bušić	A	4.sat				
Antonela Burić	A			2.sat		
Martina Zubić/Ivan Đangradović	B				3. sat	
Katarina Boko Pavičić	A	3.sat (J)		5.sat (PP)		
Seida Kaleb	B		2.sat			
Kristina Pirs	A		6.sat (J)		1.sat (PP)	
Dujo Vrkić	B				2.sat	
Antonia Kuzmanić/Katija Ajduk	A	4.sat(J); 3.sat(PP)				
Sanja Bilandžić	B	3.sat				
Žana Kuljić	A				2.sat	
Nikolina Klišanin	B				2.sat	
Nikolina Kovačević	A			2.sat		
Žana Žanko	B			4.sat		
Ivana Tokić	B		3.sat			
Bože Markovina	A	5.sat				
Antonia Bosnić/Mara Lovrinčević	A			3.sat (RN)		
Josipa Juričić	B			3.sat		
Kristina Vladić/Ana Bojanović	A				5.sat	
Marita Čaleta	A			3.sat		
Blanša Dadić	B		2.sat			
Dijana Mihanović	A				4.sat	
Matea Doždor	B	4.sat				
Božena Škarica	B			2.sat		
Ivan Vuleta	A			4. sat		
Višnja Kalebić /Sandra Vujnović	A					2.sat
Ante Cvitković	A		2. sat			
Jelena Nakićen	B					2.sat
Dean Žamić	A			5.sat		
Zora Čatipović	B		4.sat (PP)	1.sat (J)		
Tome Kovačević	A i B				3.sat (J)	
Mario Jelavić-Mitrović/Dora Vojak	B	2.sat				
Tea Čelan	A				2.sat	
Ana Mari Marčić	A			3.sat		
Srđana Urlić	B					3.sat
Marija Koštić	B	3. sat				
Ana Jukić/Antonela Matijaš	A				3.sat	
don Ivan Silić	B					4. sat
Suada Hadžić	PP			3. sat		

